

# Procedura opracowywania dokumentów grup roboczych przez Forum Cen Transferowych<sup>1</sup>

## § 1

### Posiedzenie Forum i powołanie grupy roboczej

1. W trakcie posiedzenia Forum Cen Transferowych (dalej jako: „Forum”) Przewodniczący Forum może powołać grupę roboczą, która zajmie się opracowaniem zagadnienia będącego przedmiotem prac Forum<sup>2</sup>.
2. Powołując grupę roboczą Przewodniczący Forum wskazuje:
  - a) uczestników Forum biorących udział w jej pracach,
  - b) uczestnika Forum kierującego jej pracami (dalej jako: „Kierownik grupy roboczej”),
  - c) zagadnienie będące przedmiotem prac grupy roboczej,
  - d) termin na opracowanie materiału przez grupę roboczą<sup>3</sup>.
3. Wskazując uczestników grupy roboczej Przewodniczący Forum uwzględnia równą reprezentację różnych środowisk, w szczególności pomiędzy przedstawicielami przedsiębiorców a przedstawicielami doradców.
4. W pracach grupy roboczej mogą wziąć udział także przedstawiciele Ministerstwa Finansów (dalej jako: „MF”) lub Krajowej Administracji Skarbowej (dalej jako: „KAS”) w charakterze obserwatora (dalej jako: „Obserwator”).
5. Skład grupy roboczej nie może być większy niż 20 członków, nie licząc Obserwatorów.

## § 2

### Praca w grupie roboczej

1. Prace grupy roboczej toczą się pomiędzy posiedzeniami Forum.
2. Grupa robocza dąży do wypracowania uzgodnionego dokumentu, który stanowi próbę uwzględnienia ewentualnych rozbieżności w zakresie stanowisk uczestników grupy.

---

<sup>1</sup> Niniejsza procedura obowiązuje od 30 listopada 2023 r. i zastępuje procedurę dotychczasową obowiązującą od 1 września 2023 r.

<sup>2</sup> §7 ust. 1 Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie utworzenia Forum Cen Transferowych (dalej jako: „Zarządzenie o Forum”).

<sup>3</sup> §7 ust. 2 Zarządzenia o Forum.

3. Obserwatorzy nie uczestniczą w opracowaniu dokumentu grupy roboczej, ale mogą zgłaszać swoje uwagi lub komentarze w trakcie prac grupy roboczej.
4. Dokument opracowany przez grupę roboczą jest przesyłany drogą elektroniczną przez Kierownika grupy roboczej do Kierownictwa Forum najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia Forum.
5. Kierownictwo Forum odpowiada za rozesłanie drogą elektroniczną wszystkim uczestnikom najbliższego posiedzenia Forum dokumentu otrzymanego od Kierownika grupy roboczej.

### § 3

#### **Posiedzenie Forum i dyskusja nad dokumentem grupy roboczej**

1. Dokument opracowany przez grupę roboczą jest prezentowany na najbliższym posiedzeniu Forum przez Kierownika grupy roboczej<sup>4</sup>. W przypadku nieobecności Kierownika grupy roboczej, dokument prezentuje członek tej grupy wyznaczony przez Kierownika grupy roboczej.
2. Zaprezentowany dokument poddawany jest pod dyskusję, w czasie której wszyscy uczestnicy Forum, w tym MF i KAS, mają prawo do zgłaszania uwag do treści dokumentu.
3. W wyniku prac Forum ustalane jest ostateczne brzmienie dokumentu.
4. Jeśli w trakcie prac Forum nie zostanie ustalone ostateczne brzmienie dokumentu, po zakończeniu posiedzenia uwagi uczestników Forum, w tym MF i KAS, powinny być przekazane na piśmie drogą elektroniczną do grupy roboczej w wyznaczonym terminie. Termin przesyłania uwag ustala Kierownictwo Forum.
5. Jeśli zagadnienie będące przedmiotem prac grupy roboczej wymaga kontynuacji pracy grupy roboczej, Kierownictwo Forum podejmuje decyzję w tym zakresie, po przedstawieniu przez Kierownika grupy roboczej elementów wymagających uzupełnienia w przygotowywanym dokumencie.

