MINISTERSTWO FINANSÓW

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

$\label{eq:apprecision} A \text{PLIKACJI E-} S \text{PRAWOZDANIA FINANSOWE}$

Wersja z czerwca 2019



Projekt CVP



Spis treści

W	(KAZ UŻYTYCH SKRÓTÓW ORAZ SYMBOLI	3
1.	WSTĘP	4
	1.1 Cele i struktura produktu	4
2.	OPIS OGÓLNY SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	5
	2.1 Przedstawienie systemu informatycznego	5
	2.2 POZYCJE USZCZEGÓŁAWIAJĄCE	11
	2.2.1 Dodawanie pozycji uszczegóławiających – Bilans	
	2.2.2 Dodawanie pozycji uszczegóławiających – Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w kapital	le
	(funduszu) własnym, Rachunek przepływów pieniężnych	15
	2.2.3 Modyfikacja nazwy pozycji uszczegóławiających	19
	2.2.4 Usuwanie pozycji uszczegóławiających	
	2.3 Ograniczenia systemu informatycznego	20
3.	PIERWSZE KROKI UŻYTKOWNIKA W APLIKACJI E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE	21
	3.1 INSTALACJA I PIERWSZE URUCHOMIENIE APLIKACJI	21
	3.2 OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE	28
	3.3 Aplikacja portatywna	28
4.	MENU GŁÓWNE	30
5.	UTWÓRZ NOWE	32
	5.1 Wybór jednostki	32
	5.2 DANE IDENTYFIKUJĄCE JEDNOSTKĘ	
	5.3 WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA	36
	5.4 BILANS	42
	5.5 RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	50
	5.6 ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE (FUNDUSZU) WŁASNYM	60
	5.7 RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH	64
	5.8 DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA	70
	5.9 PODSUMOWANIE I ZŁOŻENIE PODPISU	80
	5.9.1 Podpis Zaufany	
	5.9.2 Podpis Kwalifikowany	85
6.	WYŚLIJ DOKUMENT DO SZEFA KAS	91
	6.1 DODAJ PLIK ZIP ZE SPRAWOZDANIEM	
	δ.2 DODAJ INNY PLIK	102
7.	URZĘDOWE POTWIERDZENIE ODBIORU	103
8.	OTWÓRZ SPRAWOZDANIE	105
CZ	ĘSTO ZADAWANE PYTANIA	107



Projekt CVP



WYKAZ UŻYTYCH SKRÓTÓW ORAZ SYMBOLI

Skrót / Symbol	Znaczenie
LIPO	Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Numer nadawany dla poświadczenia poprawnego
	przyjęcia sprawozdania finansowego przez Szefa KAS.
e-Sprawozdania Finansowe/System/Ap likacja	Aplikacja umożliwiająca generowanie sprawozdań finansowych jak oraz ich przesyłanie do Szefa KAS przez osoby fizyczne.
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy.
eKRS	Portal Ministerstwa Sprawiedliwości służący do składania wniosków, w tym do przekazania sprawozdań finansowych do KRS.
KAS	Krajowa Administracja Skarbowa.
Jednostka	Podmiot zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego.
Sprawozdanie finansowe, sprawozdanie	 Sprawozdanie finansowe to uporządkowane przedstawienie sytuacji finansowej i finansowych wyników działalności podmiotu gospodarczego, będące modelem finansowym jednostki odzwierciedlającym jej zasoby i zobowiązania oraz zachodzące w niej zmiany wraz z przepływami finansowymi, w którego skład wchodzą m.in.: bilans (sprawozdanie o majątku firmy), rachunek zysków i strat (sprawozdanie o wyniku finansowy firmy), rachunek przepływów pieniężnych (sprawozdanie o rodzajach wpływów i wydatków środków pieniężnych), zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym (sprawozdanie o stanach, rodzajach zwiększeń i zmniejszeń kapitałów własnych), informacja dodatkowa (dane uzupełniające do sprawozdań finansowych).
Zestaw plików/	Jest to plik w formacie .zip zawierający plik XML sprawozdania finansowego, metryki oraz
Archiwum.zip	opcjonalnie dodatkowe dokumenty.
Metryka/Metryka	
sprawozdania/	Dane identyfikujące podatnika oraz opisujące sprawozdanie finansowe.
Metadane	
Plik XML	Ustrukturyzowana forma sprawozdania finansowego zgodna ze standardem XML.



