

## **Wymagania dotyczące realizowania sprawozdawczości statystycznej przez podmiot gospodarczy korzystający z pozwolenia na odprawę scentralizowaną, w którym Polska jest krajem uczestniczącym**

Niniejsze wymagania określają formę, zakres oraz częstotliwość realizowania sprawozdawczości statystycznej przez podmioty gospodarcze, które posiadając pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej zobowiązane są do wykonywania obowiązku statystycznego wobec Polski jako państwa uczestniczącego w pozwoleniu.

### **I. Wprowadzenie**

W przypadku Polski comiesięczne deklaracje statystyczne powinny być przesyłane komórce INTRASTAT w Izbie Celnej w Szczecinie. W celu maksymalnego uproszczenia operacji związanych z realizacją obowiązku statystycznego, deklaracje statystyczne dot. odprawy scentralizowanej przyjmowane będą w postaci dokumentów elektronicznych, których struktura została opracowana na podstawie specyfikacji elektronicznych zgłoszeń celnych SAD.

### **II. Forma przekazywania deklaracji statystycznej dotyczącej odprawy scentralizowanej zwana dalej „deklaracją statystyczną SASP”**

1. Deklaracje statystyczne dotyczące przepływów towarowych objętych zgłoszeniami celnymi składanymi administracji celnej państwa nadzorującego pozwolenie na korzystanie z odprawy scentralizowanej, w którym Polska jest krajem uczestniczącym oraz jest krajem ostatecznego przeznaczenia lub państwem członkowskim faktycznego wywozu, winny być sporządzane wyłącznie w formie elektronicznej – w postaci plików XML.
2. Pliki XML dla deklaracji statystycznych SASP powinny mieć formę oraz strukturę zgodną ze specyfikacją XML dla deklaracji statystycznych SASP, publikowaną na stronach internetowych Ministerstwa Finansów.
3. Deklaracje statystyczne SASP w postaci plików XML winny być przekazywane jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej i kierowane na następujący adres [sasp@szc.mofnet.gov.pl](mailto:sasp@szc.mofnet.gov.pl).
4. Deklaracje statystyczne identyfikowane będą wg numeru pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej oraz unikatowego identyfikatora alfanumerycznego (14 znakowego), nadawanego podmiotowi przez polską Służbę Celną. Obydwa parametry muszą być każdorazowo umieszczane w przekazywanych dokumentach XML, zgodnie z regułami zawartymi w specyfikacji XML dla deklaracji statystycznych SASP.

5. Deklaracje statystyczne SASP nie mogą być korygowane. Możliwa będzie wyłącznie ich zamiana lub anulowanie. Każdy błąd w nagłówku deklaracji lub pozycji towarowej, na jakimkolwiek etapie obsługi dokumentu przez Administrację Celną będzie wymagał ponownego przesłania całej deklaracji, oznaczonej tym samym numerem własnym o typie: 'Z' – zamiana.

6. Każda deklaracja zawiera unikatowy numer własny, który nie może się powtarzać w kolejnych deklaracjach (typ dokumentu: D – deklaracja) – deklaracja z powielonym numerem własnym zostanie odrzucona w procesie sprawdzania formatu i struktury.

Wyjątkami są zamiany deklaracji oraz dokumenty anulujące, omówione poniżej

7. Zamiana lub anulowanie deklaracji realizowana będzie poprzez przesłanie organowi celnemu pliku XML, zawierającego deklarację o numerze własnym deklaracji już istniejącej w systemie, z typem deklaracji oznaczony literą 'Z' – zamiana lub 'A' - anulowanie. Taki dokument zastąpi / anuluje w całości pierwotną deklarację. Nowy dokument deklaracji SASP odnosić się musi do tego samego okresu sprawozdawczego, jaki posiadała deklaracja zamieniana. Złożony wcześniej dokument typu 'Z' – zamiana może zostać zamieniony przez złożenie kolejnych dokumentów tego samego typu i o tym samym numerze własnym.

