

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJI CUK-1

SPIS TREŚCI

PODRECZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJI CUK-1.....	1
1. Opis ogólny systemu informatycznego.....	3
Przedstawienie systemu informatycznego.....	3
2. Instrukcja użytkowania narzędzia.....	3
Uzyskiwanie dostępu do narzędzia	3
Miejsce i cel składania informacji.....	4
Dane podatnika	6
Dane do opłaty	8
Dane dotyczące faktur	13
Dane kontaktowe i pouczenie	15
Podgląd PDF, Zapis i Wysyłka XML	16
Sprawdzenie statusu wysłanych dokumentów	16

1. OPIS OGÓLNY SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

Przedstawienie systemu informatycznego

Aplikacja CUK-1 służy do sporządzenia informacji w zakresie opłaty od środków spożywczych. Umożliwia wprowadzenie danych dotyczących miejsca i celu składania informacji, danych podatnika, danych do wyliczenia opłaty, danych dotyczących faktur oraz danych kontaktowych, a następnie wygenerowanie i zapisanie pliku wypełnionego formularza w formacie XML w celu realizacji wysyłki w aplikacji Klient JPK WEB.

Aplikacja CUK-1 skierowana jest podmiotów będących:

1. sprzedawcami napojów do punktów sprzedaży detalicznej,
2. prowadzącymi sprzedaż detaliczną napojów w przypadku, gdy prowadzi ją bezpośrednio: producent, podmiot nabywający napoje w ramach wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importer napoju;
3. zamawiającymi, w przypadku gdy skład napoju objętego opłatą stanowi element umowy zawartej przez producenta a dotyczącej produkcji tego napoju dla zamawiającego,
4. sprzedawcami napojów na rzecz podmiotu prowadzącego jednocześnie sprzedaż detaliczną oraz hurtową - odprowadza ją sprzedający napoje takim podmiotom; w takim przypadku opłatę odprowadza się od wszystkich sprzedanych takim podmiotom napojów objętych opłatą; gdy doszło do takiego naliczenia opłaty cukrowej - to nabywca, będący w części hurtownikiem a w części detalistą, od takiej sprzedaży hurtowej opłaty nie musi już naliczać.

2. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA NARZĘDZIA

Uzyskiwanie dostępu do narzędzia

Dostęp do narzędzia realizowany jest za pośrednictwem najnowszych wersji przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari.

Aplikacja dostępna jest na stronie Portalu Podatkowego w zakładce Pozostałe podatki i opłaty – Opłata od środków spożywczych, po wybraniu linku Aplikacja CUK-1.



Opłata od środków spożywczych

Informacje dotyczące opłaty od środków spożywczych, w tym o formularzu CUK-1

📅 19.08.2021

Podstawowe informacje

Podstawowe informacje dotyczące opłaty cukrowej (podatku cukrowego), w tym kto ją płaci i ile wynosi opłata, są dostępne na [biznes.gov.pl](#).

Informacja CUK-1

Formularz CUK-1 służy do sporządzenia informacji w zakresie opłaty od środków spożywczych.

Jak sporządzić informację CUK-1

CUK-1 można sporządzić przy użyciu **bezpłatnej** aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Finansów dostępnej w sekcji Opłata od środków spożywczych.

Po wypełnieniu wymaganych pozycji w formularzu aplikacja przekształci formularz w plik XML, który po podpisaniu będzie gotowy do wystania.

Informacja tworzona w innych aplikacjach musi być sporządzona w formie elektronicznego pliku XML, zgodnie ze schemą opublikowaną w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

Więcej informacji na temat struktur logicznych jest dostępnych [w komunikacie dot. struktur logicznych dla deklaracji CUK-1](#).

Lista opublikowanych wzorów dokumentów elektronicznych znajduje się [na stronie CRWDE](#). Aby wyszukać właściwy wzór zalecamy skorzystanie z wyszukiwarki (rozwija się po kliknięciu przycisku „Filtruj”).

