

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI KLIENCKIEJ DO WYSYŁANIA PLIKÓW JPK

Streszczenie

Dokument zawiera instrukcję instalacji i obsługi aplikacji JPK, umożliwiającej tworzenie, walidację, szyfrowanie, podpisywanie i przesyłanie Jednolitych Plików Kontrolnych do systemu Ministerstwa Finansów.

Warszawa, styczeń 2020 r.



Spis treści

Instalacja programu	2
Pobranie pliku instalacyjnego	2
Instalacja na środowisku Windows	2
Instalacja na środowisku Linux	2
Uruchomienie	4
Logowanie	7
Pierwsze uruchomienie aplikacji	7
Tworzenie profilu użytkownika	7
Menu Główne	9
Menu Opcje	10
Określenie Katalogu roboczego	10
Określenie lokalizacji pliku sterownika czytnika karty kryptograficznej	11
Weryfikacja merytoryczna podczas wysyłki dokumentów	13
Menu Wyślij dokument	14
Wybór dokumentów do wysłania	14
Klucz szyfrujący	18
Przetwarzanie dokumentów	19
Złożenie podpisu kwalifikowanego	21
Podpisanie plików metadanych z wykorzystaniem Profilu Zaufanego	23
Podpisanie plików z użyciem kwoty Deklaracji PIT	28
Użycie zewnętrznie podpisanego pliku metadanych dla wybranego dokumentu	32
Podsumowanie procesu wysyłki i wysłanie dokumentu	34
Menu Status wysyłki dokumentów	37
Menu Historia	38
Menu Narzędzia	40
Zapisz kopię bezpieczeństwa	40
Przywróć dane z kopii bezpieczeństwa	40
Zarządzanie certyfikatami i kluczami symetrycznymi	41
Weryfikacja merytoryczna dokumentów JPK	42
Menu Konwersja pliku JPK_VAT z formatu CSV do XML	44
Wyjaśnienia dotyczące generowania pliku JPK_VAT w formacie CSV	46



Instalacja programu

Pobranie pliku instalacyjnego

W zależności od rodzaju systemu operacyjnego - Windows lub Linux oraz wersji 32 lub 64 bitowej, należy pobrać ze strony <u>http://www.jpk.mf.gov.pl/</u> w sekcji **" Aplikacje do pobrania"** odpowiedni pakiet instalacyjny. Dodatkowo dla dystrybucji Linux do weryfikacji podpisu niezbędne będzie pobranie certyfikatu z kluczem publicznym Ministerstwa Finansów.

Instalacja na środowisku Windows

- 1. Kliknąć dwukrotnie plik instalacyjny,
- 2. Kliknąć przycisk Dalej,
- 3. Wybrać lokalizację gdzie instalator ma zainstalować aplikację. Domyślna lokalizacja to: C:\JPK\Klient JPK 2.0 i kliknąć **Dalej**,
- 4. Kliknąć Zainstaluj,
- 5. Poczekać aż instalator zakończy instalowanie plików, o czym poinformuje zmiana okna,
- 6. Kliknąć przycisk Zakończ,
- 7. Instalacja zostanie zakończona i można rozpocząć korzystanie z aplikacji Klient JPK 2.0.

Instalacja na środowisku Linux

Weryfikacja poprawności paczki instalacyjnej

Po pobraniu plików należy zweryfikować poprawność paczki instalacyjnej. Nie jest warunek konieczny do instalacji, jednak zalecana jest weryfikacja, czy oprogramowanie pochodzi bezpośrednio od Ministerstwa Finansów i zostało pobrane poprawnie. Do tego celu używane jest narzędzie gpgsm,

1. Po uruchomieniu terminala i przejściu do katalogu z pobranymi plikami należy uruchomi komendę:

\$ gpgsm --list-keys

- 2. W przypadku komunikatu o braku zainstalowanego programu gpgsm należy doinstalować program gpgsm.
- 3. Zaimportować klucz publiczny Ministerstwa Finansów z pliku MFcsfp.cer. Należy wykonać komendę:

\$ gpgsm --import -q MFcsfp.cer

4. Zweryfikować pobrany pakiet instalacyjny.

Dla wersji 64-bitowej wykonać komendę:

\$ gpgsm --verify -q --disable-crl-checks Klient_JPK_2.amd64.sh.p7s Klient_JPK_2.amd64.sh

Dla wersji 32-bitowej wykonać komendę:

\$ gpgsm --verify -q --disable-crl-checks Klient_JPK_2.i386.sh.p7s Klient_JPK_2.i386.sh



Jeśli w wyniku otrzymamy tekst:

gpgsm: Good signature from "/CN=Ministerstwo Finansów/O=Ministerstwo

Finansów/C=PL/Email=info.e-deklaracje@mf.gov.pl" oznacza to że weryfikacja przebiegła

prawidłowo i można przystąpić do instalacji oprogramowania.

Uwaga! W przypadku problemów z weryfikacją (np. nieobsługiwany certyfikat), procedurę (gpgsm - verify ...) ponowić bez powłoki graficznej (Ctrl+Alt+1).

Instalacja aplikacji

1. Wykonać komendę:

\$ sh Klient_JPK_2.amd64.sh install - dla wersji 64-bitowej

\$ sh Klient_JPK_2.i386.sh install - dla wersji 32-bitowej

2. Potwierdzić proponowany katalog instalacyjny lub wybrać inną ścieżkę do instalacji programu.

Po instalacji programu w menu systemu Linux (dla większości systemów Linux w katalogu Biuro) zostanie utworzony skrót do jego uruchomienia o nazwie "Klient JPK 2.0".

Uwaga! Jeżeli skrót nie będzie od razu widoczny, należy się wylogować i ponownie zalogować do środowiska graficznego.

Istnieje także możliwość uruchomienia aplikacji z linii poleceń. W tym celu należy:

przejść do katalogu instalacyjnego aplikacji

np. cd /home/<user>/JPK/JPK_Klient_2

- uruchomić aplikację poprzez uruchomienie skryptu

./start.sh

lub polecenia

jre/bin/java -jar jpk/TransmitterLauncher.lib



Uruchomienie

Po uruchomieniu aplikacji pojawi się ekran startowy, który zawiera trzy przyciski akcji:

- Sprawdź dostępność aktualizacji sprawdza czy istnieją dostępne aktualizacje oprogramowania,
- Aktualizuj aktualizuje aplikację do najnowszej dostępnej wersji,
- Kontynuuj przechodzi do ekranu logowania do aplikacji,



Jedynie przycisk **Sprawdź dostępność aktualizacji** jest aktywny.

Po naciśnięciu aplikacja zweryfikuje czy jest dostępna aktualizacja. W przypadku gdy aktualizacja jest dostępna, to uaktywnią się pozostałe przyciski.

- Przycisk Aktualizuj aplikacja zaktualizuje się do najnowszej dostępnej wersji.
- Przycisk Kontynuuj aplikacja przejdzie do ekranu Logowanie.

Uwaga! Przycisk **Kontynuuj** będzie aktywny i umożliwi przejście do kolejnego ekranu aplikacji tylko wtedy, gdy dostępna aktualizacja <u>nie będzie</u> krytyczna dla działania aplikacji. Stosowny komunikat wyświetli się na ekranie po weryfikacji dostępności aktualizacji.





Uwaga! W przypadku gdy pod przyciskami zostanie wyświetlony komunikat:

Aplikacja aktualizacyjna nie jest aktualna. Aplikacja nie jest aktualna. Aktualizacja jest krytyczna.

Po naciśnięciu przycisku **Aktualizuj i zamknij aplikację** nastąpi zamknięcie aplikacji. Po ponownym uruchomieniu aplikacji zostanie wyświetlony komunikat:

Aplikacja aktualizacyjna jest aktualna. Aplikacja nie jest aktualna. Aktualizacja jest krytyczna.

Należy wybrać przycisk **Aktualizuj**, co spowoduje dokończenie procesu aktualizacji aplikacji. Po zakończeniu aktualizacji zostanie aktywowany przycisk **Kontynuuj**. Po naciśnięciu przycisku **Kontynuuj** nastąpi przejście do ekranu <u>Logowanie</u>.

Uwaga! W przypadku gdy sprawdzenie aktualizacji nie jest możliwe, wyświetli się komunikat: Sprawdzenie wersji nie jest możliwe i wyświetli się przycisk **Kontynuuj w obecnej wersji**. Po jego naciśnięciu nastąpi przejście do ekranu <u>Logowanie</u>.



Opcje dodatkowe

 Sprawdź aktualizację przy starcie – zaznaczenie tego pola spowoduje, że po każdorazowym uruchomieniu aplikacji nastąpi automatyczne sprawdzenie czy jest dostępna aktualizacja aplikacji.

Uwaga! Po każdorazowym uruchomieniu aplikacji pole to można zaznaczać i odznaczać. Po zakończeniu pracy aplikacja zapamiętuje ostatnie ustawienie.



