

# PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJI CUK-1

## SPIS TREŚCI

PODRECZNIK UŻYTKOWNIKA APLIKACJI CUK-1.....	1
1. Opis ogólny systemu informatycznego.....	3
Przedstawienie systemu informatycznego.....	3
2. Instrukcja użytkowania narzędzia.....	3
Uzyskiwanie dostępu do narzędzia .....	3
Miejsce i cel składania informacji.....	4
Dane podatnika.....	6
Dane do opłaty.....	8
Dane dotyczące faktur .....	13
Dane kontaktowe i pouczenie.....	15
Podgląd PDF, Zapis i Wysyłka XML .....	16
Sprawdzenie statusu wysłanych dokumentów .....	16

## 1. OPIS OGÓLNY SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

### *Przedstawienie systemu informatycznego*

Aplikacja CUK-1 służy do sporządzenia informacji w zakresie opłaty od środków spożywczych. Umożliwia wprowadzenie danych dotyczących miejsca i celu składania informacji, danych podatnika, danych do wyliczenia opłaty, danych dotyczących faktur oraz danych kontaktowych, a następnie wygenerowanie i zapisanie pliku wypełnionego formularza w formacie XML w celu realizacji wysyłki w aplikacji Klient JPK WEB.

Aplikacja CUK-1 skierowana jest podmiotów będących:

1. sprzedawcami napojów do punktów sprzedaży detalicznej,
2. prowadzącymi sprzedaż detaliczną napojów w przypadku, gdy prowadzi ją bezpośrednio: producent, podmiot nabywający napoje w ramach wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importer napoju;
3. zamawiającymi, w przypadku gdy skład napoju objętego opłatą stanowi element umowy zawartej przez producenta a dotyczącej produkcji tego napoju dla zamawiającego,
4. sprzedawcami napojów na rzecz podmiotu prowadzącego jednocześnie sprzedaż detaliczną oraz hurtową - odprowadza ją sprzedający napoje takim podmiotom; w takim przypadku opłatę odprowadza się od wszystkich sprzedanych takim podmiotom napojów objętych opłatą; gdy doszło do takiego naliczenia opłaty cukrowej - to nabywca, będący w części hurtownikiem a w części detalistą, od takiej sprzedaży hurtowej opłaty nie musi już naliczać.

## 2. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA NARZĘDZIA

### *Uzyskiwanie dostępu do narzędzia*

Dostęp do narzędzia realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki internetowej (Chrome, Firefox, Opera, Safari) uruchomionej na komputerze użytkownika.

Minimalne kompatybilne wersje przeglądarek:

- Google Chrome 58.x,
- Mozilla Firefox 63.x,
- Opera 56.x,
- Safari 12.x.

Aplikacja dostępna jest na stronie Portalu Podatkowego w zakładce Pozostałe podatki i opłaty – Opłata od środków spożywczych, po wybraniu linku Aplikacja CUK-1.



# Opłata od środków spożywczych

Informacje dotyczące opłaty od środków spożywczych, w tym o formularzu CUK-1

19.08.2021

## Podstawowe informacje

Podstawowe informacje dotyczące opłaty cukrowej (podatku cukrowego), w tym kto ją płaci i ile wynosi opłata, są dostępne na [biznes.gov.pl](#).

## Informacja CUK-1

Formularz CUK-1 służy do sporządzenia informacji w zakresie opłaty od środków spożywczych.

## Jak sporządzić informację CUK-1

CUK-1 można sporządzić przy użyciu **bezpłatnej** aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Finansów dostępnej w sekcji Opłata od środków spożywczych.

Po wypełnieniu wymaganych pozycji w formularzu aplikacja przekształci formularz w plik XML, który po podpisaniu będzie gotowy do wystania.

Informacja tworzona w innych aplikacjach musi być sporządzona w formie elektronicznego pliku XML, zgodnie ze schemą opublikowaną w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

Więcej informacji na temat struktur logicznych jest dostępnych [w komunikacie dot. struktur logicznych dla deklaracji CUK-1](#).

Lista opublikowanych wzorów dokumentów elektronicznych znajduje się [na stronie CRWDE](#). Aby wyszukać właściwy wzór zalecamy skorzystanie z wyszukiwarki (rozwija się po kliknięciu przycisku „Filtruj”).