1

[Aplikacja CUK-1](#)

Bezpłatne narzędzie do sporządzania informacji CUK-1 (link otwiera nowe okno)

Miejsce i cel składania informacji



Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)

1 z 5

Miejsce i cel składania informacji

2

3

Następny: [Dane podatnika](#)

← Powrót

4

🔔 Jeśli posiadasz wcześniej zapisany plik XML, który chcesz edytować, możesz go wczytać wybierając przycisk "Dodaj plik". Wszystkie dane z pliku zostaną wczytane do formularza. ✕

Wczytaj plik do edycji (opcjonalnie)

Dodaj plik

Plik XML
(max. 100 MB)

5

Urząd Skarbowy, do którego adresowana jest informacja*

Wybierz lub wyszukaj

6

Cel złożenia*

Po raz pierwszy

Korekta

7

Okres*

MM.RRRR

8

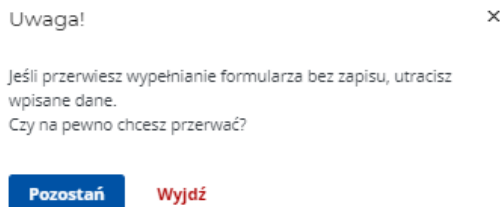
Dalej

9

W górnej belce formularza wyświetlany jest aktualny etap wypełniania formularza, ilość etapów [2] oraz nazwa kolejnego etapu [3].

Ekran Miejsce i cel składania informacji zawiera następujące elementy:

Przycisk **Powrót** [4] - po jego wybraniu wyświetlony zostanie komunikat potwierdzający wybór:



Wybór przycisku „**Wyjdź**” spowoduje wyjście z formularza na dedykowaną stronę Portalu Podatkowego, natomiast po wybraniu przycisku „**Pozostań**” użytkownik będzie mógł kontynuować uzupełnianie obecnego etapu formularza lub przejść dalej.

- Przycisk **Dodaj plik** [5] – umożliwiający wczytanie pliku XML do podglądu lub edycji. Po jego wybraniu system wyświetli ekran formularza, na którym zostaną zwizualizowane konkretne wpisy dodanego pliku.
- Pole do wprowadzenia danych **Urzędu Skarbowego** [6], do którego kierowana jest informacja - po wpisaniu cyfr kodu lub początku nazwy miejscowości urzędu wyświetli się lista urzędów skarbowych, spośród których należy wybrać ten, do którego adresowana jest informacja.
- **Cel złożenia** [7]:
 - złożenie po raz pierwszy,
 - korekta.
- **Okres** [8], którego będzie dotyczyła wypełniana informacja CUK-1 (nie może być wcześniejszy niż styczeń 2021).

Za okresy do 04.2021 r. aplikacja generuje plik na wzorze CUK-1(1), od okresu 05.2021 r. aplikacja generuje plik na wzorze CUK-1(2).

Po wyborze przycisku **Dalej** [9] użytkownik przechodzi do ekranu wprowadzania danych podatnika.

← Powrót [10]

Rodzaj podatnika*

Podatnik niebędący osobą fizyczną [11]

Osoba fizyczna

NIP*

NIP składa się z 10 cyfr

Wpisz NIP

Pełna nazwa*

Wpisz nazwę

Adres e-mail*

Np. jan.nowak@mail.pl

Numer telefonu (opcjonalnie)

Np. 505 505 505 [12]

Dalej [13] Zapisz XML [14]

Wybranie przycisku **Powrót** [10] w etapach 2-5 wypełniania formularza spowoduje powrót do poprzedniego etapu jego wypełniania. Przejście do poprzedniego ekranu poprzedza komunikat:

Uwaga! ×

Czy na pewno chcesz przejść do poprzedniego etapu?

Pozostań Przejdź

Wybór przycisku „**Przejdź**” spowoduje powrót do poprzedniego etapu wypełniania formularza natomiast po wybraniu przycisku „**Pozostań**” użytkownik będzie mógł kontynuować uzupełnianie obecnego etapu formularza lub przejść dalej.

