

**Instrukcja użytkownika formularzy e-Deklaracji
składanych ze strefy niezalogowanej e-Urzędu
Skarbowego, opatrywanych kwalifikowanym podpisem
elektronicznym oraz podpisem elektronicznym
zapewniającym autentyczność deklaracji
(formularze z nawigacją)**

Spis treści

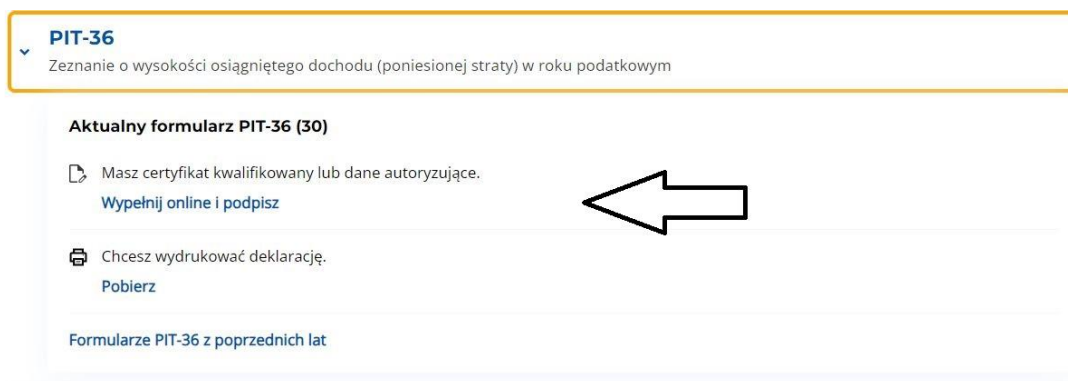
Wypełnianie deklaracji on-line	3
Dołączanie załączników zewnętrznych do formularza	17
Eksport i import danych.....	23
Sprawdzenie poprawności, podpisanie i wysłanie deklaracji	28
Drukowanie deklaracji i zapisywanie deklaracji w formie wizualizacji	40
Informacje techniczne	47

Wypełnianie deklaracji on-line

UWAGA: Korzystanie z formularza interaktywnego deklaracji zobrazowane zostało na przykładzie formularzy w podatku dochodowym od osób fizycznych. Wypełnianie oraz wysyłanie pozostałych formularzy, np. dotyczących podatku dochodowego os osób prawnych (CIT), odbywa się w sposób analogiczny.

1. Po wejściu na witrynę www.podatki.gov.pl, w zakładkę dotyczącą formularzy PIT <https://www.podatki.gov.pl/pit/e-deklaracje-pit/> należy wybrać rodzaj podatnika lub płatnika (podatnik nie prowadzący działalności gospodarczej/podatnik prowadzący działalność gospodarczą/płatnik – zatrudniający osoby).

Po wybraniu odpowiedniego rodzaju podatnika, należy wybrać odpowiedni formularz, np. PIT-36 i sposób w jaki będzie składany formularz – w przypadku użytkowników niezalogowanych będzie to poniższy odnośnik do formularza online (w tym kroku możliwe jest również wydrukowanie wzoru papierowego formularza lub dostęp do deklaracji archiwalnych):



Po wejściu w zakładkę formularza online nastąpi wyświetlenie widoku głównego w wersji „pustej”, tj. bez danych wprowadzanych przez użytkownika.

Wypełnianie formularza następuje w przeglądarce internetowej – w trakcie wypełniania formularz jest zapisywany na bieżąco w pamięci przeglądarki.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Okres, miejsce oraz cel składania zeznania

Krok 1 z 22

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Rok podatkowy*

2023

Urząd, do którego jest adresowane zeznanie*

Wybierz lub wyszukaj

Cel złożenia*

☐ korekta deklaracji za dany okres ☐ złożenie po raz pierwszy deklaracji za dany okres

Wybór sposobu rozliczenia podatku*

☐ indywidualnie

☐ w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci

☐ w sposób przewidziany dla wdów i wdowców

☐ wspólnie z małżonkiem, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy

Wybór sposobu rozliczenia podatku (opcjonalnie)

☐ Podatnik - w sposób przewidziany w art. 29 ust. 4 ustawy

Navigation:

- Okres, miejsce oraz cel składania zeznania
- B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania
- Informacje o załącznikach
- Rodzaj źródeł dochodów
- C. Informacje dodatkowe
- D. Przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 Ust. 1 pkt 148, 152, 153 i 154 ustawy 1
- E.1. Podatnik - Dochody i straty
- F. Odliczenie strat i składki na ubezpieczenia społeczne
- G. Odliczenia od dochodu / zwolnienie
- H. Ustalenie podstawy obliczenia podatku / straty
- I. Obliczenie podatku
- J. Odliczenia od podatku
- K. Obliczenie zobowiązania podatkowego

UWAGA: Z lewej strony formularza znajduje się pasek nawigacyjny, umożliwiający przejście do kolejnych sekcji formularza.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Okres, miejsce oraz cel składania zeznania

Krok 1 z 22

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Rok podatkowy*

2023

Urząd, do którego jest adresowane zeznanie*

Wybierz lub wyszukaj

Cel złożenia*

☐ korekta deklaracji za dany okres ☐ złożenie po raz pierwszy deklaracji za dany okres

Wybór sposobu rozliczenia podatku*

☐ indywidualnie

☐ w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci

☐ w sposób przewidziany dla wdów i wdowców

☐ wspólnie z małżonkiem, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy

Wybór sposobu rozliczenia podatku (opcjonalnie)

☐ Podatnik - w sposób przewidziany w art. 29 ust. 4 ustawy

Navigation:

- Okres, miejsce oraz cel składania zeznania
- B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania
- Informacje o załącznikach
- Rodzaj źródeł dochodów
- C. Informacje dodatkowe
- D. Przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 Ust. 1 pkt 148, 152, 153 i 154 ustawy 1
- E.1. Podatnik - Dochody i straty
- F. Odliczenie strat i składki na ubezpieczenia społeczne
- G. Odliczenia od dochodu / zwolnienie
- H. Ustalenie podstawy obliczenia podatku / straty
- I. Obliczenie podatku
- J. Odliczenia od podatku
- K. Obliczenie zobowiązania podatkowego

Poszczególne sekcje formularza otwierają się w oknie (tzw. oknie modalnym) i umożliwiają wypełnienie poszczególnych pozycji.

The screenshot shows the 'PIT-36(31)' form with the 'Dane podatnika' modal window open. The modal window contains the following fields and options:

- Identyfikator podatkowy***: Radio buttons for **PESEL** and **NIP** (selected).
- Identyfikator podatkowy NIP***: Text input field.
- Pierwsze imię***: Text input field.
- Nazwisko***: Text input field.
- Data urodzenia***: Text input field with a calendar icon, with the instruction 'Wpisz datę w formacie DD.MM.RRRR'.
- Aktualny adres zamieszkania**: Section header.
- Kraj (opcjonalnie)**: Dropdown menu with 'POLSKA' selected.
- Zapisz**: Blue button.

The background shows the main form with a sidebar containing steps: A. Okres, miejsce oraz rodzaj zeznania; B. Dane identyfikacyjne podatnika i aktualny adres zamieszkania (selected); C. Informacje o zaległościach; D. Rodzaj źródła dochodu; E. Informacje o dochodach; F. Przychody z tytułu działalności; G. Przychody z tytułu innych źródeł; H. Przychody z tytułu innych źródeł; I. Przychody z tytułu innych źródeł; J. Przychody z tytułu innych źródeł; K. Przychody z tytułu innych źródeł; L. Przychody z tytułu innych źródeł; M. Przychody z tytułu innych źródeł; N. Przychody z tytułu innych źródeł; O. Przychody z tytułu innych źródeł; P. Przychody z tytułu innych źródeł; Q. Przychody z tytułu innych źródeł; R. Przychody z tytułu innych źródeł; S. Przychody z tytułu innych źródeł; T. Przychody z tytułu innych źródeł; U. Przychody z tytułu innych źródeł; V. Przychody z tytułu innych źródeł; W. Przychody z tytułu innych źródeł; X. Przychody z tytułu innych źródeł; Y. Przychody z tytułu innych źródeł; Z. Przychody z tytułu innych źródeł.

Okno modalne można zamknąć klikając na krzyżyk w jego górnym prawym rogu lub na kafelek Zapisz.

This screenshot shows the 'Dane podatnika' modal window with two arrows indicating how to close it:

- A black arrow points to the close button (X) in the top right corner of the modal window.
- A black arrow points to the 'Zapisz' button at the bottom of the modal window.

The form fields are the same as in the previous screenshot.

2. Wszystkie pozycje obowiązkowe formularza (lub stające się takimi na skutek postępów w wypełnianiu) oznaczane są czerwoną gwiazdką. Pozycje obowiązkowe muszą być wypełnione, aby formularz został zweryfikowany jako poprawny przed wysyłką.

PESEL*

Pozycje nieobowiązkowe oznaczane są jako wypełniane opcjonalnie.

Numer lokalu (opcjonalnie)

UWAGA: W przypadku, gdy wypełnianie danej sekcja formularza nie jest zakończone lub poszczególne pozycje są wypełnione błędnie pojawia się komunikat. Aby sprawdzić szczegóły błędów należy kliknąć na daną sekcję w pasku nawigacyjnym. Ponadto, mimo pojawienia się komunikatu możliwe jest przejście do innych sekcji formularza.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 10 z 22

H. Ustalenie podstawy obliczenia podatku / straty

H.1. Zwiększenia podstawy obliczenia podatku / zmniejszenia straty + Dodaj
Brak danych

H.2. Zwiększenia / zmniejszenia straty o wartość wierzytelności i zobowiązań wynikających z transakcji handlowych zawartych w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej + Dodaj
Brak danych

H.3. Zwiększenia / zmniejszenia straty o wartość wierzytelności i zobowiązań wynikających z transakcji handlowych zawartych w ramach działów specjalnych produkcji rolnej + Dodaj

Okres, miejsce oraz cel składania zeznania
Wystąpiły błędy

B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania
Wystąpiły błędy

Informacje o załącznikach

Rodzaj źródeł dochodów

C. Informacje dodatkowe

D. Przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 Ust. 1 pkt 148, 152, 153 i 154 ustawy 1

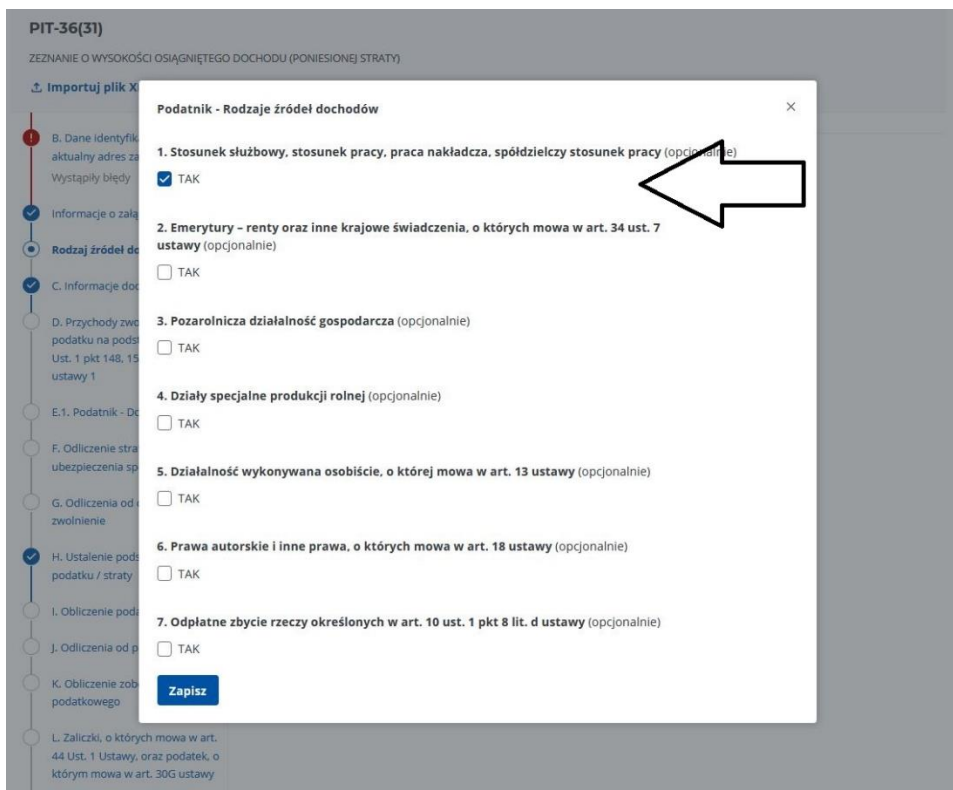
E.1. Podatnik - Dochody i straty

F. Odliczenie strat i składek na

Na bocznym pasku nawigacyjnym pojawiają się oznaczenia, które sugerują działanie przy wypełnieniu formularza on-line.

Oznaczenia w pasku nawigacyjnym	
	Na ekranie głównym wyświetlana jest aktualna sekcja formularza
	Sekcja jest wypełniona prawidłowo. UWAGA: znak ten oznacza również, że wypełnione są obowiązkowe pozycje w sekcji (podatnik może wypełnić również pozycje nieobowiązkowe, jeśli tak wynika z rozliczenia podatkowego)
	Sekcja zawiera błędy – kliknij na wykrzykownik, aby sprawdzić prawidłowość danych i je poprawić

3. W przypadku formularzy podatkowych, w których podaje się przychody z różnych źródeł, np. PIT-36, PIT-37, wymagany jest uprzedni wybór, za pomocą odpowiednich checkboxów, rodzajów przychodów oraz ewentualnie dodanie i wypełnienie załączników, np. PIT/B, PIT/ZG, z których kwoty zostaną automatycznie przeniesione do deklaracji głównej.



PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik X...](#)

Rodzaj źródeł dochodów

Podatnik - Rodzaje źródeł dochodów

1. Stosunek służbowy, stosunek pracy, praca nakładcza, spółdzielczy stosunek pracy (opcjonalnie)
 ☒ TAK
2. Emerytury – renty oraz inne krajowe świadczenia, o których mowa w art. 34 ust. 7 ustawy (opcjonalnie)
 ☐ TAK
3. Pozarolnicza działalność gospodarcza (opcjonalnie)
 ☐ TAK
4. Działy specjalne produkcji rolnej (opcjonalnie)
 ☐ TAK
5. Działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 ustawy (opcjonalnie)
 ☐ TAK
6. Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 ustawy (opcjonalnie)
 ☐ TAK
7. Odpłatne zbycie rzeczy określonych w art. 10 ust. 1 pkt 8 lit. d ustawy (opcjonalnie)
 ☐ TAK

Zapisz

4. Część formularzy podatkowych, np. PIT-36, PIT-37, ma dodatkowe załączniki. Ich wypełnienie jest możliwe po uprzednim zaznaczeniu checkboxów, które znajdują się pod sekcją z danymi podatnika lub małżonka (w przypadku rozliczenia wspólnego).

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 3 z 22

Informacje o załącznikach
Informacja o wysokości dochodu (straty) z działań specjalnych produkcji rolnej Wymagane podanie numeru NIP

PIT/B (opcjonalnie)
Informacja o wysokości dochodu (straty) z pozarolniczej działalności gospodarczej
Wymagane podanie numeru NIP
☐ Składam

PIT/BR (opcjonalnie)
Informacja o odliczeniu od podstawy obliczenia podatku kosztów uzyskania przychodów poniesionych na działalność badawczo - rozwojową
Wymagane podanie numeru NIP
☐ Składam

PIT/DS (opcjonalnie)
Informacja o wysokości dochodu (straty) z działań specjalnych produkcji rolnej
Wymagane podanie numeru NIP
☐ Składam

PIT/IP (opcjonalnie)
Informacja o wysokości dochodu (poniesionej straty) z kwalifikowanych praw własności intelektualnej
Wymagane podanie numeru NIP
☐ Składam

Niektóre z załączników są składane indywidualnie, niektóre wspólnie – zaznaczenie odpowiedniego checkboxa uruchomi wybrany załącznik (indywidualny, dla małżonka lub wspólny). Po zaznaczeniu załączników należy kliknąć „Następny Krok” – załączniki zostaną uruchomione. W niektórych przypadkach do uruchomienia załącznika konieczne jest zaznaczenie dodatkowych pozycji, które są opisane na formularzu – poniżej przykład:

zwolnienie

H. Ustalenie podstawy obliczenia podatku / straty

I. Obliczenie podatku

J. Odliczenia od podatku

K. Obliczenie zobowiązania podatkowego

L. Zaliczki, o których mowa w art. 44 Ust. 1 Ustawy, oraz podatek, o którym mowa w art. 30G ustawy

PIT/IP (opcjonalnie)
Informacja o wysokości dochodu (poniesionej straty) z kwalifikowanych praw własności intelektualnej
Wymagane podanie numeru NIP
☐ Składam

PIT/SE (opcjonalnie)
Informacja o wysokości dochodu osiągniętego z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej lub na podstawie decyzji o wsparciu
Wymagane podanie numeru NIP, złożenie PIT/B
☐ Składam

Załączniki pojawiają się na dole formularza – można je uruchomić po przejściu kolejnych kroków wypełniania lub poprzez kliknięcie na przycisk z nazwą załącznika.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

K. Obliczenie zobowiązania podatkowego

L. Zaliczki, o których mowa w art. 44 Ust. 1 Ustawy, oraz podatek, o którym mowa w art. 30G ustawy

M. Dodatkowy zwrot z tytułu ulgi na dzieci

N. Podatek do zapłaty / nadpłata / łączny zwrot

O. Zryczałtowany podatek dochodowy, o którym mowa w art. 44 Ust. 1B ustawy

P. Odsetki naliczone zgodnie z art. 22E ust. 1 Pkt 4 I ust. 2 Ustawy

Q. Należne zaliczki, o których mowa w art. 44 Ust. 1A, 1c i 7 ustawy

R. Dochody (przychody) wykazywane na podstawie art. 45 ust. 3c ustawy

Pouczenia

PIT/D

Podsumowanie

Informacja o wysokości dochodu osiągniętego z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej lub na podstawie decyzji o wsparciu
Wymagane podanie numeru NIP, złożenie PIT/B

☐ Składam

PIT/D (opcjonalnie)
Informacja o odliczeniu wydatków mieszkaniowych w roku podatkowym

☒ Składam

PIT-2K (opcjonalnie)
Oświadczenie o wysokości wydatków związanych z inwestycją służącą zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych. Dostępne wyłącznie z PIT/D.

☐ Składam

PIT/M (opcjonalnie)
Informacja o dochodach małoletnich dzieci, podlegających łącznemu opodatkowaniu z dochodami rodziców

☐ Składam

PIT/O (opcjonalnie)
Informacja o odliczeniach od dochodu (przychodu) i od podatku

☐ Składam

PIT/ZG (opcjonalnie)
Informacja o wysokości dochodów / przychodów z zagranicy i zapłaconym podatku

☐ Składam

UWAGA: W przypadku niektórych załączników, kwoty z załącznika są przenoszone do deklaracji głównej. Taka sytuacja ma miejsce przykładowo, w deklaracji PIT-36, w której należy najpierw wypełnić załącznik PIT/B, zawierający informacje o wysokości dochodu (straty) z pozarolniczej działalności gospodarczej.

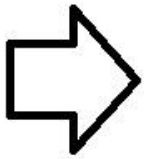
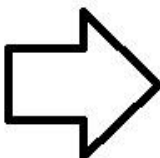
Następnie należy kliknąć znajdujące się na dole załącznika przyciski:

- Poprzedni krok
- Następny krok

albo wybrać z paska nawigacyjnego i kliknąć na przycisk danej sekcji formularza głównego lub załącznika.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania
Wystąpiły błędy

Informacje o załącznikach

Rodzaj źródeł dochodów
Wystąpiły błędy

C. Informacje dodatkowe

D. Przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 Ust. 1 pkt 148, 152, 153 i 154 ustawy 1

E.1. Podatnik - Dochody i straty

F. Odliczenie strat i składek na ubezpieczenia społeczne

G. Odliczenia od dochodu / zwolnienie

H. Ustalenie podstawy obliczenia podatku / straty

I. Obliczenie podatku

J. Odliczenia od podatku

K. Obliczenie zobowiązania podatkowego

L. Zaliczki, o których mowa w art. 44 Ust. 1 Ustawy, oraz podatek, o którym mowa w art. 30G ustawy

M. Dodatkowy zwrot z tytułu ulgi na dzieci

N. Podatek do zapłaty / nadpłata / łączny zwrot

O. Zryczałtowany podatek dochodowy, o którym mowa w art. 44 Ust. 1B ustawy

P. Odsetki naliczone zgodnie z art. 22E ust. 1 Pkt 4 i ust. 2 Ustawy

Q. Należne zaliczki, o których mowa w art. 44 Ust. 1A, 1c i 7 ustawy

R. Dochody (przychody) wykazywane na podstawie art. 45 ust. 3c ustawy

Pouczenia

Załącznik PIT/B

PIT/D

Podsumowanie

Załącznik PIT/B [Usuń](#) [Zwiń](#)

B. Przychody, koszty i dochody / straty z pozarolniczej działalności gospodarczej, zwanej dalej „działalnością gospodarczą” [Edytuj](#)

7. Przychód
33 333,00 zł

8. Koszty uzyskania przychodu
0,00 zł

9. Dochód
33 333,00 zł

C. Przychody, koszty i dochody / straty w spółce niebędącej osobą prawną, w której podatnik jest wspólnikiem [+ Dodaj](#)

Brak danych

D. Łączny przychód, koszty, dochód lub strata podatnika z działalności gospodarczej [Edytuj](#)

E. Informacja o przychodach oraz kosztach uzyskania przychodów osiągniętych / poniesionych w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej [+ Dodaj](#)

Brak danych

F. Informacja o składkach na ubezpieczenie społeczne podatnika oraz osób z nim współpracujących, zaliczkach do kosztów uzyskania przychodów [+ Dodaj](#)

Brak danych

G. Informacja o okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej prowadzonej w formie spółki (spółek) w roku podatkowym [+ Dodaj](#)

Brak danych

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

Wprowadzone do załącznika informacje zostaną automatycznie zapisane, a kwoty z załącznika przeniesione – jeśli to wynika z przepisów – do deklaracji głównej. Poniżej przykład: w PIT/B wypełniono kwotę przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej.

Krok 22 z 24

Załącznik PIT/B

Załącznik PIT/B Usun

[– Zwiń](#)

B. Przychody, koszty i dochody / straty z pozarolniczej działalności gospodarczej, zwanej dalej „działalnością gospodarczą”

[Edytuj](#)

7. Przychód
33 333,00 zł

8. Koszty uzyskania przychodu
0,00 zł

9. Dochód
33 333,00 zł



Wykazana w PIT/B kwota przychodu została przeniesiona do odpowiedniej pozycji deklaracji głównej PIT-36.

Krok 7 z 24

E.1. Podatnik - Dochody i straty

Pozarolnicza działalność gospodarcza [Edytuj](#)

87. Przychód
33 333,00 zł

88. Koszty uzyskania przychodów
0,00 zł

89. Dochód
33 333,00 zł



5. Dla ułatwienia wypełniania poszczególnych pozycji w formularzu znajdują się podpowiedzi oraz krótki opis pozycji i sposobu ich wypełnienia.

E. Rodzaje działalności badawczo-rozwojowej, w ramach których są ponoszone koszty kwalifikowane ✕**79. Badania naukowe***☐ tak ☐ nie**80. Prace rozwojowe***☐ tak ☐ nie**E.1. Rodzaje prowadzonych badań naukowych****81. Rodzaj badań naukowych** (opcjonalnie)

Dostępne gdy podatnik nie posiadał w roku podatkowym statusu centrum badawczorozwojowego i prowadził badania naukowe.

Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat lub właściwe kwadraty.
Po zaznaczeniu kwadratu "badania podstawowe" należy wypełnić część F. PIT/BR.

☐ badania podstawowe☐ badania aplikacyjne**Zapisz**

6. W celu wypełnienia danej sekcji formularza należy kliknąć przycisk „Dodaj”. Spowoduje to dodanie tej sekcji do formularza i umożliwi jej wypełnienie.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 5 z 22

C. Informacje dodatkowe

Podatnik - Informacje dodatkowe + Dodaj

Brak danych

Okres, miejsce oraz cel składania zeznania
Wystąpiły błędy

B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania
Wystąpiły błędy

Informacje o załącznikach

Rodzaj źródeł dochodów

C. Informacje dodatkowe

D. Przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 21

Po wypełnieniu sekcji danymi i powrocie do widoku głównego formularza, przycisk „Dodaj” zmieni się na „Edytuj” i umożliwi edytowanie danych w sekcji do czasu podpisania i wysłania formularza.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 7 z 24

E.1. Podatnik - Dochody i straty

Stosunek służbowy, stosunek pracy praca nakładczą, spółdzielczy stosunek pracy [Edytuj](#)

79. Dochód
0,00 zł

Pozarolnicza działalność gospodarcza [Edytuj](#)

87. Przychód
0,00 zł

7. Po wypełnieniu każdej sekcji formularza należy kliknąć jeden z przycisków, „Poprzedni Krok” lub „Następny Krok”, „znajdujących się na dole każdej sekcji, spowoduje to zapisanie w przeglądarce danych wypełnionych w sekcji i przejście do kolejnej sekcji. Wypełnienie załącznika następuje analogicznie jak w przypadku sekcji zasadniczego formularza.

na dzieci

N. Podatek do zapłaty / nadpłata / łączny zwrot

O. Zryczałtowany podatek dochodowy, o którym mowa w art. 44 Ust. 1B ustawy

P. Odsetki naliczone zgodnie z art. 22E ust. 1 Pkt 4 i ust. 2 Ustawy

Q. Należne zaliczki, o których mowa w art. 44 Ust. 1A, 1c i 7 ustawy

R. Dochody (przychody) wykazywane na podstawie art. 45 ust. 3c ustawy

Pouczenia

Załącznik PIT/B

Załącznik PIT/Z

Podsumowanie

220. Podatnik - Dodatkowa obniżka - na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1995 r. w sprawie odliczeń od dochodu wydatków inwestycyjnych oraz obniżek podatku dochodowego w gminach zagrożonych szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym (Dz. U. poz. 63, z późn. zm.) - zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. poz. 638, z późn. zm.) (opcjonalnie)

