

Opis Procedury Przekazywania Certyfikatów Producenta Kas Rejestrujących do Ministerstwa Finansów

1. Informację o zamiarze dostarczenia certyfikatu wysyła się na adres e-mail: kasyproducenci@mf.gov.pl
2. Upoważniona przez producenta osoba dostarcza zapisany i zaszyfrowany na nośniku elektronicznym (pendrive) certyfikat producenta, zapakowany w **bezpiecznej kopercie**¹, do wyznaczonego pracownika Departamentu Poboru Podatków w Ministerstwie Finansów (MF). Jednocześnie przedstawiciel producenta kasy rejestrującej przedstawia upoważnienie podpisane przez osoby/osobę reprezentujące firmę uprawniające wskazaną osobę do złożenia certyfikatów producenta.
3. Wyznaczony pracownik MF sprawdza, czy koperta jest nienaruszona, a następnie weryfikuje dane osoby, która dostarczyła kopertę oraz sprawdza upoważnienie czy podpisane jest przez właściwe osoby.
4. Na oryginale upoważnienia wyznaczony pracownik MF składa podpis i datę przyjęcia. Oryginał upoważnienia pozostaje w aktach Ministerstwa Finansów.
5. Na żądanie osoby dostarczającej certyfikat wyznaczony pracownik MF potwierdza jego przyjęcie na kopii upoważnienia poprzez złożenie podpisu i daty przyjęcia.
6. Hasło do odszyfrowania plików producent wysyła na wskazany przez MF adres mailowy. Hasło powinno zawierać co najmniej 8 znaków, w tym małe i duże litery oraz cyfry i znaki specjalne.
7. W przypadku dostarczenia przez producenta błędnego certyfikatu lub zaistnienia innych przyczyn, które nie pozwalają na prawidłową instalację certyfikatu w środowisku produkcyjnym MF, wyznaczony pracownik powiadamia o tym producenta dostarczającego certyfikat.

¹**Bezpieczna koperta:** Koperta, która nie da się otworzyć bez widocznego uszkodzenia zabezpieczeń. Po jednokrotnym otwarciu koperty nie ma możliwości jej ponownego zamknięcia.