Logowanie

Aplikacja umożliwia tworzenie profili użytkownika. Dostęp do profilu użytkownika chroniony jest hasłem.

C Klient JPK	. 2.0	-		×
.(Profil:	•	()
Ministerstwo Finansów	Utwórz profil		Za	loguj

Po wpisaniu loginu i hasła i naciśnięciu przycisku Zaloguj aplikacja przechodzi do Menu Głównego.

Uwaga! Aplikacja nie daje możliwości zmiany lub odzyskania hasła użytkownika. W przypadku utraty hasła należy utworzyć nowy profil użytkownika.

Pierwsze uruchomienie aplikacji

- 1. Kliknąć przycisk Utwórz profil.
- 2. Pojawi się <u>ekran tworzenia profilu użytkownika</u>.

Tworzenie profilu użytkownika

Ekran ten zawiera formularz tworzenia nowego użytkownika aplikacji.

1. Poprawnie wypełnić wszystkie pola formularza.

C Klient JPK	v. 2.0	-		×
	Profil:			
-1	Hasło:		E	
Ministerstwo	Powtórz hasło:		Zareje	estruj
Finansow	C			



- 2. Nacisnąć przycisk Zarejestruj, aby utworzyć profil użytkownika.
- 3. Po rejestracji profilu aplikacja samoczynnie powraca do ekranu logowanie.

Uwaga! W aplikacji określone zostały wymagania dla profilu i hasła. Profil i hasło muszą składać się co najmniej z trzech znaków. Pola te nie mogą zawierać polskich znaków. Mogą natomiast zawierać znaki nieliterowe takie jak ; '[] > ?).



Menu Główne

Menu Główne aplikacji zawiera sześć przycisków, których naciśnięcie przenosi do odpowiednich ekranów roboczych:



- 1. Wyślij dokument
- 2. Konwersja pliku CSV do XML
- 3. <u>Historia</u>
- 4. Status wysyłki dokumentów
- 5. <u>Narzędzia</u>
- 6. <u>Opcje</u>

Uwaga ! Podczas pierwszego uruchomienia aplikacji dla danego profilu użytkownika, przyciski **Wyślij dokument, Historia** i **Status wysyłki plików** <u>są nieaktywne</u>. Dla umożliwienia wysłania dokumentu niezbędne jest skonfigurowanie aplikacji poprzez określenie katalogu roboczego oraz wskazanie pliku sterownika karty kryptograficznej. Na ekranie głównym w lewym dolnym rogu wyświetlany jest komunikat:

Przed rozpoczęciem wysyłki plików proszę określić w menu "Opcje" lokalizację roboczą!

W celu określenia lokalizacji roboczej, a także wskazania pliku sterowników karty kryptograficznej należy wybrać przycisk **Opcje**, która przenosi do Menu <u>Opcje</u>.



Menu Opcje

🔓 Klient JPK v. 2.0 - Profil: test	>
 Opcje profilowe 	
Katalog zawierający tymczasowe dane, np. spakowane i zaszyfrowane pliki JPK. (p	ole obowiązkowe)
Katalog roboczy	Wybierz katalog
Plik sterownika karty kryptograficznej PKCS11 konieczny w przypadku podpisywa	nia plików metadanych poprzez aplikację Klient JPK 2.0. (pole opcjonalne)
Plik sterownika karty kryptograficznej	Wybierz plik sterownika k
 Opcje sesyjne 	
	Anuluj Zapisz

Ekran Opcje zawiera dwie zakładki:

- 1. Opcje profilowe
- 2. Opcje sesyjne

Zakładka Opcje profilowe zawiera dwa pola:

- 1. <u>Katalog roboczy</u>
- 2. Plik sterownika karty kryptograficznej

Zakładka Opcje sesyjne zawiera jedno pole:

1. Weryfikacja merytoryczna podczas wysyłki dokumentów

Określenie Katalogu roboczego

W celu określenia katalogu roboczego należy:

- 1. kliknąć przycisk: **Wybierz katalog** co uruchamia eksplorator plików. Domyślnie eksplorator wskazuje katalog, w którym zainstalowana jest aplikacja.
- 2. wybrać katalog, który będzie Katalogiem roboczym.
- 3. kliknąć **Wybierz folder** co zatwierdza dokonany wybór.
- 4. po kliknięciu **Wybierz folder** aplikacja samoczynnie wraca do menu <u>Opcje</u>.

Ministerstwo Finansów

Wskaż katalog rob	oczy				×		
· ^ 🏴	> Ten	n komputer > Dysk lokalny (C:) > Program	Files v Ö Prz	eszukaj: Program File	s p		
Organizuj 🔻 No	wy fold	ler		8==	• 0		
		Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmi, ^	Wybierz katalog	
🖈 Szybki dostęp		JPK Klient	30.12.2016 10:24	Folder plików			
E Pulpit	A	Microsoft Office 15	12.12.2016 17:49	Folder plików			
🐌 Pobrane	*	NVIDIA Corporation	16.12.2016 09:32	Folder plików			
📔 Dokumenty	*	Realtek	16.12.2016 09:30	Folder plików			
🔚 Obrazy	*	Synaptics	16.12.2016 09:30	Folder plików			-
🚺 Muzyka		Windows Defender	16.12.2016 09:27	Folder plików			
Wideo		Windows Defender Advanced Threat	Pro 16.12.2016 09:27	Folder plików		Wybierz plik sterow	vnika k
		📜 Windows Mail	16.12.2016 09:27	Folder plików			
ConeDrive		Windows Media Player	16.12.2016 09:27	Folder plików			
Ten komputer		📜 Windows Multimedia Platform	16.07.2016 13:47	Folder plików			
		Windows NT	16.12.2016 09:36	Folder plików			
Siec		Windows Photo Viewer	16.12.2016 09:27	Folder plików			
		Windows Portable Devices	16.07.2016 13:47	Folder plików	~		
		<			>		
F	older:	JPK Klient					
	L	8					
			Wyb	ierz tolder	Anuluj		
Oncie sesvine							

W zaprezentowanym powyżej przykładzie został wybrany katalog roboczy o nazwie: JPK Klient w lokalizacji C:\Program Files\JPK Klient.

Określenie lokalizacji pliku sterownika czytnika karty kryptograficznej

Na ekranie opcje należy:

 Kliknąć przycisk Wybierz plik sterownika karty kryptograficznej co uruchomi domyślny eksplorator plików. Domyślnie eksplorator wskazuje ścieżkę C:\Program Files (dla systemu Windows). Dodatkowo eksplorator będzie wyświetlał tylko pliki, które mają właściwe dla sterowników karty kryptograficznej rozszerzenie: .dll lub .so.

Uwaga! Nazwa katalogu, w którym znajdują się pliki sterownika zainstalowanego czytnika kart oraz nazwa pliku tego sterownika zależą od dostawcy karty do podpisu elektronicznego. Przy czym dostawcy karty do podpisu elektronicznego mogą wymagać innych sterowników dla systemu Windows 32-bitowego i 64-bitowego.

Najczęściej spotykane katalogi dla systemu Windows:

C:\Program Files\nazwa programu do podpisu kwalifikowanego C:\Program Files (x86)\ nazwa programu do podpisu kwalifikowanego C:\Windows\System32

Przykładowe nazwy plików sterownika zainstalowanego czytnika kart dla systemu Windows: CCPkiP11.dll enigmap11.dll cmP1164.dll cmp11.dll cryptoCertumPKCS11.dll cryptoCertum3PKCS.dll



W przypadku wskazania niewłaściwego pliku sterownika karty kryptograficznej aplikacja wyświetli w dodatkowym oknie komunikat: Nieprawidłowy plik sterownika PKCS11!

W przypadku trudności w określeniu lokalizacji lub nazwy pliku sterownika należy skontaktować się z dostawcą podpisu kwalifikowanego.

- 2. Wybrać plik sterownika karty kryptograficznej.
- 3. Kliknąć Otwórz zatwierdza dokonany wybór pliku sterownika karty kryptograficznej.
- 4. Kliknąć **OK** na ekranie potwierdzenia.
- 5. Po kliknięciu **OK** aplikacja samoczynnie wraca do menu <u>Opcje.</u>

Vybierz plik sterownika → ~ ↑ 📜 « P	a karty kryptograficznej rogram Files > CryptoTech > CryptoCard	~ Ŭ	Przeszukaj: CryptoCa	rd P		
ganizuj 🔹 Nowy fo	older			· 🔳 🕜		
Szybki dostęp Pulpit Pobrane Dokumenty Obrazy Muzyka Wideo OneDrive Ten komputer	Nazwa CCCsp.dll CCCspPrx.dll CCGui.dll CCGui.dll CCP1164.dll cpp52v12.dll	Data modyfikacji 27.07.2015 13:21 23.07.2014 17:59 27.07.2015 13:22 27.07.2015 13:24 27.07.2015 13:14	Typ Rozszerzenie aplik Rozszerzenie aplik Rozszerzenie aplik Rozszerzenie aplik	Rozmiar 3 648 KB 108 KB 3 527 KB 2 927 KB 1 604 KB	Wybierz katalog	ka k
<u>N</u> azwa	a pliku: CCP1164.dll	~	Pliki bibliotek DLL i S	SO (*.dll, *.s ∨ Anuluj		



Weryfikacja merytoryczna podczas wysyłki dokumentów

W zakładce Opcje sesyjne można włączyć lub wyłączyć weryfikację poprawności merytorycznej dokumentu w procesie wysyłki dokumentów. W tym celu wystarczy zaznaczyć odpowiednie pole.