1

### [Aplikacja CUK-1](#)

Bezpłatne narzędzie do sporządzania informacji CUK-1 (link otwiera nowe okno)

## Miejsce i cel składania informacji



1 z 5

## Miejsce i cel składania informacji

Następny: Dane podatnika

[← Powrót](#)

3

2

Jeśli posiadasz wcześniej zapisany plik XML, który chcesz edytować, możesz go wczytać wybierając przycisk "Dodaj plik". Wszystkie dane z pliku zostaną wczytane do formularza. ×

Wczytaj plik do edycji (opcjonalnie)

[Dodaj plik](#)

Plik XML  
(max. 100 MB)

4

Urząd Skarbowy, do którego adresowana jest informacja\*

PIERWSZY URZĄD SKARBOWY WARSZAWA-ŚRÓDMIEŚCIE (1435)

5

Cel złożenia\*

Po raz pierwszy

Korekta

6

Okres\*

2021-05

7

8

[Dalej](#)

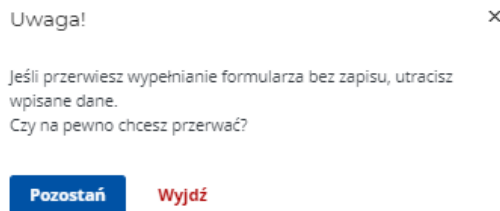
[Zapisz XML](#)

9

W górnej belce formularza wyświetlany jest aktualny etap wypełniania formularza, ilość etapów oraz nazwa kolejnego etapu [2].

Ekran Miejsce i cel składania informacji zawiera następujące elementy:

Przycisk **Powrót** [3] - po jego wybraniu wyświetlony zostanie komunikat potwierdzający wybór:



Wybór przycisku „**Wyjdź**” spowoduje wyjście z formularza na dedykowaną stronę Portalu Podatkowego, natomiast po wybraniu przycisku „**Pozostań**” użytkownik będzie mógł kontynuować uzupełnianie obecnego etapu formularza lub przejść dalej.

- Przycisk **Dodaj plik** [4] – umożliwiający wczytanie pliku XML do podglądu lub edycji. Po jego wybraniu system wyświetli ekran formularza, na którym zostaną zwizualizowane konkretne wpisy dodanego pliku.
- Pole do wprowadzenia danych **Urzędu Skarbowego** [5], do którego kierowana jest informacja - po wpisaniu cyfr kodu lub początku nazwy miejscowości urzędu wyświetli się lista urzędów skarbowych, spośród których należy wybrać ten, do którego adresowana jest informacja.
- **Cel złożenia** [6]:
  - złożenie po raz pierwszy,
  - korekta.
- **Okres** [7], którego będzie dotyczyła wypełniana informacja CUK-1 (nie może być wcześniejszy niż styczeń 2021).

Za okresy do 04.2021 r. aplikacja generuje plik na wzorze CUK-1(1), od okresu 05.2021 r. aplikacja generuje plik na wzorze CUK-1(2).

Po wyborze przycisku **Dalej** [8] użytkownik przechodzi do ekranu wprowadzania danych podatnika. Wybór przycisku **Zapisz XML** [9] w dowolnym etapie wypełnienia formularza spowoduje wygenerowanie pliku CUK-1 w formacie XML z dotychczas wypełnionymi danymi wprowadzonymi w formularzu.

← Powrót [10]

**Rodzaj podatnika\*** [11]

Podatnik niebędący osobą fizyczną

Osoba fizyczna

**NIP\*** [12]  
NIP składa się z 10 cyfr

Wpisz NIP

**Pełna nazwa\***

Wpisz nazwę

**Adres e-mail\***

Np. jan.nowak@mail.pl

**Numer telefonu (opcjonalnie)**

Np. 505 505 505

Dalej [13] Zapisz XML [14]

Wybranie przycisku **Powrót** [10] w etapach 2-5 wypełniania formularza spowoduje powrót do poprzedniego etapu jego wypełniania. Przejście do poprzedniego ekranu poprzedza komunikat:

Uwaga! ×

Czy na pewno chcesz przejść do poprzedniego etapu?

Pozostań Przejdź

Wybór przycisku „**Przejdź**” spowoduje powrót do poprzedniego etapu wypełniania formularza natomiast po wybraniu przycisku „**Pozostań**” użytkownik będzie mógł kontynuować uzupełnianie obecnego etapu formularza lub przejść dalej.