8. Pozytywna weryfikacja formatu oraz struktury jest równoznaczna z przyjęciem dokumentu do ewidencji i nadaniem mu numeru systemowego. Od tego momentu korekta deklaracji (na przykład po wystąpieniu błędów w wyniku weryfikacji formalnej lub logicznej) możliwa jest jedynie poprzez ponowne przesłanie deklaracji z takim samym numerem własnym, ale o typie deklaracji 'zamiana' zawierającej poprawne dane.

9. Dokument SASP może zostać odrzucony ze względu na niewłaściwą strukturę pliku, błąd schematu XML oraz błędy formalne i logiczne. Informacje o błędach i konieczności dokonania zamiany deklaracji przekazywane będą przez administrację celną w postaci komunikatów, przekazywanych na adres e-mail z którego otrzymano nieprawidłowy plik XML lub plik z niewłaściwą strukturą, a w przypadku błędu formalnego lub logicznego na adres wpisany w dokumencie XML. Komunikaty zawierać będą informację o rodzaju błędu, a w przypadku błędu formalnego lub logicznego również o numerze deklaracji SASP oraz lokalizacji błędu.

Komunikat przesyłany będzie także w celu poinformowania Respondenta o pozytywnym wyniku kontroli zgodności formatu i struktury, co będzie równoznaczne z przyjęciem dokumentu do ewidencji i nadaniem mu numeru systemowego.

Przykładowy format komunikatu:

**Temat wiadomości e-mail:** 'Zidentyfikowano błędny dokument deklaracji statystycznej SASP'

**Treść wiadomości:** Typ błędu: [X – dokument nie jest prawidłowym dokumentem XML, S – niezgodność ze schematem XML, F- błąd formalny, L – błąd logiczny]

**W przypadku błędów o typach F i L:**

Numer własny deklaracji: [numer własny]

Nazwa elementu: [nazwa elementu]

Nazwa atrybutu: [nazwa atrybutu]

Wartość atrybutu: [wartość atrybutu]

W przypadku otrzymania informacji o błędzie podmiot posiadający pozwolenie zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowego pliku XML lub dokonania zamiany błędnego dokumentu z zachowaniem terminu określonego w pkt IV ppkt 3 niniejszego opracowania.

10. W jednej wiadomości pocztowej może zostać przekazana dowolna ilość deklaracji, ale wyłącznie dotyczących jednego okresu sprawozdawczego.

11. Zgodnie ze specyfikacją XML, deklaracja SASP może zawierać maksymalnie 999 pozycji. Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail, zawierającej deklarację/deklaracje SASP nie może przekroczyć 5MB.

12. Akceptowane będą wiadomości e-mail zgodne z następującym formatem:

**Temat wiadomości:** NR: [Numer pozwolenia], OS: [okres sprawozdawczy w formacie MMRR], NRW: [kolejny numer wiadomości w okresie sprawozdawczym]

**Treść wiadomości:** bez treści

**Załączniki:** pliki XML o nazwach zgodnych z ich numerami własnymi

### **III. Zakres informacyjny deklaracji statystycznej SASP.**

1. Zakres informacyjny deklaracji statystycznej SASP publikowany jest na stronach internetowych Ministerstwa Finansów w dokumencie „Specyfikacja elektronicznych deklaracji statystycznych XML dla SASP”.