W drugim etapie użytkownik określa **rodzaj podatnika** [11]:

- Podatnik niebędący osobą fizyczną,
- Osoba fizyczna.

Następnie uzupełnia pozostałe pola formularza [12].

1) w przypadku podatnika niebędącego osobą fizyczną:

- NIP (pole wymagane),
- Pełna nazwa (pole wymagane),
- Adres email (pole wymagane),
- Numer telefonu.

2) w przypadku osoby fizycznej:

- NIP (pole wymagane),
- Imię (pole wymagane),
- Nazwisko (pole wymagane),
- Data urodzenia (pole wymagane),
- Adres e-mail (pole wymagane),
- Numer telefonu.

Po wyborze przycisku „Dalej” [13] użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu danych niezbędnych do obliczenia opłaty od środków spożywczych.

Wybór przycisku **Zapisz XML** [14] spowoduje wygenerowanie pliku CUK-1 w formacie XML z dotychczas wypełnionymi danymi wprowadzonymi w formularzu.

Aplikacja zasygnalizuje błędnie wypełnione lub niewypełnione pola podkreślając je czerwoną linią w formularzu oraz wyświetlając stosowny komunikat:

The screenshot shows a web interface for entering taxpayer data. At the top, there is a red header with the text 'Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)'. Below the header, the page title is 'Dane podatnika' and the current step is '2 z 5'. A navigation link '← Powrót' is visible. The form contains several sections:

- Rodzaj podatnika***: Two radio buttons. The first, 'Podatnik niebędący osobą fizyczną', is selected. The second, 'Osoba fizyczna', is unselected.
- NIP***: A label 'NIP składa się z 10 cyfr' is above a text input field containing 'Wpisz NIP'. A red error line is under the field with the message 'Pole nie może być puste'.
- Pełna nazwa***: A text input field containing 'Wpisz nazwę'. A red error line is under the field with the message 'Pole nie może być puste'.
- Adres e-mail***: A text input field containing 'Np. jan.nowak@mail.pl'. A red error line is under the field with the message 'Pole nie może być puste'.
- Numer telefonu (opcjonalnie)**: A text input field containing 'Np. 505 505 505'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Dalej' (highlighted in blue) and 'Zapisz XML'.

Użytkownik musi wypełnić poprawnie wymagane pola - dopiero wtedy może przejść do kolejnego etapu.

← Powrót

15

▲ Pozycje w kolumnach: Opłata 1, Opłata 2, Opłata 3 i Suma opłat nie są wyliczane automatycznie. Opłatę 1, Opłatę 2 i Opłatę 3 oblicza się odrębnie dla każdego napoju. W przypadku, gdy suma opłat 1-3 przekracza maksymalną wysokość opłaty 1, 20 zł w przeliczeniu na 1 litr danego napoju należy przyjąć kwotę opłaty 1,20 zł.

Dane	Liczba ml	Liczba mg (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat
Napoje o zawartości cukrów równej lub mniejszej niż 5 g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu	Wpisz (P_11)		Wpisz (P_12)			Wpisz (P_13)
Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5	Wpisz (P_14)	Wpisz (P_15)	Wpisz (P_16)	Wpisz (P_17)		Wpisz (P_18)
Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny	Wpisz (P_19)				Wpisz (P_20)	Wpisz (P_21)
Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml	Wpisz (P_22)	Wpisz (P_23)		Wpisz (P_24)		Wpisz (P_25)
Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju	Wpisz (P_26)	Wpisz (P_27)		Wpisz (P_28)		Wpisz (P_29)
Razem (P_30)						0,00

Kwota należnej opłaty do zapłaty *

0

17

16

Dalej

Zapisz XML

19

18

Ekran prezentuje następujące elementy:

- Przycisk **Powrót** [15] – umożliwiający powrót do poprzedniego etapu wypełniania formularza,
- Tabela danych niezbędnych do obliczenia opłaty od środków spożywczych [16],
- Pole „Kwota należnej opłaty do zapłaty” [17].