G Klient JPK 2.0 - Profil: test	- 0 ×
► Opcje profilowe	
▼ Opcje sesyjne	
Weryfikacja merytoryczna podczas wysyłki dokumentów	
V Weryfikacja merytoryczna dokumentów JPK VAT	
L - [1.0.3.1] G - [1.0.3.1] J - [1.0.3.1] R - [1.0.3.1]	Anuluj Zapisz

Zapisywanie zmian ekranu Opcje

Wybraną lokalizację roboczą i lokalizację pliku sterownika karty kryptograficznej należy zapisać w pamięci aplikacji poprzez kliknięcie przycisku **Zapisz** znajdującego się w prawym dolnym rogu menu <u>Opcje.</u> Aplikacja samoczynnie wraca do <u>Menu Główne</u>.

Klient JPK v. 2.0 - Profil: test	- 🗆 X
▼ Opcje profilowe	
Katalog zawierający tymczasowe dane, np. spakowane i zaszyfrowane pliki JPK. (pole obowiązkowe)	
Katalog roboczy C\Program Files\VPK Klient	Wybierz katalog
Plik sterownika karty kryptograficznej PKCS11 konieczny w przypadku podpisywania plików metadanych poprzez aplikację Klient JPK 2.0. (pole opcjonalne)	
Plik sterownika karty kryptograficznej C:\Program Files\CryptoTech\CryptoCard\CCP1164.dll	Wybierz plik storowniks k
► Opcje sesyjne	Anuluj Zapisz

Anulowanie zmian ekranu Opcje



W celu anulowania wprowadzonych zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj** w prawym dolnym rogu menu <u>Opcje</u>. Aplikacja samoczynnie wraca do <u>Menu Głównego</u>.

Menu Wyślij dokument

W celu rozpoczęcia wysłania dokumentu JPK do Ministerstwa Finansów należy wybrać przycisk **Wyślij dokument**.

Proces wysyłania zaczyna się od <u>ekranu Wybór dokumentów do wysłania</u>, umożliwiającego wybór odpowiednich dokumentów do wysłania.



Wybór dokumentów do wysłania

1. Kliknąć przycisk **Dodaj dokument** który uruchomi domyślny eksplorator plików w lokalizacji **Ten komputer** (dla systemu Windows 10).



- 2. Wybrać lokalizację dokumentu i dokument do wysyłki.
- 3. Kliknięcie Otwórz zatwierdza dokonany wybór dokumentu.
- 4. Aplikacja po wyborze dokumentu samoczynnie wraca do ekranu Wybór dokumentów do wysłania, na którym dodatkowo wyświetla szczegóły dokumentu lub dokumentów w trzech kolumnach:

Opis – kolumna zawiera opisy wybranego pliku w rozwijanym drzewku

- Dokument JPK
 - ✦ Dokument
 - + Typ dokumentu
 - Typ metadanych dokumentu
 - Status semantyczny dokumentu JPK wyświetla się dla każdego rodzaju dokumentu
 - Status merytoryczny dokumentu JPK wyświetla się tylko dla dokumentów JPK VAT

U Wartość – kolumna zawiera wartości opisu wybranego dokumentu do przesłania

- Nazwa dokumentu
- + Numer wybranego dokumentu nadany przez aplikację w danej sesji wysyłki
- ✤ Nazwę rozpoznanego schematu JPK
- Rodzaj wysyłki dokumentu: JPK (dla wysyłki cyklicznej) lub JPKAH (dla wysyłki na żądanie)
- Poprawność semantyczna 2 statusy: poprawny na zielonym tle, lub niepoprawny na czerwonym tle
- Poprawność merytoryczna 4 statusy: niedostępny na szarym tle tylko gdy dokument okazał się nieprawidłowy semantycznie; gdy dokument jest semantycznie poprawny weryfikacja merytoryczna może zwrócić 3 statusy: poprawny na zielonym tle, niepoprawny na czerwonym tle, lub ostrzeżenie na żółtym tle.
- Szczegóły kolumna zawiera dodatkowe szczegóły dla wybranego pliku np. szybkość załadowania pliku do aplikacji lub listę błędów dla niepoprawnego semantycznie dokumentu. W przypadku dokumentu niepoprawnego merytorycznie oprócz błędów mogą być wyświetlone ostrzeżenia. W obu przypadkach raport dotyczący błędów/ostrzeżeń można wyświetlić, lub zapisać do pliku.
- Przejście do kolejnego etapu procesu wysyłki następuje poprzez wybranie przycisku Kontynuuj

 następny <u>ekran Klucz szyfrujący</u>.



ór dokumentőw do wysłania			
Opis	Wartość	Szczegóły	and the second division of the second divisio
Dokument JPK	JPK-VAT3003nowy.csv.xml		Dodel dekument
Dokument	#1		
Typ dokumentu	JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1		
Typ metadanych dokumentu	JPK		The second se
Status semantyczny dokumentu JPK	Poprawny	(0,38 MB/s)	
Status merytoryczny dokumentu JPK	Poprawny	(0,30 MB/s)	Uauñ wybrany dokume
			Zapisz raport wybraneg dokumentu
			Kontynuj
			Anuluj
szyfrujący			
warzanie dokumentów			
nie podpisu kwalifikowanego			
mowanie procesu wysyłki			

Uwaga! Aplikacja umożliwi przejście do kolejnego etapu procesu wysyłania dokumentu lub dokumentów dopiero po usunięciu wszystkich dokumentów zwalidowanych jako <u>niepoprawne</u> – Usuwanie wybranych dokumentów.



Usuwanie wybranych dokumentów

W celu usunięcia wybranego dokumentu z listy należy zaznaczyć dokument (dowolny wiersz opisujący dokument), a następnie kliknąć przycisk **Usuń wybrany dokument**.

lokumentów do wysłania			
Opis	Wartość	Szczegóły	
kument JPK	JPK-VAT4nowy.csv.xml		
Dokument	#1		
Typ dokumentu	JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1		
Typ metadanych dokumentu	JPK		and the second se
Status semantyczny dokumentu JPK	Nepopravny	Lista błędów	0
Status merytoryczny dokumentu JPK	Wartość niedostępna		Usufi wybrany dokum
			Zapiaz raport wybrane dokumentu
			Kontenui
yfrujący			
zanie dokumentów			
podpisu kwalifikowanego			
owanie procesu wysyłki			



Klient JPK 2.0 - Profil: test

dokumentów do wysłania			
Opis	Wartość	Szczegóły	and the second second
kument JPK	JPK-VAT-3-001.csv.xml		
Dokument	#1		
Typ dokumentu	JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1		
Typ metadanych dokumentu	JPK		
Status semantyczny dokumentu JPK	Poprawny	(1,12 MB/s)	0
Status merytoryczny dokumentu JPK	n edoptionny	Lista biędów	Usuń wybrany dokumet
			Zapisz raport wybraneg dokumentu
			Kortynuuj
			Anuluj
zyfrujący			
rzanie dokumentów			
e podpisu kwalifikowanego			
owanie procesu wysyłki			

Klucz szyfrujący

Ekran służy do opcjonalnego zarządzania certyfikatami i kluczami symetrycznymi.

Aplikacja jest zaprogramowana tak, że domyślnie ustawia Alias klucza i Wartość klucza. Umożliwia to przejście do kolejnego etapu procesu wysyłki poprzez kliknięcie przycisku Kontynuuj – ekran Przetwarzanie dokumentów.



🔓 Klient JPK v. 2.0	- Profil: test		- E	י ב	<
Wybór dokume	ntów do wysłania			_	T
Klucz szyfrujący					
Alias klucza a	es256#2016123010514694				
Wartość klucza	PdXfau3AQIKELW4D6sSrHBmtntZeFqheOkUqvC/uIHE=		Kontynuuj		
		•	Wstecz		
		•	Zarządzanie certyfikatan kluczami symetrycznym	ni i i	Construction of the owner owner owner owner owner owner own
		×	Anuluj		
Przetwarzanie d	okumentów				Statute of
Złożenie podpis	u kwalifikowanego				
Podsumowanie	procesu wysyłki				

Zarządzanie certyfikatami i kluczami symetrycznymi

W celu uruchomienia opcjonalnego procesu zarządzania kluczami symetrycznymi należy nacisnąć przycisk **Zarządzanie certyfikatami i kluczami symetrycznymi**. Naciśnięcie przycisku spowoduje przeniesienie do <u>ekranu Zarządzanie kluczami symetrycznymi</u>.