W drugim etapie użytkownik określa **rodzaj podatnika** [11]:

- Podatnik niebędący osobą fizyczną,
- Osoba fizyczna.

Następnie uzupełnia pozostałe pola formularza [12].

1) w przypadku podatnika niebędącego osobą fizyczną:

- NIP (pole wymagane),
- Pełna nazwa (pole wymagane),
- Adres email (pole wymagane),
- Numer telefonu.

2) w przypadku osoby fizycznej:

- NIP (pole wymagane),
- Imię (pole wymagane),
- Nazwisko (pole wymagane),
- Data urodzenia (pole wymagane),
- Adres e-mail (pole wymagane),
- Numer telefonu.

Po wyborze przycisku „Dalej” [13] użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu danych niezbędnych do obliczenia opłaty od środków spożywczych.

Wybór przycisku **Zapisz XML** [14] spowoduje wygenerowanie pliku CUK-1 w formacie XML z dotychczas wypełnionymi danymi wprowadzonymi w formularzu.

Aplikacja zasygnalizuje błędnie wypełnione lub niewypełnione pola podkreślając je czerwoną linią w formularzu oraz wyświetlając stosowny komunikat:

The screenshot shows a web interface for entering taxpayer data. At the top, there is a red header with the text 'Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)'. Below the header, the page title is 'Dane podatnika' (Taxpayer Data), with a sub-header '2 z 5' and a link 'Następny: Dane do opłaty'. A blue arrow labeled 'Powrót' (Back) is visible. The form contains several fields:

- Rodzaj podatnika\*** (Taxpayer type): Two radio buttons. The first is selected: 'Podatnik niebędący osobą fizyczną' (Taxpayer not a natural person). The second is 'Osoba fizyczna' (Natural person).
- NIP\*** (Tax ID): A text input field with the placeholder 'Wpisz NIP'. Below it, a red error bar indicates 'Pole nie może być puste' (Field cannot be empty).
- Pełna nazwa\*** (Full name): A text input field with the placeholder 'Wpisz nazwę'. Below it, a red error bar indicates 'Pole nie może być puste'.
- Adres e-mail\*** (Email address): A text input field with the placeholder 'Np. jan.nowak@mail.pl'. Below it, a red error bar indicates 'Pole nie może być puste'.
- Numer telefonu (opcjonalnie)** (Phone number, optional): A text input field with the placeholder 'Np. 505 505 505'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Dalej' (Next) button and a white 'Zapisz XML' (Save XML) button.

Użytkownik musi wypełnić poprawnie wymagane pola - dopiero wtedy może przejść do kolejnego etapu.

← Powrót

15

▲ Pozycje w kolumnach: Opłata 1, Opłata 2, Opłata 3 i Suma opłat nie są wyliczane automatycznie. Opłatę 1, Opłatę 2 i Opłatę 3 oblicza się odrębnie dla każdego napoju. W przypadku, gdy suma opłat 1-3 przekracza maksymalną wysokość opłaty 1, 20 zł w przeliczeniu na 1 litr danego napoju należy przyjąć kwotę opłaty 1,20 zł.

Dane	Liczba ml	Liczba mg (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat
Napoje o zawartości cukrów równej lub mniejszej niż 5 g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu	Wpisz (P_11)		Wpisz (P_12)			Wpisz (P_13)
Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5	Wpisz (P_14)	Wpisz (P_15)	Wpisz (P_16)	Wpisz (P_17)		Wpisz (P_18)
Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny	Wpisz (P_19)				Wpisz (P_20)	Wpisz (P_21)
Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml	Wpisz (P_22)	Wpisz (P_23)		Wpisz (P_24)		Wpisz (P_25)
Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju	Wpisz (P_26)	Wpisz (P_27)		Wpisz (P_28)		Wpisz (P_29)
<b>Razem (P_30)</b>						<b>0,00</b>

Kwota należnej opłaty do zapłaty \*

0

17

16

Dalej

Zapisz XML

19

18

Ekran prezentuje następujące elementy:

- Przycisk **Powrót** [15] – umożliwiający powrót do poprzedniego etapu wypełniania formularza,
- Tabela danych niezbędnych do obliczenia opłaty od środków spożywczych [16],
- Pole „Kwota należnej opłaty do zapłaty” [17].

Po wyborze przycisku **Dalej** [18] użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu Analizy.

