**ZASADY ROZLICZANIA PODATKU VAT W PUNKCIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI (OSS)**

**PROCEDURA IMPORTU (IOSS)**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Od **1 lipca 2021 r.** zacznie obowiązywać procedura importu tj. Import One Stop Shop (IOSS).

**W procedurze IOSS** będzie można rozliczyć VAT należny z tytułu sprzedaży na odległość towarów importowanych (w przesyłce o wartości nieprzekraczającej 150 EUR) państwu członkowskiemu konsumpcji (różne państwa członkowskie, w tym PL), za pośrednictwem państwa członkowskiego identyfikacji (PL).

**REJESTRACJA**

W zakresie rejestracji do procedury importu możliwa jest rejestracja:

* Podatnika, który podatek VAT w ramach procedury importu będzie rozliczać samodzielnie,
* Podatnika, który będzie reprezentowany przez pośrednika,
* Pośrednika działającego w imieniu i na rzecz podatnika korzystającego z procedury importu.
1. **Rejestracja podatnika do procedury importu**

Do rejestracji podatnika do procedury importu **wymagane** są następujące dokumenty:

- zgłoszenie rejestracyjne VII-R;

- oryginał pełnomocnictwa PPS-1

Podatnik w celu dokonania rejestracji do procedury importu powinien:

* wypełnić zgłoszenie VII-R – *Zgłoszenie podatnika informujące w zakresie szczególnej procedury importu rozliczania VAT*, zaznaczając cel zgłoszenia: Rejestracja,
* przesłać zgłoszenie– za pomocą systemu e-Deklaracje – do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście,
* w przypadku działania przez pełnomocnika należy złożyć **oryginał** pełnomocnictwa PPS-1.

**Uwaga**

W zgłoszeniu VII-R podatnik wyraża zgodę na otrzymywanie pism drogą elektroniczną.

Podatnikom w procedurze importu nadawany jest indywidualny numer identyfikacyjny VAT np. **IM616xxxxxxx.**

Do rejestracji podatnika działającego przez pośrednika do procedury importu **wymagane** są następujące dokumenty:

- zgłoszenie rejestracyjne VII-R,

- umowa zawarta między podatnikiem a pośrednikiem;

- oryginał potwierdzenia rejestracji do VAT w kraju siedziby podatnika;

- wypis z rejestru handlowego lub inny dokument świadczący o reprezentacji spółki np. umowa spółki, statut (oryginał tłumaczenia) wraz z kopią wersji obcojęzycznej).

**Uwaga**

Wszystkie dokumenty przedłożone w języku obcym **muszą być** przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

W przypadku, gdy podatnik który chce korzystać z procedury importu zechce ustanowić pośrednika lub z uwagi, że jest podatnikiem z państwa trzeciego będzie musiał ustanowić pośrednika.

Naczelnik Drugiego Urzędu Warszawa – Śródmieście, w przypadku spełnienia przez podatnika przesłanek do zarejestrowania do procedury importu, potwierdza zgłoszenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W sytuacji, kiedy podatnik nie spełnia warunków niezbędnych do korzystania z procedury importu, Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście informuje podatnika – również za pomocą środków komunikacji elektronicznej – o wydaniu postanowienia o odmowie przyjęcia zgłoszenia. Na postanowienie służy zażalenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Co do zasady, rejestracja będzie skuteczna **od dnia, w którym podatnikowi, a w przypadku, gdy podatnik działa przez pośrednika temu pośrednikowi, nadano indywidualny numer** identyfikacyjny VAT na potrzeby korzystania z procedury importu.

1. **Rejestracja pośrednika do procedury importu**

Aby pośrednik miał możliwość działania w imieniu i na rzecz podatnika korzystającego z procedury importu, m.in. dokonania rejestracji podatnika do procedury importu **musi zarejestrować się uprzednio** do procedury importu **jako pośrednik**.