Po wyborze przycisku **Dalej** [18] użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu Analizy.

Wybór przycisku **Zapisz XML** [19] spowoduje wygenerowanie pliku CUK-1 w formacie XML z dotychczas wypełnionymi danymi wprowadzonymi w formularzu.

W zależności od wybranego Okresu, którego będzie dotyczyła wypełniana informacja CUK-1 tabela [16] danych niezbędnych do obliczenia opłaty od środków spożywczych będzie prezentowała następujące dane:

I. Dla okresów od 01-2021 do 04-2021:



Dane do opłaty

Dane niezbędne do obliczenia opłaty na zezwolenie

Następny: Analiza

[← Powrót](#)

▲ **Pozycje w kolumnach: Opłata 1, Opłata 2, Opłata 3 i Suma opłat nie są wyliczane automatycznie. Opłatę 1, Opłatę 2 i Opłatę 3 oblicza się odrębnie dla każdego napoju. W przypadku, gdy suma opłat 1-3 przekracza maksymalną wysokość opłaty 1, 20 zł w przeliczeniu na 1 litr danego napoju należy przyjąć kwotę opłaty 1,20 zł.**

Dane	Liczba ml	Liczba mg (nadwyżka) ⓘ	Opłata 1 ⓘ	Opłata 2 ⓘ	Opłata 3 ⓘ	Suma opłat ⓘ
Napoje o zawartości cukrów równej lub mniejszej niż 5 g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu	Wpisz (P_11)		Wpisz (P_12)			Wpisz (P_13)
Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5	Wpisz (P_14)	Wpisz (P_15)	Wpisz (P_16)	Wpisz (P_17)		Wpisz (P_18)
Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny	Wpisz (P_19)				Wpisz (P_20)	Wpisz (P_21)
Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml	Wpisz (P_22)	Wpisz (P_23)		Wpisz (P_24)		Wpisz (P_25)
Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju	Wpisz (P_26)	Wpisz (P_27)		Wpisz (P_28)		Wpisz (P_29)
Razem (P_30)						0,00

Kwota należnej opłaty do zapłaty *

[Dalej](#)

[Zapisz XML](#)

Zakres danych niezbędnych do obliczenia opłaty określa rozdział 3a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 183)

W ramach tabeli do uzupełnienia możliwe są następujące pola:

1. Napoje, o zawartości cukrów w ilości równej lub mniejszej niż 5g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008:

- Pozycja 11 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 12 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 13 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

2. Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5:

- Pozycja 14 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 15 - łączna liczba miligramów (mg) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 16 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 17 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 18 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

3. Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny:

- Pozycja 19 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 20 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 3 ustawy,
- Pozycja 21 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

4. Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 22 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 23 - łączna liczba miligramów (mg) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 24 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 25 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

5. Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 26 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 27 - łączna liczba miligramów (mg) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 28 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 29 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

Pozycja 30 - RAZEM - jest wyliczana automatycznie (suma kwot z P_13, P_18, P_21, P_25 oraz P_29).

Pozycja 31 - Kwota należnej opłaty do zapłaty - jest wyliczana automatycznie (kwota z P_30 jest zaokrąglana do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych).

II. Dla okresów od 05-2021:

Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)

3 z 5

Dane do opłaty

Dane niezbędne do obliczenia opłaty na zezwolenie

Następny: [Analiza](#)

← Powrót

⚠ **Pozycje w kolumnach: Opłata 1, Opłata 2, Opłata 3 i Suma opłat nie są wyliczane automatycznie. Opłatę 1, Opłatę 2 i Opłatę 3 oblicza się odrębnie dla każdego napoju. W przypadku, gdy suma opłat 1-3 przekracza maksymalną wysokość Opłaty 1, 20 zł w przeliczeniu na 1 litr danego napoju należy przyjąć kwotę opłaty 1,20 zł.**

