

Instrukcja składania pism dotyczących wiążącej informacji stawkowej (WIS) w e-Urzędzie Skarbowym (e-US).

Wszystkie pisma w sprawach WIS możesz złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem **konta w e-Urzędzie Skarbowym**.

Pisma złożone w formie papierowej oraz elektronicznie, ale innym kanałem komunikacji niż e-US, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Korespondencję w sprawie WIS odbierzesz również wyłącznie w e-US.

Informacje na temat e-Urzędu Skarbowego dostępne są na stronie podatki.gov.pl w zakładce [e-Urząd Skarbowy](#).

The screenshot shows the homepage of podatki.gov.pl. The header includes the logo, navigation links (Podatki osobiste, Podatki dla przedsiębiorców, Cło, Poradniki i informatory, Aktualności, Narzędzia, Załatw sprawę online), a search bar, and a login button. A large blue banner promotes the e-PIT for 2025. Below the banner, the section 'Jak możemy Ci pomóc?' (How we can help you?) features a grid of service buttons. The button 'e-Urząd Skarbowy' (e-Tax Office) is highlighted with a red border. Other buttons include 'Dowiedz się więcej o KSeF', 'Zadaj pytanie związane z podatkami', 'Rozlicz PIT w usłudze Twój e-PIT', 'Sprawdź status zwrotu podatku', 'Umów wizytę w Urzędzie Skarbowym', 'Sprawdź numer mikrorachunku podatkowego', and 'Uzyskaj interpretację podatkową'.

The screenshot shows the website **podatki.gov.pl** with a navigation bar containing links like 'Podatki osobiste', 'Podatki dla przedsiębiorców', 'Cło', 'Poradniki i informatory', 'Aktualności', 'Narzędzia', and 'Załatw sprawę online'. The main content area is titled '#eUrządSkarbowy' and 'Informacje podstawowe'. It includes a sidebar with links to 'Konto organizacji', 'Konto osoby fizycznej', 'Pytania i odpowiedzi', 'Podstawa prawna', and 'telePIN'. The main text states: 'e-Urząd Skarbowy umożliwia załatwienie wielu spraw online – bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.' It also lists publication and update dates (15.12.2025) and provides expandable sections for 'Co to jest e-Urząd Skarbowy', 'Jak się zalogować', and 'e-Korespondencja w e-Urzędzie Skarbowym'.

W celu wystania korespondencji w sprawie WIS skorzystaj z udostępnionych w e-Urzędzie Skarbowym formularzy:

- I. **Wniosek o wydanie WIS – dla wniosków złożonych od 1 stycznia 2026 r.,**
- II. **Pismo w sprawie WIS – dla uzupełnienia wniosków złożonych od 1 stycznia 2026 r.,**
- III. **Pismo WIS.**

Wniosek o wydanie WIS służy do złożenia wniosku o wydanie WIS.

Pismo w sprawie WIS przeznaczone jest do składania uzupełnień wniosku, odpowiedzi na wezwania i innych pism w toku postępowania zainicjowanego wnioskiem złożonym od 1 stycznia 2026 r.

Pismo WIS - przeznaczone do składania pism w:

- postępowaniu prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej na podstawie wniosku złożonego do 1 stycznia 2026 r.,
- we wszystkich postępowaniach drugoinstancyjnych,
- w postępowaniach dotyczących zmiany lub uchylecia ostatecznej WIS.

Wniosek o wydanie WIS oraz Pismo w sprawie WIS to formularze obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.

W celu złożenia w e-Urzędzie Skarbowym pism dotyczących wiążącej informacji stawkowej:

1. Zaloguj się do e-Urzędu Skarbowego

podatki.gov.pl

Wpisz min. 3 znaki

Zaloguj się do e-Urzędu Skarbowego

Podatki osobiste Podatki dla przedsiębiorców Cło Poradniki i informatory Aktualności Narzędzia Zaloguj sprawę online

Strona Główna > e-Urząd Skarbowy > Informacje podstawowe

Informacje podstawowe

e-Urząd Skarbowy umożliwia załatwienie wielu spraw online - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Data publikacji: 15.12.2025
Data aktualizacji: 15.12.2025

- Co to jest e-Urząd Skarbowy
- Jak się zalogować
- e-Korespondencja w e-Urzędzie Skarbowym

2. Wybierz sposób w jaki się zalogujesz

e-Urząd Skarbowy

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl

profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Wybierz

Twoje dane podatkowe

Twój PESEL lub NIP i kwota przychodów

Będziesz mieć dostęp do usługi Twój e-PIT. Pozostałe usługi e-Urzędu Skarbowego będą niedostępne.

Wybierz

3. Wybierz sposób uwierzytelnienia się

Zaloguj się do usługi Ministerstwa Finansów

Ostatnio wybrany sposób logowania

**Aplikacja mObywatel** Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.

>

Pozostałe sposoby logowania

**Profil zaufany**

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.

>

**Bankowość elektroniczna**

Zaloguj się za pomocą swojego banku.

>

**E-dowód**

Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.

>

**Use eID**

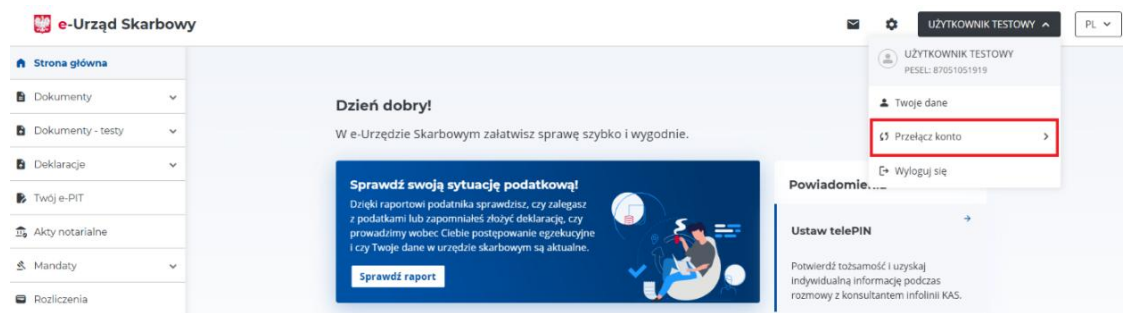
Use your National eID to access online services.

>

[Dowiedz się więcej o sposobach logowania](#)

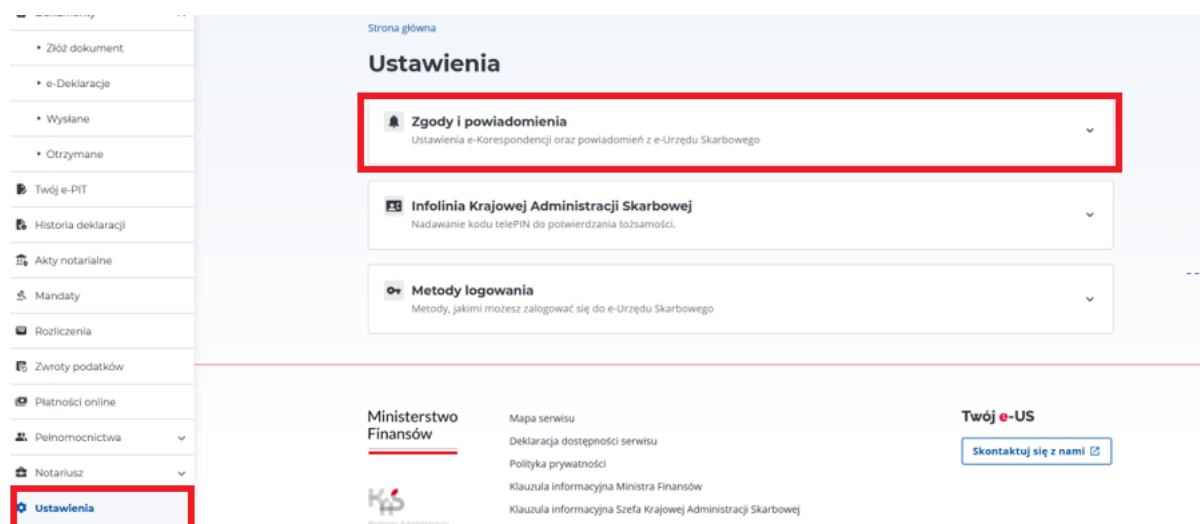
4. Pisma w sprawie wiążących informacji stawkowych możesz złożyć jako osoba fizyczna lub jako organizacja

Jeżeli chcesz złożyć pismo jako organizacja to po zalogowaniu się na swoje konto w e-Urzędzie Skarbowym przełącz się na konto organizacji.