222. Podatnik - Dochód po odliczeniach (opcjonalnie)

224. Podatnik - Odliczenia wydatków mieszkaniowych - wykazane w części B.3. załącznika PIT/D (opcjonalnie)

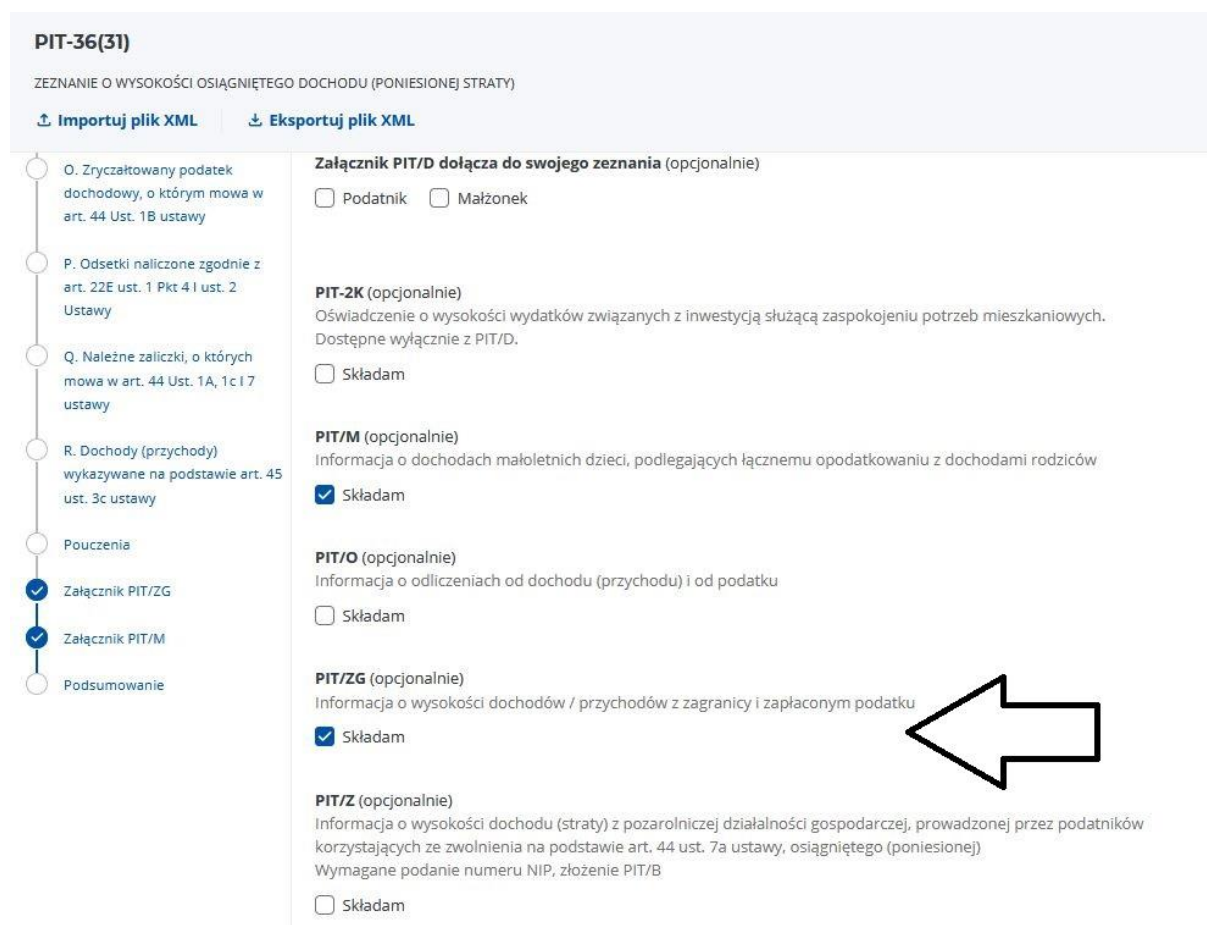
226. Podatnik - Dochód zwolniony od podatku - na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 91, z późn. zm.) (opcjonalnie)

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

8. W przypadku konieczności dodania więcej niż jednego załącznika danego typu, należy kliknąć przycisk „Dodaj”, znajdujący się na dole załącznika.



9. W przypadku konieczności usunięcia załącznika należy kliknąć w pasku nawigacyjnym sekcję „Informacja o załącznikach” a następnie „odkliknąć” checkbox z wybranym załącznikiem. Spowoduje to usunięcie załącznika z formularza oraz – o ile dane z załącznika były przenoszone do formularza głównego – usunięcie danych z formularza głównego.



10. W przypadku niektórych załączników po ich uruchomieniu pojawiają się przyciski „Rozwiń” i „Zwiń” oraz „Usuń”, które pozwalają na pracę z więcej niż jednym załącznikiem tego samego typu i „zwinięcie” lub całkowite usunięcie jednego załącznika umożliwiające wygodne wypełnianie kolejnego załącznika.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 23 z 25

Załącznik PIT/ZG

Załącznik PIT/ZG - Podatnik [+ Rozwiń](#)

Załącznik PIT/ZG 2 [Usuń](#) [- Zwiń](#)

B. Dodatkowe informacje [+ Dodaj](#)

Brak danych

C. Dochody/przychody z zagranicy i zapłacony podatek [+ Dodaj](#)

Brak danych

11. Wypełniane pozycje formularza głównego lub załącznika są na bieżąco sprawdzane przez formularz i w przypadku wykrycia pozycji obowiązkowej, niezgodności w obliczeniach lub formacie danych, wyświetlony zostanie komunikat informujący o rodzaju błędu.

Przykład 1: pole obowiązkowe.

F. Odliczenie strat i składek na ubezpieczenia społeczne

197. Podatnik - Straty z lat ubiegłych (wymienić źródła)*

STRATA

198. Podatnik - Straty z lat ubiegłych*

Pole jest obowiązkowe

200. Podatnik - Składki na ubezpieczenia społeczne (opcjonalnie)

202. Podatnik - Dochód po odliczeniu strat i składek na ubezpieczenia społeczne (opcjonalnie)

Przykład 2: błędna kwota.

The screenshot shows a web form for declaring income. On the left is a vertical navigation menu with steps: D. Przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154 ustawy 1; E.1. Podatnik - Dochody i straty; E.3. Dochody małoletnich dzieci; F. Odliczenie strat z tytułu ubezpieczeń społecznych; G. Odliczenia od podatku; H. Ustalenie podstawy obliczenia podatku / straty. The main content area shows three income categories: 67. Przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy (opcjonalnie) with a value of 4 444 444,00 and a red error message 'Maksymalna wartość to 85 528'; 69. Przychody z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy (opcjonalnie) with a value of 0,00; and 71. Przychody z praktyk absolwenckich i staży uczniowskich (opcjonalnie). A blue 'Zapisz' button is at the bottom.

12. Po wypełnieniu formularza wymagane jest wejście w sekcję „Pouczenia” (w zależności od typu formularza) oraz zaakceptowanie pouczenia (pouczeń) poprzez zaznaczenie checkboxa „Potwierdzam i akceptuję treść pouczenia”.

The screenshot shows the 'PIT-36(31)' form titled 'ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)'. It has buttons for 'Importuj plik XML' and 'Eksportuj plik XML'. A left sidebar shows a progress bar with steps: A. Okres, miejsce oraz cel składania zeznania; B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania; C. Informacje o załącznikach; D. Rodzaj źródeł dochodów; E. Informacje dodatkowe; F. Przychody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 Ust. 1 pkt 148, 152, 153 i 154 ustawy 1; G. E.1. Podatnik - Dochody i straty; H. E.3. Dochody małoletnich dzieci. The main area is titled 'Pouczenia' and contains a warning text about the consequences of non-compliance with tax deadlines. Below the text is a checkbox labeled 'Potwierdzam i akceptuję treść pouczenia', which is checked. A large black arrow points upwards towards the checkbox.

Dołączanie załączników zewnętrznych do formularza

1. Do niektórych formularzy (np. VAT-REF, WH-WCP) mogą być dołączane załączniki w postaci zewnętrznych plików z danymi (dokumenty, faktury), czyli załączniki binarne. Ich dołączenie jest możliwe w sekcji "Informacje o załączonych kopiach dokumentów".

D. Dane wniosku o zwrot podatku VAT [Edytuj](#)

Brak danych

E. Informacje dotyczące importowanych towarów [+ Dodaj](#)

Brak danych

F. Informacje dotyczące nabytych towarów i usług [+ Dodaj](#)

Brak danych

Informacje o załączonych kopiach dokumentów [+ Dodaj](#)

Brak danych



Podsumowanie [Edytuj](#)

▶ 88. Kwota żadanego zwrotu ogółem:

Oświadczenia [+ Dodaj](#)

Brak danych

Pouczenie [+ Dodaj](#)

Brak danych

Akceptuj i wyślij

Zweryfikuj

Podgląd

Wyczyść dane

2. Pliki załączników mogą być dołączane w następujących formatach (rozszerzeniach), preferowany jest format .pdf.

Typ pliku	Nazwa w systemie e-Deklaracje
.PDF (dokument)	application/pdf (preferowany format)
.JPEG (plik obrazu)	image/jpeg
.TIFF (plik obrazu)	image/tiff

Nazwa pliku powinna odpowiadać jego zawartości. Maksymalna długość nazwy 40 znaków. Dozwolone są cyfry i litery (bez znaków diakrytycznych, np. polskich i obcych liter narodowych) oraz "-+_:()".

3. Załącznik jest dołączany w polu "Pole załącznika": po kliknięciu na to pole otwiera się nowe okno prowadzące do wybranego folderu, w którym znajdują się pliki w formatach .pdf, .jpeg lub .tiff (np. folder "Pobrane" lub "Dokumenty" lub inny wybrany przez użytkownika). Pliki będą pokazane w odrębnym oknie (nie zostaną pokazane znajdujące się w danym folderze pliki w innych formatach).

VAT-REF(5)

Wniosek o zwrot podatku od wartości dodanej (VAT) naliczonego w innym państwie członkowskim

Informacje o załączonych kopiach dokumentów

[← Podsumowanie](#) > [Informacje o załączonych kopiach dokumentów](#)

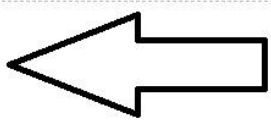
Informacje o załączonych kopiach dokumentów

– Zwiń

Pole załącznika 1 (opcjonalnie)

Upuść plik tutaj lub kliknij [+ Dodaj plik](#)

Akceptowalne formaty to .pdf, .jpeg, .tiff.



89. Typ pliku (opcjonalnie)

UWAGA: Nazwy załączników powinny różnić się od siebie – w przypadku, gdy użytkownik będzie próbował dołączyć różne pliki o tej samej nazwie pojawi się ostrzeżenie o błędzie "Plik o podanej nazwie został już dodany jako załącznik".

Informacje o załączonych kopiach dokumentów 3 [✕ Usun](#)

– Zwiń

Pole załącznika 1 (opcjonalnie)

Dokument nr 1.pdf [✕ Usun](#)

Plik o podanej nazwie został dodany jako załącznik

89. Typ pliku (opcjonalnie)

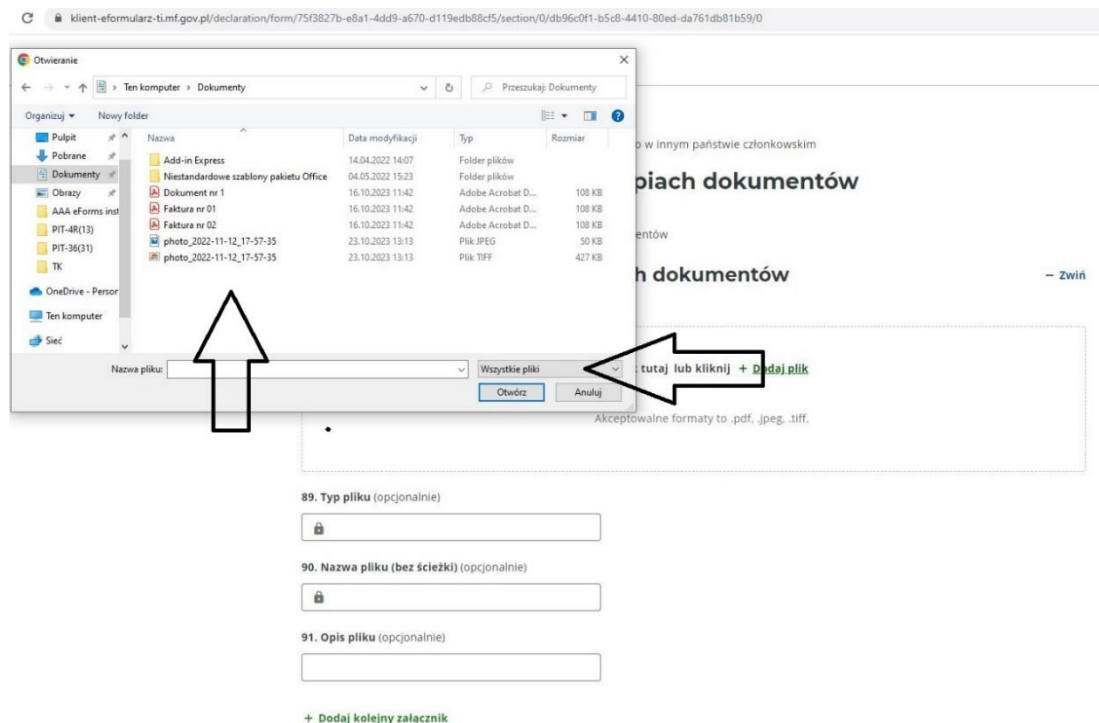
90. Nazwa pliku (bez ścieżki) (opcjonalnie)

91. Opis pliku (opcjonalnie)

[+ Dodaj kolejny załącznik](#)

[← Powrót](#)

W przypadku, gdy w nowym oknie nie pokazują się wybrane pliki, należy sprawdzić, czy w oknie pokazane są wszystkie typy plików (w niektórych przypadkach należy zmienić wybór sortowania plików – na: “wszystkie pliki”).