Napoje, o zawartości cukrów w ilości równej lub mniejszej niż 5g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_11)		Wpisz (P_12)			Wpisz (P_13)	Wpisz (P_14)	Wpisz (P_15)

Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_16)	Wpisz (P_17)	Wpisz (P_18)	Wpisz (P_19)		Wpisz (P_20)	Wpisz (P_21)	Wpisz (P_22)

Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_23)				Wpisz (P_24)	Wpisz (P_25)	Wpisz (P_26)	Wpisz (P_27)

Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_28)	Wpisz (P_29)		Wpisz (P_30)		Wpisz (P_31)	Wpisz (P_32)	Wpisz (P_33)

Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_34)	Wpisz (P_35)		Wpisz (P_36)		Wpisz (P_37)	Wpisz (P_38)	Wpisz (P_39)

Razem *

Wpisz kwotę (P_40)

Kwota należnej opłaty do zapłaty *

Wpisz kwotę (P_41)

Pole nie może być puste

Dalej

Zapisz XML

Zakres danych niezbędnych do obliczenia opłaty określa rozdział 3a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1956 ze zm.)

W ramach tabeli do uzupełnienia możliwe są następujące pola:

1. Napoje, o zawartości cukrów w ilości równej lub mniejszej niż 5g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008:

- Pozycja 11 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 12 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 13 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 14 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 15 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

2. Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5:

- Pozycja 16 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 17 - Łączna liczba gramów (g) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 18 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 19 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 20 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 21 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 22 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

3. Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny:

- Pozycja 23 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 24 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 3 ustawy,
- Pozycja 25 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 26 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 27 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

4. Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 28 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 29 - Łączna liczba gramów (g) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 30 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 31 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 32 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązkanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 33 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

5. Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 34 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 35 - Łączna liczba gramów (g) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 36 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 37 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 38 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązkanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 39 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

Pozycja 40 - RAZEM - jest wyliczana automatycznie (suma kwot z P_15, P_22, P_27, P_33 oraz P_39).

Pozycja 41 - Kwota należnej opłaty do zapłaty - jest wyliczana automatycznie (różnica sumy kwot z kolumny Suma opłat i sumy kwot z kolumny Pomniejszenie).

Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_34)	Wpisz (P_35)		Wpisz (P_36)		Wpisz (P_37)	Wpisz (P_38)	Wpisz (P_39)

Razem *

0

Kwota należnej opłaty do zapłaty *

0

Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty

Wpisz do 2 000 znaków

20

Dalej

Zapisz XML

Dodatkowo, w przypadku wybrania w pierwszym etapie wypełniania formularza Celu złożenia – korekta aplikacja pod tabelą na ekranie Dane do opłaty wyświetli pole niobowiązkowe **Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty [20]** umożliwiające wprowadzenie informacji nt. przyczyny składania korekty informacji CUK-1.

4 z 5 **Analiza**

Następny: Dane kontaktowe

← Powrót [21]

Dane dotyczące faktur

Dodaj faktury sprzedaży lub zakupu, o których mowa w art. 12g ust. 2 pkt 7 lit. d ustawy

Dodaj fakturę [22]

[23] Dalej [24] Zapisz XML

Przycisk **Powrót** [21] – umożliwia powrót do poprzedniego etapu wypełniania formularza.

W celu dodania faktur dokumentujących sprzedaż lub zakup napojów należy wybrać przycisk „**Dodaj fakturę**” [22]. Po jego wybraniu użytkownikowi zostanie wyświetlony ekran umożliwiający wpisanie danych faktury.

Przejsie do kolejnego etapu wypełniania formularza możliwe jest po wyborze przycisku „**Dalej**” [23]. Wybór przycisku **Zapisz XML** [24] spowoduje wygenerowanie pliku CUK-1 w formacie XML wypełnionego danymi wprowadzonymi w formularzu.