Do rejestracji pośrednika do procedury importu **wymagane** są następujące dokumenty:

- zgłoszenie rejestracyjne VII-RP;

- oryginał pełnomocnictwa PPS-1.

Pośrednik w celu dokonania rejestracji do procedury importu powinien:

1. wypełnić zgłoszenie VII-RP – *Zgłoszenie pośrednika informujące w zakresie szczególnej procedury importu rozliczania VAT*, zaznaczając cel zgłoszenia: Rejestracja,

2. przesłać formularz – za pomocą systemu e-Deklaracje – do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

Rejestracja pośrednika będzie skuteczna **od dnia, w którym pośrednikowi nadano indywidualny numer** identyfikacyjny VAT na potrzeby stosowania procedury importu.

Pośrednikom w procedurze importu nadawany jest indywidualny numer identyfikacyjny VAT np. **IN616xxxxxxx**

Dopiero wówczas pośrednik może dokonać rejestracji podatnika, w imieniu i na rzecz którego będzie działał w procedurze importu.

**DEKLARACJA**

Podatnik, a w przypadku podatnika reprezentowanego przez pośrednika to pośrednik, obowiązany jest składać do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście – za pomocą systemu e-Deklaracje – deklaracje VAT, w których rozliczana będzie sprzedaż na odległość towarów importowanych o wartości rzeczywistej do 150 euro.

Deklaracje VAT składa się **za okresy miesięczne**, w terminie **do końca miesiąca** następującego po każdym kolejnym miesiącu.

Podatnik, a w przypadku podatnika reprezentowanego przez pośrednika ten pośrednik, składa deklaracje VAT za każdy miesiąc, niezależnie od tego, czy sprzedaż na odległość towarów importowanych objęta procedurą importu miała miejsce.

W przypadku, gdy podatnik stosujący szczególną procedurę importu w trakcie okresu rozliczeniowego **nie dokonywał żadnej sprzedaży** na odległość towarów importowanych objętych tą procedurą oraz **nie dokonuje korekt** odnoszących się do poprzednich deklaracji, wówczas podatnik, a w przypadku podatnika reprezentowanego przez pośrednika ten pośrednik, składa **zerową deklarację VAT**.

Termin złożenia deklaracji (koniec miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu) obowiązuje również w przypadku, gdy dzień ten przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy (bramka OSS otwarta jest 24h/dobę, 7 dni w tygodniu). Nie dotyczy to jednak dokonywania płatności podatku VAT. Zasady dotyczące płatności pozostają niezmienione. Liczyć się będzie zatem, jako dokonana w terminie, również płatność zrealizowana następnego dnia roboczego po upływie miesiąca następującego po miesiącu, jeżeli ten ostatni dzień przypada na święto lub dzień wolny od pracy.

Podatnik lub pośrednik **nie może** złożyć deklaracji VAT przed zakończeniem okresu rozliczeniowego. Oznacza to, że najwcześniej składa ją elektronicznie pierwszego dnia po zakończeniu miesiąca.

W celu złożenia deklaracji należy:

1. wypełnić deklarację VII-DO – *Deklaracja dla rozliczania podatku VAT w zakresie procedury importu,* wskazując okres rozliczeniowy, którego dotyczy, oraz zaznaczając cel złożenia deklaracji: Złożenie;
2. przesłać deklarację – za pomocą systemu e-Deklaracje do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście;
3. wykazać – w sekcji C deklaracji VII-DO – podatek należny wszystkim państwom członkowskim konsumpcji, w których zlokalizowani byli jego klienci (osoby niebędące podatnikami).

Przed złożeniem właściwej deklaracji istnieje możliwość złożenia **wersji roboczej deklaracji**, poprzez zaznaczenie cel złożenia deklaracji: Wersja robocza deklaracji.

Wersja robocza deklaracji oznacza jej weryfikację przed złożeniem właściwej deklaracji w celu wyeliminowania nieprawidłowości.