4. Po dołączeniu wybranego pliku (załącznika binarnego) uzupełnią się automatycznie pola: “Typ pliku” oraz “Nazwa pliku (bez ścieżki)”. W opcjonalnym polu “Opis pliku” można wpisać krótki opis danych zawartych w pliku załącznika, np. informacje o zawartości faktury lub innego dokumentu celnego. Po kliknięciu na “Dodaj kolejny załącznik” można dodać kolejny plik we wskazanych formatach.

Informacje o załączonych kopiach dokumentów

[← Podsumowanie](#) > Informacje o załączonych kopiach dokumentów

Informacje o załączonych kopiach dokumentów

[– Zwiń](#)

Pole załącznika 1 (opcjonalnie)

Faktura nr 01.pdf (0,11 MB) [Usuń](#)

89. Typ pliku*

application/pdf

90. Nazwa pliku (bez ścieżki)*

Faktura nr 01.pdf

91. Opis pliku (opcjonalnie)

+ Dodaj kolejny załącznik

[← Powrót](#)

UWAGA: Rozmiar każdego załącznika nie może przekraczać 5 MB, również suma rozmiaru załączników dołączanych do jednej deklaracji nie może przekraczać 5 MB. W przypadku, gdy suma rozmiaru załączników przekracza 5 MB, przy dodawaniu kolejnego załącznika pojawi się komunikat o błędzie “Suma rozmiaru załączników osiągnęła dopuszczalny limit”.

[← Podsumowanie](#) > [Informacje o załączonych kopiach dokumentów](#)

Informacje o załączonych kopiach dokumentów 1

[+ Rozwiń](#)

Informacje o załączonych kopiach dokumentów 2 [Usuń](#)

[– Zwiń](#)

Pole załącznika 1 (opcjonalnie)

Regulamin organizacyjny KIS 2023 07 01.pdf  [Usuń](#)

Suma rozmiaru załączników osiągnęła dopuszczalny limit

89. Typ pliku (opcjonalnie)

90. Nazwa pliku (bez ścieżki) (opcjonalnie)

91. Opis pliku (opcjonalnie)

[+ Dodaj kolejny załącznik](#)

[← Powrót](#)

5. Dane na temat dołączanych załączników można sprawdzić poprzez przyciski “Podgląd uproszczony” lub “Podgląd pełny” (zbliżony do wzoru dokumentu).

30. Treść wniosku		31. Uzupełnienie treści wniosku	
WWW			
32. Inne informacje, w tym ułatwiające kontakt z wnioskodawcą			
D. INFORMACJE O ZAŁĄCZONYCH KOPIACH DOKUMENTÓW			
Lp.	Typ pliku	Nazwa pliku (bez ścieżki)	Opis pliku
1	application/pdf	Faktura nr 02.pdf	
2	image/jpeg	photo_2022-11-12_17-57-35.jpeg	
3	image/tiff	photo_2022-11-12_17-57-35.tiff	

D. Informacje o załączonych kopiach dokumentów

Nazwa	Wartość
Nazwa pliku (bez ścieżki, z rozszerzeniem)	Faktura nr 02.pdf
Typ pliku	application/pdf

D. Informacje o załączonych kopiach dokumentów

Nazwa	Wartość
Nazwa pliku (bez ścieżki, z rozszerzeniem)	photo_2022-11-12_17-57-35.jpeg
Typ pliku	image/jpeg

D. Informacje o załączonych kopiach dokumentów

Nazwa	Wartość
Nazwa pliku (bez ścieżki, z rozszerzeniem)	photo_2022-11-12_17-57-35.tiff
Typ pliku	image/tiff

6. Po zakończeniu wypełniania formularza i dodaniu w nim załączników należy przejść do opcji „Akceptuj i wyślij”: pojawi się dodatkowa informacja o zadeklarowanych załącznikach.

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

Dane dokumentu**Nazwa**

WH-WCP(2)

Podpis

Dokument wymaga podpisu

Dodatkowe załączniki

Załączniki, które zostały zadeklarowane w e-Deklaracji

- ▶ photo_2022-11-12_17-57-35.jpeg
- ▶ photo_2022-11-12_17-57-35.tiff
- ▶ Dokument nr 1.pdf



7. Po kliknięciu “Wyślij” rozpocznie się wysyłka formularza, w sposób analogiczny do wysyłki innych deklaracji bez załączników (wysyłka formularza: patrz rozdział “Sprawdzenie poprawności, podpisanie i wysłanie deklaracji”).

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

**Sukces**

Pomyślnie podpisano podpisem kwalifikowanym.

Dane dokumentu**Nazwa**

WH-WCP(2)

Podpis

Dokument został podpisany

Dodatkowe załączniki

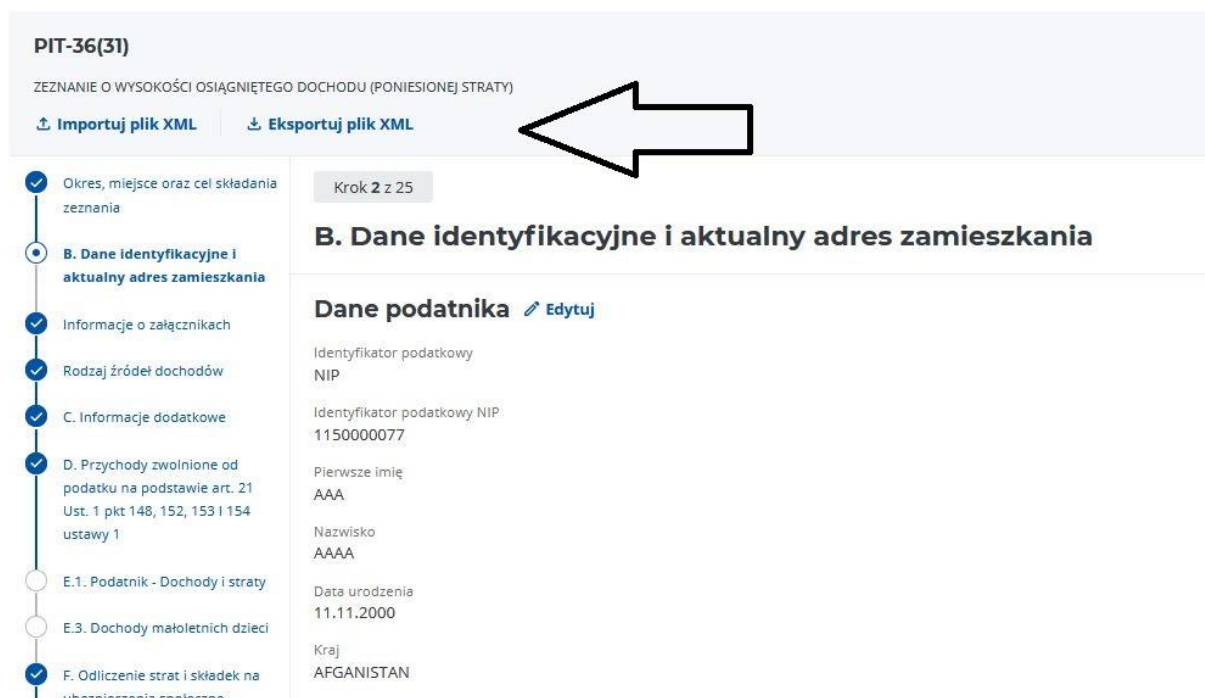
Załączniki, które zostały zadeklarowane w e-Deklaracji

- Faktura nr 02.pdf
- photo_2022-11-12_17-57-35.jpeg
- photo_2022-11-12_17-57-35.tiff

Wyślij

Eksport i import danych

1. Dane z formularza mogą zostać zapisane, w trakcie wypełniania, na dysk komputera w formacie .xml poprzez przycisk „Eksportuj plik XML” znajdujący się pod nazwą formularza. Po jego uruchomieniu pojawi się okno modalne z komunikatem potwierdzającym czynność eksportu danych.



PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 2 z 25

B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania

Dane podatnika [Edytuj](#)

Identyfikator podatkowy
NIP

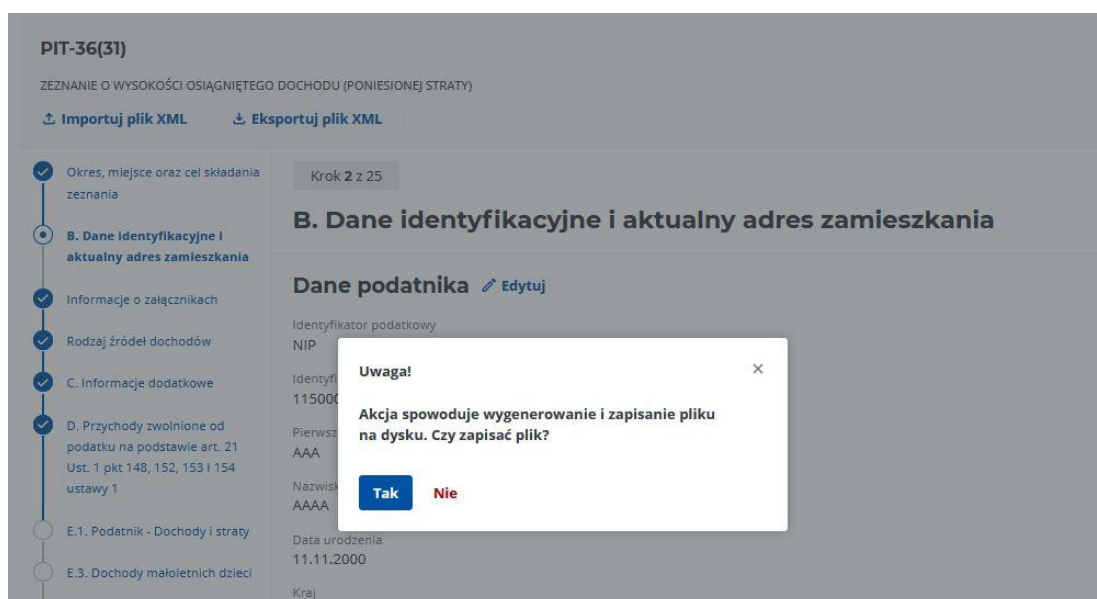
Identyfikator podatkowy NIP
1150000077

Pierwsze imię
AAA

Nazwisko
AAAA

Data urodzenia
11.11.2000

Kraj
AFGANISTAN



PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 2 z 25

B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania

Dane podatnika [Edytuj](#)

Identyfikator podatkowy
NIP

Identyfikator podatkowy NIP
1150000077

Pierwsze imię
AAA

Nazwisko
AAAA

Data urodzenia
11.11.2000

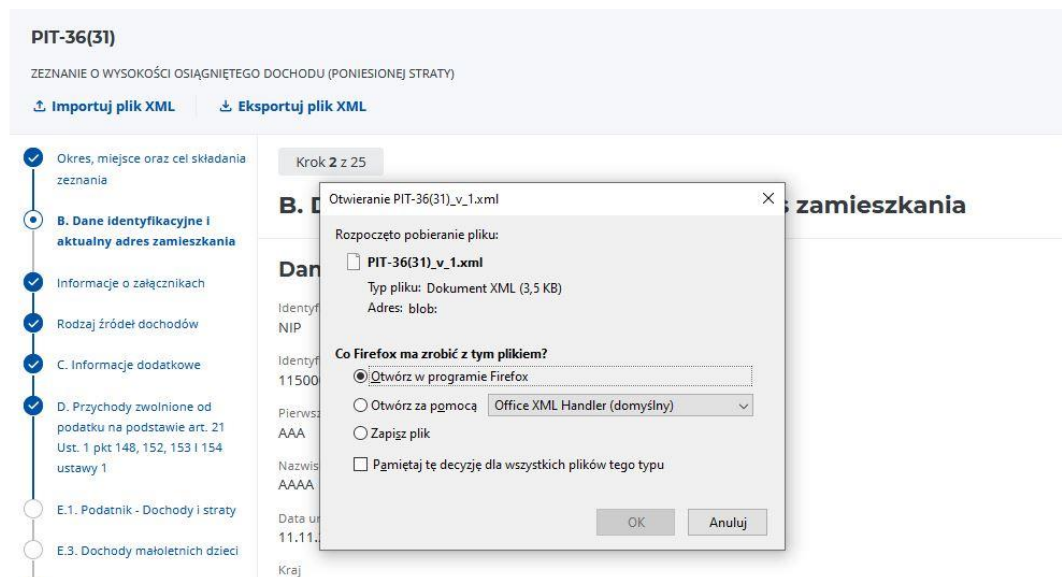
Kraj
AFGANISTAN

Uwaga!

Akcja spowoduje wygenerowanie i zapisanie pliku na dysku. Czy zapisać plik?

Tak **Nie**

Formularz zapisze się domyślnie na dysku komputera – miejsce zapisu jest zależne od preferencji użytkownika (systemu operacyjnego komputera i typu przeglądarki – domyślnie dla systemu Windows: w katalogu „Pobrane”).



Plik .xml można otworzyć poprzez popularne przeglądarki internetowe, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Edge lub poprzez aplikacje biurowe, np. WordPad.



- Przycisk „Eksportuj plik XML” jest dostępny w trakcie wypełniania formularza, po wypełnieniu oraz przed wysłaniem. Także po wysłaniu dokumentu możliwe jest pobranie pliku formularza. Zapisanie pliku .xml jest możliwe we wszystkich krokach pracy z formularzem.

Podsumowanie wysłania formularza



Formularz został wysłany

Uwaga! Wysłanie dokumentu nie oznacza, że został poprawnie przetworzony i dostarczony do urzędu.

Zapisz lub skopiuj numer referencyjny, aby sprawdzić status dokumentu i pobrać Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO).