5. Podaj dane do powiadomień

Dane do powiadomień podaj w miejscu do tego przeznaczonym - zakładka: „**Ustawienia**” > „**Zgody i powiadomienia**”.



Strona główna

Ustawienia

Zgody i powiadomienia

Ustawienia e-Korespondencji oraz powiadomień z e-Urzędu Skarbowego

Dane do powiadomień

Dane, na które organizacja otrzyma powiadomienia z e-Urzędu Skarbowego.

Telefon

Brak

E-mail

Brak

[+ Dodaj](#)

e-Korespondencja

Organizacja nie wyraziła jeszcze zgody na doręczanie korespondencji w e-Urzędzie Skarbowym. Aby to zrobić, kliknij przycisk „Wyraź zgodę”.

[Wyraź zgodę](#)

I. Wniosek o wydanie WIS – formularz obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

Kto może złożyć wniosek o wydanie WIS

Możesz złożyć wniosek o wydanie WIS, jeśli:

- 1) jesteś podatnikiem, który ma numer identyfikacji podatkowej;

- 2) nie posiadasz numeru identyfikacji podatkowej, ale dokonujesz lub zamierzasz dokonywać dostawy towarów, importu towarów, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów albo świadczenia usług;
- 3) jesteś zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i decyzja WIS dotyczyć ma ustalenia ceny w związku z udzielanym zamówieniem publicznym;
- 4) jesteś podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym i decyzja WIS dotyczyć ma obliczenia wynagrodzenia w związku z zawieraną umową o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 5) jesteś zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi i decyzja WIS dotyczyć ma obliczenia wynagrodzenia koncesjonariusza wraz z ewentualną płatnością od zamawiającego w związku z zawieraną umową koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Co musisz zrobić w e-Urzędzie Skarbowym

1. Aby złożyć wniosek o wydanie WIS:

- 1) uwierzytelnij się w e-Urzędzie Skarbowym,
- 2) podaj dane do powiadomień (aktualny adres poczty elektronicznej lub numer telefonu). Dane do powiadomień są niezbędne w celu poinformowania Ciebie, że organ przesłał korespondencję na Twoje konto w e-US.

Użytkownik konta organizacji może przełączyć się na konto tej jednostki po uwierzytelnieniu się jako osoba fizyczna.

2. Wybierz zakładkę „Dokumenty” > „Złóż dokument”, a następnie „Wniosek o wydanie WIS”.

The screenshot displays the e-Urząd Skarbowy web application. On the left, a sidebar menu contains the following items: 'Strona główna', 'Dokumenty' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right), 'Złóż dokument' (sub-item under 'Dokumenty'), 'Wysłane', 'Otrzymane', 'Dokumenty - testy', 'Deklaracje', 'Deklaracje - testy', 'Twój e-PIT', and 'Aktywności'. The main content area on the right shows three cards. The top card, 'Wniosek o wydanie WIS', is highlighted with a red box and contains the text: 'Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Formularz służy tylko do złożenia wniosku.' Below it are two other cards: 'Pismo w sprawie WIS' and 'Pismo WIS', each with a right-pointing arrow icon.

3. W kroku 1 - „Kogo dotyczy” (dane Wnioskodawcy) zaznacz, za kogo składasz Wniosek.

e-Urząd Skarbowy

Strona główna > Złóż dokument

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

Kogo dotyczy

Pełnomocnik/
Przedstawiciel Zakres wniosku Załączniki Podsumowanie

Krok 1 z 5

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam wniosek*

☒ za siebie

☐ za inną osobę fizyczną

☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną

Następny krok

a) „za siebie”

Wybierz z listy „Status wnioskodawcy”, a następnie uzupełnij pole „Telefon” podając nr telefonu kontaktowego.

Strona główna > Złóż dokument

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiązącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

Kroki: Kogo dotyczy, Pełnomocnik/ Przedstawiciel, Zakres wniosku, Załączniki, Podsumowanie

Krok 1 z 5

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Wybierz jedną opcję:

- ☒ za siebie
- ☐ za inną osobę fizyczną
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną

W okresie, kiedy masz ustanowionego pełnomocnika ogólnego lub pełnomocnika w danej sprawie, korespondencja będzie doręczana pełnomocnikowi.

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy*

- ☒ NIP
- ☐ PESEL

NIP
9340002416

Imię i nazwisko
UŻYTKOWNIK TESTOWY

Status wnioskodawcy*

Wybierz

Adres zamieszkania

Jeśli adres do doręczeń jest inny niż wskazany poniżej, wpisz go w polu „Informacje dodatkowe (w tym poufne)“.

BUDY 1/30
01-466, WARSZAWA
POLSKA

Dane kontaktowe

Informacje o danych kontaktowych

- Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.
- Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki **Ustawienia** i wybierz Zgody i powiadomienia.

Telefon (opcjonalnie)

Wpisz

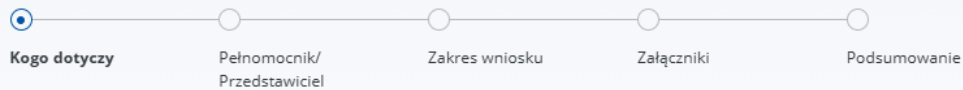
Następny krok

b) „za inną osobę fizyczną” lub „za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną”

Wybierając tę opcję zaznacz kim jesteś dla Wnioskodawcy (pełnomocnikiem ogólnym, pełnomocnikiem szczególnym czy przedstawicielem), a następnie uzupełnij jego dane. Zwróć uwagę na poprawność wpisywanych danych (w szczególności organizacji). Dane powinny być zgodne z zapisami w CEIDG lub KRS.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 1 z 5

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam wniosek*

- ☐ za siebie
- ☒ za inną osobę fizyczną
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną

Składam wniosek jako*

- ☐ pełnomocnik ogólny
- ☐ pełnomocnik szczególny
- ☐ przedstawiciel

Następny krok

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy* ⓘ

- ☒ NIP
- ☐ PESEL
- ☐ inny

NIP*

Wpisz 10 cyfr

Imię*

Wpisz

Nazwisko*

Wpisz

Status wnioskodawcy* ⓘ

Wybierz

Adres zamieszkania

Jeśli adres do doręczeń jest inny niż wskazany poniżej, wpisz go w polu „Informacje dodatkowe (w tym poufne)”.

Kraj*

POLSKA

Województwo*

Wybierz lub wyszukaj

Powiat*

Gmina*

Miejscowość*

Ulica (opcjonalnie)

Numer domu* **Numer lokalu (opcjonalnie)**

Kod pocztowy*

Wpisz w formacie XXX-XXX

Dane kontaktowe

Informacje o danych kontaktowych

- Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.
- Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki **Ustawienia** i wybierz Zgody i powiadomienia.

Telefon (opcjonalnie)

Wpisz

Następny krok

4. W kroku 2 - „Pełnomocnik/przedstawiciel” masz możliwość ustanowienia pełnomocnika albo uzupełnienia swoich danych jeżeli jesteś pełnomocnikiem.

- a) składam wniosek za siebie i ustanawiam reprezentanta (pełnomocnika/przedstawiciela)

Strona główna > Złóż dokument

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

Kogo dotyczy

Pełnomocnik/
Przedstawiciel

Zakres wniosku

Załączniki

Podsumowanie

Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Nie masz ustanowionego pełnomocnika/przedstawiciela w postępowaniu.