Przetwarzanie dokumentów

Ekran służy do przetwarzania dokumentów oraz przedstawia najważniejsze informacje o dołączonych w poprzednich etapach dokumentach do przetworzenia.

Gient JPK 2.0 - Profil: test			- 0
Wybór dokumentów do wysłania			
Klucz szyfrujący			
Przetwarzanie dokumentów			
Opis	Wartość	Szczegóły	0
▼ Dokument	#2		Rozpocznij przetwarzanie
Dokument JPK	JPK-VAT3003nowy.csv.xml		-
Typ dokumentu	JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1		and the second se
Suma kontrolna dokumentu	Wartosc niedostępna		
Plik metadanych dokumentu	Wartosć niedostępna		EL.
			Kontynuuj
			-
			Wstecz
			×
			the second se
and the second state of th			
iozenie podpisu kwalifikowanego			
odsumowanie procesu wysyłki			
- [1.0.3.1] G - [1.0.3.1] J - [1.0.3.1] R - [1.0.3.1]			

1. Kliknąć **Rozpocznij przetwarzanie** – aplikacja przygotuje plik metadanych dla wybranego dokumentu i przygotuje dokument do podpisania podpisem kwalifikowanym.



Aplikacja wyświetla stosowny komunikat dotyczący pliku metadanych dokumentu:

- Treść Dane w formacie binarnym jest wyświetlona na zielonym tle, jeżeli plik metadanych dokumentu jest poprawny.
- Treść Dane w formacie binarnym jest wyświetlona na czerwonym tle, jeżeli plik metadanych nie został zweryfikowany lub jeżeli plik metadanych dokumentu nie jest poprawny.
- Jeżeli treść Dane w formacie binarnym dla wszystkich dokumentów jest wyświetlona na zielonym tle można wybrać przycisk Kontynuuj i przejść do kolejnego etapu procesu wysyłki - do <u>ekranu</u> <u>Złożenie podpisu kwalifikowanego</u>.

Dodatkowe operacje (opcjonalne)

Wiersze: **Dokument JPK, Suma kontrolna dokumentu** oraz **Plik metadanych dokumentu** w kolumnie **Wartość** ma dodatkowe operacje, związane przetwarzaniem plików. Lista operacji wyświetla się po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na odpowiedni wiersz w kolumnie wartość.

Dla wiersza Dokument JPK dostępna jest następująca lista operacji:

- + Otwórz wywołuje domyślny program otwierający plik w celu podglądu
- + Pokaż ścieżkę wyświetla okno z informacją o ścieżce do lokalizacji pliku
- Pokaż folder z tym plikiem uruchamia Eksplorator plików i otwiera folder, w którym znajduje się wskazany plik

Dla wierszy **Suma kontrolna dokumentu** oraz **Plik metadanych dokumentu** dostępna jest następująca lista operacji:

- + Zapisz do pliku uruchamia Eksplorator plików i umożliwia zapisanie pliku w wybranej lokalizacji
- + Pokaż dane binarne jako tekst
- + Pokaż dane binarne zakodowane Base64
- ✤ Pokaż dane binarne w formacie szesnastkowym

Wybranie którejkolwiek operacji **Pokaż** wyświetla okno z danymi binarnymi w odpowiednim dla opisu operacji formacie.



Złożenie podpisu kwalifikowanego

Ekran przedstawia etap podpisania dokumentów kluczem kwalifikowanym poprzez użycie karty kryptograficznej lub <u>użycie zewnętrznie podpisanego pliku metadanych dla wybranego dokumentu</u>.

bór dokumentów do wysłania		
cz szyfrujący		
etwarzanie dokumentów		
żenie podpisu kwalifikowanego		
Opis	Wartość	
Dokument	#2	Podpisz wszystkie pliki
Dokument JPK	JPK-VAT3003nowy.csv.xml	metadanych z użyciem karty kryptograficznej
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym	harry in programmented
Podpisany plik metadanych dokumentu	Wartość niedostępna	
		Podpisz wszystkie pliki
		metadanych z użyciem Beofilu Zaufanano
		Promu Zauranego
		podpisanego pliku metadanych dia wybranego
		Zapisz wybrany plik metadanych
		Kontymuuj
		Anuluj

Podpisanie plików metadanych z wykorzystaniem karty kryptograficznej przy użyciu Aplikacji

Aplikacja umożliwia podpisanie plików metadanych z wykorzystaniem karty kryptograficznej bez konieczności stosowania oprogramowania dedykowanego do podpisu kwalifikowanego.

W celu wykorzystania tej funkcjonalności należy:

1. Kliknąć **Podpisz wszystkie pliki metadanych z użyciem karty kryptograficznej.** Wybrać certyfikat do podpisu pliku.



💽 Wybierz z listy			×
Certyfikaty dostępne na karcie			
Etykieta certyfikatu	Opis certyfikatu	Data początku ważności	Data końca ważności
Team Contraction	SURNAME= GIVENNA	2016-12-13T11:00:00+0100	2017-12-13T11:00:00+0100
			OK Cancel

- 3. Zaakceptować wybór certyfikatu do podpisu pliku przez kliknięcie przycisku OK.
- 4. Wpisać kod PIN do podpisu pliku.



- 5. Zaakceptować kod PIN przez kliknięcie przycisku OK.
- 6. Proces podpisywania pliku metadanych dla dokumentu przy pomocy aplikacji został zakończony.

Uwaga! Niektóre podpisy kwalifikowane mogą wymagać wprowadzenia kodu PIN dla każdego podpisywanego dokumentu oddzielnie.

7. Kliknąć Kontynuuj w celu przejścia do kolejnego etapu – ekran Podsumowanie procesu wysyłki.



Podpisanie plików metadanych z wykorzystaniem Profilu Zaufanego

Aplikacja umożliwia podpisanie plików metadanych z wykorzystaniem Profilu Zaufanego bez konieczności ręcznego przesyłania plików do usługi ePUAP.

W celu wykorzystania tej funkcjonalności należy:

1. Kliknąć przycisk Podpisz wszystkie pliki metadanych z wykorzystaniem Profilu Zaufanego



Wyświetli się okno z odnośnikiem do strony internetowej, na której po zalogowaniu się można będzie podpisać metadane.

Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji 2017-05-22 17:11:35 CEST	Podpisu Profilem Zaufanym	×
	Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji 2017-05-22 17:11:35 CEST	
https://pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=qcpktr9vppd7qgw88j8pzstfhf72drrmrs8vq9p0 Dokument do podpisu dostępny pod powyższym adresem. Po podpisaniu proszę nacisnąć przycisk OK. Cancel OK	https://pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=qcpktr9vppd7qgw88j8pzstfhf72drrmrs Dokument do podpisu dostępny pod powyższym adresem. Po podpisaniu proszę nacisnąć Cancel	8vq9p0 przycisk OK. OK

- 3. Kliknąć ww. odnośnik.
- 4. Po otwarciu przeglądarki internetowej zalogować się w serwisie.

Ministerstwo Finansów

D	T Logowanie za pomoca	a hasła - Mozilla Firefo	x					
https://pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=zwe9rvjg3srxqmbqza9c		C	Q Search		☆ 🖻 Wysoki	⊘ kontra:	🔸 🏫 st	ABF
profil 💵					🖉 Zarejes	struj si	ę	
PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚC	DI POMOC	KONTAKT						
Logowanie za por	mocą hasła	Wybierz in	ny sposób	logowania	i			
*-r Login lub adres e-mail *	pola wymagane	同 Zaloguj za por ☆ Zaloguj przez Bank Polski	nocą certyfikatu bankowość elek Inteligo	kwalifikowanego Ironiczną »	» ING 🌺			
	samiętam hasła					TRONIN		
Portal nadzorow	vany przez Ministerstwo Cyf	ryzacji . © Wszystkie praw	va zastrzeżone.	AWNA REGULA	MIN MAPA S	IRONT		
	Min Cyr	nisterstwo iryzacji		UNIA EU FUNDUSZ	EUROPEJSKA EUROPEJSKI SPOŁECZNY	2		
Projekt współfinansowany ze środków Unii	i Europejskiej w ramach Eur	opejskiego Funduszu Roz	woju Regionalnego v	v ramach 7 osi PO IG	i.			
UWAGAI W takice korzystania z Połku Zautanego na konputerze ubytkownika przecho użytkowników. Wanunki przechowywania lub dostępu do plików cocke moga być kteriób ustawieniach przeglądanii internetowej uznana zor	owywane są informacje (tzw. "ciaste ne przez użytkownika w ustawienia staje za wyrażenie zgody przez uży	czka", ang. "cookies"), które pozv ch przeglądarki internetowej. Ko (kownika na wykorzystywanie pli	valają na dostosowanie ś ntynuacja korzystania z P ków cookie. Więcej znajd:	wiadczonych usług elektro rofilu Zaufanego bez doko ciesz w Polityce Cookies.	iicznych do indywiduali nania wyżej wspomniar	nych potrze Nych zmian	ab W	