W przypadku otrzymania informacji o wykrytych błędach, w celu złożenia deklaracji należy poprawić nieprawidłowości wskazane przez urząd skarbowy w otrzymanym komunikacie i złożyć poprawną deklarację zaznaczając pole „Złożenie”.

W przypadku otrzymania informacji o prawidłowo wypełnionej wersji roboczej deklaracji, należy złożyć deklarację zaznaczając pole „Złożenie”.

Wersja robocza **nie stanowi** **deklaracji i** **nie zostanie** **przekazana** do państw członkowskich konsumpcji.

**Kwoty VAT w walucie euro**

Kwoty wykazane w deklaracji VAT wyrażane są w walucie euro i **nie podlegają** zaokrągleniu w górę ani w dół. Podatnik lub pośrednik wykazuje i uiszcza dokładną kwotę VAT.

**Uwaga**

Każdej złożonej deklaracji VAT zostanie przypisany jednostkowy, unikatowy numer referencyjny (UNR). Podatnik lub pośrednik – za pomocą środków komunikacji elektronicznej – zostanie poinformowany o nadaniu takiego numeru. **Numer referencyjny deklaracji należy zawsze podawać podczas dokonywania płatności (bez numeru referencyjnego nie będzie można skutecznie dokonać płatności i należy liczyć się z nieuznaniem takiej wpłaty za dokonaną w terminie).** Unikatowy numer referencyjny dla szczególnej procedury importu składa się z kodu państwa członkowskiego identyfikacji, numeru VAT i okresu (miesiąc, rok), za który składane jest rozliczenie np. **PL/IMXXXXXXX/07.2021**.

**KOREKTA DEKLARACJI**

Jeżeli po złożeniu deklaracji VAT wymagane są jakiekolwiek zmiany w tej deklaracji, korekty dokonuje się **w kolejnej deklaracji** **w terminie 3 lat** od dnia upływu terminu złożenia pierwotnej deklaracji. W takiej kolejnej deklaracji VAT wykazuje się właściwe państwo konsumpcji, okres rozliczeniowy i kwotę VAT, w odniesieniu do której niezbędne są jakiekolwiek zmiany.

**PŁATNOŚCI**

Podatnik lub pośrednik uiszcza całą kwotę podatku należnego wynikającą z deklaracji VAT – najpóźniej **do końca miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu** – na rachunek bankowy Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście o numerze: **84 1010 1010 0165 9315 1697 8000** (dla płatności dokonywanych z zagranicy: **PL84 1010 1010 0165 9315 1697 8000** kod BIC: NBPLPLPW). Wpłaty VAT powinny być dokonywane w walucie euro.

Rozdziału płatności pomiędzy państwa członkowskie konsumpcji dokonuje Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

Podczas dokonywania płatności należy wskazać numer referencyjny deklaracji VAT (UNR), której dotyczy wpłata (format numeru znajduje się w części DEKLARACJA). Brak podania numeru referencyjnego deklaracji VAT będzie skutkowało brakiem możliwości rozdziału
i przekazania wpłaty do krajów członkowskich konsumpcji (rozdział płatności następuje automatycznie za pośrednictwem systemów informatycznych), oraz zwróceniem wpłaty podatnikowi lub pośrednikowi. W konsekwencji może to doprowadzić do powstania zaległości, które podatnik będzie zobowiązany rozliczyć bezpośrednio z państwami członkowskimi konsumpcji. Ten sam skutek może mieć dokonanie płatności po terminie.