Zawartość informacyjna deklaracji statystycznej SASP:

<b>Odprawa Scentralizowana PRZYWÓZ</b>	<b>Odprawa Scentralizowana WYWÓZ</b>
<b>OPIS POLA</b>	<b>OPIS POLA</b>
<b><i>NAGŁÓWEK DOKUMENTU</i></b>	<b><i>NAGŁÓWEK DOKUMENTU</i></b>
e-mail zgłaszającego	e-mail zgłaszającego
Numer własny dokumentu (unikatowy - wg schematu 09S1234567)	Numer własny dokumentu (unikatowy - wg schematu 09S1234567)
Rok i miesiąc sprawozdawczy (MM-RR)	Rok i miesiąc sprawozdawczy (MM-RR)
Typ deklaracji – 'D' deklaracja, 'Z' zamian, 'A' anulowanie	Typ deklaracji – 'D' deklaracja, 'Z' zamian, 'A' anulowanie
Kierunek handlu – 'IM'	Kierunek handlu – 'EX'
Kod izby celnej (np. 350000)	Kod izby celnej (np. 350000)
Nr pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej	Nr pozwolenia na korzystanie z odprawy scentralizowanej
Numer EORI	Numer EORI
Liczba pozycji towarowych	Liczba pozycji towarowych
kod rodzaju transakcji	kod rodzaju transakcji
kod kraju wysyłki	kod kraju przeznaczenia
Kontenery	Kontenery
kod rodzaju transportu na granicy	kod rodzaju transportu na granicy
kod rodzaju transportu wewnętrznego	kod rodzaju transportu wewnętrznego
kod kraju środka transportu na granicy	kod kraju środka transportu na granicy
kod warunków dostawy	kod warunków dostawy
kod waluty	kod waluty
<b><i>POZYCJE TOWAROWE</i></b>	<b><i>POZYCJE TOWAROWE</i></b>
Numer pozycji	Numer pozycji
Opis towaru	Opis towaru
kod towarowy CN	kod towarowy CN
Kod TARIC	
kod kraju pochodzenia	
Masa brutto w kg	Masa brutto w kg
kod procedury celnej	kod procedury celnej
masa netto kg	masa netto kg
Ilość towaru w uzupełniającej jednostce miary.	Ilość towaru w uzupełniającej jednostce miary.
Wartość statystyczna w PLN	Wartość statystyczna w PLN
Wartość pozycji	Wartość pozycji
<b><i>STOPKA DOKUMENTU</i></b>	<b><i>STOPKA DOKUMENTU</i></b>
Miejsce sporządzenia deklaracji (miejscowość)	Miejsce sporządzenia deklaracji (miejscowość)
Data sporządzenia deklaracji	Data sporządzenia deklaracji
Nazwisko i Imię osoby zatwierdzającej deklarację	Nazwisko i Imię osoby zatwierdzającej deklarację
Telefon kontaktowy osoby sporządzającej deklarację.	Telefon kontaktowy osoby sporządzającej deklarację.

2. Dane zawarte w deklaracji statystycznej mogą podlegać agregacji, o ile spełnione zostaną wymogi określone w pkt 3j.
3. Agregacja danych w deklaracji statystycznej może być dokonywana wyłącznie dla dokumentów posiadających na odpowiednich poziomach (nagłówek, pozycja) zgodność wartości słownikowych dla pól wymagalnych. Oznacza to, iż tożsamość pól nagłówka (identyczny okres sprawozdawczy, warunki dostawy, kod transportu, kraj wysyłki / przeznaczenia, etc.) jest warunkiem koniecznym aby mogła zostać przeprowadzona agregacja na poziomie pozycji – czyli zsumowanie wartości numerycznych (wartość statystyczna, masa netto, ilość etc.) dla danego zestawu pól wymagalnych (CN, procedura, kod kraju pochodzenia etc.).

#### **IV. Częstotliwość i terminy przekazywania deklaracji statystycznych SASP**

1. Deklaracje statystyczne SASP należy przekazywać w okresach miesięcznych, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
2. Deklaracje statystyczne za dany okres sprawozdawczy mogą być składane w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu w terminie nie dłuższym niż wyszczególniony w punkcie 1.
3. Korekty deklaracji oraz deklaracje anulujące należy przekazywać po zidentyfikowaniu błędu lub otrzymaniu powiadomienia o błędzie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od wysłania przez Służbę Celną powiadomienia.