

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZWROT PODATKU OD WARTOŚCI DODANEJ (VAT) NALICZONEGO W INNYM PAŃSTWIE CZŁONKOWSKIM (VAT-REF)

Objaśnienia ogólne:

1. Wniosek o zwrot składany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie poprzez system e-Deklaracje. Jest to formularz interaktywny. Zawiera szereg pól wyboru oraz na każdej stronie w prawym górnym rogu pole „sprawdź” - funkcje te mają ułatwić i przyspieszyć prawidłowe wypełnienie formularza.
2. Formularz można znaleźć na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <http://www.podatki.gov.pl/vat/e-deklaracje-vat/formularze-vat/#VAT-REF>.
3. Wniosek ten składany jest poprzez system e-Deklaracje i powinien być skierowany do naczelnika urzędu skarbowego, który jest właściwy ze względu na miejsce wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. Wniosek składa się nie później niż do dnia 30 września roku następującego po roku podatkowym, którego wniosek dotyczy.
4. Jeżeli czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług są wykonywane na terenie objętym zakresem działania dwóch lub więcej urzędów skarbowych, właściwość miejscową ustala się dla:
 - osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej - ze względu na adres siedziby;
 - osób fizycznych - ze względu na miejsce zamieszkania.
5. Wniosek o zwrot podatku od wartości dodanej składają podatnicy, którzy w okresie, do którego odnosi się wniosek:
 - a) w państwie członkowskim zwrotu, na terytorium którego dokonywali nabycia towarów i usług bądź dokonywali importu do tego państwa nie posiadali siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, z których dokonywano transakcji gospodarczych, albo w przypadku braku takiej siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, nie mieli tam stałego miejsca zamieszkania ani zwykłego miejsca pobytu,
 - b) byli podatnikami, o których mowa w art. 15 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) nie dokonywali wyłącznie dostaw towarów lub świadczenia usług zwolnionych od podatku (poza transakcjami, o których mowa w art. 86 ust. 9 ustawy o podatku od towarów i usług),
 - d) nie byli zwolnieni od podatku na podstawie art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług.

Objaśnienia szczegółowe:

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA INFORMACJI

1. Urząd skarbowy, za pośrednictwem, którego przekazywany jest wniosek (patrz pkt. 3 - objaśnienia ogólne).
2. Cel złożenia formularza (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) - celem może być złożenie wniosku lub korekta wniosku.

Jeżeli informacje, zawarte w złożonym wniosku będą zawierały pomyłki, to podatnik może dokonać ich usunięcia składając korektę wniosku za ten sam okres. W korekcie wniosku należy podać nr wniosku, który zostanie wysłany na adres e-mail podany we wniosku.

UWAGA: Nie wszystkie państwa członkowskie zwrotu przyjmują korekty złożonych wniosków.

3. Data wypełnienia. Należy wpisać datę wypełnienia wniosku przez wnioskodawcę.
4. Rodzaj składanego wniosku. Należy wybrać czy jest to:
 - wniosek o zwrot,
 - wniosek o zwrot i zmiana proporcji,
 - tylko zmiana proporcji.
5. UWAGA: Zmiana proporcji za dany okres może być złożona przez podatnika tylko raz (nie może być korygowana) i jest ona rozsyłana do wszystkich krajów członkowskich zwrotu.

B. DANE WNIOSKODAWCY

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj wnioskodawcy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Podmiot niebędący osobą fizyczną,
2. Osoba fizyczna,
3. Wnioskodawca posiada pełnomocnika (reprezentanta) - należy zaznaczyć w przypadku, gdy podatnik ubiega się o zwrot za pośrednictwem pełnomocnika (reprezentanta), musi być złożone pełnomocnictwo w urzędzie skarbowym, w którym składany jest wniosek. W przypadku wniosku **nie** ma zastosowania Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (UPL-1).

W tej sytuacji należy wypełnić część „C” wniosku.

B.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA- pkt 10 - 21

20. Telefon kontaktowy - opcjonalnie, w celu jak najszybszego wyjaśnienia ewentualnych nieścisłości we wniosku.

21. Adres e-mail - elektroniczna forma kontaktu, za pomocą której polska administracja podatkowa oraz administracja podatkowa państwa członkowskiego zwrotu, będzie wysyłać korespondencję związaną z realizacją wniosku.

C. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE pkt 22-26

26. Inny identyfikator reprezentanta (wypełnić w przypadku braku NIP):

Typ: po zaznaczeniu pola „typ” rozwija się lista innych niż NIP rodzajów identyfikatorów reprezentanta, na której należy zaznaczyć właściwy typ, który go identyfikuje, Znaczenie wartości dozwolonych w polu "Typ:" w pozycji 26 są następujące:

- NVAT: Numer rejestracyjny VAT (VAT Identification Number)
- TIN: Numer identyfikacji podatkowej (Tax Identifier Number)
- Other: Identyfikator inny niż NVAT i TIN

W przypadku wyboru "Other" należy dodatkowo wypełnić pole "Kwalifikator:" podając rodzaj identyfikatora **Kraj:** po zaznaczeniu pola „Kraj”, rozwija się lista krajów, na której należy wybrać kraj, w którym nadano identyfikator,

Kwalifikator: jest to pisemny opis innego rodzaju identyfikatora, którego numer należy wpisać w rubryce obok,

Numer: W rubryce „numer” należy wpisać numer wybranego typu identyfikatora.

C.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA pola 27-38 - dane adresowe, telefon, adres e-mail

D. DANE WNIOSKU O ZWROT VAT

39. Państwo członkowskie, do którego kierowany jest wniosek - państwo członkowskie, w którym został naliczony VAT względem podatnika, jeżeli nie ma on siedziby w państwie członkowskim zwrotu, w odniesieniu do dostaw towarów lub świadczenia usług na rzecz podatnika przez innych podatników w tym państwie członkowskim lub w odniesieniu do importu towarów do tego państwa członkowskiego. Pkt 39. posiada rozwijającą się listę kodów, na której należy wybrać odpowiednie państwo zwrotu.

40. Okres, do którego odnosi się wniosek (Okres zwrotu) Data „od” Data „do” Okres zwrotu nie może być dłuższy niż rok kalendarzowy ani krótszy niż trzy miesiące kalendarzowe.

Wnioski o zwrot mogą odnosić się do okresu krótszego niż trzy miesiące, kiedy okres ten dotyczy pozostałej części roku kalendarzowego, tj. miesiąca listopada i grudnia.

Jednakże poszczególne państwa zwrotu nie naruszając ogólnie obowiązującej zasady mogą doprecyzować okresy zwrotu. Szczegółowe informacje na temat generalnych zasad zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujących w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/vat/e-deklaracje-vat/instrukcje-vat-ref/>

w zakładce: [Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu.](#)

41. Numer wniosku, do którego odnosi się korekta - Należy wypełnić, w przypadku korekty pierwotnego wniosku. Numer wniosku jest generowany automatycznie przez system VAT-REFUND a wnioskodawca otrzyma nr wniosku na adres e-mail. Korekta nie może różnić się w stosunku do wniosku korygowanego w zakresie poniższych danych:

- NIP wnioskodawcy (pkt. 1.).
- państwa członkowskiego, do którego kierowany jest wniosek (pkt. 39.),
- okres zwrotu (pkt. 40.),
- nie może zawierać dodatkowych pozycji w zakresie informacji dotyczących importowanych lub nabytych towarów lub usług (bloki E. i F.).

Korekta, która nie zawiera żadnych pozycji w zakresie informacji dotyczących importowanych lub nabytych towarów lub usług (bloki E. i F.) jest uważana za żądanie anulowania wskazanego wniosku w państwie członkowskim, do którego kierowany jest wniosek.

42. Data wniosku, do którego odnosi się korekta (wersja) - należy podać datę wygenerowaną automatycznie przez system e-Deklaracje dla pierwotnego wniosku (w żadnym wypadku nie należy podawać daty z pkt 6 wniosku o zwrot, tj. daty wypełnienia wniosku).

D.1. RODZAJE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

43. Kod prowadzonej działalności - Należy podać kod lub kody, o których mowa w rozporządzeniu Nr WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1)

44. Opis prowadzonej działalności (tylko w przypadku gdy państwo członkowskie zwrotu zezwala na opis tekstowy działalności).

UWAGA: możliwość wypełnienia tego pola należy sprawdzić w generalnych zasadach zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujących w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu (Patrz: „Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu”) na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/vat/e-deklaracje-vat/instrukcje-vat-ref/>, w zakładce [Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu](#)).