← Powrót [25]

Dodawanie nowej faktury

Numer faktury* [26]
Wpisz numer faktury

Data wystawienia faktury* [27]
RRRR-MM-DD

NIP* [28]
 Dostawcy
 Nabywcy
Wpisz NIP

Numer partii towaru (opcjonalnie) [29]
Wpisz numer partii

+ Dodaj kolejny numer partii [30]

Zapisz i wróć [31]

ⓘ Identyfikator podatkowy NIP dostawcy, w...
[Pokaż więcej](#)

ⓘ Numer partii towaru, jeżeli nie został podany na fakturze

Ekran dodawania danych faktury umożliwia wprowadzenie następujących danych:

- numer faktury [26],
- data wystawienia faktury [27],
- numer NIP dostawcy albo nabywcy [28],
- numer partii towaru [29], jeżeli nie został podany na fakturze.

Dodanie kolejnych numerów partii towaru możliwe jest po wybraniu przycisku „**Dodaj kolejny numer partii**” [30]. Po jego wybraniu system wyświetli następane pole do wprowadzenia numeru partii towaru.

Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)

[← Powrót](#)

Dodawanie nowej faktury

Numer faktury*

Wpisz numer faktury

Data wystawienia faktury*

RRRR-MM-DD

NIP*

Dostawcy

Nabywcy

Wpisz NIP

Identyfikator podatkowy NIP dostawcy, w...

[Pokaż więcej](#)

Numer partii towaru (opcjonalnie)

Wpisz numer partii

Numer partii towaru, jeżeli nie został podany na fakturze

Numer partii towaru (opcjonalnie)

Wpisz numer partii

Usuń

32

+ [Dodaj kolejny numer partii](#)

Zapisz i wróć

Po wybraniu przycisku „**Usuń**” [32] po prawej stronie pola numeru partii system usunie wybrany numer partii towaru.

Użytkownik może powrócić do poprzedniego ekranu bez zapisu wybierając przycisk **Powrót** [25].

Po wprowadzeniu wymaganych danych faktury a następnie wybraniu przycisku „**Zapisz i wróć**” [31] użytkownikowi zostanie wyświetlony ekran prezentujący tabelę z wprowadzonymi fakturami oraz ich danymi.

Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)

Analiza

Następny: [Dane kontaktowe](#)

[← Powrót](#)

Lista faktur

Dodaj faktury sprzedaży lub zakupu, o których mowa w art. 12g ust. 2 pkt 7 lit. d ustawy

Dodaj fakturę

33

Lp	Numer faktury	Data wystawienia faktury	NIP dostawcy	NIP nabywcy	Numer partii towaru	Akcje
1	1234	2021-05-01	--	999999999	123/321	Edytuj Usuń

Dalej

Zapisz XML

36

34

35

Dodanie kolejnej faktury możliwe jest poprzez użycie przycisku „**Dodaj fakturę**” [33]. Po jego wyborze system wyświetli ekran umożliwiający wprowadzenie następanej faktury.

Edycja danych dodanej faktury następuje po użyciu przycisku „**Edytuj**” [34] znajdującego się w wierszu wpisu, który będzie podlegał edycji, natomiast usunięcie wprowadzonej faktury nastąpi po użyciu znajdującego się w jej wierszu przycisku „**Usuń**” [35].

Uwaga!

W tabeli system wyświetla wyłącznie pierwszy dodany do faktury numer partii towaru. W celu podejrzenia pozostałych numerów partii towarów należy skorzystać z przycisku „**Edytuj**” [34].

Po wyborze przycisku „**Dalej**” [36] użytkownik przechodzi do ekranu, w którym uzupełnia dane kontaktowe oraz zapoznaje się z pouczeniem.

Dane kontaktowe i pouczenie

W ostatnim etapie uzupełniania formularza użytkownik wprowadza dane osoby wskazanej do kontaktu [37] (Imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego) oraz potwierdza zapoznanie się z treścią pouczenia [38].