Numer referencyjny

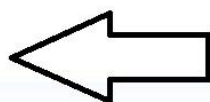
4cc86519570c42848741790a7798cff3

Skopiuj numer

Zapisz numer do pliku

Pobierz formularz

XML



[Sprawdź status](#)

[Wróć do strony głównej](#)

UWAGA: Ze względu na to, że formularze online dostępne są w wersji przeglądarkowej, po zamknięciu karty przeglądarki z wypełnionym, a nie wysłanym formularzem, nastąpi utrata danych. Możliwe jest jednak zaimportowanie danych wcześniej wypełnionego formularza lub danych przygotowanych w innym dedykowanym rozwiązaniu. W związku z tym, zaleca się zapisanie pliku .xml na dysku komputera w trakcie wypełniania formularza lub po jego wypełnieniu, a przed wysyłką. Umożliwi to wczytanie danych formularza, np. w przypadku konieczności uzupełnienia, poprawy rozliczenia lub zachowania wersji roboczej.

- Zapisany plik .xml można importować do nowo otwartego (czystego formularza), co umożliwia np. podjęcie wypełniania po przerwie i ponownym wejściu na stronę przeglądarki. Import danych uruchamia się przyciskiem „Importuj plik XML”.

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 2 z 25

B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania

Dane podatnika [Edytuj](#)

Identyfikator podatkowy
NIP

Identyfikator podatkowy NIP
1150000077

Pierwsze imię
AAA

Nazwisko
AAAA

Data urodzenia
11.11.2000

Kraj

- Po uruchomieniu procesu importu pliku .xml pojawi się monit o dodanie pliku w tym formacie z dysku komputera, a następnie okienko z wyborem pliku do zaimportowania (dla systemu operacyjnego Windows, domyślnie z katalogu „Pobrane”).

PIT-36(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 2 z 25

B. Dane identyfikacyjne i aktualny adres zamieszkania

Dane podatnika [Edytuj](#)

Identyfikator podatkowy
NIP

Identyfikator podatkowy NIP
1150000077

Pierwsze imię
AAA

Nazwisko
AAAA

Data urodzenia
11.11.2000

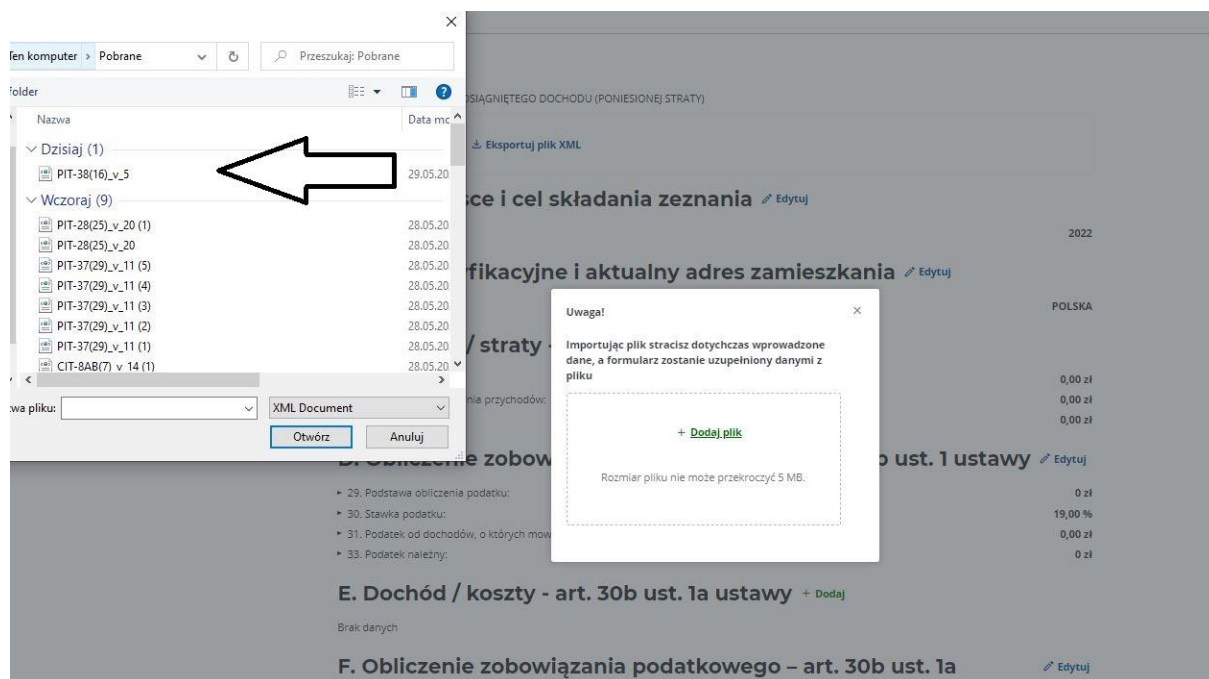
Kraj
AFGAN

Uwaga!

Importując plik stracisz dotychczas wprowadzone dane, a formularz zostanie uzupełniony danymi z pliku

[+ Dodaj plik](#)

Rozmiar pliku nie może przekroczyć 5 MB.



UWAGA: Import pliku nadpisuje wprowadzone dane, a formularz zostanie uzupełniony danymi z załadowanego pliku .xml. Po wczytaniu możliwa jest edycja formularza z nowymi danymi.

Sprawdzenie poprawności, podpisanie i wysłanie deklaracji

Po wykonaniu wyżej wskazanych czynności, formularz jest gotowy do sprawdzenia poprawności. Możliwy jest również podgląd deklaracji. Przed przejściem do kolejnego etapu zalecane jest wykonanie sprawdzenia poprawności deklaracji.

1. Aby przejść do sprawdzenia formularza należy kliknąć w pasku nawigacyjnym na ostatnią sekcję o nazwie „Podsumowanie”.

PIT-36S(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Okres, miejsce i cel składania zeznania
Krok 1 z 15

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Rok*
2023

Cel złożenia formularza*
☐ złożenie zeznania ☐ korekta zeznania

Urząd, do którego jest adresowane zeznanie*
Wybierz lub wyszukaj

Formularz jest przeznaczony dla podatników – przedsiębiorstw w spadku, do których ma zastosowanie 45 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Podstawa prawna:
Art. 45 ust. 1 ustawy.
Termin składania:
Od 15 lutego do 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym.
Miejsce składania:
Urząd, o którym mowa w art. 45 ustawy, zwany dalej „urzędem”.

Następny krok

Na dole deklaracji pojawią się następujące przyciski funkcyjne:



Nazwa przycisku	Działanie
Akceptuj i wyślij	Sprawdzenia poprawności deklaracji i uruchomienie procesu wysyłki
Sprawdź	Sprawdzenie poprawności deklaracji (bez wysyłki)
Podgląd	Podglądy dokumentu: w formie uproszczonej (tabelarycznej) lub wizualizacja dokumentu
Wyczyść dane	Usuwa wszystkie wprowadzone dane

UWAGA: W przypadku niektórych formularzy po ich uruchomieniu nie pojawia się przycisk „Sprawdź”, ponieważ po uruchomieniu formularz nie zawiera żadnych danych.

FAT-1(4)

INFORMACJA O AMERYKAŃSKICH RACHUNKACH RAPORTOWANYCH

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Dane instytucji przekazującej informacje, rok oraz identyfikator wiadomości [+ Dodaj](#)

Brak danych

Dane polskiej raportującej instytucji finansowej [+ Dodaj](#)

Akceptuj i wyślij

Podgląd

Wyczyść dane

Dopiero po uzupełnieniu danych w sekcjach formularza i powrocie do ekranu głównego pojawi się przycisk „Sprawdź”.

FAT-1(4)

INFORMACJA O AMERYKAŃSKICH RACHUNKACH RAPORTOWANYCH

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

✓ Formularz został wypełniony poprawnie

Dane instytucji przekazującej informacje, rok oraz identyfikator wiadomości [Edytuj](#)

- Rok:
- Identyfikator wysyłanej wiadomości:
- Identyfikator wiadomości korygowanej:
- Nazwa instytucji przekazującej informacje:
- Identyfikator podatkowy NIP instytucji przekazującej informacje:

Dane polskiej raportującej instytucji finansowej [Edytuj](#)

Akceptuj i wyślij

Sprawdź

Podgląd

Wyczyść dane

2. W przypadku wybrania opcji „Sprawdź” formularz dokonuje sprawdzenia poprawności danych. Jeżeli wystąpią błędy pojawią się czerwone komunikaty informujące, którą sekcję należy poprawić oraz czerwone wykrzykniki w pasku nawigacyjnym.

PIT-36S(31)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 17 z 17

Podsumowanie

Okres, miejsce i cel składania zeznania [Edytuj](#)

Rok: 2023

Cel złożenia formularza: złożenie zeznania

Urząd, do którego jest adresowane zeznanie: DRUGI URZĄD SKARBOWY KRAKÓW

B. Dane identyfikacyjne [Edytuj](#)

Identyfikator podatkowy NIP: 2530000629

Nazwisko: IRENA

Pierwsze imię: ANTONIUK

Data urodzenia: 19.03.1909

C. Informacje dodatkowe [Edytuj](#)

Sekcja zawiera błędy i/lub ostrzeżenia

11. Podatnik w roku podatkowym dokonuje doliczenia na podstawie art. 44 ust. 7f i 7l ustawy tak

ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)

Krok 3 z 17

C. Informacje dodatkowe

Należy zaznaczyć właściwe kwadraty

Sekcja zawiera błędy i/lub ostrzeżenia

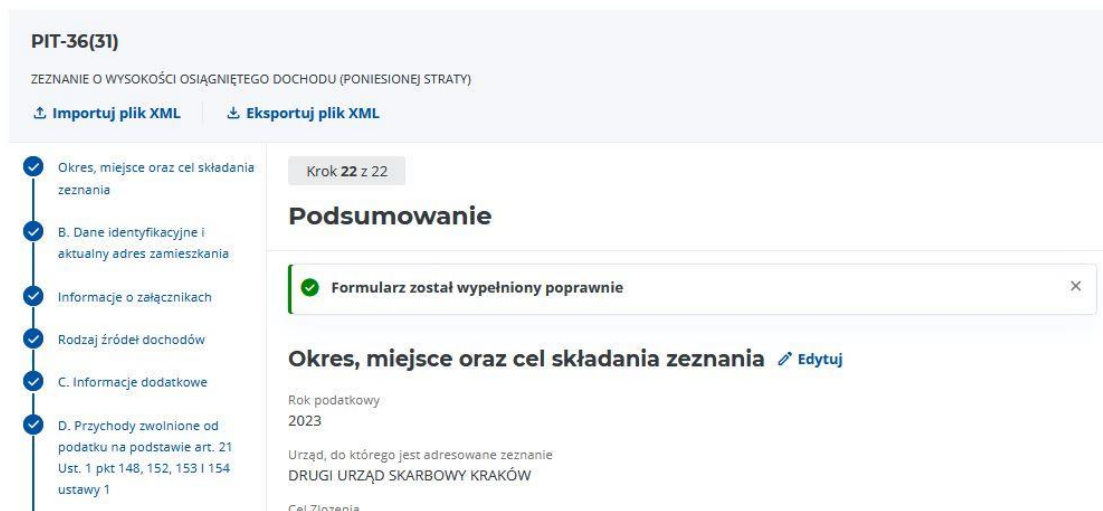
19. Rok, w którym zmarły przedsiębiorca korzystał ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy: Pole jest obowiązkowe

11. Podatnik w roku podatkowym dokonuje doliczenia na podstawie art. 44 ust. 7f i 7l ustawy*
W przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 11 należy wypełnić załączniki PIT/B i PIT/Z
☒ tak

19. Rok, w którym zmarły przedsiębiorca korzystał ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy*
Pole jest obowiązkowe

12. Podatnik wybrał metodę ustalania daty powstawania przychodów na podstawie art. 14 ust. 1j ustawy (opcjonalnie)

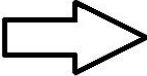
Po prawidłowym wypełnieniu formularza i otrzymaniu poniższego komunikatu o poprawności, można przejść do kolejnego kroku – podpisania i wysłania formularza.



3. Po kliknięciu na przycisk „Podgląd” możliwe jest wybranie dwóch rodzajów podglądu całego formularza: podglądu w formie tabelarycznej lub wizualizacji dokumentu zbliżonej do wzoru opublikowanego w publikatorze oficjalnym.



Domyślnie ustawiony jest podgląd w formie tabelarycznej (uruchamiany za pomocą przycisku „Podgląd”).



Podgląd dokumentu

[Powrót do podsumowania](#)[Otwórz wizualizację w nowej karcie przeglądarki ↗](#)

[Podgląd](#)Wizualizacja dokumentu

PIT-36(31)

Okres, miejsce oraz cel składania zeznania

Nazwa	Wartość
Rok podatkowy	2023

Dane podatnika

Nazwa	Wartość
Identyfikator podatkowy	NIP
Kraj	POLSKA

E.1. Podatnik - Dochody i straty

Nazwa	Wartość
131. Razem Przychód	0,00 zł

Z kolei po kliknięciu na zakładkę „Wizualizacja dokumentu” pojawia się podgląd zbliżony do wzoru formularza opublikowanego w oficjalnym publikatorze.

Podgląd dokumentu

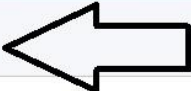
[Powrót do podsumowania](#)[Otwórz wizualizację w nowej karcie przeglądarki ↗](#)

[Podgląd](#)Wizualizacja dokumentu

PIT-36(31)

Okres, miejsce oraz cel składania zeznania

Nazwa	Wartość
Rok podatkowy	2023



Podgląd dokumentu

[Powrót do podsumowania](#)
[Otwórz wizualizację w nowej karcie przeglądarki](#)

Podgląd **Wizualizacja dokumentu**

PIT-36⁽³¹⁾

Kod systemowy PIT-36 (31)

Kod podatku PIT

ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY)

za rok podatkowy

Rok 2023

Formularz przeznaczony jest dla podatników, do których ma zastosowanie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", a osiągnięte przez nich dochody (poniesione straty) oraz dokonywane odliczenia nie mieszczą się w zakresie zeznania PIT-37.