45. Kod języka dopuszczalnego w państwie członkowskim zwrotu - Każda administracja podatkowa państwa zwrotu określa, w jakim języku przyjmuje i przekazuje korespondencję związaną z wnioskiem o zwrot. Po zaznaczeniu pola „c”, rozwija się lista kodów języków, z której należy wybrać właściwy dla opisu tekstowego działalności (pole 44.).

Informacje na ten temat są umieszczone w „Generalnych zasadach zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu”, znajdujących się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/vat/e-deklaracje-vat/instrukcje-vat-ref/>, w zakładce [Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu](#).

D.2. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ DOKONANY ZWROT PODATKU

46. Nazwa właściciela rachunku (w nazwie nie można używać polskich znaków diakrytycznych ani znaków specjalnych)

47. Rodzaj właściciela rachunku - w przypadku, gdy podatnik ustanowił pełnomocnika możliwa jest opcja wskazania wnioskodawcy lub osoby reprezentującej podatnika

48. Nr IBAN

49. Kod BIC

50. Kod waluty rachunku. Po zaznaczeniu pola, rozwija się lista kodów walut, na której należy zaznaczyć właściwy dla wniosku o zwrot kod waluty rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot podatku.

E. INFORMACJE DOTYCZĄCE IMPORTOWANYCH TOWARÓW

E.1. DANE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE IMPORTOWANYCH TOWARÓW

51. Unikalny w ramach wniosku numer pozycji - wymienione we wniosku dokumenty importowe są automatycznie kolejno numerowane.

52 - 54 - dane jednoznacznie charakteryzujące poszczególne dokumenty importowe wymienione we wniosku.

E.2. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE SPRZEDAWCY TOWARÓW - PKT 55 - 88 dane umożliwiające identyfikację sprzedawcy towarów

Po zaznaczeniu pola nr 58, rozwija się lista krajów sprzedawców towarów, na której należy zaznaczyć właściwy dla wniosku o zwrot kraj sprzedawcy.

E.3. RODZAJE TOWARÓW

59. Kod towaru. Podstawowe kody towarów są następujące:

1 = paliwo;

2 = wynajem środków transportu;

3 = wydatki związane ze środkami transportu (inne niż towary i usługi, o których mowa w kodzie 1 i 2);

- 4 = opłaty drogowe i inne opłaty dla użytkowników dróg;
- 5 = koszty podróży, takie jak opłaty za taksówki, opłaty za transport publiczny;
- 6 = zakwaterowanie;
- 7 = żywność, napoje i usługi restauracyjne;
- 8 = opłaty za wstęp na targi i wystawy;
- 9 = wydatki na artykuły luksusowe, rozrywkowe i wydatki reprezentacyjne;
- 10 = inne.

Po zaznaczeniu pola „a”, rozwija się lista w/w kodów, na której należy wybrać właściwy dla wniosku o zwrot kod.

60. Pod-kod towaru. Pod-kody towarów wymienia Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 79/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania niektórych przepisów rozporządzenia Rady (UE) nr 904/2010 w sprawie współpracy administracyjnej oraz zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej (Dz. U. UE. L. 2012.29.13).

Po zaznaczeniu pola „b”, rozwija się lista pod-kodów w odniesieniu do zaznaczonego kodu, na której należy wybrać wybrane pod-kody towarów.

UWAGA: wymagalność pod-kodów przez państwa członkowskie zwrotu określona jest w „[Generalnych zasadach zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujących w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu](#)”.

61. Dodatkowy opis w przypadku kodu 10 bez określonego pod-kodu.

Pkt. ten należy wypełnić podając opis importowanych towarów w odniesieniu do kodu nr 10 jeśli nie wybrano pod-kodu określającego rodzaj towaru.

62. Kod języka opisu uznawanego w państwie członkowskim zwrotu. Po zaznaczeniu pola „d”, rozwija się lista, na której należy zaznaczyć właściwy kod języka opisu.

(Patrz: „Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu”, na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/vat/e-deklaracje-vat/instrukcje-vat-ref/>, w zakładce [Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu](#)).