**Uwaga**

W przypadku dokonania płatności (odmiennie niż w przypadku składania deklaracji VAT), jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Przykład**

Podatnik zostanie zidentyfikowany do szczególnej procedury importu z dniem
1 września 2021 r. Na podstawie przepisów podatnik, a w przypadku podatnika reprezentowanego przez pośrednika – pośrednik, byłby zobowiązany do złożenia deklaracji VAT z tytułu sprzedaży wysyłkowej towarów z państw trzecich za miesiąc wrzesień w terminie do 31 października 2021 r. Zgodnie z kalendarzem na 2021 r. 31 października
2021 r. przypada w niedzielę. Zatem deklarację VAT należy złożyć, za pomocą systemu
e-Deklaracje najpóźniej 31 października 2021 r., tj. w niedzielę. Natomiast płatność może być dokonana (wpływ na rachunek bankowy urzędu skarbowego) najpóźniej we wtorek, tj. 2 listopada 2021 r.

**Uwaga**

Jeżeli podatnik jest zarejestrowany do więcej niż jednej procedury szczególnej (np. procedura unijna i procedura importu), to **dla każdej z procedur** powinna zostać dokonana **odrębna płatność** podatku VAT. Płatność podatku VAT przypisana jest do właściwej deklaracji, więc w sytuacji braku możliwości przypisania wpłaty do właściwej deklaracji wpłacona kwota będzie zwrócona do podatnika.

**Ważne**

Ewentualne nadpłaty będą realizowane przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście lub przez administrację podatkową państwa członkowskiego konsumpcji w zależności od tego, z jakiej przyczyny i kiedy doszło do nadpłaty.

W sytuacji, kiedy nadpłata wynika z przekazania Naczelnikowi Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście kwoty przewyższającej kwotę wynikającą z deklaracji VAT, Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście dokona zwrotu nadpłaconej kwoty podatnikowi lub pośrednikowi.

W przypadku kiedy nadpłata wynikać będzie z korekty deklaracji VAT, zwrot nadpłaty realizowany będzie przez państwo członkowskie konsumpcji zgodnie z obowiązującymi w danym państwie przepisami prawa, o ile kwota korekty będzie przewyższała kwotę podatku należnego zadeklarowaną w bieżącym okresie rozliczeniowym.

**EWIDENCJA**

Podatnik, a w przypadku podatnika reprezentowanego przez pośrednika to pośrednik, **musi prowadzić** ewidencję transakcji objętych szczególną procedurą importu. Ewidencja **musi być przechowywana** przez podatnika przez okres 10 lat od zakończenia roku, w którym dokonano transakcji.

Pośrednik **musi prowadzić** ewidencję dotyczącą poszczególnych podatników, których reprezentuje. Ewidencja **musi być przechowywana** przez pośrednika przez okres 10 lat od zakończenia roku, w którym dokonano transakcji.

Ewidencja prowadzona przez podatnika lub pośrednika **musi zawierać** następujące informacje:

1. oznaczenie państwa członkowskiego konsumpcji, w którym dokonywana jest dostawa towarów;
2. opis oraz ilość towarów będących przedmiotem dostawy;
3. datę dokonania dostawy towarów;
4. podstawę opodatkowania ze wskazaniem zastosowanej waluty;
5. wszelkie kolejne kwoty podwyższające lub obniżające podstawę opodatkowania;
6. zastosowaną stawkę VAT;
7. kwotę należnego VAT ze wskazaniem zastosowanej waluty;
8. datę i kwotę otrzymanych płatności;
9. w przypadku gdy wystawiono fakturę – informacje zawarte w fakturze;
10. informacje wykorzystywane do określenia miejsca, w którym rozpoczyna się i kończy wysyłka lub transport towarów do nabywcy;
11. wszelkie dowody dotyczące możliwych zwrotów towarów, w tym podstawę opodatkowania i zastosowaną stawkę VAT;
12. numer zamówienia lub niepowtarzalny numer transakcji;
13. niepowtarzalny numer przesyłki w przypadku, gdy podatnik ten bezpośrednio uczestniczy w dostarczaniu towarów.