Możesz ustanowić jednego z nich w tym kroku. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS. Dodatkowych pełnomocników lub przedstawicieli możesz zgłosić odrębnym Pismem w sprawie WIS. Powołaj się na nadaną sygnaturę sprawy.

Ustanawiam pełnomocnika lub przedstawiciela*

☒ Tak

☐ Nie

Typ pełnomocnictwa*

☐ szczególne

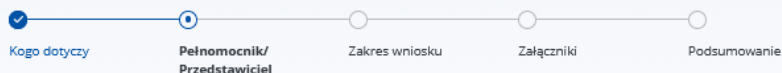
☐ do doręczeń

☐ przedstawicielstwo

Poprzedni krok **Następny krok**

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel

! Nie masz ustanowionego pełnomocnika/przedstawiciela w postępowaniu. ×

Możesz ustanowić jednego z nich w tym kroku. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS. Dodatkowych pełnomocników lub przedstawicieli możesz zgłosić odrębnym Pismem w sprawie WIS. Powołaj się na nadaną sygnaturę sprawy.

Ustanawiam pełnomocnika lub przedstawiciela*

- ☒ Tak
☐ Nie

Typ pełnomocnictwa*

- ☒ szczególne
☐ do doręczeń
☐ przedstawicielstwo

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy* ⓘ

- ☒ NIP
☐ PESEL

NIP*

Wpisz 10 cyfr

Imię*

Wpisz

Nazwisko*

Wpisz

! Wypełnij i podpisz dokument pełnomocnictwa PPS-1 ×

Aby ustanowić pełnomocnika, skorzystaj z poniższego interaktywnego wzoru formularza. Wypełnij go, podpisz podpisem kwalifikowanym lub zaufanym i dodaj plik do wniosku poniżej. Podpisać dokument możesz np. na stronie gov.pl [🔗](#) lub w programie Adobe Reader.

[Przejdź do dokumentu PPS-1](#) [🔗](#)

Dokument pełnomocnictwa (PPS-1)*

Podpisz dokument podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przed załączeniem.

Dodaj plik Format .pdf, do 500 KB

Opłata za pełnomocnictwo* ⓘ

- ☒ opłata
☐ zwolnienie z opłaty

Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo (opcjonalnie)

Dodaj plik Format .pdf, .jpg, do 500 KB

Pamiętaj, aby podpisać dokument pełnomocnictwa podpisem kwalifikowanym lub zaufanym przed dodaniem go do wniosku. Możesz skorzystać z podpisu profilem

zaufanym na <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Podaj adres do doręczeń.

Adres do doręczeń

Kraj

POLSKA

Województwo*

Wybierz lub wyszukaj

Powiat*

Gmina*

Miejscowość*

Ulica (opcjonalnie)

Numer domu*

Numer lokalu (opcjonalnie)

Kod pocztowy*

Wpisz w formacie XX-XXX

Dane kontaktowe

i

Informacje o danych kontaktowych

Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.

Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki **Ustawienia** i wybierz Zgody i powiadomienia.

Telefon (opcjonalnie)

Wpisz

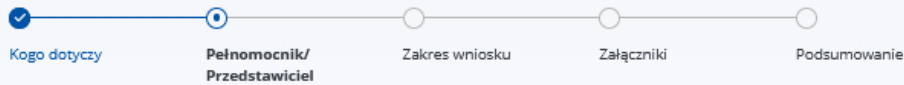
Poprzedni krok

Następny krok

b) składałam wniosek jako pełnomocnik.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Typ pełnomocnictwa

Pełnomocnik szczególny

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy*

- ☒ NIP
- ☐ PESEL

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

NIP

9340001279

Wypełnij i podpisz dokument pełnomocnictwa PPS-1

Aby ustanowić pełnomocnika, skorzystaj z poniższego interaktywnego wzoru formularza. Wypełnij go, podpisz podpisem kwalifikowanym lub zaufanym i dodaj plik do wniosku poniżej. Podpisać dokument możesz np. na stronie [gov.pl](#) lub w programie Adobe Reader.

[Przejdź do dokumentu PPS-1](#)

Dokument pełnomocnictwa (PPS-1)*

Podpisz dokument podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przed załączeniem.

Dodaj plik

Format .pdf, do 500 KB

Opłata za pełnomocnictwo*

- ☒ opłata
- ☐ zwolnienie z opłaty

Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo (opcjonalnie)

Dodaj plik

Format .pdf, .jpg, do 500 KB

Adres do doręczeń

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888
05-870, OŁTARZEW
POLSKA

Dane kontaktowe

Informacje o danych kontaktowych

Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.

Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki [Ustawienia](#) i wybierz Zgody i powiadomienia.

Telefon (opcjonalnie)

Wpisz

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

5. W kroku 3 - „Zakres wniosku” wybierz „Przedmiot wniosku”, „Klasyfikację” i opisz szczegółowo przedmiot wniosku w polu „Szczegółowy opis”. Jeżeli wniosek dotyczy świadczenia kompleksowego - podaj liczbę towarów lub usług, których dotyczy wniosek.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

✓

✓

●

○

○

Kogo dotyczyPełnomocnik/
PrzedstawicielZakres wnioskuZałącznikiPodsumowanie

Krok 3 z 5

Zakres wniosku

Przedmiot wniosku* ⓘ

☐ towar

☐ usługa

☒ świadczenie kompleksowe

Liczba towarów lub usług, których dotyczy wniosek* ⓘ

Wpisz

Klasyfikacja* ⓘ

Dla stosowania innego przepisu prawa ▾

Przepis prawa* ⓘ

Wpisz

Pozostało 500 znaków

Szczegółowy opis* ⓘ

Wpisz

Pozostało 15000 znaków

Informacje dodatkowe (w tym poufne) (opcjonalnie) ⓘ

Wpisz

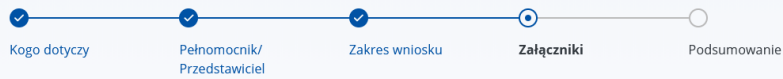
Pozostało 600 znaków

Poprzedni krokNastępny krok

6. W kroku 4 – „Załączniki” masz możliwość dołączenia dokumentów w Twojej ocenie istotnych przy dokonywaniu klasyfikacji przedmiotu wniosku.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 4 z 5

Załączniki

Rodzaje załączników (opcjonalnie) ⓘ

- ☐ opis
- ☐ broszury
- ☐ fotografie
- ☐ próbki
- ☐ inne

Poprzedni krok

Następny krok

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 4 z 5

Załączniki

Rodzaje załączników (opcjonalnie) ⓘ

- ☒ opis
- ☐ broszury
- ☐ fotografie
- ☒ próbki
- ☒ inne

Sposób doręczenia próbek* ⓘ

- ☐ wysłę pocztą do KIS
- ☐ dostarczę osobiście do KIS

Zwrot próbek po zakończeniu postępowania*

- ☐ tak
- ☐ nie

Informacja o innych załącznikach*

Wpisz

Pozostało 200 znaków

Załączniki*

Upuść pliki tutaj lub kliknij **+ Dodaj pliki**

Możesz dodać maksymalnie 5 plików. Ich łączny rozmiar nie może przekroczyć 8,5MB.

Dozwolone rozszerzenia: .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx.

Liczba załączników

0

Poprzedni krok

Następny krok

Do wniosku dołącz załączniki, które w Twojej ocenie mogą mieć wpływ na klasyfikację przedmiotu wniosku, np. próbki towaru, fotografie, plany, schematy, katalogi, atesty, instrukcje, informacje od producenta, umowy, regulaminy i inne.

Jeżeli nie jesteś w stanie dostarczyć ich poprzez e-Urząd Skarbowy, wyślij je pocztą tradycyjną, poprzez e-doręczenia lub doręcz osobiście do KIS.

Nie przesyłaj próbek o specjalnym charakterze, np. leków pod specjalnym nadzorem (w tym narkotyków), czy substancji radioaktywnych. Poczekać na wezwanie.

Ważne!