E.4. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ROZLICZENIA TRANSAKCJI

63 - 67 W poszczególnych punktach należy podać takie dane, jak:

- waluta (wypełniana automatycznie po wyborze w polu 39. Państwa członkowskiego, do którego kierowany jest wniosek),
- podstawa opodatkowania,
- podatek VAT,
- wysokość proporcji (w %) - o ile wnioskodawca ma obowiązek jej wykazania,
- kwota podatku VAT do zwrotu (obliczana automatycznie).

Zgodnie z art. 89 ust. 1k ustawy o podatku od towarów i usług, jeśli towary lub usługi, od których wnioskodawca, ubiega się o zwrot podatku od wartości dodanej, były wykorzystywane tylko częściowo do wykonywania czynności dających prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego na terytorium kraju, ma on obowiązek określając kwotę zwrotu podatku uwzględnić proporcję obliczoną zgodnie z art. 90 i 91 w/w ustawy. Obliczoną proporcję, należy (procentowo) wykazać w pkt 66. składanego wniosku.

F. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABYTYCH TOWARÓW I USŁUG

F.1. DANE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE NABYTYCH TOWARÓW I USŁUG

68. Unikalny w ramach wniosku, numer pozycji - wymienione we wniosku pozycje nabyć (faktury) są automatycznie kolejno numerowane.

69 -71 Dane jednoznacznie charakteryzujące poszczególne faktury wymienione we wniosku.

F.2. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE DOSTAWCY TOWARÓW I/LUB USŁUG

72 - 74 dane adresowe, telefon

75. kraj dostawcy towarów i usług

76 - 77 dane dot. numeru rejestracyjnego VAT dostawcy, kodu kraju wydawcy numeru,

F.3. RODZAJE TOWARÓW

78. kod towaru kody towarów:

- 1 = paliwo;
- 2 = wynajem środków transportu;
- 3 = wydatki związane ze środkami transportu (inne niż towary i usługi, o których mowa w kodzie 1 i 2);
- 4 = opłaty drogowe i inne opłaty dla użytkowników dróg;
- 5 = koszty podróży, takie jak opłaty za taksówki, opłaty za transport publiczny;
- 6 = zakwaterowanie;
- 7 = żywność, napoje i usługi restauracyjne;
- 8 = opłaty za wstęp na targi i wystawy;
- 9 = wydatki na artykuły luksusowe, rozrywkowe i wydatki reprezentacyjne;
- 10 = inne.

Po zaznaczeniu pola „a”, rozwija się lista w/w kodów, na której należy wybrać właściwy dla wniosku o zwrot kod.

79. Pod-kod towaru Pod-kody towarów wymienia Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 79/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania niektórych przepisów rozporządzenia Rady (UE) nr 904/2010 w sprawie współpracy administracyjnej oraz zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej (Dz. U. UE. L. 2012.29.13).

Po zaznaczeniu pola „b”, rozwija się lista pod-kodów, na której należy wybrać pod-kod właściwy dla wniosku o zwrot.

80. Dodatkowy opis w przypadku kodu 10 bez określonego pod-kodu.

Pkt. ten należy wypełnić podając opis nabytych towarów lub usług w odniesieniu do kodu nr 10 jeśli nie wybrano pod-kodu.

81. Kod języka opisu uznawanego w państwie członkowskim zwrotu. Po zaznaczeniu pola „d”, rozwija się lista, na której należy zaznaczyć właściwy kod języka opisu.

(Patrz: „Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu” na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/vat/e-deklaracje-vat/instrukcje-vat-ref/>, w zakładce [Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu](#)).

F.4. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ROZLICZENIA TRANSAKCJI

82 - 86 W poszczególnych punktach należy podać takie dane, jak:

- waluta (wypełniana automatycznie po wyborze w polu 39. Państwa członkowskiego, do którego kierowany jest wniosek),
- podstawa opodatkowania,
- podatek VAT,
- wysokość proporcji (w %) - o ile wnioskodawca ma obowiązek jej wykazania,
- kwota podatku VAT do zwrotu (obliczana automatycznie).

Zgodnie z art. 89 ust. 1k ustawy o podatku od towarów i usług, jeśli towary lub usługi, od których wnioskodawca, ubiega się o zwrot podatku od wartości dodanej, były wykorzystywane tylko częściowo do wykonywania czynności dających prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego na terytorium kraju, ma on obowiązek określając kwotę zwrotu podatku uwzględnić proporcję obliczoną zgodnie z art. 90 i 91 w/w ustawy. Obliczoną proporcję, należy (procentowo) wykazać w pkt 85. składanego wniosku.