### § 4

#### **Zakończenie prac grupy roboczej**

1. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 4, grupa robocza rozpatruje otrzymane uwagi uczestników Forum, w tym MF i KAS i opracowuje ostateczną wersję dokumentu, kierując się zasadą o której mowa w § 2 pkt 2.
2. Opracowanie wersji ostatecznej powinno nastąpić w terminie wyznaczonym przez Kierownictwo Forum po uzgodnieniu z Kierownikiem grupy roboczej.

---

<sup>4</sup> §7 ust. 3 Zarządzenia o Forum.

3. Dokument w wersji finalnej przekazywany jest do Kierownictwa Forum, które publikuje go na stronie internetowej MF (dalej jako: „**Dokument Forum**”). Dokument Forum nie jest wiążący dla Ministra Finansów<sup>5</sup>.
4. Dostarczenie dokumentu w wersji finalnej kończy pracę grupy roboczej.
5. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 3, grupa robocza kończy swoją pracę w momencie ustalenia ostatecznego brzmienia dokumentu na posiedzeniu Forum.

## § 5

### Konsultacje podatkowe

1. MF podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w zakresie zagadnienia będącego przedmiotem dokumentu Forum, w szczególności może w tym zakresie wydać interpretację podatkową lub objaśnienia podatkowe albo podjąć inne odpowiednie działania, w tym prace zmierzające do wprowadzenia zmian legislacyjnych.
2. W przypadku jeśli MF podejmie decyzję o wydaniu na podstawie dokumentu Forum ogólnej interpretacji podatkowej lub objaśnień podatkowych, projekt takiego aktu może zostać poddany konsultacjom podatkowym. MF przeprowadzając konsultacje podatkowe, do zawiadomienia o ich rozpoczęciu załącza projekt dokumentu MF<sup>6</sup>.
3. W ramach konsultacji podatkowych uwagi do projektu dokumentu MF w procesie konsultacji zgłaszać może każdy, w tym osoby nieuczestniczące w posiedzeniach Forum lub w pracach grup roboczych funkcjonujących przy Forum.
4. Konsultacje podatkowe odbywają się zgodnie z Zarządzeniem o konsultacjach podatkowych.
5. Po zakończeniu konsultacji sporządza się raport z konsultacji podatkowych, który może być opublikowany na stronie internetowej MF<sup>7</sup>.

---

<sup>5</sup> §8 ust. 1 i 2 Zarządzenia o Forum.

<sup>6</sup> §4 ust. 3 Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie konsultacji podatkowych (dalej jako: „**Zarządzenie o konsultacjach podatkowych**”).

<sup>7</sup> §7 Zarządzenia o konsultacjach podatkowych

# Schemat procedowania dokumentów grup roboczych przez Forum Cen Transferowych<sup>1</sup>

## Posiedzenie Forum – powołanie grupy roboczej

- wybór członków (max. 20) i obserwatorów z MF i KAS
- wybór Kierownika grupy roboczej
- wskazanie przedmiotu prac
- wyznaczenie terminu na opracowanie materiału

### Grupa robocza

- przygotowanie uzgodnionego dokumentu
- przekazanie dokumentu do kierownictwa FCT najpóźniej 10 dni przed kolejnym posiedzeniem Forum
- udostępnienie dokumentu uczestnikom Forum przez Kierownictwo FCT



Dokument grupy roboczej

## Posiedzenie Forum

- prezentacja treści dokumentu przez Kierownika grupy roboczej
- dyskusja (uwagi może zgłaszać także MF i KAS)
  - ustalenie finalnej wersji dokumentu Forum lub
  - wyznaczenie terminu na pisemne uwagi uczestników Forum i dalsze prace grupy roboczej

### Grupa robocza

- rozpatrzenie otrzymanych uwag
- opracowanie wersji finalnej dokumentu
- zakończenie prac grupy



Dokument Forum

## MF

### ▪ konsultacje podatkowe<sup>2</sup>

- projektu dokumentu opracowanego przez MF (interpretacji ogólnej lub objaśnień podatkowych) dla wszystkich zainteresowanych
- raport z konsultacji podatkowych

## MF

MF może podjąć decyzję o:

- wydaniu interpretacji podatkowej lub
- wydaniu objaśnień podatkowych lub
- podjęciu innych działań (w tym prac dotyczących wprowadzenia zmian legislacyjnych)



Publikacja projektu dokumentu w ramach konsultacji w serwisie MF



Ew. publikacja raportu z konsultacji w serwisie MF



Publikacja dokumentu w serwisie MF