5. Kliknąć przycisk **Podpisz profilem zaufanym**.

Ministerstwo Finansów

Podpisywanie do ×	PZ Podpisywanie dokumentu - Mozilla Firefox	
① A https://pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=q	cpktr9vppd7qgw88j8pzstfhf72drrmrs8vq9p0 C	Search 🗘 🖨 🗢 🖡 🏫 🔇
profil zaufany		Konto prywatne
PROFIL ZAUFANY A	KTUALNOŚCI POMOC KONTAKT	
Podpisywanie dokumentu		Anuluj Podpisz profilem zaufanym
Informacje o profilu zaufanym	Pierwsze imię	
	Drugie imię	
	Nazwisko	
	PESEL	
	Identyfikator użytkownika	
	Data wygaśnięcia	
Informacje dodatkowe	JPKT 2017-05-22 17:11:35 CEST	
Dane dokumentu 1	Informacje dodatkowe Schemat_JPK_EWP_v1-0.xml Podgląd dokumentu Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią przycisku poniżej. Pobierz dokument	uzapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z
	An	nuluj Podpisz profilem zaufanym Podpisz certyfikatem kwalifikowanym »
* e2UAP 2		NOTA PRAWNA REGULAMIN MAPA STRONY
	Portal nadzorowany przez Ministerstwo Cyfryzacji. © Wszystkie prawa zastr	zeżone.
	Ministerstwo Cyfryzacji	



6. W celu zatwierdzenia decyzji należy wpisać jednorazowy kod autoryzacyjny.

	PZ Podpisywanie dokumentu - Mozilla Firefox	
PZ Podpisywanie do ×	0 Search	
The state of		Wysoki kontrast
profil P		L. Antopyment
PROFILIZAU Autoryzacj	a podpisania dokumentu profilem zaufanym	×
Do podpisania d Na Twój kanał ał Kod autoryzacy	okumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja. utoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzy j jny nr 2 z dnia 22.05.2017:	many kod. •
Informacje o profilu z Autoryzu	j i podpisz dokument Anuluj	
Informacje dodatkowe		
Dane dokumentu 1		ižesz pobrač dokumient, korzystająs z
		Podpisz profilem zaufanym
		Podpisz certyfikatem kwalifikowanym x
~e2020		NA REGULAMIN MAPA STRONY
		UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI TUNDUSZ SPOŁECZNY

 Jeśli wszystko przebiegnie pomyślnie – wyświetli się strona z komunikatem a w okienku aplikacji (tym samym, w którym wcześniej wyświetlił się odnośnik do serwisu) odblokuje się przycisk OK.



	Operacja składowa usługi zewnętrznej tpMultisign/initRequ	uest przebiegła pomyślnie - Mozilla Firefox							
Operacja składowa usłu ×		C Q Search	5	と自			ŵ	ABD ~	=
Operacja składowa usługi zewnętrznej tpMulti	sign/initRequest przebiegła pomyślnie								
	Podpisu Profilem 2	Zaufanym							×
Status podpisu Profilem	a Zaufanym dla sesji 201	7-05-22 17:11:35 CEST							
<u>https://pz.gov.pl/pz/pages</u> Dokument do podpisu dos	/documentPreview?doc=qcpl tępny pod powyższym adrese	ktr9vppd7qgw88j8pzstfhf72 em. Po podpisaniu proszę na Car	2dri acis	mr	58v	q9j zyc	o0 isk	OK	

8. Po kliknięciu przycisku **OK** wyświetli się komunikat o powodzeniu lub błędzie podpisywania dokumentu z wykorzystaniem Profilu Zaufanego. W razie błędu należy spróbować ponownie, w przeciwnym przypadku można kontynuować proces wysyłki dokumentów.



Wystąpił błąd podczas próby podpisu Profilem Zaufanym. 400: wystapil blad

OK



Podpisanie plików z użyciem kwoty Deklaracji PIT

Aplikacja umożliwia podpisanie plików przez podanie danych i kwoty z deklaracji PIT.

1. W celu użycia tej metody podpisu należy kliknąć **Podpisz wszystkie pliki z użyciem Kwoty** Deklaracji PIT

ient JPK 2.0		- 0
Nybór dokumentów do wyslania		
Gucz szyfrujący		
Przetwarzanie dokumentów		
Złożenie podpisu kwalifikowanego		
Opis	Wartoić	and the second se
 Dokument 	21	Podpisz wszystkie pliki
Dokument JPK	JPK_VAT_3_111111111_2017_12_0.xml	metadanych z użyciem
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym	karty kryptograficznej
Podpisany pilk metadanych dokumentu	Wartość niedostępna	
		Podolaz wazvatkie pliki
		metadanych z użyciem
		Profilu Zaufanego
		the second se
		Dadaias una utilia allisi a
		uzyciem Kwety Deklaracii
		PIT
		Užvi zewnetrznie
		podpisanego pliku
		metadanych dla wybranego
		dokumentu
		the second se
		Zapisz wybrany plik
		metadanych
		and the second se
		Kontynuuj
		the second se
		~
		Anuluj

2. W oknie, które się pojawi należy uzupełnić dane osoby podpisującej plik, dane te powinny być zgodne z danymi z zeznania podatkowego.

Do autoryzacji kwotą przychodu niezbędne są:

- NIP lub PESEL
- Pierwsze imię (pole uzupełnione automatycznie na podstawie danych profilu)
- Nazwisko (pole uzupełnione automatycznie na podstawie danych profilu)
- Data urodzenia (pole uzupełnia się automatycznie jeśli użytkownik wybrał podpis numerem PESEL i uzupełnił pole PESEL)
- Kwota z rozliczenia podatkowego PIT
- Email (pole uzupełnione automatycznie na podstawie danych profilu)



KWOTA Z DEKLARACJI PIT	×
Kwota z deklaracji PIT	
Podpis numerem PESEL 📃	
NIP*	
PESEL	
Pierwsze imię*	
Nazwisko*	
Data urodzenia*	
Kwota z deklaracji PIT*	
Email*	
* Pole obowiązkowe Zapisz Anu	ıluj

Uwaga!

Poprzez kwotę przychodu za rok podatkowy 2018 należy rozumieć, w przypadku:

PIT-28/PIT-28S (21) — poz. 47 lub

PIT-36/ PIT-36S (26) — poz. 94 , albo poz. 149, jeżeli podatnik w zeznaniu występuje jako małżonek lub

PIT-36L/PIT-36LS (15) - poz. 13 albo poz. 18 lub

PIT-37 (25) — poz. 62 albo poz. 93, jeżeli podatnik w zeznaniu występuje jako małżonek lub

PIT-38 (13) — poz. 23 lub

PIT-39 (9) — poz. 20 lub

PIT-40A (18) — poz. 38

Jeśli za rok podatkowy 2018 nie złożono żadnego z wymienionych zeznań lub rozliczeń — należy wpisać wartość "0" (zero).



3. Po poprawnym podpisaniu pliku należy kliknąć Kontynuuj, a następnie Rozpocznij wysyłkę.

🖕 Klient JPK 2.0		- 0 ×
Wybór dokumentów do wysłania		
Klucz szyfrujący		
Przetwarzanie dokumentów		
Złożenie podpisu kwalifikowanego		
Padsumowanie pracesu wysyłki		
Opis	Wartość	Manual Concession of Concession, Name
* Dokument	#1	0
Dokument JPK	JPK_VAT_3_111111111_2017_12_0.xml	Rozpocznij wysyłkę
Typ dokumentu	JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1	
Status semantyczny dokumentu JPK	Poprawny	and the second se
Status merytoryczny dokumentu JPK	Poprawny	
Suma kontrolna dokumentu	Dane w formacie binarnym	
Typ metadanych dokumentu	JPK:	
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym	
Podpisany plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym	
		Anuluj

4. Po wysyłce wyświetlony zostaje komunikat:

💽 Komunikat	×
Status przetwarzania dokumentu 93fffba2e24beae8866e790ad68ab9cd	Í
Kod: 301 Opis: Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdz wynik nastepnej weryfikacji dokumentu.	
	ОК

5. Po potwierdzeniu OK, należy kliknąć **Odśwież**



🖕 Klient JP	ж 2.0				– ø ×
0					
▼ Akty	ywne procesy wysyłki				
	Opis	Postep	Krok	Predkość [aktualna (średnia)]	and the second s
201	8-02-14 10:43:41 CET #1	100%	Wywolanie usługi Status zakończone sukcesem	Wartość niedostępna	
					Odśwież
					the state of the s
h Prov	nen wordi talovinna obrana				
 Proc 	cesy wysyłki zakończone niepowodzeniem				
► Proc	cesy wysyłki zakończone niepowodzeniem z możliwościę wznowiej	nia			