**AKTUALIZACJA**

W celu dokonania **aktualizacji danych podatnika** w ramach procedury importu należy:

1) wypełnić zgłoszenie VII-R – *Zgłoszenie podatnika informujące w zakresie szczególnej procedury importu rozliczania VAT,* zaznaczając cel złożenia: Aktualizacja;

2) przesłać formularz – za pomocą systemu e-Deklaracje do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

Podatnik jest zobowiązany do przesłania Naczelnikowi Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście aktualizacji danych objętych zgłoszeniem **nie później niż do 10 dnia** **miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wystąpiła okoliczność wymagająca zawiadomienia.

W celu dokonania **aktualizacji danych pośrednika** w ramach szczególnej procedury importu należy:

1) wypełnić zgłoszenie VII-RP – *Zgłoszenie pośrednika informujące w zakresie szczególnej procedury importu rozliczania VAT,* zaznaczając cel złożenia: Aktualizacja;

2) przesłać formularz – za pomocą systemu e-Deklaracje do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

Pośrednik jest zobowiązany do przesłania Naczelnikowi Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście aktualizacji danych objętych zgłoszeniem **nie później niż do 10 dnia** **miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wystąpiła okoliczność wymagająca zawiadomienia.

Okolicznościami wymagającymi zawiadomienia **przez podatnika** są:

* zmiany w zakresie danych rejestracyjnych, które zostały podane w zgłoszeniu rejestracyjnym VII-R np.:

- adres e-mail,

- dane dotyczące osoby kontaktowej,

- dane dotyczące rachunku bankowego

Okolicznościami wymagającymi zawiadomienia **przez pośrednika** są:

* zmiany w zakresie danych rejestracyjnych, które zostały podane w zgłoszeniu rejestracyjnym VII-RP np.:

- adres e-mail;

- dane dotyczące osoby kontaktowej,

- dane dotyczące rachunku bankowego.

Wymóg zawiadomienia Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście
o zmianach nie dotyczy jednak takich danych, których aktualizacji dokonano w ramach zgłoszenia rejestracyjnego VAT-R lub na podstawie ustawy z dnia 13 października 1995 r.
o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2020, poz.170, z późn. zm.).

**WYREJESTROWANIE**

Wyrejestrowanie **podatnika** z procedury importu może mieć miejsce:

* na wniosek podatnika (podatnik wskazuje przyczynę na zgłoszeniu VII-R),
* z urzędu – na mocy postanowienia Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ze względu na zaistniałe okoliczności.

 W celu wyrejestrowania (wola podatnika) należy:

1. wypełnić zgłoszenie VII-R – *Zgłoszenie podatnika informujące w zakresie szczególnej procedury importu rozliczania VAT*, zaznaczając cel złożenia: Wyrejestrowanie;
2. przesłać zgłoszenie – za pomocą systemu e-Deklaracje do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście,
3. wskazać w zgłoszeniu VII-R (sekcja C) przyczynę wyrejestrowania; przyczyny wyrejestrowania mogą być następujące:

a) zaprzestanie sprzedaży na odległość towarów importowanych,

b) niespełnianie warunków koniecznych dla korzystania z procedury importu,

c) rezygnacja ze stosowania procedury importu,

d) zmiana państwa członkowskiego identyfikacji.

**Uwaga**

**Podatnik**, który zamierza dobrowolnie zaprzestać stosowania procedury importu – ww. pkt 3 lit. c) (niezależnie od tego, czy nadal dokonuje sprzedaży na odległość towarów importowanych) jest zobowiązany do poinformowania Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście o swojej decyzji **co najmniej na 15 dni** przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zamierza zaprzestać rozliczania VAT
w procedurze importu. Zaprzestanie jest skuteczne od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

Natomiast w przypadku:

a) zaprzestania prowadzenia działalności objętej procedurą importu,

b) niespełniania warunków do stosowania procedury importu,

c) zmiany państwa członkowskiego identyfikacji,

- podatnik jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałych zdarzeniach Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście najpóźniej **do 10. dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ww. przesłanka.

W przypadku, o którym mowa w lit. d, gdy podatnik zamierza nadal rozliczać się w ramach szczególnej procedury importu, tylko że w innym państwie członkowskim, musi poinformować w ww. terminie dotychczasowe i nowe państwo członkowskie identyfikacji.