G. PODSUMOWANIE

87. Waluta państwa członkowskiego zwrotu (wypełniana automatycznie po wyborze w polu 39. Państwa członkowskiego, do którego kierowany jest wniosek)

88. Kwota żądanego zwrotu ogółem - wyliczana automatycznie jako suma kwot z pozycji 67 i 86 wniosku.

UWAGA: pozycja 88 wyliczana jest informacyjnie przez formularz i nie wchodzi w skład dokumentu elektronicznego (nie stanowi części struktury logicznej wniosku i nie jest przesyłana do państwa członkowskiego, do którego kierowany jest wniosek).

H. INFORMACJE O ZAŁĄCZONYCH KOPIACH DOKUMENTÓW

Państwo członkowskie zwrotu, może, ale nie musi zażądać załączenia do wniosku kopii dokumentów. Szczegółowe wymagania poszczególnych państw członkowskich zwrotu określają „**Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu**” na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/vat/e-deklaracje-vat/instrukcje-vat-ref/>, w zakładce [Generalne zasady zwrotu VAT w procedurze VAT-Refund obowiązujące w poszczególnych krajach członkowskich zwrotu](#).

W taki wypadku, należy wypełnić sekcję „H” zgodnie z danymi technicznymi przedstawionymi poniżej.

89. Typ pliku. Po zaznaczeniu pola „a”, rozwija się lista, na której należy zaznaczyć właściwy typ pliku.

90. Nazwa pliku

- powinna:

- być krótka,
- zawierać rozszerzenie pliku,
- dokładnie odpowiadać nazwie pliku zawartego w archiwum ZIP (również pod względem wielkości liter),
- nie zawierać znaków diakrytycznych (np. polskich lub obcych liter narodowych),nie zawierać nazwy archiwum ZIP,

Muszą zostać wymienione wszystkie pliki zawarte w dołączanym archiwum „ZIP”.

W przypadku niezastosowania się do powyższych wniosek nie zostanie przyjęty.

91. Opis pliku - zawiera opis dokumentu umieszczonego w danym pliku.

Wymagania techniczne odnoszące się do elektronicznych kopii dokumentów są następujące:

- jeden załącznik w postaci archiwum ZIP (algorytm DEFLATE) o wielkości nie przekraczającej 5 MB zawierający wszystkie opisane pliki, przy czym archiwum nie może zawierać podkatalogów, nie może być chronione hasłem ani zaszyfrowane.
- archiwum powinno zawierać kopie faktur i dokumentów celnych, zeskanowanych w trybie czarno-białym w jakości 200 dpi w jednym z trzech formatów: PDF (preferowany), TIFF, JPEG.
- w przypadku większej liczby dokumentów przekraczającej objętość 5 MB, podatnik powinien przesłać tylko załączniki z najwyższymi kwotami.
Pozostałych dokumentów kraj zwrotu może zażądać na podstawie art.20 Dyrektywy 2008/9/WE

UWAGA: Aby dołączyć załącznik ZIP zawierający pliki zeskanowanych faktur do wniosku VAT-REF należy:

- otworzyć kreator wysyłki deklaracji za pomocą przycisku „Podpisz i wyślij”,
- podpisać deklarację VAT-REF wybierając przycisk „Podpisz”, a następnie przystąpić do wysyłki tej deklaracji wybierając przycisk „Wyślij”,
- po naciśnięciu przycisku „Wyślij” pojawi się dodatkowe okno informujące o zadeklarowaniu co najmniej jednej faktury we wniosku VAT-REF w sekcji H (INFORMACJE O ZAŁĄCZONYCH KOPIACH DOKUMENTÓW) oraz informujące o konieczności dołączenia załącznika ZIP zawierającego pliki zeskanowanych faktur
- po naciśnięciu przycisku „OK” pojawi się drugie okno, w którym należy wskazać załącznik ZIP wraz z jego położeniem i dołączyć ten załącznik
- po dołączeniu pliku załącznika ZIP, następuje wysyłka deklaracji wraz z załącznikiem do systemu e-Deklaracje

J. OŚWIADCZENIA

pkt 94-96 - Oświadczenia, które wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w trakcie składania wniosku.