Do wniosku możesz dołączyć 5 plików o łącznym rozmiarze do 8,5MB. Jeżeli dołączasz dokument będący dalszym ciągiem szczegółowego opisu wniosku - podpisz go podpisem elektronicznym. Jeżeli potrzebujesz dołączyć większą ilość załączników, od razu po wysłaniu wniosku, wyślij **Pismo w sprawie WIS** z tymi załącznikami powołując się na Unikalny Numer Dokumentu (UND) wniosku.

7. Krok 5 – „Podsumowanie”

W kroku „**Podsumowanie**” zobaczysz podgląd swojego wniosku z możliwością edycji poszczególnych pól.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne potwierdź i zaakceptuj treść oświadczenia, a następnie naciśnij „**Akceptuj i wyślij**”.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 5 z 5

Podsumowanie

Kogo dotyczy [Edytuj](#)

- ▶ Składam wniosek: za siebie
- ▶ Organ podatkowy, do którego składasz dokument: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

NIP

9340001279

Status wnioskodawcy

Podatnik, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888

05-870, OŁTARZEW

POLSKA

Telefon

123456789

Pełnomocnik/Przedstawiciel [Edytuj](#)

Brak pełnomocników lub przedstawiciela

Zakres wniosku [Edytuj](#)

Przedmiot wniosku

towar

Klasyfikacja

Dla celów określenia stawki podatku od towarów i usług

Szczegółowy opis

przykładowy opis towaru

Informacje dodatkowe (w tym poufne)

skład

Załączniki [Edytuj](#)

Rodzaje załączników

fotografie; próbki

Sposób doręczenia próbek

wyśle pocztą do KIS

Zwrot próbek po zakończeniu postępowania

tak

Załączniki

[test1.pdf\(0.04 MB\)](#)

Liczba załączników

1

Oświadczenie* [?](#)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku, w zakresie przedmiotowym wniosku, nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.*

☒ Potwierdzam i akceptuję treść oświadczenia

Akceptuj i wyślij

Podgląd

Rezygnuj

Przed wysłaniem wniosku masz możliwość dokonania podglądu przygotowanego wniosku

Podgląd

lub możesz zrezygnować z jego wysyłki [Rezygnuj](#).

8. Po użyciu przycisku „**Akceptuj i wyślij**”, a następnie „**Wyślij dokument**” wyświetlimy komunikat o dacie i godzinie wysłania dokumentu oraz informację o możliwości przejścia z tego poziomu do zakładki „Dokumenty wysłane”, gdzie będziesz mógł go przejrzeć i sprawdzić jego status.

Wniosek o wydanie WIS



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

Dokument został wysłany

Status dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane".

Wysłano
08.01.2026, 10:06:07

[Dokumenty wysłane](#)
[Złóż nowy dokument](#)



9. „Dokumenty wysłane”

W zakładce „**Dokumenty wysłane**” zobaczysz listę dokumentów wysłanych w e-US ze wskazaną datą i godziną wysłania, numerem referencyjnym, statusem wysłanego dokumentu (informację o doręczeniu wniosku oraz możliwość pobrania Urzędowego Poświadczenie Odbioru - UPO).

Dokumenty wysłane Odśwież				
Lista dokumentów, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego				
▼ Pokaż filtry				
Rodzaj dokumentu ▾	Data wysłania ▾	Numer referencyjny ▾	Status ▾	Akcje
Wniosek o wydanie WIS	08.01.2026, 10:06	0ade0e9d-37ad-4bf4-8f95-49eccc94a92f	✔ Otrzymaliśmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej

Wybierając przycisk „**Więcej**” w kolumnie „**Akcje**” możesz zobaczyć swój wniosek (jego wizualizację) i UPO oraz pobrać je w formacie PDF lub XML.

Ponadto w sekcji „**Więcej**” zaprezentujemy Ci takie informacje jak:

- szczegóły statusu,
- nr referencyjny dokumentu,
- **Unikalny Numer Dokumentu (UND)**,
- oraz poszczególne pozycje z przesłanego dokumentu.

Wniosek o wydanie WIS



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

Podgląd

Pobierz dokument

Pobierz UPO

Szczegóły statusu

Status 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Numer referencyjny

0ade0e9d-37ad-4bf4-8f95-49ecc94a92f

Unikalny numer dokumentu (UND)

eWIS-440.159.2026

Kogo dotyczy

- * Składam wniosek: za siebie
- * Organ podatkowy, do którego składasz dokument: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

NIP

9340001279

Status wnioskodawcy

Podatnik, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888

05-870, OLTARZEW

POLSKA

Telefon

123 456 789

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Dane identyfikacyjne

Brak danych

Zakres wniosku

Przedmiot wniosku

towar

Klasyfikacja

Dla celów określenia stawki podatku od towarów i usług

Szczegółowy opis

przykładowy opis towaru

Informacje dodatkowe (w tym poufne)

skład

Załączniki

Rodzaje załączników

fotografie; próbki

Sposób doręczenia próbek

wyśle pocztą do KIS

Zwrot próbek po zakończeniu postępowania

tak

Załączniki

test1.pdf (41.07 KB)

Liczba załączników

1

Oświadczenie

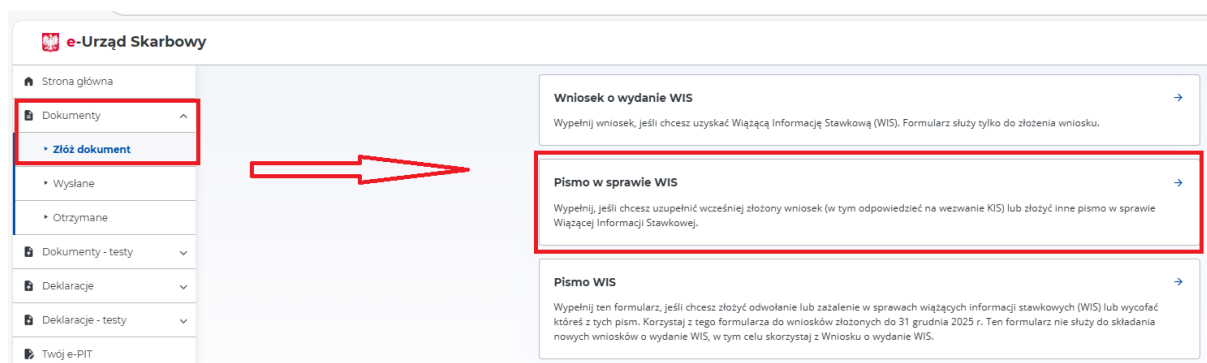
Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku, w zakresie przedmiotowym wniosku, nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.

II. Pismo w sprawie WIS – formularz obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

Pismo w sprawie WIS przeznaczone jest do składania uzupełnień, w tym odpowiedzi na wezwania organu oraz innych pism w toku postępowania zainicjowanego wnioskiem złożonym od 1 stycznia 2026 r. (np. wycofanie tego wniosku).

Pamiętaj, aby w **Piśmie w sprawie WIS** powołać się na numer **UND** wniosku, który chcesz uzupełnić lub w sprawie, której otrzymałeś wezwanie.

UND znajduje się w szczegółach złożonego **Wniosku o wydanie WIS** oraz w **UPO**, które znajdziesz w zakładce „Dokumenty” > „Dokumenty wysłane” po wybraniu wniosku, którego dotyczy składane pismo.

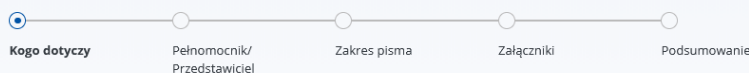


1. W kroku 1 – „Kogo dotyczy” (dane Wnioskodawcy) zaznacz, za kogo składasz Pismo.

Pismo w sprawie WIS, analogicznie jak **Wniosek o wydanie WIS**, możesz złożyć za siebie, za inną osobę fizyczną lub za lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 1 z 5

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☐ za siebie
- ☒ za inną osobę fizyczną
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną

Składam dokument jako:*

- ☐ pełnomocnik ogólny
- ☐ pełnomocnik szczególny
- ☐ pełnomocnik szczególny dalszy
- ☐ przedstawiciel

Następny krok

- a) W sytuacji, gdy składasz dokument za inną osobę fizyczną lub za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną **Pismo w sprawie WIS** możesz złożyć jako pełnomocnik/przedstawiciel nowy lub niezweryfikowany.