Wybór przycisku **Zapisz XML** [19] spowoduje wygenerowanie pliku CUK-1 w formacie XML z dotychczas wypełnionymi danymi wprowadzonymi w formularzu.

W zależności od wybranego Okresu, którego będzie dotyczyła wypełniana informacja CUK-1 tabela [16] danych niezbędnych do obliczenia opłaty od środków spożywczych będzie prezentowała następujące dane:

#### **I. Dla okresów od 01-2021 do 04-2021:**





## Dane do opłaty

Dane niezbędne do obliczenia opłaty na zezwolenie

Następny: Analiza

[← Powrót](#)

▲ **Pozycje w kolumnach: Opłata 1, Opłata 2, Opłata 3 i Suma opłat nie są wyliczane automatycznie. Opłatę 1, Opłatę 2 i Opłatę 3 oblicza się odrębnie dla każdego napoju. W przypadku, gdy suma opłat 1-3 przekracza maksymalną wysokość opłaty 1, 20 zł w przeliczeniu na 1 litr danego napoju należy przyjąć kwotę opłaty 1,20 zł.**

Dane	Liczba ml	Liczba mg (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat
Napoje o zawartości cukrów równej lub mniejszej niż 5 g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu	Wpisz (P_11)		Wpisz (P_12)			Wpisz (P_13)
Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5	Wpisz (P_14)	Wpisz (P_15)	Wpisz (P_16)	Wpisz (P_17)		Wpisz (P_18)
Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny	Wpisz (P_19)				Wpisz (P_20)	Wpisz (P_21)
Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml	Wpisz (P_22)	Wpisz (P_23)		Wpisz (P_24)		Wpisz (P_25)
Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju	Wpisz (P_26)	Wpisz (P_27)		Wpisz (P_28)		Wpisz (P_29)
<b>Razem (P_30)</b>						<b>0,00</b>

Kwota należnej opłaty do zapłaty \*

0

[Dalej](#)

[Zapisz XML](#)

Zakres danych niezbędnych do obliczenia opłaty określa rozdział 3a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 183 z późn. zm.)

W ramach tabeli do uzupełnienia możliwe są następujące pola:

1. Napoje, o zawartości cukrów w ilości równej lub mniejszej niż 5g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008:

- Pozycja 11 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 12 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 13 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

2. Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5:

- Pozycja 14 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 15 - łączna liczba miligramów (mg) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 16 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 17 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 18 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

3. Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny:

- Pozycja 19 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 20 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 3 ustawy,
- Pozycja 21 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

4. Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 22 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 23 - łączna liczba miligramów (mg) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 24 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 25 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

5. Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 26 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 27 - łączna liczba miligramów (mg) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 28 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 29 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy.

Pozycja 30 - RAZEM - jest wyliczana automatycznie (suma kwot z P\_13, P\_18, P\_21, P\_25 oraz P\_29).

Pozycja 31 - Kwota należnej opłaty do zapłaty - jest wyliczana automatycznie (kwota z P\_30 jest zaokrąglana do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomijają się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych).

## II. Dla okresów od 05-2021:

**Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)**

3 z 5

### Dane do opłaty

Dane niezbędne do obliczenia opłaty na zezwolenie

Następny: [Analiza](#)

[← Powrót](#)

⚠ **Pozycje w kolumnach: Opłata 1, Opłata 2, Opłata 3 i Suma opłat nie są wyliczane automatycznie. Opłatę 1, Opłatę 2 i Opłatę 3 oblicza się odrębnie dla każdego napoju. W przypadku, gdy suma opłat 1-3 przekracza maksymalną wysokość Opłaty 1, 20 zł w przeliczeniu na 1 litr danego napoju należy przyjąć kwotę opłaty 1,20 zł.**

**Napoje, o zawartości cukrów w ilości równej lub mniejszej niż 5g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu**

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_11)		Wpisz (P_12)			Wpisz (P_13)	Wpisz (P_14)	Wpisz (P_15)

**Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5**

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_16)	Wpisz (P_17)	Wpisz (P_18)	Wpisz (P_19)		Wpisz (P_20)	Wpisz (P_21)	Wpisz (P_22)

**Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny**

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_23)				Wpisz (P_24)	Wpisz (P_25)	Wpisz (P_26)	Wpisz (P_27)

**Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml**

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_28)	Wpisz (P_29)		Wpisz (P_30)		Wpisz (P_31)	Wpisz (P_32)	Wpisz (P_33)

Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Oplata 1	Oplata 2	Oplata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_34)	Wpisz (P_35)		Wpisz (P_36)		Wpisz (P_37)	Wpisz (P_38)	Wpisz (P_39)

Razem \*

Wpisz kwotę (P\_40)

Kwota należnej opłaty do zapłaty \*

Wpisz kwotę (P\_41)

Pole nie może być puste

Dalej

Zapisz XML

Zakres danych niezbędnych do obliczenia opłaty określa rozdział 3a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 183 z późn. zm.)