6. Po odświeżeniu proces przenoszony jest z aktywnych procesów wysyłki do procesów zakończonych sukcesem:

iysyłki zakończone sukcesem				
Opis	Postęp	Krok	Prędkość [aktualna (średnia)]	
4 10:43:41 CET #1	100%	Wywołanie usługi Status zakończone sukcesem	Wartość niedostępna	
				Odśwież

7. W celu sprawdzenia wyniku weryfikacji podpisu kwotą deklaracji należy przejść do Menu Historia i sprawdzić status:



N				and the second se
Opis			Wartość	
 Data i czas wysyłki 		2018-01-31 14:38:36 CET		
 Data i czas wysyłki 		2018-02-03 14:39:17 CET		Sprawd2 status
Data i czas wysyłki		2018-02-03 17:53:25 CET		
 Data i czas wysyłki 		2018-02-13 15:37:03 CET		
Data i czas wysyłki		2018-02-13 15:43:58 CET		
 Data i czas wysyłki 		2018-02-13 15:47:38 CET		
 Data i czas wysyłki 		2018-02-13 15:50:05 CET		Pokaž status (UPO)
 Data i czas wysyłki 		2018-02-14 10:43:41 CET		U
Dokument		#1		
	E Komunikat		×	
				the second s
	Status przetwarzania dokumentu 93fffba2e24	beae8866e790ad68ab9cd		
	Law and the second seco			
	Kod: 200 Opis: Przetwarzanie dokumentu zakonczo	ne poprawnie, pobierz UPO.		
				the second s
				and the second
				Card and a second se
				the second se
			OK	
				the second se
				the second se
				the second se
				and the second
				the second se
				the second se

8. Jeśli weryfikacja danych autoryzacyjnych i kwoty z deklaracji PIT przebiegła pomyślnie aktywny stanie się przycisk Pokaż status (UPO) umożliwiający pobranie UPO.

9. Jeśli dane autoryzacyjne lub kwota były błędne, po sprawdzeniu statusu pojawi się komunikat z informacją "Weryfikacja negatywna – błąd w danych autoryzacyjnych

0				
	Opis		Wartość	
 Data i czas wysyłki Data i czas wysyłki Data i czas wysyłki Data i czas wysyłki Zota i czas wysyłki 		2018-01-31 143836 CET 2018-02-03 1439817 CET 2018-02-03 173825 CET 2018-02-13 153703 CET #1		Sprawd2 status
Dokument JPK Typ dokumentu Status semanlyczny dokumentu JPK Status menytonyczny dokumentu JPK Typ metadanych dokumentu Numer referencyjny dokumentu		JPC,VAT,2,11111111,2018,6,0xml JPC,VAT warfant 3 wenja 1-1 Pograany JPC JPC JPC		Polaz status (UPO)
Status przetwarzania dokumentu		Kod: 403 Opis: Weryfikacja negatywna – blad	l w danych autoryzujacych (np. blad w nazwisku, pierwszym imieniu, d	lacie urodzenia, NIP, numerze PE
Data i casi wysyłki Dokument	Komunikat Status przetwarzania dokumentu 85 Kod. 403 Opis Weyflacja nejatywna -	540164237e23a866e790a9ed84061 blad w denych autoryzujacych (no. blad w nazwisku, pierwszym imen	Nu, dacie urodzenia, NIP, numerze I	

Użycie zewnętrznie podpisanego pliku metadanych dla wybranego dokumentu

- 1. W celu odblokowania zapisu pliku metadanych należy kliknąć dowolne pole w kolumnie Wartość.
- 2. Kliknąć Zapisz wybrany plik metadanych.



🤤 Wybierz lokalizację i nazw	ę docelowego pliku dokumentu metadany	rch InitUploadSigned				×
← → × ↑ <mark> </mark> «	at I Materialy of Tarialy Torollocolog	· Say Real PL - PL M	1.000	✓ ^Č Przeszukaj	: JPK_VAT-TEST1	Q
Organizuj 🔻 🛛 Nowy folo	der				• = = · · ·	0
Podręcznik - Ani ^	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar		
🝊 OneDrive	JPK_VAT_TEST1.upload	12.12.2016 13:21	Dokument XML	2 KB		
💻 Ten komputer	JPK_VAT_TEST1.upload.xml	12.12.2016 13:21	Plik XADES	6 KB		
🔮 Dokumenty		12,12,2010 15,21	20Kument AML	IZ ND		
🁌 Muzyka						
Obrazy						
🕂 Pobrane						
n Pulpit						
📔 Wideo						
Dysk lokalny (C:)						
New Volume (D: Stania duration D)						
Nazwa pliku: JPK VA	AT TEST1.xml					~
Zapisz jako typ: Pliki do	okumentu metadanych InitUploadSigned (*.*)				~
	,					
 Ukryj foldery 				Zapis	z Anulu	j:

- 3. Kliknąć **Zapisz** po wybraniu lokalizacji, w której ma być zapisany plik metadanych.
- 4. Kliknąć **OK** na potwierdzeniu zapisania pliku.

Komunikat		×
(i) Zapi	zakończony powodzeniem	
	ОК	

- 5. Podpisać plik metadanych przy pomocy posiadanego podpisu kwalifikowanego.
- 6. Kliknąć Użyj zewnętrznie podpisanego pliku metadanych dla wybranego dokumentu.
- 7. Wybrać podpisany plik metadanych do podpisu pliku z wcześniej określonej lokalizacji i potwierdzić poprzez naciśnięcie przycisku **Otwórz.**



* * 1	> Techoropolite - Hugel -			~ ē	Przeszukaj: Pulpit	۶
ganizuj 🔻 🛛 No	wy folder					
🗄 Dokun 🖈 🔨	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar		
📰 Obrazy 🖈	·					
	Include your Diversity of Concession	21 - L. 20 - R. 19 - R.	Designment Diff.			
	ChardPoort, Makin, 2010, Roll, T.					
	100,10 - AND 12.12					
Padage and	E formalist, advant, edges reading beauti					
OneDrive	JPK_VAT_TEST1_k	27.12.2016 10:12	Dokument XML	2 KB		
onebine .	JPK_VAT_TEST1_k.xml	27.12.2016 10:13	Plik XADES	7 KB		
📮 Ten kompu	JPK-VAT-TEST1.xml	27.12.2016 09:49	Plik XADES	2 KB		
🔮 Dokumen	JPK-VAT-TEST1_n	27.12.2016 10:01	Dokument XML	2 KB		
Muzyka	JPK-VAT-TEST1_nowy.xml	27.12.2016 09:54	Plik XADES	7 KB		
	Marcal Terran and and					
Deheers	English Second					
	A Transaction of the local diversion of the l					
Pulpit	matters, reprint (rs. 4					
📑 Wideo 🗸	andres, 46, 5117, 5887, 175776					
	Nazwa pliku: JPK_VAT_TEST1_k.xml			~	Podpisane pliki dokumentu n	ne 🕚

8. Kliknąć **Kontynuuj** w celu przejścia do kolejnego etapu – <u>ekran Podsumowanie procesu</u> <u>wysyłki</u>.

Podsumowanie procesu wysyłki i wysłanie dokumentu

W celu wysłania przygotowanego dokumentu należy:

 Przeanalizować informacje o dokumencie. Informacje w polu Wartość dla wierszy Status dokumentu JPK, Plik metadanych dokumentu oraz Podpisany plik metadanych dokumentu powinny wyświetlać się na zielono. W przypadku, gdy dla wiersza Podpisany plik metadanych dokumentu informacje wyświetlają się na żółto oznacza to, że aplikacja nie była |w stanie zwalidować poprawnie podpisanego pliku metadanych dokumentu, ale wysyłka jest nadal możliwa. Ostateczna weryfikacja podpisanego pliku metadanych zostanie dokonana przez Ministerstwo Finansów.



bór dokumentów do wysłania		
icz szyfrujący		
etwarzanie dokumentów		
żenie podpisu kwalifikowanego		
dsumowanie procesu wysyłki		
Opis	Wartość	
 Dokument 	#1	Rozpocznij wysylkę
Dokument JPK	JPK-VAT3003nowy.csv.xml	
Typ dokumentu	JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1	
Status semantyczny dokumentu JPK	Poprawny	
Status merytoryczny dokumentu JPK	Poprawny	
Suma kontrolna dokumentu	Dane w formacie binarnym	
Typ metadanych dokumentu	JPK	
Plik metadanych dokumentu	Dane w formacie binarnym	
		Anuluj

- 2. Kliknąć Rozpocznij wysyłkę.
- 3. Przeanalizować komunikat z procesu wysyłki pliku.
- 4. Po naciśnięciu przycisku **OK** Proces wysyłania zostanie zakończony. Nastąpi automatyczne przejście do ekranu Aktywne procesy wysyłki w <u>Menu Status wysyłki dokumentów</u>, na którym zostanie wyświetlona informacja o statusie wysyłki w aktywnym procesie.