Reprezentuję jako*

- ☐ pełnomocnik zweryfikowany
 Nie posiadasz sprawy, w której jesteś pełnomocnikiem zweryfikowanym.
- ☒ pełnomocnik nowy lub niezweryfikowany

Rodzaj dokumentu*

Wybierz lub wyszukaj

Numer UND wniosku*

Wpisz numer w formacie eWIS-000.0.202X

Nowy pełnomocnik lub przedstawiciel to pełnomocnik lub przedstawiciel, który nie występował (nie został ustanowiony) wcześniej w danej sprawie.

Niezweryfikowany pełnomocnik lub przedstawiciel to pełnomocnik lub przedstawiciel, który wystąpił (został ustanowiony) na wcześniejszym etapie sprawy, ale jego umocowanie nie spełnia wymogów formalnych (jest nieskuteczne). Reprezentant taki zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień. Dodatkowo reprezentantem niezweryfikowanym jest osoba, która złożyła wniosek i od razu w ślad za wnioskiem wysłała **Pismo w sprawie WIS** dotyczące tego wniosku.

Pełnomocnicy/przedstawiciele nowi i niezweryfikowani numer UND wpisują samodzielnie i podają dane mocodawcy.

- b) W sytuacji, gdy składasz dokument za inną osobę fizyczną lub za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną **Pismo w sprawie WIS** możesz złożyć jako pełnomocnik/przedstawiciel zweryfikowany.

Reprezentuję jako* ⓘ

☒ pełnomocnik zweryfikowany

☐ pełnomocnik nowy lub niezweryfikowany

Jestem pełnomocnikiem profesjonalnym* ⓘ

☐ Tak

☒ Nie

Rodzaj dokumentu*

Wybierz lub wyszukaj ▼

Numer UND wniosku* ⓘ

Wybierz lub wyszukaj po numerze UND, imieniu, nazwisku, PESEL (11 cyfr) lub NIP (10 cyfr). Wpisz min. 3 znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie.

Wybierz lub wyszukaj ▼

Zweryfikowany pełnomocnik lub przedstawiciel to pełnomocnik lub przedstawiciel, który występował (został ustanowiony) na wcześniejszym etapie sprawy i jego umocowanie jest nadal skuteczne.

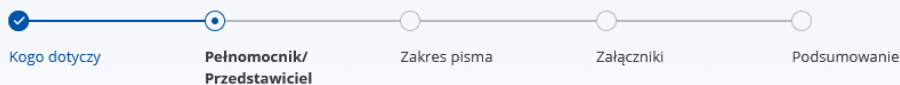
Pełnomocnik lub przedstawiciel zweryfikowany ma udostępnioną do wyboru listę wniosków, w których reprezentuje swoich mocodawców. Jeżeli reprezentant nie znajdzie na liście wniosku, w sprawie którego chce złożyć Pismo, oznacza to, że jego pełnomocnictwo/ przedstawicielstwo jest nieskuteczne i może się spodziewać wezwania. Wtedy wybiera rolę pełnomocnika niezweryfikowanego i wpisuje ręcznie numer UND wybranej sprawy.

System w miarę możliwości podpowiada i sprawdza rolę reprezentanta w danej sprawie.

2. W kroku 2 – „Pełnomocnik/Przedstawiciel” możesz ustanowić reprezentantów w sprawie, jak również dokonywać zmian w stosunku do wcześniej ustanowionych reprezentantów, np. ich odwołać.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel

i Nie masz ustanowionego pełnomocnika/przedstawiciela w postępowaniu
Możesz ustanowić pełnomocnika lub przedstawiciela w tym kroku. Otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS.

i W sprawie może być ustanowionych maksymalnie 5 reprezentantów, w tym 1 przedstawiciel.

+ Dodaj pełnomocnika/przedstawiciela

Poprzedni krok

Następny krok

Ustanawianie reprezentanta działa analogicznie jak we **Wniosku o wydanie WIS**.

Jeśli jesteś Wnioskodawcą - ustanowionych reprezentantów zobaczysz na liście w kroku drugim, natomiast jeżeli jesteś reprezentantem - zobaczysz swoje dane i dane reprezentantów ustanowionych przez siebie.

System sprawdza liczbę ustanowionych reprezentantów w sprawie, a także posiadanie przez nich danych do powiadomień.

W sprawie możesz ustanowić maksymalnie 5 reprezentantów.

Reprezentanta zweryfikowanego odwołać możesz poprzez kliknięcie przycisku „Odwołaj” po rozwinięciu danych reprezentanta, natomiast niezwyfikowanego – poprzez dołączenie w kroku 4 odpowiedniego dokumentu.

Pełnomocnik/Przedstawiciel

W tym kroku możesz ustanowić lub odwołać reprezentanta. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS.

i W sprawie może być ustanowionych maksymalnie 5 reprezentantów, w tym 1 przedstawiciel.

JAN SZWAJCAR
Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058
Zweryfikowany

+ Dodaj pełnomocnika/przedstawiciela

Osoba do doręczeń*

Wpisz imię i nazwisko

Poprzedni krok

Następny krok

JAN SZWAJCAR

Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058

Zweryfikowany

X

Odwołaj

Pełnomocnik/Przedstawiciel

W tym kroku możesz ustanowić lub odwołać reprezentanta. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS.

Odwoływanie pełnomocnika/przedstawiciela

X

Aby odwołać pełnomocnika, załącz wypełniony formularz OPS-1. Możesz skorzystać z [interaktywnego formularza](#) [Wypełnij go i podpisz](#) podpisem elektronicznym, a następnie załącz poniżej do pisma.

Dokument odwołania pełnomocnictwa (OPS-1)*
Podpisz dokument podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przed załączeniem.

Dodaj plik

Format .pdf, do 500 KB

Wygaśnięcie obowiązków*
Zwalniam pełnomocnika z pełnienia jego obowiązków przez 2 tygodnie od wypowiedzenia pełnomocnictwa (art. 138i §3 Ordynacji podatkowej)

☐ Tak

☐ Nie

Odwołaj

Anuluj

Adres do doręczeń

Wypełnij adres do doręczeń

Osoba do doręczeń*

Wpisz imię i nazwisko

Poprzedni krok

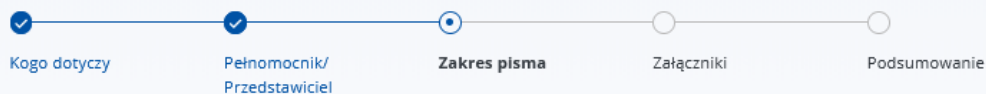
Następny krok

W polu „Osoba do doręczeń” wpisz jednego spośród reprezentantów ustanowionych w sprawie, do którego ma być kierowana korespondencja.

3. W kroku 3 – „Zakres pisma” wpisz treść dotyczącą uzupełnienia wniosku lub odpowiedź na wezwanie.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 3 z 5

Zakres pisma

Składam pismo w wyniku wezwania*

- ☐ tak
☐ nie

Zmieniam dane (opcjonalnie) ⓘ

- ☐ przedmiot wniosku
☐ klasyfikację

Treść pisma* ⓘ

Pozostało 15000 znaków

Informacje dodatkowe (w tym poufne) (opcjonalnie) ⓘ

Pozostało 600 znaków

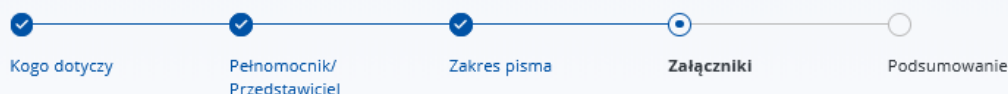
Poprzedni krok

Następny krok

4. W kroku 4 – „Załączniki” masz możliwość dołączenia dokumentów istotnych dla dokonywania klasyfikacji przedmiotu wniosku, o które chcesz uzupełnić wcześniej złożony wniosek.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 4 z 5

Załączniki

Rodzaje załączników (opcjonalnie) ⓘ

- ☒ opis
- ☐ broszury
- ☐ fotografie
- ☐ próbki
- ☐ inne

Załączniki*

Upuść pliki tutaj lub kliknij **+ Dodaj pliki**

Maksymalna ilość załączników: 5
Maksymalny rozmiar załączników: 4.5 MB

Dozwolone rozszerzenia: .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx.