W ramach tabeli do uzupełnienia możliwe są następujące pola:

1. Napoje, o zawartości cukrów w ilości równej lub mniejszej niż 5g w 100 ml napoju lub o zawartości w jakiegokolwiek ilości co najmniej jednej substancji słodzącej, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008:

- Pozycja 11 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 12 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 13 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 14 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 15 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

2. Napoje, o zawartości cukrów powyżej 5 g w 100 ml napoju, z wyłączeniem napojów wskazanych w wierszach 4 i 5:

- Pozycja 16 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 17 - Łączna liczba gramów (g) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 18 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 1 ustawy,
- Pozycja 19 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 20 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 21 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 22 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

3. Napoje z dodatkiem kofeiny lub tauryny:

- Pozycja 23 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 24 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 3 ustawy,
- Pozycja 25 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 26 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 27 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

4. Napoje, w których udział masowy soku owocowego, warzywnego lub owocowo-warzywnego wynosi nie mniej niż 20% składu surowcowego, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 28 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 29 - Łączna liczba gramów (g) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 30 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 31 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 32 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązkanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 33 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

5. Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju:

- Pozycja 34 - Liczba mililitrów,
- Pozycja 35 - Łączna liczba gramów (g) cukrów będąca nadwyżką powyżej 5g cukrów w 100 ml napojów,
- Pozycja 36 - Wysokość opłaty obliczona według stawki, o której mowa w art. 12f ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Pozycja 37 - Suma opłaty z zastrzeżeniem art. 12f ust. 6 ustawy,
- Pozycja 38 - Kwota opłaty naliczonej od napojów zwróconych podmiotowi obowiązkanemu do zapłaty opłaty,
- Pozycja 39 - Kwota opłaty po pomniejszeniu.

Pozycja 40 - RAZEM - jest wyliczana automatycznie (suma kwot z P\_15, P\_22, P\_27, P\_33 oraz P\_39).

Pozycja 41 - Kwota należnej opłaty do zapłaty - jest wyliczana automatycznie (różnica sumy kwot z kolumny Suma opłat i sumy kwot z kolumny Pomniejszenie).

Napoje, będące roztworami węglowodanowo-elektrolitowymi, o których mowa w rozporządzeniu, zawierające powyżej 5 g cukrów w 100 ml napoju

Liczba ml	Liczba gramów (nadwyżka)	Opłata 1	Opłata 2	Opłata 3	Suma opłat	Pomniejszenie	Kwota do zapłaty
Wpisz (P_34)	Wpisz (P_35)		Wpisz (P_36)		Wpisz (P_37)	Wpisz (P_38)	Wpisz (P_39)

Razem \*

0

Kwota należnej opłaty do zapłaty \*

0

Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty

Wpisz do 2 000 znaków

20

Dalej

Zapisz XML

Dodatkowo, w przypadku wybrania w pierwszym etapie wypełniania formularza Celu złożenia – korekta aplikacja pod tabelą na ekranie Dane do opłaty wyświetli pole niobowiązkowe **Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty [20]** umożliwiające wprowadzenie informacji nt. przyczyny składania korekty informacji CUK-1.

Przycisk **Powrót** [21] – umożliwia powrót do poprzedniego etapu wypełniania formularza.

W celu dodania faktur dokumentujących sprzedaż lub zakup napojów należy wybrać przycisk „**Dodaj fakturę**” [22]. Po jego wybraniu użytkownikowi zostanie wyświetlony ekran umożliwiający wpisanie danych faktury.

Przejsie do kolejnego etapu wypełniania formularza możliwe jest po wyborze przycisku „**Dalej**” [23]. Wybór przycisku **Zapisz XML** [24] spowoduje wygenerowanie pliku CUK-1 w formacie XML wypełnionego danymi wprowadzonymi w formularzu.