G Klient JPK 2.0 - Profil: test				- 0 X
0				
▼ Aktywne procesy wysyłki				
Opis	Postep	Krok	Prędkość [aktualna (średnia)]	
▼ 2018-01-31 09:50:49 CET #1	25%	Zainicjowanie wysłania dokumentu nie powiodło się	Wartość niedostępna	Odéxilat
zippedfile_91613259912213.zip.0.aes	0%		Wartość niedostępna	
 Dracov u uvillá zakoázano sukozom 				
Procesy wysymi zakończone sukceseni Procesy wysyłki zakończone niepowodzeniem				
 Procesy wysyłki zakończone niepowodzeniem z moż 	liwością wznowienia			
L - [1.0.3.1] G - [1.0.3.1] J - [1.0.3.1] R - [1.0.3.1]				



Menu Status wysyłki dokumentów

Menu Status wysyłki dokumentów przedstawia informacje o statusie wysłania dokumentów zrealizowanym w obecnej sesji wysyłki.

Informacje o procesie wysyłki są dostępne w odpowiednim ekranie po naciśnięciu stosownego paska u dołu ekranu:

- Procesy wysyłki zakończone sukcesem
- Procesy wysyłki zakończone niepowodzeniem
- Procesy wysyłki zakończone niepowodzeniem z możliwością wznowienia

Uwaga! W przypadku procesu wysyłki zakończonego niepowodzeniem np. z powodu przerwania połączenia internetowego lub innego problemu technicznego uniemożliwiającego wysyłkę dokumentu, istnieje możliwość wznowienia procesu. W tym celu należy:

- 1. Wybrać zakładkę **Procesy wysyłki zakończone niepowodzeniem z możliwością wznowienia**, która wyświetli listę procesów wysyłki zakończonych niepowodzeniem, które można wznowić.
- 2. Zaznaczyć proces, który ma być wznowiony.
- 3. Nacisnąć przycisk Ponów próbę.

Uwaga! Ekran zawierający statusy wysyłania plików przechowuje dane wyłącznie do czasu wylogowania się z aplikacji.

Szczegółowe informacje na temat statusu przetworzenia dokumentu po stronie Ministerstwa Finansów można sprawdzić poprzez naciśnięcie przycisku **Historia** w <u>Menu Głównym</u>.

W celu powrotu do Menu Głównego należy nacisnąć strzałkę w lewym górnym roku ekranu.



Menu Historia

Ekran historia przechowuje operacje wysyłania plików JPK dla wszystkich dotychczasowych sesji wysyłki.

Klient JPK 2.0 - Profil: fifi		- a ×
•		
 Data i crar usouki 	2016-12-20 20-26-27	
Data i czas wysytw	2010-12-29 20:30:37	Sprawdž status
 Data i czas wysyki 	2016-12-29 20:44:34	
Dokument	#1	
Dokument	#2	
Data i czas wysyłki	2016-12-29 20:52:34	Pokaž status (UPO)
		the second se

W celu obejrzenia informacji o statusie wysłanych dokumentów w historycznych sesjach wysyłki należy:

- 1. Wybrać sesję wysyłki opisaną w kolumnie Wartość datą i godziną.
- 2. Kliknąć strzałkę umieszczoną z lewej strony napisu **Data i czas wysyłki** co spowoduje rozwinięcie informacji o poszczególnych dokumentach wysłanych w danej sesji.
- 3. Zaznaczyć wybrany dokument. Spowoduje to aktywowanie przycisku Sprawdź status.
- 4. Kliknąć Sprawdź status.
- 5. Przeanalizować wyświetlony komunikat statusu wysyłania pliku.



	Opis	Wartos	и	
lata i czas wysyłki lata i czas wysyłki lata i czas wysyłki		2016-12-29 20:36:37 2016-12-29 20:38:58 2016-12-29 20:44:34		Sprawd2 status
Dokument	Komunikat		×	
Dokument ata i czas wysyłki	Status przetwarzania	dokumentu 4c1ed9ca02a798440000004c5bda1d87	0	Pokaž status (UPO)
	Kod: 200 Opus Przetw	arzanie dokumentu zakończone poprawnie. Wygenerowano UPO	OK	

- 6. Kliknąć przycisk **OK** aby zamknąć komunikat.
- 7. W przypadku gdy zostało wygenerowane UPO, aktywowany zostanie przycisk **Pokaż status** (UPO).
- 8. Kliknięcie przycisku **Pokaż status (UPO)** wygeneruje dokument UPO w formacie .pdf, który zostanie otwarty w domyślnym programie obsługującym pliki .pdf.
- 9. W celu powrotu do <u>Menu Głównego</u> należy nacisnąć strzałkę w lewym górnym roku ekranu.



Menu Narzędzia

Ekran zawiera trzy narzędzia, które umożliwiają przygotowanie i zarządzanie plikami do procesu wysłania plików JPK:



- 1. Zapisz kopię bezpieczeństwa
- 2. Przywróć dane z kopii bezpieczeństwa
- 3. Zarządzanie certyfikatami i kluczami symetrycznymi
- 4. Weryfikacja merytoryczna dokumentów JPK

Zapisz kopię bezpieczeństwa

- 1. Kliknąć przycisk Zapisz kopię bezpieczeństwa.
- 2. Wybrać miejsce i folder do przechowywania kopii bezpieczeństwa.
- 3. Potwierdzić wybór przez kliknięcie przycisku Wybierz folder.
- 4. Zamknąć komunikat informujący o statusie zapisu poprzez kliknięcie przycisku OK.
- 5. Zapis kopii bezpieczeństwa zakończony.

Przywróć dane z kopii bezpieczeństwa

- Kliknąć przycisk Przywróć dane z kopii bezpieczeństwa, który uruchomi domyślny eksplorator plików w lokalizacji Ten komputer (Aplikacja wyświetla tylko pliki z rozszerzeniem .xml, w którym zapisana jest kopia bezpieczeństwa).
- 2. Wybrać lokalizację pliku oraz plik z danymi, które zawierają żądane dane do przywrócenia.
- 3. Kliknąć przycisk **Otwórz** zatwierdzający wybór danych do przywrócenia.
- 4. Wpisać hasło logowania w celu potwierdzenia przywrócenia danych z kopii bezpieczeństwa.
- 5. Zamknąć komunikat poprzez kliknięcie przycisku OK.



Zarządzanie certyfikatami i kluczami symetrycznymi

Ekran zawiera dwie opcje zarządzania:

- 1. Zarządzanie certyfikatami
- 2. Zarządzanie kluczami symetrycznymi

Zarządzanie certyfikatami

1. Kliknąć przycisk Zarządzanie certyfikatami i kluczami symetrycznymi 2.

Wybrać żądaną akcję z trzech dostępnych:

- a. Załaduj aktualny certyfikat wczytuje aktualny certyfikat, poprzez kliknięcie przycisku **Załaduj aktualny certyfikat**
- b. Załaduj certyfikat z pliku wczytuje żądany certyfikat z pliku:
 - i. Kliknąć Załaduj certyfikat z pliku
 - ii. Wybrać żądany plik zawierający certyfikat
 - iii. Potwierdzić wybór pliku z certyfikatem poprzez kliknięcie przycisku Otwórz
- c. Zapisz certyfikat do bazy danych zapisuje certyfikat do bazy

an a read to the second s	- U
arządzanie certyfikatami	
Variany V3	The state of the state of the state
version vo	Zaraduj aktualny certyrikat
ignature Algorithm: SHATwithRSA, OID = 12.840.113549.1.1.5	
ey: Sun RSA public key, 2048 bits	
nodulus: 235020173979918406147052261055871088856375889536349151778696695615646145364344427762054169427907831909725930028123541333373852216721797692285399445380033522440896732502169146499	
ublic exponent: 65537	Załaduj certyfikat z pliku
/alidity: [From: Wed Jun 15 07:41:58 CEST 2016,	
To: Sat Jun 15 07:41:58 CEST 2019]	
suer Chin-Certum Level IV CA, OU=Lectrum Certurication Authority, U=Unizeto Technologies S.A., C=PL	
enandument, i spoepulus en tudip ud/ raske debeluaraj	
rtificate Extensions; 10	
: Objectid: 1.3.6.1.5.5.7.1.1 Criticality=false	Zapisz certyfikat do bazy
ithorityInfoAccess [
1999 B	
accessMethod: ocsp	
accessicication: URIvame: http://ocsp.cerum.pi	
accessMethod: calssuers	
accessLocation: URIName: http://repository.certum.pl/l4.cer	
): ObjectId: 2.5.29.35 Criticality=false	
thority keyldentifier [
Sydeminer [In CTD AN 46 CA D2 65 00 56 21 10 14 92 C6 45 1C 56 15 0 1 4	
): ObjectId: 2.5.29.19 Criticality=true	
sis/Constraints:	
Artase	
auten, underned	
CALLARS 25031 CALLARS 510	
and a set of the second second second set	