Liczba załączników

0

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

Ważne!

Do **Pisma w sprawie WIS** możesz dołączyć 5 plików o łącznym rozmiarze do 4,5MB. Jeżeli chcesz dołączyć dokument stanowiący dalszy ciąg uzupełnienia wniosku lub zawierający dalsze wyjaśnienia - podpisz go podpisem elektronicznym przed załączeniem go do Pisma. Jeżeli potrzebujesz dołączyć większą ilość załączników, od razu po wysłaniu tego Pisma, wyślij kolejne **Pismo w sprawie WIS** z tymi załącznikami powołując się na Unikalny Numer Dokumentu (UND) **Wniosku o wydanie WIS** (ten sam numer UND, na który powołałeś się w poprzednim **Piśmie w sprawie WIS**).

5. Krok 5 – „Podsumowanie”

W kroku „**Podsumowanie**” zobaczysz podgląd swojego Pisma z możliwością edycji poszczególnych pól.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, zaakceptuj i wyślij Pismo poprzez naciśnięcie przycisku „Akceptuj i wyślij”.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

✓

✓

✓

✓

●

Kogo dotyczyPełnomocnik/
PrzedstawicielZakres pismaZałącznikiPodsumowanie

Krok 5 z 5

Podsumowanie

Kogo dotyczy [Edytuj](#)

- Składam dokument: za inną osobę fizyczną, jako pełnomocnik szczególny profesjonalny (zweryfikowany)
- Dokument jest skierowany do: DYREKTOR KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ

Rodzaj dokumentu

Uzupełnienie wniosku

Numer UND wniosku

WNIOSEK eWIS-440.131.2025

Osoba, w imieniu której składasz dokument

NIP

9340005426

Imię i nazwisko

ZENON CZARNY

Status wnioskodawcy

Inny podmiot, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania

SPORTOWA 5/6
87-445, CYGANY
POLSKA

Dane kontaktowe

Telefon

558770119

Pełnomocnik/Przedstawiciel [Edytuj](#)

Pełnomocnik/Przedstawiciel składający dokument

JAN SZWAJCAR

Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058

▼

Osoba do doręczeń

JAN SZWAJCAR

Zakres pisma [Edytuj](#)

Składam pismo w wyniku wezwania

tak

Treść pisma

treść odpowiedzi na wezwanie

Załączniki [Edytuj](#)

Rodzaje załączników

opis

Załączniki

test1_PODPISANY.pades.pdf (60.66 KB)

Liczba załączników

1

Akceptuj i wyślij

Podgląd

Rezygnuj

6. Po użyciu przycisku „**Akceptuj i wyślij**”, a następnie „**Wyślij dokument**” wyświetlimy komunikat o dacie i godzinie wysłania dokumentu oraz informację o możliwości przejścia z tego poziomu do zakładki „Dokumenty wysłane”, gdzie będziesz mógł go przejrzeć i sprawdzić jego status.

Pismo w sprawie WIS

**Wysłano dokument**

**Przetwarzanie dokumentu**

**Doręczono do urzędu**

Dokument został wysłany

Status dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane".

Wysłano

08.01.2026, 14:21:10

Dokumenty wysłane

Złóż nowy dokument



7. Dokumenty wysłane

W zakładce „**Dokumenty wysłane**” zobaczysz listę dokumentów wysłanych w e-US ze wskazaną datą i godziną wysłania, numerem referencyjnym, statusem wysłanego dokumentu (informację o doręczeniu Pisma oraz możliwość pobrania Urzędowego

Poświadczenia Odbioru - UPO) oraz analogicznie jak dla **Wniosku o wydanie WIS**, w kolumnie „Akcje” poprzez naciśnięcie przycisku „Więcej” możesz ponownie zobaczyć swoje Pismo, pobrać to Pismo oraz UPO w formacie PDF i XML.

Dokumenty wysłane					Odśwież
Lista dokumentów, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego					
▼ Pokaż filtry					
Rodzaj dokumentu	Data wysłania	Numer referencyjny	Status	Akcje	
Pismo w sprawie WIS	08.01.2026, 14:21	cf8f4335-7a87-42f1-8d51-4b252fb3e752	✔ Otrzymaliśmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej	

Pismo w sprawie WIS

✔
Wysłano dokument

✔
Przetwarzanie dokumentu

✔
Doręczono do urzędu

Podgląd

Pobierz dokument

Pobierz UPO

Szczegóły statusu

Status 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Numer referencyjny

cf8f4335-7a87-42f1-8d51-4b252fb3e752

Kogo dotyczy

- Składam dokument: za inną osobę fizyczną, jako pełnomocnik szczególny profesjonalny (zweryfikowany)
- Dokument jest skierowany do: DYREKTOR KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ

Rodzaj dokumentu

Uzupełnienie wniosku

Numer UND wniosku

WNIOSEK eWIS-440.131.2025

Osoba, w imieniu której składasz dokument

NIP

9340005426

Imię i nazwisko

ZENON CZARNY

Status wnioskodawcy

Inny podmiot, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania

SPORTOWA 5/6

87-445, CYGANY

POLSKA

Dane kontaktowe

Telefon

558770119

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Pełnomocnik/Przedstawiciel składający dokument

JAN SZWAJCAR
Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058



Osoba do doręczeń

JAN SZWAJCAR

Zakres pisma

Składam pismo w wyniku wezwania

tak

Treść pisma

treść odpowiedzi na wezwanie

Załączniki

Rodzaje załączników

opis

Załączniki

[test1_PODPISANY.pades.pdf \(60.66 KB\)](#)

Liczba załączników

1

III. Pismo WIS

Pismo WIS użyj w komunikacji dotyczącej wniosków o wydanie WIS złożonych przed 1 stycznia 2026 r., we wszystkich postępowaniach drugoinstancyjnych oraz w postępowaniu dotyczącym zmiany lub uchylecia ostatecznej WIS.

Wnioski dostępne w ramach tego formularza to:

- **Pismo w sprawie WIS – dla spraw sprzed 1 stycznia 2026 r.**
- **Odwołanie w sprawie WIS**
- **Zażalenie w sprawie WIS**
- **Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia.**

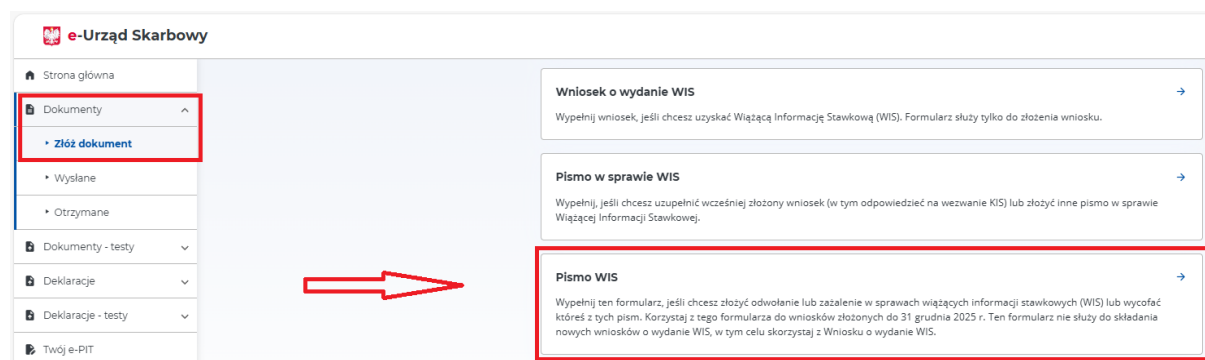
Pismo WIS - Odwołanie w sprawie WIS

Jeżeli otrzymałeś decyzję WIS, z którą się nie zgadzasz – masz prawo złożyć odwołanie.