Ekran dodawania danych faktury umożliwia wprowadzenie następujących danych:

- numer faktury [26],
- data wystawienia faktury [27],
- numer NIP dostawcy albo nabywcy [28],

- numer partii towaru [29], jeżeli nie został podany na fakturze.

Dodanie kolejnych numerów partii towaru możliwe jest po wybraniu przycisku „**Dodaj kolejny numer partii**” [30]. Po jego wybraniu system wyświetli następne pole do wprowadzenia numeru partii towaru.

**Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)**

---

[← Powrót](#)

### Dodawanie nowej faktury

**Numer faktury\***

**Data wystawienia faktury\***

**NIP\***

Dostawcy ○ Identyfikator podatkowy NIP dostawcy, w...  
[Pokaż więcej](#)

Nabywcy

**Numer partii towaru (opcjonalnie)** ○ Numer partii towaru, jeżeli nie został podany na fakturze

**Numer partii towaru (opcjonalnie)**

 Usun 32

[+ Dodaj kolejny numer partii](#)

[Zapisz i wróć](#)

Po wybraniu przycisku „**Usun**” [32] po prawej stronie pola numeru partii system usunie wybrany numer partii towaru.

Użytkownik może powrócić do poprzedniego ekranu bez zapisu wybierając przycisk **Powrót** [25].

Po wprowadzeniu wymaganych danych faktury a następnie wybraniu przycisku „**Zapisz i wróć**” [31] użytkownikowi zostanie wyświetlony ekran prezentujący tabelę z wprowadzonymi fakturami oraz ich danymi.

**Informacja w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK)**

---

**4 z 5**
**Analiza**
Następny: [Dane kontaktowe](#)

[← Powrót](#)

### Lista faktur

Dodaj faktury sprzedaży lub zakupu, o których mowa w art. 12g ust. 2 pkt 7 lit. d ustawy

Dodaj fakturę 33

Lp	Numer faktury	Data wystawienia faktury	NIP dostawcy	NIP nabywcy	Numer partii towaru	Akcje
1	1234	2021-05-01	--	999999999	123/321	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Edytuj</span> <span style="margin-left: 10px; border: 1px solid red; padding: 2px;">Usun</span>

Dalej Zapisz XML

36 34 35

Dodanie kolejnej faktury możliwe jest poprzez użycie przycisku „**Dodaj fakturę**” [33]. Po jego wyborze system wyświetli ekran umożliwiający wprowadzenie następnej faktury.

Edycja danych dodanej faktury następuje po użyciu przycisku „**Edytuj**” [34] znajdującego się w wierszu wpisu, który będzie podlegał edycji, natomiast usunięcie wprowadzonej faktury nastąpi po użyciu znajdującego się w jej wierszu przycisku „**Usuń**” [35].

**Uwaga!**

W tabeli system wyświetla wyłącznie pierwszy dodany do faktury numer partii towaru. W celu podejrzenia pozostałych numerów partii towarów należy skorzystać z przycisku „**Edytuj**” [34].

Po wyborze przycisku „**Dalej**” [36] użytkownik przechodzi do ekranu, w którym uzupełnia dane kontaktowe oraz zapoznaje się z pouczeniem.

*Dane kontaktowe i pouczenie*

W ostatnim etapie uzupełniania formularza użytkownik wprowadza dane osoby wskazanej do kontaktu [37] (Imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego) oraz potwierdza zapoznanie się z treścią pouczenia [38].

Po wypełnieniu wymaganych danych informacji w sprawie opłaty od środków spożywczych (CUK-1) użytkownik może zapisać i wysłać plik. W tym celu należy wybrać przycisk „**Zapisz i wyślij XML**” [39]. Plik XML z kopią danych zostanie pobrany na komputer użytkownika a następnie użytkownik zostanie przeniesiony do aplikacji Klient JPK WEB (<https://e-mikrofirma.mf.gov.pl/jpk-client>) aby przeprowadzić proces podpisu oraz wysyłki.

Po wybraniu przycisku „**Zapisz XML**”[40] plik XML zawierający dane wprowadzone w formularzu zostanie pobrany na komputer użytkownika.

Przycisk „**Podgląd PDF**”[41] umożliwia wygenerowania pliku formularza w formacie PDF do podglądu, pobrania lub wydruku. Wygenerowany PDF ma wyłącznie poglądowy charakter. Nie stanowi dokumentu.