Podstawa prawna: Art. 45 ust. 1 ustawy.

Termin składania: Od 15 lutego do 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym, z zastrzeżeniem art. 45 ust. 7 ustawy.

Miejsce składania: Urząd, o którym mowa w art. 45 ustawy, zwany dalej „urzędem”.

Wybór sposobu rozliczenia podatku:

4. ☒ 4. w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci

Zaznaczenie odpowiednich kwadratów traktuje się na równi ze złożeniem wniosku o zastosowanie wskazanego sposobu rozliczenia podatku. Kwadrat w poz. 7 lub 8 zaznacza się łącznie z kwadratem 1, 2, 3 albo 4 w poz. 6.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZEZNANIA

9. Urząd, do którego jest adresowane zeznanie

10. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj korekty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA Można nie podawać adresu zamieszkania małżonka, jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat nr 2 i adres małżonka jest taki sam jak adres zamieszkania podatnika. Adresu małżonka nie podaje się, jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat nr 3.

B.1. DANE PODATNIKA

Nazwisko		Pierwsze imię		Data urodzenia	
Kraj	Województwo	Powiat			
PL (POLSKA)					
Gmina	Ulica	Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy				

C. INFORMACJE DODATKOWE Należy zaznaczyć właściwe kwadraty. W przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 42 lub 43 należy wypełnić załącznik PIT/SE.

podatnik	małżonek	
----------	----------	--

Możliwe jest również otwarcie wizualizacji dokumentu w nowej karcie przeglądarki, uruchamiane po kliknięciu na odpowiedni kafelek. W tym przypadku otworzy się nowa karta przeglądarki internetowej.

UWAGA: Wizualizacja uruchomi się w nowej karcie przeglądarki internetowej na całą szerokość ekranu monitora. Możliwe jest w tym przypadku zmniejszenie szerokości okna poprzez kliknięcie w prawym górnym rogu ekranu na ikonkę dwóch nakładających się na siebie kwadratów („przywróć w dół”), znajdujących się obok krzyżyka zamykania.

Użytkownik może również przenieść kartę poprzez opcję „przenieś kartę do nowego okna” – należy kliknąć prawym klawiszem myszki na tytuł karty a następnie wybrać wskazaną opcję.

The screenshot shows a web browser with multiple tabs. The active tab is titled 'ZEZNANIE'. The browser's address bar shows the URL 'CIT-D - Mini'. The main content area displays a tax form (Zeznanie PIT-37) with a right-click context menu open. The menu options are:

- Nowa karta po prawej
- Dodaj kartę do listy Do przeczytania
- Dodaj kartę do nowej grupy
- Przenieś kartę do nowego okna
- Odśwież Ctrl+R
- Duplikuj
- Przypnij
- Wyczyść stronę
- Zamknij Ctrl+W
- Zamknij inne karty
- Zamknij karty po prawej

A large blue arrow points to the right-click area on the form.

5. Po poprawnym zweryfikowaniu danych można uruchomić proces wysyłki. W pierwszym kroku dokonywany jest wybór sposobu podpisania wysyłanego dokumentu („Dane podatkowe” albo „Podpis kwalifikowany”).

Wyślij formularz

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

Dane dokumentu

Nazwa
PIT-38(16)_V_3

Podpis
Dokument wymaga podpisu

Wybierz metodę podpisu

Dane podatkowe

Podpisz dokument danymi podatkowymi
(identyfikator, imię i nazwisko, data
urodzenia i kwota przychodu)

Wybierz

Podpis kwalifikowany

Podpisz dokument podpisem
elektronicznym poświadczonym
certyfikatem kwalifikowanym

Wybierz

6. W przypadku wyboru „Danych podatkowych” w kolejnym kroku pojawia się ekran do wpisania danych autoryzujących. Podany identyfikator musi odpowiadać identyfikatorowi wskazanemu w wypełnionym formularzu. Informacja o kwocie przychodu wymaganej do prawidłowego podpisania znajduje się w rozwijanym objaśnieniu. W 2024 roku jest to kwota przychodu za 2022 rok, którą podatnik wykazał odpowiednio w:

- PIT-28(25) – poz. 62,
- PIT-36(30) – poz. 79, 81, 83, 85, 87, 147 albo poz. 80, 82, 84, 86, 88, 209, jeżeli jesteś rozliczony jako małżonek,
- PIT-36L(19) – poz. 28 albo 33,
- PIT-37(29) – poz. 44, 46, 48, 50, 83 albo poz. 45, 47, 49, 51, 118, jeżeli jesteś rozliczony jako małżonek,
- PIT-38(16) – poz. 24 albo 34,
- PIT-39(12) – poz. 20,
- PIT-40A(21) – poz. 36, 38, 40, 42 albo 44.

UWAGA: W przypadku, gdy za podatnik nie składał żadnego z wymienionych zeznań lub rozliczeń powinien wpisać wartość „0” (zero).

Dane podatkowe

Aby podpisać dokument, wpisz dane.

[← Powrót](#)

Identyfikator podatkowy*

Wskaż identyfikator podatkowy, który jest zawarty w przesyłanym dokumencie.

☐ PESEL ☐ NIP

Imię*

Nazwisko*

Data urodzenia*



Kwota przychodu*



□ Kwota przychodu za rok 2022, wykazana odpowiednio w:

- ▶ PIT-28(25) – poz. 62,
- ▶ PIT-36(30) – poz. 79, 81, 83, 85, 87, 147 albo poz. 80, 82, 84, 86, 88, 209, jeżeli jesteś rozliczony jako małżonek,
- ▶ PIT-36L(19) – poz. 28 albo 33,
- ▶ PIT-37(29) – poz. 44, 46, 48, 50, 83 albo poz. 45, 47, 49, 51, 118, jeżeli jesteś rozliczony jako małżonek,
- ▶ PIT-38(16) – poz. 24 albo 34,
- ▶ PIT-39(12) – poz. 20,
- ▶ PIT-40A(21) – poz. 36, 38, 40, 42 albo 44.

Wartość „0” (zero), gdy za rok 2022 nie składałeś żadnego z wymienionych zeznań lub rozliczeń.

[Pokaż mniej](#)

Podpisz dokument

7. W przypadku wyboru „Podpisu kwalifikowanego” w kolejnym kroku pojawia się ekran, z którego należy pobrać plik .xml wypełnionego formularza na dysk komputera, podpisać zewnętrznym programem oraz załadować z powrotem na do przeglądarki. Podpisanie formularza następuje za pomocą zewnętrznej aplikacji.

Podpis kwalifikowany

Aby podpisać dokument, pobierz plik i podpisz go korzystając z zewnętrznego programu.

[← Powrót](#)

Pobierz i podpisz dokument

Aby podpisać plik podpisem kwalifikowanym:

1. **Pobierz dokument** w formie XML na dysk (kliknij na przycisk "Pobierz dokument").
2. Pobrany dokument XML **podpisz zewnętrznym programem** dołączonym do Twojego podpisu (podpis XAdES-BES - Enveloped/Enveloping).
3. Podpisany dokument **dodaj** do strony.
4. Po poprawnym załadowaniu dokumentu, system **automatycznie przekieruje Cię na stronę wysyłki**.

⚠ Pobrane pliki powinny zostać podpisane podpisem wewnętrznym.

Zgodnie z algorytmem XAdES-BES w wersji Enveloped (otoczony) lub Enveloping (otaczający). Funkcją skrótu wykorzystywaną w podpisie powinna być RSA-SHA256.

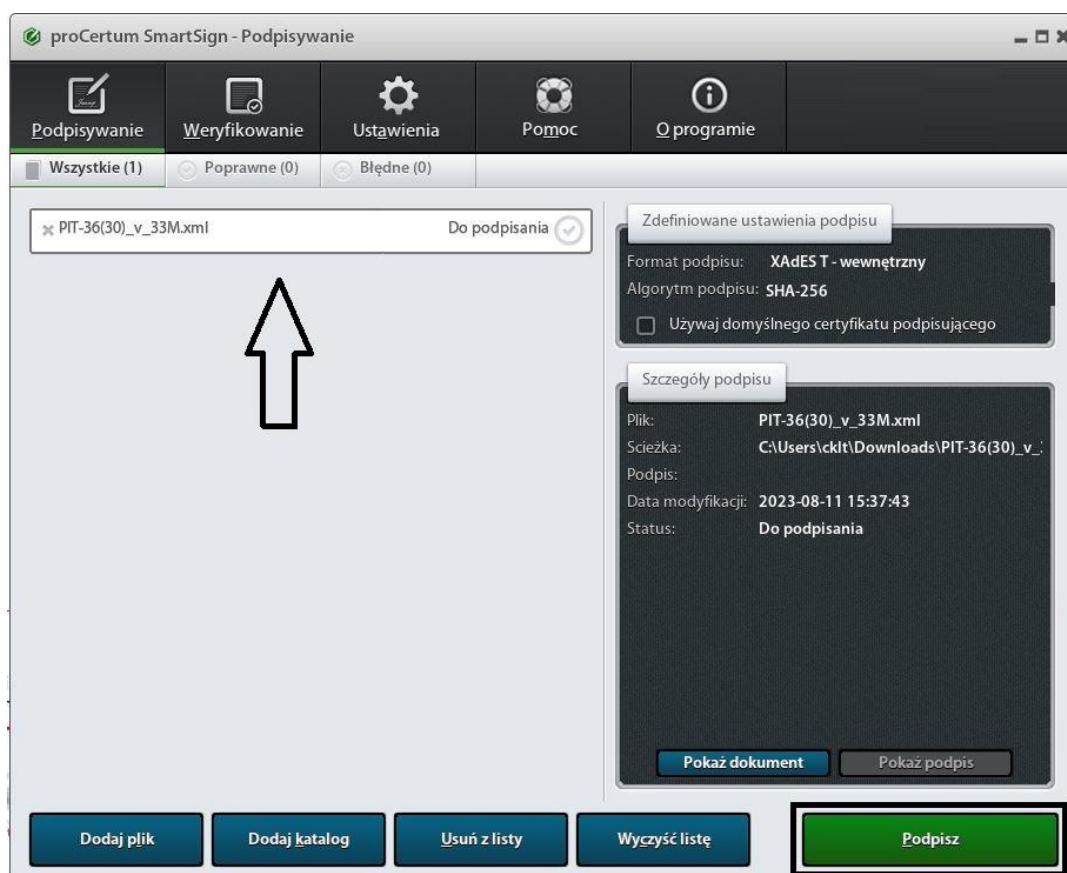
[Pobierz plik](#)

Dodaj podpisany dokument

Upuść plik tutaj lub kliknij [+ Dodaj plik](#)

Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB
Rozszerzenie: .xml lub .xades

Podpisanie formularza za pomocą zewnętrznej aplikacji – przykładowa wizualizacja (wymaga dodania pliku .xml do aplikacji oraz podpisania):



8. Podpisany plik .xml należy dodać w sekcji „Dodaj podpisany dokument”. Następnie wyświetlony zostanie ekran informujący, czy formularz został poprawnie podpisany oraz dostępny będzie przycisk „Wyślij”, który rozpoczyna wysyłkę podpisanego formularza do organu podatkowego.

podatki.gov.pl

Wyślij formularz

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

Pomyślnie podpisano danymi podatkowymi.

Dane dokumentu

Nazwa	Podpis
PIT-38(16)_v_3	Dokument został podpisany

Wyślij

9. W kolejnym kroku użytkownik zostanie poinformowany czy nastąpiło wysłanie dokumentu. Zalecane jest zapisanie na dysk komputera wysłanego dokumentu w postaci pliku .xml – poprzez przycisk „Pobierz formularz”.

Podsumowanie wysłania formularza

✓ **Formularz został wysłany**

Uwaga! Wysłanie dokumentu nie oznacza, że został poprawnie przetworzony i dostarczony do urzędu.
Zapisz lub skopiuj numer referencyjny, aby sprawdzić status dokumentu i pobrać Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO).

Numer referencyjny
53c3f5114dd0ebdb0442790a219826d8 [Skopiuj numer](#) [Zapisz numer do pliku](#)

Pobierz formularz
[XML](#)

[Sprawdź status](#) [Wróć do strony głównej](#)

UWAGA: Wskazane jest również skopiowanie lub zapisanie numeru referencyjnego do pliku, w celu późniejszego sprawdzenia statusu dokumentu – „Skopuj numer” lub „Zapisz

numer do pliku”. Posiadanie numeru referencyjnego wysłanego dokumentu, pozwala na sprawdzanie jego statusu i pobranie UPO (tylko dla statusu "200") w dowolnym terminie oraz jest bardzo pomocne przy zgłaszaniu problemów lub błędów.

10. Wyświetlenie aktualnego statusu dokumentu nastąpi po kliknięciu przycisku „Sprawdź status”. Możliwe jest wówczas pobranie Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO), po uzyskaniu statusu 200 przez wysłany dokument.

Status e-Deklaracji

Aplikacja służy do sprawdzenia statusu wysłanego dokumentu i pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)

Numer referencyjny

d31fdc0f0ace50400442790a6db58c1a

Sprawdź status

Jak sprawdzić status wysłanej e-Deklaracji?