W tym celu użyj formularza - **Pismo WIS** (w Kroku 3 w części: Rodzaj pisma - **Odwołanie w sprawie WIS**).

Nie używaj funkcji „Odpowiedz” z poziomu otrzymanej decyzji oraz nie korzystaj z Pisma ogólnego w e-Urzędzie Skarbowym.

1. Wybierz „Pismo WIS”



2. W kroku 1 – „Kogo dotyczy” zaznacz, za kogo składasz Pismo – „odwołanie w sprawie WIS”

a) za siebie

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☒ za siebie
- ☐ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel
- ☐ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

i W okresie, kiedy masz ustanowionego pełnomocnika ogólnego lub pełnomocnika w danej sprawie, korespondencja będzie doręczana pełnomocnikowi.

Organ podatkowy, do którego składasz dokument*

- ☒ Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej
- ☐ Szef Krajowej Administracji Skarbowej

Następny krok

- b) za inny podmiot jako pełnomocnik szczególny lub przedstawiciel (jeżeli posiadasz umocowanie w tej sprawie)

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☐ za siebie
- ☒ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel
- ☐ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

i W kroku 3, w polu "Treść pisma" będziesz musiał wpisać dane swojego mocodawcy: imię i nazwisko/nazwa, NIP/PESEL, adres zamieszkania/siedziby oraz adres do doręczeń, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Organ podatkowy, do którego składasz dokument*

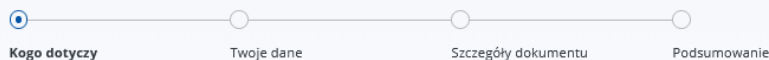
- ☒ Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej
- ☐ Szef Krajowej Administracji Skarbowej

Następny krok

- c) za inną osobę fizyczną, której jesteś pełnomocnikiem ogólnym

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☐ za siebie
- ☐ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel
- ☒ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

W kroku 3, w polu "Treść pisma" będziesz musiał wpisać swój adres do doręczeń oraz adres do doręczeń mocodawcy, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Lista mocodawców nie zawiera wszystkich Twoich mocodawców
Obejmuje tylko tych, w imieniu których możesz złożyć pismo przez e-Urząd Skarbowy

Osoba, w imieniu której składasz pismo*

Wybierz lub wyszukaj po imieniu, nazwisku, NIP (10 cyfr) lub PESEL (11 cyfr) z pełnomocnictwa. Wpisz min. 3 znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie.

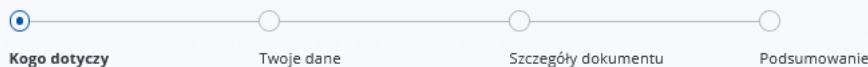
Wybierz lub wyszukaj

Następny krok

d) za inny podmiot (organizację), którego jesteś pełnomocnikiem ogólnym

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☐ za siebie
- ☐ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel
- ☐ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- ☒ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

W kroku 3, w polu "Treść pisma" będziesz musiał wpisać swój adres do doręczeń oraz adres do doręczeń mocodawcy, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Podmiot, w imieniu którego składasz pismo*

Wybierz lub wyszukaj po nazwie lub NIP (10 cyfr) z pełnomocnictwa. Wpisz min. 3 znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie.

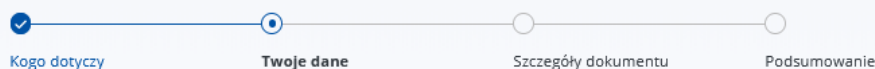
Wybierz lub wyszukaj

Następny krok

3. W kroku 2 – „Twoje dane” prezentujemy Twoje dane, które masz możliwość zmienić (edytować)

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 2 z 4

Twoje dane

Identyfikator podatkowy*

- ☐ NIP
- ☒ PESEL

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

PESEL

78041778628

Adres zamieszkania

Kraj*

POLSKA

Województwo*

MAZOWIECKIE

Powiat*

WARSZAWSKI ZACHODNI

Gmina*

OŻARÓW MAZOWIECKI

Miejscowość*

OLTARZEW

Ulica*

KAZIMIERZA DEYNY

☐ Na liście nie ma mojej ulicy lub mój adres nie zawiera ulicy.

Numer domu*

8

Numer lokalu (opcjonalnie)

8888

Kod pocztowy*

05-870

i Jeżeli adres do doręczeń jest inny niż wskazany powyżej, wpisz go w pole "Treść pisma" w kroku 3.

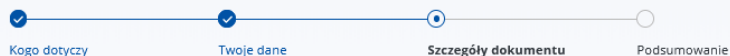
[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

4. W kroku 3 – „Szczegóły dokumentu” w polu „Rodzaj pisma” wybierz:
Odwołanie w sprawie WIS

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 3 z 4

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Wybierz lub wyszukaj

Odwołanie w sprawie WIS

Zażalenie w sprawie WIS

Pismo w sprawie WIS

Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia

ów wynosi 5000

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij **+ Dodaj pliki**

Łączny rozmiar plików nie może przekroczyć 6,5 MB.

Akceptowalne formaty to .CADES, .csv, .doc, .docx, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .json, .odp, .ods, .odt, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx,...

[Pokaż więcej](#)

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

Następnie w polu „Treść pisma” wpisz treść odwołania lub dołącz treść odwołania w zakładce „Załączniki”. Pamiętaj, aby odwołanie, które dołączasz do pisma, podpisać elektronicznie **przed** jego załączeniem.

Możesz skorzystać z podpisu profilem zaufanym na

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

W sekcji „Treść pisma” wpisz sygnaturę decyzji której dotyczy odwołanie.

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Odwołanie w sprawie WIS



Wpisz znak sprawy i swój adres do doręczeń w polu „Treść pisma”

► **Znak sprawy:** wezwania, postanowienia lub decyzji,

► **Twoje dane:** adres do doręczeń, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Treść pisma*

Wpisz, czego oczekujesz od urzędu. Maksymalna ilość znaków wynosi 5000

Wpisz treść pisma

5. Załączniki

W polu „Załączniki” dołącz:

- a) podpisaną treść odwołania (o ile nie wpisałeś jej w polu „Treść pisma”);
- b) podpisany dokument pełnomocnictwa PPS-1 (jeżeli jesteś pełnomocnikiem);
- c) opłatę za złożenie pełnomocnictwa (o ile jest to konieczne);
- d) inne załączniki ważne w sprawie.

Ważne!

Do **Pisma WIS** możesz dołączyć dowolną ilość plików o łącznym rozmiarze do 6,5MB. Jeżeli potrzebujesz dołączyć większą ilość załączników, od razu po wysłaniu odwołania, wyślij **Pismo WIS** (wybierając w kroku 3 – „Rodzaj pisma”: **Pismo w sprawie WIS**) z tymi załącznikami podając jakiego odwołania dotyczą załączniki.

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij **+ Dodaj pliki**

Łączny rozmiar plików nie może przekroczyć 6,5 MB.

Akceptowalne formaty to .CAdES, .csv, .doc, .docx, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .json, .odp, .ods, .odt, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx,...

[Pokaż więcej](#)

Poprzedni krok

Następny krok

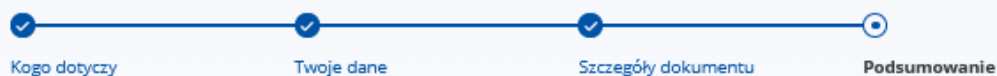
6. Krok 4 – „Podsumowanie”

Analogicznie do wcześniej opisanych Pism, w „**Podsumowaniu**” zobaczysz podgląd swojego Pisma (odwołania) z możliwością edycji poszczególnych pól.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, zaakceptuj i wyślij Pismo poprzez naciśnięcie przycisku „**Akceptuj i wyślij**”.