**Pośrednik**, w przypadku:

a) zaprzestania pełnienia roli pośrednika w procedurze importu,

b) niespełniania warunków koniecznych do działania w charakterze pośrednika w procedurze importu,

c) zmiany państwa członkowskiego identyfikacji,

- jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałych zdarzeniach Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście najpóźniej **do 10. dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ww. przesłanka.

W przypadku, o którym mowa w lit. c, gdy pośrednik zamierza nadal pełnić rolę pośrednika
w szczególnej procedurze importu, tylko że w innym państwie członkowskim, musi poinformować w ww. terminie dotychczasowe i nowe państwo członkowskie identyfikacji.

**Uwaga**

W przypadku wyrejestrowania pośrednika z procedury importu, wszyscy podatnicy, którzy byli reprezentowani przez tego pośrednika zostają automatycznie wyrejestrowani z procedury importu.

Wyrejestrowany podatnik powinien ustanowić dla siebie nowego pośrednika.

Podatnicy mogą wznowić swoją działalność objętą procedurą importu za pośrednictwem nowego pośrednika.

Podatnik, który będzie reprezentowany przez nowego pośrednika będzie miał nowy
nr VAT IOSS powiązany z nowym pośrednikiem.

**Ważne**

Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście dokona również wyrejestrowania z procedury importu – poza wskazanymi wyżej przyczynami – w przypadku, gdy podatnik lub pośrednik:

* systematycznie nie przestrzega zasad dotyczących procedury importu.

Przesłanka systematycznego nieprzestrzegania zasad dotyczących szczególnej procedury importu (uporczywego nieprzestrzegania przepisów) ma miejsce m.in. wówczas, gdy podatnik lub pośrednik:

* **nie złożył deklaracji** na potrzeby rozliczenia VAT za trzy bezpośrednio poprzedzające miesiące i nie dokonał tego **w terminie 10 dni** po wysłaniu przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ponaglenia,
* **nie zapłacił** pełnej wskazanej kwoty VAT za każdy z trzech bezpośrednio poprzedzających miesięcy kalendarzowych i nie dokonał tego **w terminie 10 dni** po wysłaniu przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ponaglenia, z wyjątkiem przypadków, gdy pozostała niezapłacona kwota nie przekracza 100 euro za każdy z miesięcy kalendarzowych,
* **nie udostępnił** drogą elektroniczną ewidencji, o którą zwrócił się do niego Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście lub właściwy organ państwa członkowskiego konsumpcji i nie dokonał tego miesiąc po kolejnym ponagleniu wysłanym przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

W przypadku zaistnienia ww. przesłanek wyrejestrowania Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście wyda postanowienie o wygaśnięciu identyfikacji podatnika lub pośrednika na potrzeby procedury importu. Podatnik lub pośrednik zostanie powiadomiony o wydaniu postanowienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na podany w zgłoszeniu VII-R lub VII-RP adres e-mail. Na postanowienie służy zażalenie.

W ww. przypadkach gdy wobec podatnika/pośrednika będzie zastosowany okres „kwarantanny”, **obejmujący 2 lata** kalendarzowe począwszy od daty zaprzestania przestrzegania tych zasad, w trakcie którego **nie będzie mógł** ponownie skorzystać
z procedury importu, tj. ponownie zarejestrować się na potrzeby procedury importu.

**Uwaga**

W przypadku, gdy podatnik lub pośrednik zaprzestanie stosowania procedury importu, jego zobowiązania z tytułu podatku VAT dotyczące sprzedaży na odległość towarów importowanych, które powstaną od dnia, w którym zaprzestanie stosowania procedury stało się skuteczne, będą musiały zostać uregulowane bezpośrednio wobec organów podatkowych określonego państwa członkowskiego konsumpcji, a zatem poza procedurą importu.