— Zwiń

Aby sprawdzić status wysłanego dokumentu:

1. Uzupełnij pole numer referencyjny i kliknij przycisk “Sprawdź status”.
2. Jeśli:
 - a. Dokument uzyska status 200 (Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie Wygenerowano UPO) - będziesz mógł pobrać na swój komputer Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
 - b. Dokument uzyska status 301, 302, 303 oraz 304 - poczekaj na przetworzenie dokumentu i zweryfikuj status ponownie.
 - c. Dokument uzyska jeden z pozostałych statusów - wypełnij i wyślij dokument ponownie.

⚠ **Wysyłka dokumentu do systemu e-Deklaracje może potrwać od kilku minut do kilku dni.**
Nie wysyłaj dokumentu ponownie, przed jego przetworzeniem i uzyskaniem jego ostatecznego statusu.

 podatki.gov.pl

Status e-Deklaracji

Aplikacja służy do sprawdzenia statusu wysłanego dokumentu i pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO)

Numer referencyjny

53c3f5114dd0ebdb0442790a219826d8

Sprawdź status

Informacje o dokumencie

Numer referencyjny

53c3f5114dd0ebdb0442790a219826d8

Status

Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO - 200

Pobierz UPO

PDF

XML

Drukowanie deklaracji i zapisywanie deklaracji w formie wizualizacji

1. Po wyświetleniu podglądu lub wizualizacji dokumentu, możliwe jest zapisanie na dysk komputera lub wydrukowanie wizualizacji wypełnionego formularza. Po kliknięciu w opcję przeglądarki i wybraniu opcji „Drukuj” (lub np. za pomocą skrótu klawiszowego „CTRL+P”) dokument można wydrukować lub zapisać w formacie .pdf. (w prawym górnym rogu okna drukowania pojawi się aktualna liczba stron drukowanego formularza).

Wygląd dokumentu w wariancie „podgląd” po uruchomieniu opcji drukowania (w tym trybie wydrukowane zostaną jedynie obowiązkowe oraz wypełnione przez podatnika pozycje formularza):

24.02.2024, 13:27 Podgląd dokumentu - PIT-36(31) - eFormularz

podatki.gov.pl

Podgląd dokumentu

[Powrót do podsumowania](#) [Otwórz wizualizację w nowej karcie przeglądarki](#)

Podgląd Wizualizacja dokumentu

PIT-36(31)

Okres, miejsce oraz cel składania zeznania

Nazwa	Wartość
Rok podatkowy	2023

Dane podatnika

Nazwa	Wartość
Identyfikator podatkowy	NIP
Kraj	POLSKA

E.1. Podatnik - Dochody i straty

Nazwa	Wartość
131. Razem Przychód	0,00 zł

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

4 strony

Urządzenie docelowe [Zapisz jako PDF](#)

Strony [Wszystkie](#)

Układ [Pionowo](#)

Więcej ustawień

Wygląd dokumentu w wariantcie „wizualizacja dokumentu” po uruchomieniu opcji drukowania (w tym trybie zostaną wydrukowane wszystkie pozycje formularza niezależnie od tego czy zostały wypełnione):

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA
Można nie podawać adresu zamieszkania małżonka, jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat nr 2 i adres małżonka jest taki sam jak adres zamieszkania podatnika. Adresu małżonka nie podaje się, jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat nr 3.

B.1. DANE PODATNIKA

Nazwisko	Pierwsze imię	Data urodzenia
Kraj	Województwo	Powiat
PL (POLSKA)		
Gmina	Ulica	Nr domu
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr lokalu

C. INFORMACJE DODATKOWE Należy zaznaczyć właściwe kwadraty. W przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 42 lub 43 należy wypełnić załącznik PIT/SE.

podatnik	małżonek	
36. ☐	37. ☐	korzystał, w roku podatkowym wykazany w poz. 5, ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy
38. ☐	39. ☐	korzystał, w jednym z pięciu lat poprzedzających rok wykazany w poz. 5, ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy i w roku podatkowym wykazany w poz. 5 dokonuje doliczenia na podstawie art. 44 ust. 7f ustawy
40. ☐	41. ☐	występuje o zwrot niewykorzystanego odliczenia na podstawie art. 26a ustawy
42. ☐	43. ☐	korzystał, w roku podatkowym wykazany w poz. 5, ze zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 63a lub 63b ustawy
44. ☐	45. ☐	wybrał metodę ustalania daty powstawania przychodów na podstawie art. 14 ust. 1j ustawy
46. ☐	47. ☐	wybrał metodę ustalania różnic kursowych, o której mowa w art. 14b ust. 2 ustawy
48. ☐	49. ☐	rezygnuje ze stosowania metody ustalania różnic kursowych, o której mowa w art. 14b ust. 2 ustawy
50. ☐	51. ☐	wybrał prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie art. 24a ust. 5 ustawy
52. ☐	53. ☐	wybrał kwartalny sposób wpłacania zaliczek na podstawie art. 44 ust. 3g ustawy
54. ☐	55. ☐	wybrał wpłacanie zaliczek w formie uproszczonej na podstawie art. 44 ust. 6b ustawy
56. ☐	57. ☐	złożył sprawozdanie o realizacji uprzedniego porozumienia cenowego APA-P

Poz. 58 wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli kwadrat w poz. 38 lub 39.

58. Rok (podać rok, w którym podatnik / małżonek korzystał ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy)

1. (podatnik) 2. (małżonek)

D. PRZYCHODY ZWOLNIŁE OD PODATKU NA PODSTAWIE ART. 21 UST. 1 PKT 148, 152, 153 I 154 USTAWY Należy zaznaczyć właściwe kwadraty oraz

<https://kierownik-formularza-ii.mf.gov.pl/declarations/form/roczniaczko-1570-4457-6210-08e97abdc1/preview>

24.02.2024, 13:34 Podgląd dokumentu - PIT-36(31) - eFormularz

Drukuj 20 stron

Urządzenie docelowe Zapisz jako PDF

Strony Wszystkie

Układ Pionowo

W więcej ustawień

Zapisz Anuluj

2. Aby zapisać dokument w formacie .pdf należy w powyżej wymienionych opcjach zamiast dostępnej drukarki wybrać „Zapisz jako PDF”.

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA
Można nie podawać adresu zamieszkania małżonka, jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat nr 2 i adres małżonka jest taki sam jak adres zamieszkania podatnika. Adresu małżonka nie podaje się, jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat nr 3.

B.1. DANE PODATNIKA

Nazwisko	Pierwsze imię	Data urodzenia
Kraj	Województwo	Powiat
PL (POLSKA)		
Gmina	Ulica	Nr domu
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr lokalu

C. INFORMACJE DODATKOWE Należy zaznaczyć właściwe kwadraty. W przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 42 lub 43 należy wypełnić załącznik PIT/SE.

podatnik	małżonek	
36. ☐	37. ☐	korzystał, w roku podatkowym wykazany w poz. 5, ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy
38. ☐	39. ☐	korzystał, w jednym z pięciu lat poprzedzających rok wykazany w poz. 5, ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy i w roku podatkowym wykazany w poz. 5 dokonuje doliczenia na podstawie art. 44 ust. 7f ustawy
40. ☐	41. ☐	występuje o zwrot niewykorzystanego odliczenia na podstawie art. 26a ustawy
42. ☐	43. ☐	korzystał, w roku podatkowym wykazany w poz. 5, ze zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 63a lub 63b ustawy
44. ☐	45. ☐	wybrał metodę ustalania daty powstawania przychodów na podstawie art. 14 ust. 1j ustawy
46. ☐	47. ☐	wybrał metodę ustalania różnic kursowych, o której mowa w art. 14b ust. 2 ustawy

Poz. 58 wypełniają podatnicy, którzy zaznaczyli kwadrat w poz. 38 lub 39.

58. Rok (podać rok, w którym podatnik / małżonek korzystał ze zwolnienia na podstawie art. 44 ust. 7a ustawy)

1. (podatnik) 2. (małżonek)

D. PRZYCHODY ZWOLNIŁE OD PODATKU NA PODSTAWIE ART. 21 UST. 1 PKT 148, 152, 153 I 154 USTAWY Należy zaznaczyć właściwe kwadraty oraz

<https://kierownik-formularza-ii.mf.gov.pl/declarations/form/roczniaczko-1570-4457-6210-08e97abdc1/preview>

24.02.2024, 13:34 Podgląd dokumentu - PIT-36(31) - eFormularz

Drukuj 20 stron

Urządzenie docelowe Zapisz jako PDF PDFCreator Zapisz jako PDF Zobacz więcej...

Strony Wszystkie

Układ Pionowo

W więcej ustawień

Zapisz Anuluj

3. Natomiast, aby zapisać dokument w wizualizacji zbliżonej do wzoru papierowego (widok poniżej), który będzie dostępny nawet po zamknięciu strony Ministerstwa Finansów, należy wykonać wskazane kroki.

PIT-28 (25)
Kod systemowy PIT-28 (25)
Kod podatku PPE

**ZEZNANIE O WYSOKOŚCI UZYSKANEGO PRZYCHODU,
WYSOKOŚCI DOKONANYCH ODLICZEŃ I NALEŻNEGO RYCZAŁTU
OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH**
za rok **rok 2022**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych, osiągających przychody objęte ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych, zwanym dalej „ryczałtem”.

Podstawa prawna: Art. 21 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1993, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Termin składania: Od 15 lutego do 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym.

Miejsce składania: Urząd, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy, według miejsca zamieszkania podatnika, będącego osobą fizyczną, zwany dalej „urzędem”.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZEZNANIA

Urząd, do którego jest adresowane zeznanie¹⁾ 2004 DRUGI URZĄD SKARBOWY W BIAŁYMSTOKU

Cel złożenia formularza ☒ 1. złożenie zeznania

Rodzaj korekty

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA

Kraj PL (POLSKA) Województwo Powiat

Gmina Ulica Kod pocztowy Numer domu Numer lokalu

C. PRZYCHODY Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWOLNIONE OD PODATKU NA PODSTAWIE ART. 21 UST. 1 PKT 152, 153 I 154 USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM⁴⁾

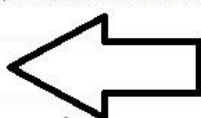
Należy zaznaczyć właściwe kwadraty oraz wykazać przychody objęte zwolnieniami. Suma przychodów zwolnionych od podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148, 152, 153 i 154 ustawy o podatku dochodowym nie może w roku podatkowym przekroczyć kwoty 85 528 zł. Limit obejmuje również przychody objęte zwolnieniami na podstawie wskazanych przepisów, które nie są wykazywane w tym zeznaniu. W przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 21 należy do zeznania dołączyć PIT/O z wypełnioną częścią E zawierającą dane co najmniej czworga dzieci uprawniających do ulgi dla rodzin 4+.

Należy wyeksportować w xml wypełniony formularz eforms (instrukcja eksportowania w rozdziale „Eksport i import danych z formularza”).

PIT-28(25)

ZEZNANIE O WYSOKOŚCI UZYSKANEGO PRZYCHODU, WYSOKOŚCI DOKONANYCH ODLICZEŃ I NALEŻNEGO RYCZAŁTU OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH

[Importuj plik XML](#) [Eksportuj plik XML](#)



Okres, miejsce i cel składania zeznania [Edytuj](#)

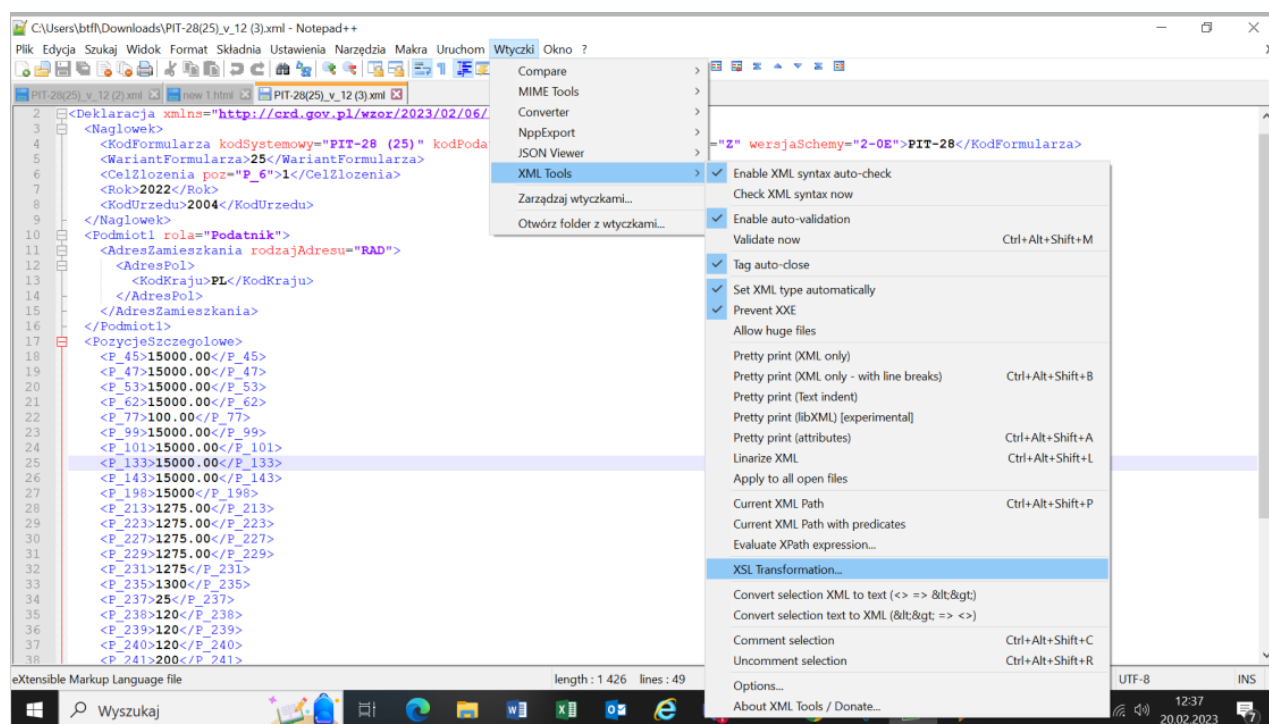
Rok:

2022

Następnie należy otworzyć wyeksportowany plik .xml w notatniku Notepad++ i skopiować do pamięci podręcznej cały link wzoru formularza, który znajduje się przed nagłówkiem formularza (poprzez zaznaczenie linku i kliknięcie prawym przyciskiem oraz wybranie „Kopiuj”). Należy skopiować link znajdujący się między cudzysłowami (od „http:” do ukośnika „/”).