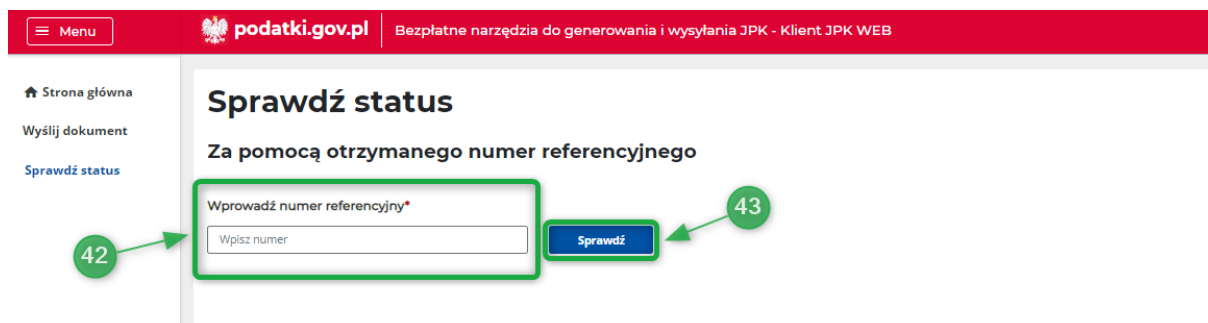
**Uwaga!**

Przeglądarka Firefox może domyślnie blokować wyskakujące okna przez co może występować problem z generowaniem plików PDF. Jeżeli problem występuje:

1. Naciśnij przycisk menu ☰ i wybierz **Opcje**.
2. Wybierz panel Prywatność i bezpieczeństwo i przejdź do sekcji **Uprawnienia**.
3. Upewnij się, że zaznaczone jest pole **Blokowanie wyskakujących okien**.
4. Na prawo od **Blokowanie wyskakujących okien** naciśnij przycisk **Wyjątki....** Pojawi się okno dialogowe zawierające listę witryn uprawnionych do otwierania wyskakujących okien.
5. Jeśli brak na tej liście adresu witryny Formularza CUK, podaj jej dokładny adres i naciśnij **Zezwalaj**.
6. Wprowadzony adres zostanie wyświetlony na liście witryn uprawnionych do otwierania wyskakujących okien
7. Kliknij **Zachowaj** by zaktualizować swoje zmiany.
8. Zamknij kartę ustawień. Wszystkie wprowadzone zmiany zostaną automatycznie zapisane.

*Sprawdzenie statusu wysłanych dokumentów*

Status wysyłki można sprawdzić również bezpośrednio po zakończeniu procesu wysyłki na ekranie aplikacji Klient JPK - przycisk Sprawdź status <https://e-mikrofirma.mf.gov.pl/jpk-client/Status>. Po jego wyborze użytkownik może wprowadzić numer referencyjny pliku skopiowany wcześniej do schowka lub otrzymany w powiadomieniu mailowym w polu **Wprowadź numer referencyjny** [42] a następnie wybrać przycisk **Sprawdź** [43].





System wyświetli szczegóły wysyłki dokumentu w 3 kolumnach:

- Numer referencyjny – nadany numer referencyjny [44],
- Status – status przetwarzania dokumentu [45]: **Wysłane** dla plików, dla których przetwarzanie dokumentu zakończyło się poprawnie oraz wygenerowano UPO lub **Niewysłane** dla plików, dla których przetwarzanie zakończyło się niepowodzeniem. Dla plików, które nie zostały poprawnie przetworzone dostępna będzie informacja o kodzie błędu.
- UPO – dla plików, dla których przetwarzanie dokumentu zakończyło się poprawnie oraz wygenerowano UPO prezentowane będą przyciski **Pobierz PDF** oraz **Pobierz XML**, umożliwiające pobranie UPO w formacie .pdf lub .xml [46].

Menu | podatki.gov.pl | Bezplatne narzędzia do generowania i wysyłania JPK - Klient JPK WEB

Strona główna  
Wyślij dokument  
Sprawdź status

## Sprawdź status

Za pomocą otrzymanego numer referencyjnego

Wprowadź numer referencyjny\*

Numer referencyjny	Status	UPO
ce9efcdd0119a29400000045093e0fe5	Wysłane ⓘ	<a href="#">Pobierz PDF</a> ↓ <a href="#">Pobierz XML</a> ↓