|  |  |
| --- | --- |
| **G:\KAS\oryginalne_2_3_AP pisma\KAS-pion-kolor.png** | **WNIOSEK O NADANIE/ ODEBRANIE UPRAWNIEŃ****DO CENTRALNEGO REJESTRU PEŁNOMOCNICTW OGÓLNYCH** |
| **A. Organ, do którego kierowany jest wniosek** |
| Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wieluniu |
| **B. Cel złożenia wniosku** |
|  Nadanie uprawnień do CRPO Odebranie uprawnień do CRPO |
| **C. Jednostka organizacyjna KAS lub JST****Informacje o jednostce, która wnioskuje o nadanie/odebranie uprawnień do CRPO** |
| Identyfikator NIP |  |
| Nazwa pełna organu, w którym pracownik wykonuje pracę |  |
| Adres organu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| **D. Nadanie uprawnień do CRPO****Informacje o pracowniku, dla którego wnioskuje się o nadanie uprawnień do CRPO** |
| Imię i nazwisko pracownika |  |
| Służbowy numer telefonu pracownika |  |
| Służbowy adres e-mail pracownika |  |
| **E. Odebranie uprawnień do CRPO****Informacje o pracowniku, dla którego wnioskuje się o odebranie uprawnień do CRPO** |
| Imię i nazwisko pracownika |  |
| Identyfikator użytkownika (login PUE CRPO) |  |
| Służbowy adres e-mail pracownika |  |
| **F. Data sporządzenia wniosku (dzień-miesiąc-rok)** |
|  |
| **G. Podpis osoby upoważnionej** |
| Imię i nazwisko osoby składajacej podpis elektroniczny |  |
| Stanowisko/funkcja |  |
| **H. Potwierdzenie realizacji wniosku przez administratora systemu CRPO****Wypełnia osoba realizująca wniosek.**  |
| Data wpływu wniosku do CK CRPO |  |
| Identyfikator użytkownika nadany przez Admin CRPO |  |
| Uwagi: |
| Data realizacji wniosku |  |
| Podpis i pieczątka Admin CRPO |  |