Podgląd PDF, Zapis i Wysyłka XML

Po wypełnieniu wymaganych danych informacji w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK-1) użytkownik może zapisać i wysłać plik. W tym celu należy wybrać przycisk „**Zapisz i wyślij XML**” [39]. Plik XML z kopią danych zostanie pobrany na komputer użytkownika a następnie użytkownik zostanie przeniesiony do aplikacji Klient JPK WEB (<https://e-mikrofirma.mf.gov.pl/jpk-client>) aby przeprowadzić proces podpisu oraz wysyłki.

Po wybraniu przycisku „**Zapisz XML**”[40] plik XML zawierający dane wprowadzone w formularzu zostanie pobrany na komputer użytkownika.

Przycisk „**Podgląd PDF**”[41] umożliwia wygenerowania pliku formularza w formacie PDF do podglądu, pobrania lub wydruku. Wygenerowany PDF ma wyłącznie poglądowy charakter. Nie stanowi dokumentu.

Uwaga!

Przełęczarka Firefox może domyślnie blokować wyskakujące okna przez co może występować problem z generowaniem plików PDF. Jeżeli problem występuje:

1. Naciśnij przycisk menu ☰ i wybierz **Opcje**.
2. Wybierz panel Prywatność i bezpieczeństwo i przejdź do sekcji **Uprawnienia**.
3. Upewnij się, że zaznaczone jest pole **Blokowanie wyskakujących okien**.
4. Na prawo od **Blokowanie wyskakujących okien** naciśnij przycisk **Wyjątki....** Pojawi się okno dialogowe zawierające listę witryn uprawnionych do otwierania wyskakujących okien.
5. Jeśli brak na tej liście adresu witryny Formularza CUK, podaj jej dokładny adres i naciśnij **Zezwalaj**.
6. Wprowadzony adres zostanie wyświetlony na liście witryn uprawnionych do otwierania wyskakujących okien
7. Kliknij **Zachowaj** by zaktualizować swoje zmiany.
8. Zamknij kartę ustawień. Wszystkie wprowadzone zmiany zostaną automatycznie zapisane.

Sprawdzenie statusu wysłanych dokumentów

Status wysyłki można sprawdzić również bezpośrednio po zakończeniu procesu wysyłki na ekranie aplikacji Klient JPK - przycisk Sprawdź status <https://e-mikrofirma.mf.gov.pl/jpk-client/Status>. Po jego wyborze użytkownik może wprowadzić numer referencyjny pliku skopiowany wcześniej do schowka lub otrzymany w powiadomieniu mailowym w polu **Wprowadź numer referencyjny** [42] a następnie wybrać przycisk **Sprawdź** [43].

System wyświetli szczegóły wysyłki dokumentu w 3 kolumnach:

- Numer referencyjny – nadany numer referencyjny [44],
- Status – status przetwarzania dokumentu [45]: **Wysłane** dla plików, dla których przetwarzanie dokumentu zakończyło się poprawnie oraz wygenerowano UPO lub **Niewysłane** dla plików, dla których przetwarzanie zakończyło się niepowodzeniem. Dla plików, które nie zostały poprawnie przetworzone dostępna będzie informacja o kodzie błędu.
- UPO – dla plików, dla których przetwarzanie dokumentu zakończyło się poprawnie oraz wygenerowano UPO prezentowane będą przyciski **Pobierz PDF** oraz **Pobierz XML**, umożliwiające pobranie UPO w formacie .pdf lub .xml [46].

Menu | podatki.gov.pl | Bezpłatne narzędzia do generowania i wysyłania JPK - Klient JPK WEB

Strona główna
Wyślij dokument
Sprawdź status

Sprawdź status

Za pomocą otrzymanego numer referencyjnego

Wprowadź numer referencyjny*

[Sprawdź](#)

Numer referencyjny	Status	UPO
ce9efcdd0119a2940000045093e0fe5	Wysłane ⓘ	Pobierz PDF ↓ Pobierz XML ↓