Zarządzanie kluczami symetrycznymi

Ekran zawiera aktualne klucze symetryczne i zawiera trzy opcje:

- 1. <u>Wygeneruj nowy klucz symetryczny</u>
- 2. Usuń wybrany klucz symetryczny
- 3. <u>Użyj wybrany klucz symetryczny</u>

Wygeneruj nowy klucz symetryczny

- 1. Kliknąć przycisk Wygeneruj nowy klucz symetryczny
- 2. Nowy wygenerowany klucz automatycznie doda się do tabeli przedstawiającej dostępne klucze



ent JPK 2.0 - Profil: test			- a
arządzanie certyfikatami			
arządzanie kluczami symetrycznymi			
Identyfikator	Wartość	Szczegóły	
aes256#20170104223512885	cRAZRN051L5PPgraNtuwVuKVr83sBzXA4RuhyUk4ik0=	1	Wygeneruj nowy klucz
2017-01-04 22:35:12 CET	bJQyNY68UxmNajaTy0SofA==		• symetryczny
es256#20170104231611237	HtXBLKh+1DKhqXiWZy4jtan2yGyBGTl2xV1Vqrm4cHl=	1	
2017-01-04 23:16:11 CET	rc2cTDXDMIQdo30bd6zXww==		
es256#20170104231845809	uGs1pTv9NY0DKP1Q8A79/AVh0rLHDr/Q+2cyCw9ZyCA=	1	
2017-01-04 23:18:45 CET	0NZLSvxLcaGyp1FtchOeWw==		Usuń wybrany klucz
es256#20170105012022637	Yxdy6tRHJwdGKvs5CqsCZMqanyGpGC+dfTdNq+knkwc=	0	
			aktualnym procesie wysyłki

Usuń wybrany klucz symetryczny

- 1. Wybrać i zaznaczyć klucz z tabeli wyświetlającej dostępne klucze symetryczne
- 2. Kliknąć przycisk Usuń wybrany klucz
- 3. Proces usuwania zakończony

Uwaga! W przypadku rozpoczęcia procesu wysyłki i przejścia w trakcie jego realizacji do procesu zarządzania kluczami symetrycznymi, klucza wybranego w danym procesie wysyłki nie będzie można usunąć.

Użyj wybranego klucza w aktualnym procesie wysyłki

- 1. Wybrać i zaznaczyć klucz z tabeli wyświetlającej dostępne klucze symetryczne poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy.
- 2. Kliknąć przycisk Użyj wybranego klucza w aktualnym procesie wysyłki.
- 3. Proces wyboru klucza zakończony.

Weryfikacja merytoryczna dokumentów JPK

Ekran służy do weryfikacji merytorycznej poprawności dokumentów JPK w sposób niezależny od wysyłki. Proces przebiega niemal tak samo, jak przy weryfikacji merytorycznej dokumentów JPK w ramach procesu wysyłki. Można weryfikować tylko jeden dokument naraz.

Wybór dokumentów do weryfikacji

- 1. Kliknąć przycisk **Wybierz plik do weryfikacji** który uruchomi domyślny eksplorator plików w lokalizacji **Ten komputer** (dla systemu Windows 10).
- 2. Wybrać lokalizację dokumentu i dokument do weryfikacji.
- 3. Kliknięcie **Otwórz** zatwierdza dokonany wybór dokumentu.



- 4. Aplikacja po wyborze dokumentu samoczynnie wraca do ekranu Weryfikacja merytoryczna dokumentów JPK, na którym dodatkowo wyświetla szczegóły dokumentu w trzech kolumnach:
 - Opis kolumna zawiera opisy wybranego pliku
 - + Wybrany plik
 - ✤ Typ dokumentu
 - Status semantyczny dokumentu JPK wyświetla się dla każdego rodzaju dokumentu
 - Status merytoryczny dokumentu JPK wyświetla się tylko dla dokumentów JPK VAT

UWartość – kolumna zawiera wartości opisu wybranego dokumentu do przesłania

- Nazwa dokumentu
- Nazwę rozpoznanego schematu JPK
- Poprawność semantyczna 2 statusy: poprawny na zielonym tle, lub niepoprawny na czerwonym tle
- Poprawność merytoryczna 4 statusy: niedostępny na szarym tle tylko gdy dokument okazał się nieprawidłowy semantycznie; gdy dokument jest semantycznie poprawny weryfikacja merytoryczna może zwrócić 3 statusy: poprawny na zielonym tle, niepoprawny na czerwonym tle, lub ostrzeżenie na żółtym tle.

Szczegóły – kolumna zawiera dodatkowe szczegóły dla wybranego pliku np. szybkość załadowania pliku do aplikacji lub listę błędów dla niepoprawnego semantycznie dokumentu. W przypadku dokumentu niepoprawnego merytorycznie oprócz błędów mogą być wyświetlone ostrzeżenia. W obu przypadkach raport dotyczący błędów/ostrzeżeń można wyświetlić, lub zapisać do pliku.

Klient JPK 2.0 - Profil: test			- • ×
Opis	Wartość	Szczegóły	
Wybrany plik	JPK-VAT-3-003 nowy.csv.xml		
Typ dokumentu	JPK_VAT wariant 3 wersja 1-1		Wybierz plik do weryfikacji
Status semantyczny dokumentu JPK	Poprawny	(2,07 MB/s)	
Status merytoryczny dokumentu JPK	Mingroprisiony	Lista błędów	The second se
			Rozpocznij weryfikację
			0
			Zapisz raport weryfikacji
			Kaning
			Rolliec
			Anuluj
L - [1.0.3.1] G - [1.0.3.1] J - [1.0.3.1] R - [1.0.3.1]			



Menu Konwersja pliku JPK_VAT z formatu CSV do XML

- 1. Kliknąć przycisk Konwersja pliku CSV do XML.
- 2. Kliknąć przycisk Wybierz plik do konwersji.
- 3. Wybrać żądany plik CSV do konwersji na format XML.
- 4. Potwierdzić wybór poprzez kliknięcie przycisku Otwórz.

Klient JPK 2.0 - Profil: test	- a x
Wybierz plik do konwersji	
F-LYPK-VAT3003nowy.csv JPK_VATJPK_VAT (3) 1-1 3	Wyblerz plik do konwenji
	Konynuuj
	Anutuj
Wybierz plik docelowy	
Destance and the second se	

- 5. Kliknąć przycisk Kontynuuj, aby przejść do kolejnego etapu procesu Wybierz plik docelowy
- 6. Kliknąć Wybierz plik docelowy i wybrać lub wpisać nazwę i miejsce gdzie przekonwertowany na XML plik ma zostać zapisany.



🔓 Klient JPK v. 2.0 - Profil: test	– 🗆 X
Wybierz plik do konwersji	
Wybierz plik docelowy	
C:\JPK\JPK_VAT_TEST.csv.xml	Wybierz plik docelowy
	Kontynuuj
	Wstecz
	Anuluj
Podusmowanie i konwersja	

- 7. Potwierdzić wybór przez kliknięcie przycisku Otwórz.
- 8. Kliknąć przycisk **Kontynuuj**, aby przejść do kolejnego etapu procesu Podsumowanie i konwersja

/bierz plik do konwersji			
vbierz plik docelowy			
dusmowanie i konwersja			
Opis	Wartość	Szczegóły	
Plik wejściowy	JPK-VAT3003nowy.csv		Kanuartui
Plik wyjściowy	JPK-VAT3003nowy.csv.xml		nuiweiluj
Postęp	Wartość niedostępna		
			Koniec
			0
			Wstecz
			Anuluj
			and the second se



- 9. Kliknąć przycisk **Konwertuj**.
- 10. Przycisk Koniec wraca do Menu Głównego.

Wyjaśnienia dotyczące generowania pliku JPK_VAT w formacie CSV

Uwaga! Wygenerowanie pliku CSV z lokalnych danych źródłowych (XLS, ODS, baza danych) nie gwarantuje jego poprawności. Dopiero odpowiednie sformatowanie wygenerowanych danych w pliku CSV lub odpowiednie sformatowanie danych źródłowych i wygenerowanie pliku CSV może gwarantować oczekiwaną poprawność.

Udostępniony na stronie Ministerstwa Finansów <u>http://jpk.mf.gov.pl</u> w sekcji **"Pliki do pobrania"** przykładowy plik CSV dla wariantu 3 JPK_VAT jest poprawnie sformatowanym plikiem poglądowym – struktura i format danych są zgodne z wymaganymi. Zaimportowanie przykładowego pliku w aplikacji klienckiej utworzy poprawny plik w formacie XML, zgodny z danym schematem JPK_VAT.

W tej samej lokalizacji można znaleźć dokument "Specyfikacja formatu CSV dokumentów JPK" zawierający opis struktury i formatu danych w pliku JPK_VAT w formacie CSV.