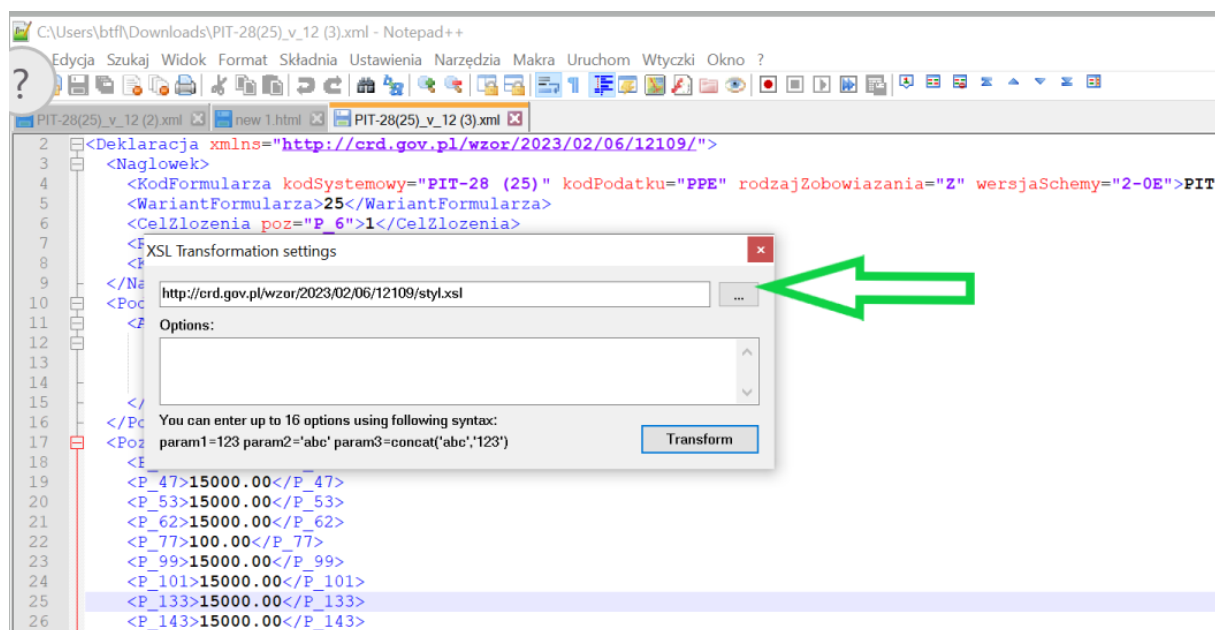
```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Deklaracja xmlns="http://crd.gov.pl/wzor/2023/02/06/12109/">
  <Naglowek>
    <KodFormularza kodSystemowy="PIT-28 (25)" kodPodatku="PPE" rodzajZobowiazania="Z" wersjaSchemy="2-0E">PIT-28</KodFormularza>
    <WariantFormularza>25</WariantFormularza>
    <CelZlozenia poz="P_6">1</CelZlozenia>
    <Rok>2022</Rok>
    <KodUrzedu>2004</KodUrzedu>
  </Naglowek>
  <Podmiot1 rola="Podatnik">
    <AdresZamieszkania rodzajAdresu="RAD">
```

Następnie w górnym menu Notepad++ należy wybrać opcję Wtyczki i rozwinąć listę, a następnie wybrać XML Tools, a z tego menu wybrać XSL Transformation.

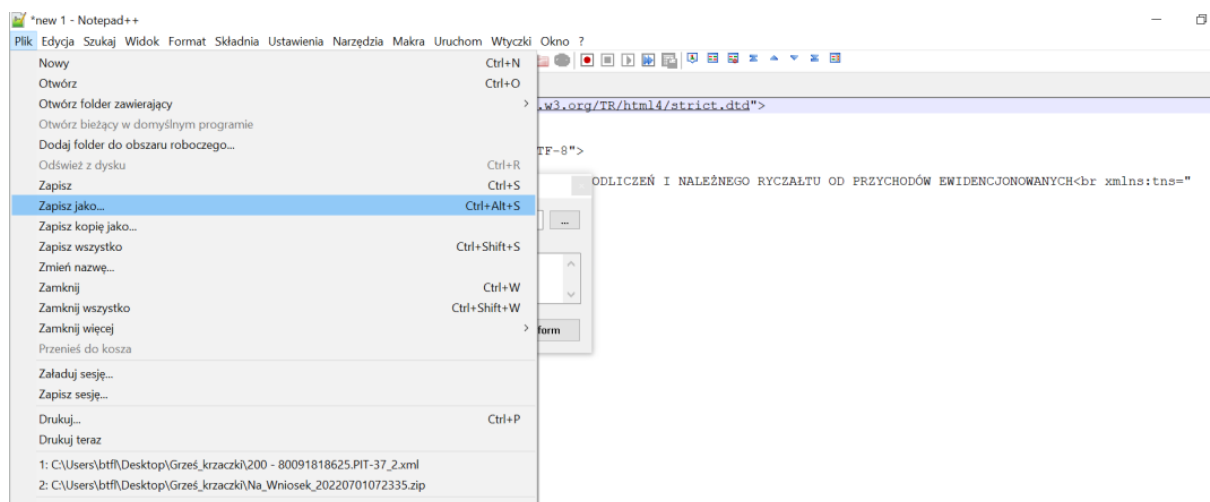


W kolejnym kroku, w uruchomionym w ten sposób oknie należy wpisać skopiowany wcześniej link a po ostatnim ukośniku dopisać styl.xml

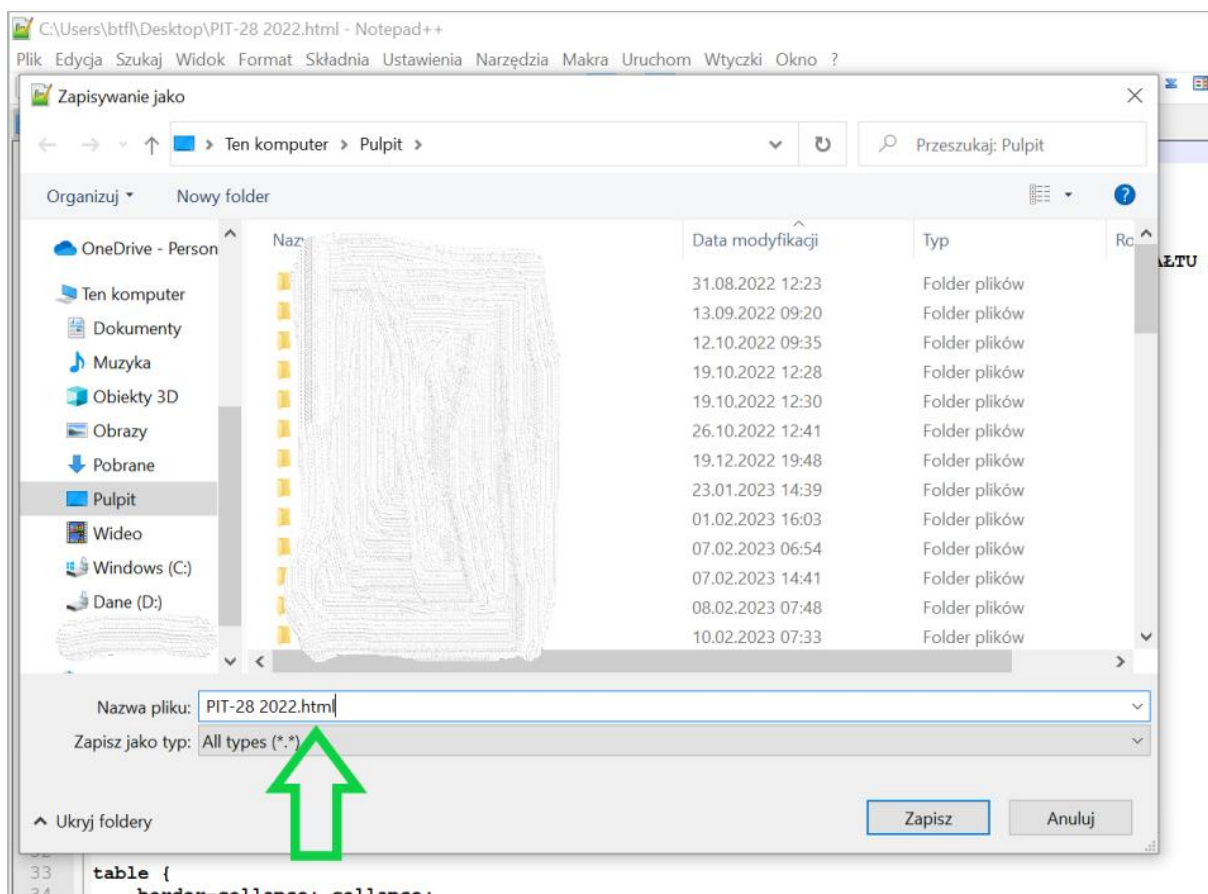
Następnie należy kliknąć na „Transform”.



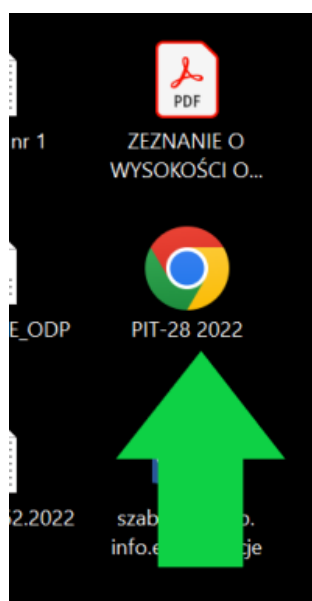
Po automatycznym przekształceniu pliku, z górnego menu należy wybrać Plik -> Zapisz jako...



Otworzy się okno zapisywania pliku na dysku komputera (jak poniżej). Należy wybrać miejsce zapisania na komputerze, np. na pulpicie lub innym wybranym folderze, pod swoją nazwą a następnie **dodać w nazwie rozszerzenie „html”**



W wybranym miejscu pojawi się zapisany plik o nazwie formularza, który będzie miał wygląd ikony przeglądarki (jak poniżej), która jest domyślną przeglądarką internetową użytkownika.



Po kliknięciu na tę ikonę w domyślnej przeglądarce użytkownika otworzy się wizualizacja formularza – jako osobna karta przeglądarki.

PIT-28 (25)
Kod systemowy PIT-28 (25)
Kod podatku PPE

**ZEZNAНИЕ O WYSOKOŚCI UZYSKANEGO PRZYCHODU,
WYSOKOŚCI DOKONANYCH ODLICZEŃ I NALEŻNEGO RYCZAŁTU
OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH**
za rok

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych, osiągających przychody objęte ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych, zwanym dalej „ryczałtem”.

Podstawa prawna: Art. 21 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1993, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Termin składania: Od 15 lutego do 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym.
Miejsce składania: Urząd, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy, według miejsca zamieszkania podatnika, będącego osobą fizyczną, zwany dalej „urzędem”.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZEZNANIA

Urząd, do którego jest adresowane zeznanie¹⁾
Cel złożenia formularza ☒ 1. złożenie zeznania
Rodzaj korekty

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA

Kraj Województwo Powiat
Gmina Ulica Kod pocztowy Numer domu Numer lokalu
Miejscowość

C. PRZYCHODY Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWOLNIONE OD PODATKU NA PODSTAWIE ART. 21 UST. 1 PKT 152, 153 I 154 USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM⁴⁾

Należy zaznaczyć właściwe kwadraty oraz wykazać przychody objęte zwolnieniami. Suma przychodów zwolnionych od podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148, 152, 153 i 154 ustawy o podatku dochodowym nie może w roku podatkowym przekroczyć kwoty 85 528 zł. Limit obejmuje również przychody objęte zwolnieniami na podstawie wskazanych przepisów, które nie są wykazywane w tym zeznaniu. W przypadku zaznaczenia kwadratu w poz. 21 należy do zeznania dołączyć PIT/O z wypełnioną częścią E zawierającą dane co najmniej czworga dzieci uprawniających do ulgi dla rodzin 4+.

Informacje techniczne

Dostęp do strony www.podatki.gov.pl a następnie do strefy niezalogowanej e-Urzędu Skarbowego możliwy jest z urządzeń desktopowych lub mobilnych. Korzystanie ze strefy niezalogowanej jest możliwe w oparciu o następujące przeglądarki internetowe:

1. Dla urządzeń mobilnych:

- Chrome;
- Firefox;
- Opera;
- Edge;
- Safari.

2. Środowisko mobilne:

- Chrome (android);
- Safari (iPad, iPhone);
- Samsung internet.

Wszystkie przeglądarki muszą być obsługiwane minimalnie w wersjach, które były wersjami najnowszymi tych przeglądarek na 6 miesięcy wstecz, względem daty użycia.