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 4 z 4

Kogo dotyczy [Edytuj](#)

- Składam dokument: za siebie
- Dokument jest skierowany do: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Twoje dane [Edytuj](#)

PESEL

78041778628

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

Adres zamieszkania

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888

05-870, OŁTARZEW

POLSKA

Szczegóły dokumentu [Edytuj](#)

Rodzaj pisma

Odwołanie w sprawie WIS

Treść pisma

przykładowa treść odwołania

Załączniki

test1_PODPISANY.pades.pdf (60.66 KB)

Akceptuj i wyślij

Podgląd

Rezygnuj

7. Po użyciu przycisku „Akceptuj i wyślij”, a następnie „Wyślij dokument” wyświetlimy komunikat o dacie i godzinie wysłania dokumentu oraz informację o możliwości przejścia z tego poziomu do zakładki „Dokumenty wysłane”, gdzie będziesz mógł go przejrzeć i sprawdzić jego status.

Pismo WIS


Wysłano dokument


Przetwarzanie dokumentu


Doręczono do urzędu

Dokument został wysłany

Status dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane".

Wysłano
08.01.2026, 14:48:31

[Dokumenty wysłane](#) [Złóż nowy dokument](#)



8. Dokumenty wysłane

W zakładce „**Dokumenty wysłane**” zobaczysz listę dokumentów wysłanych w e-US ze wskazaną datą i godziną wysłania, numerem referencyjnym, statusem wysłanego dokumentu (informację o doręczeniu Pisma oraz możliwość pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru - UPO) oraz analogicznie jak dla **Wniosku o wydanie WIS oraz Pisma w sprawie WIS**, w kolumnie „Akcje” poprzez naciśnięcie przycisku „Więcej” możesz ponownie zobaczyć swoje Pismo, pobrać to Pismo oraz UPO w formacie PDF i XML.

W **Dokumentach wysłanych** zobaczysz informację, że doręczyłeś odwołanie oraz możesz pobrać UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru).

Dokumenty wysłane

[Odśwież](#)

Lista dokumentów, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego

▼ Pokaż filtry

Rodzaj dokumentu ▾	Data wysłania ▾	Numer referencyjny ▾	Status ▾	Akcje
Pismo WIS	08.01.2026, 14:48	2114024	✔ Otrzymaliśmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej

Pismo WIS



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

Podgląd ▾

Pobierz dokument ▾

Pobierz UPO ▾

Szczegóły statusu

Status 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Numer referencyjny

2114024

Wskaż, kogo dotyczy pismo

- Składam dokument: za siebie
- Dokument jest skierowany do: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Twoje dane

PESEL

78041778628

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

Adres zamieszkania

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888

05-870, OŁTARZEW

POLSKA

Informacje o piśmie

Rodzaj pisma

Odwołanie w sprawie WIS

Treść pisma

przykładowa treść odwołania

Załączniki

test1_PODPISANY.pades.pdf (60.66 KB)

Pismo WIS - Zażalenie w sprawie WIS

Jeżeli otrzymałeś postanowienie w sprawie WIS, z którym się nie zgadzasz – masz prawo złożyć zażalenie. W tym celu użyj formularza - **Pismo WIS** (w sekcji „Rodzaj pisma” wybierz: „**Zażalenie w sprawie WIS**”).

Nie używaj funkcji „Odpowiedz” z poziomu otrzymanego postanowienia oraz nie korzystaj z Pisma ogólnego w e-Urzędzie Skarbowym.

The screenshot shows the 'e-Urząd Skarbowy' portal. On the left sidebar, the 'Dokumenty' menu is expanded, and 'Złóż dokument' is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Pismo WIS' option in the main content area, which is also highlighted with a red box. The 'Pismo WIS' option includes a description: 'Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.'

The screenshot shows the 'Pismo WIS' form. The progress bar indicates four steps: 'Kogo dotyczy', 'Twoje dane', 'Szczegóły dokumentu' (current step), and 'Podsumowanie'. The 'Szczegóły dokumentu' section is titled 'Szczegóły dokumentu' and contains a dropdown menu labeled 'Rodzaj pisma*'. The dropdown menu is open, and 'Zażalenie w sprawie WIS' is selected, highlighted with a red box.

Funkcjonalności **Pismo WIS (Zażalenie w sprawie WIS)** są takie same, jak w przypadku kiedy składasz **Odwołanie w sprawie WIS** (opisane powyżej).

Pamiętaj, by w sekcji „Treść pisma” dla **Zażalenia w sprawie WIS** powołać się na sygnaturę otrzymanego postanowienia.

Pismo WIS - Pismo w sprawie WIS

Jeśli chcesz uzupełnić wniosek o wydanie WIS (złożony przed 1 stycznia 2026 r.), odwołanie, zażalenie lub przestać odpowiedź na wezwanie dotyczące wniosku sprzed 1 stycznia 2026 r. oraz pismo dotyczące postępowania w sprawie zmiany albo uchYLENIA ostatecznej WIS, użyj formularza: **Pismo WIS** (w sekcji „Rodzaj pisma” wybierz: „**Pismo w sprawie WIS**”).

Odpowiadając na pismo w sprawie WIS nie używaj funkcji „Odpowiedz” oraz nie korzystaj z Pisma ogólnego w e-Urzędzie Skarbowym.

The screenshot shows the 'e-Urząd Skarbowy' portal. On the left is a navigation menu with options: 'Strona główna', 'Dokumenty' (highlighted with a red box and containing 'Złóż dokument'), 'Wysłane', 'Otrzymane', 'Dokumenty - testy', 'Deklaracje', 'Deklaracje - testy', and 'Twój e-PIT'. On the right, there are three cards: 'Wniosek o wydanie WIS', 'Pismo w sprawie WIS', and 'Pismo WIS' (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Złóż dokument' option in the menu to the 'Pismo WIS' card.

The screenshot shows the 'Pismo WIS' form. At the top, it says 'Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach związanych z informacjami stawkowymi (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.' Below this is a progress bar with four steps: 'Kogo dotyczy' (checked), 'Twoje dane' (checked), 'Szczegóły dokumentu' (active), and 'Podsumowanie'. Under the progress bar, it says 'Krok 3 z 4'. The 'Szczegóły dokumentu' section is highlighted with a red box and contains a dropdown menu labeled 'Rodzaj pisma*' with 'Pismo w sprawie WIS' selected.

Funkcjonalności sekcji **Pismo w sprawie WIS** są takie same, jak w przypadku kiedy składasz Odwołanie w sprawie WIS (opisane powyżej).

Pamiętaj, by w sekcji **Pismo w sprawie WIS** powołać się na wniosek (złożony przed 1 stycznia 2026 r.), sygnaturę wezwania, odwołanie wraz z numerem zaskarżanej decyzji lub zażalenie wraz z numerem zaskarżanego postanowienia.

Pismo WIS - Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia

W każdym momencie możesz zrezygnować z ubiegania się o wydanie decyzji WIS, jak również możesz wycofać odwołanie lub zażalenie. W takiej sytuacji użyj formularza: **Pismo WIS** (w kroku 3 w części: Rodzaj pisma - Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia).

The screenshot shows the 'e-Urząd Skarbowy' portal. On the left, the 'Dokumenty' menu is expanded, showing options like 'Złóż dokument', 'Wysłane', and 'Otrzymane'. A red box highlights the 'Dokumenty' menu, and a red arrow points to the 'Pismo WIS' option in the main content area, which is also highlighted with a red box. The 'Pismo WIS' option is described as a form for withdrawing appeals or objections.

The screenshot shows the 'Pismo WIS' form. The progress bar indicates four steps: 'Kogo dotyczy', 'Twoje dane', 'Szczegóły dokumentu', and 'Podsumowanie'. The 'Szczegóły dokumentu' step is highlighted with a red box. Below the progress bar, the 'Rodzaj pisma*' dropdown menu is set to 'Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia'.

Funkcjonalności formularza **Pismo WIS** dla **Wycofania wniosku/odwołania/zażalenia** są takie same, jak w przypadku kiedy składasz **Odwołanie w sprawie WIS** (opisane powyżej).

Pamiętaj, by w sekcji „Treść pisma” dla **Wycofania wniosku/odwołania/zażalenia** powołać się na wniosek złożony przed 1 stycznia 2026 r. / odwołanie lub zażalenie wraz z sygnaturą decyzji/ postanowienia.