Projekt CVP



Od 01.10.2018 r. nastąpiła zmiana treści ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018r., poz. 395), w której wprowadzono obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych w postaci elektronicznej. Na jednostki wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS oraz osoby fizyczne będące podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych, prowadzące księgi rachunkowe obowiązane do sporządzenia sprawozdania finansowego nałożono obowiązek sporządzenia sprawozdania w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze logicznej udostępnionej na stronie <u>https://www.podatki.gov.pl/e-sprawozdania-finansowe/pliki-do-pobrania/</u>.

W celu umożliwienia realizacji obowiązku sporządzenia sprawozdania w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej, Ministerstwo Finansów przygotowało bezpłatną aplikację e-Sprawozdania Finansowe przeznaczoną dla jednostek sporządzających sprawozdanie finansowe zgodnie z załącznikami nr 1, 4, 5, 6 do ustawy o rachunkowości.

1.1 Cele i struktura produktu

Niniejszy dokument ma na celu przedstawienie podstaw obsługi systemu umożliwiającego sporządzanie sprawozdań finansowych w strukturze logicznej zgodnej z udostępnioną na stronie <u>https://www.podatki.gov.pl/e-sprawozdania-finansowe/pliki-do-pobrania/</u> oraz przekazywanie przez osoby fizyczne sprawozdań finansowych do Szefa KAS. Opisany w nim został m.in. sposób instalacji systemu, aktualizacji oraz podstawy korzystania.



Projekt CVP



2. OPIS OGÓLNY SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

2.1 Przedstawienie systemu informatycznego

Aplikacja desktopowa funkcjonuje na systemach operacyjnych wspierających wybraną technologię (np. Windows, Linux, MacOS), z zainstalowanym środowiskiem Java w wersji 1.8.0_151, lub wyższej. Aplikacja zawiera moduł aktualizacyjny, który pozwoli na dystrybucję zmian (nowej wersji) wśród obecnych użytkowników. Do prawidłowego działania aplikacji (instalacji, aktualizacji, wysłania sprawozdania, opatrzenia podpisem, weryfikacji i pobrania UPO) wymagany jest dostęp do internetu. Dodatkowo z uwagi na działanie systemów zintegrowanych rekomendowane jest posiadanie przeglądarki Google Chrome, Opera lub Mozilla Firefox. Do podpisywania sprawozdań przy pomocy Podpisu Kwalifikowanego poza aplikacją jest wymagania instalacja oprogramowania kryptograficznego dostarczonego przez dostawcę podpisu.

Funkcjonalności udostępniane w ramach aplikacji e-Sprawozdanie Finansowe:

dla **osób fizycznych** zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z załącznikiem 1, 4 lub 5 ustawy o rachunkowości.

- wprowadzenie danych do sprawozdania finansowego,
- zapisanie wprowadzonych danych sprawozdania finansowego,
- otwarcie zapisanego sprawozdania finansowego,
- podpisanie pliku sprawozdania finansowego,
- przygotowanie i podpisanie wysyłki do Szefa KAS sprawozdania finansowego wraz z dokumentami dodatkowymi,
- weryfikacja UPO.

dla **pozostałych jednostek** zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z załącznikiem 1, 4, 5 lub 6 ustawy o rachunkowości.

- wprowadzenie danych do sprawozdania finansowego,
- zapisanie wprowadzonych danych sprawozdania finansowego,
- otwarcie zapisanego sprawozdania finansowego,
- podpisanie pliku sprawozdania finansowego.

[UWAGA]:

Za pośrednictwem tej aplikacji możesz wysłać wyłącznie sprawozdanie finansowe do Szefa KAS.

Jednostki wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS muszą przekazywać sprawozdanie finansowe do repozytorium dokumentów finansowych prowadzonego przez KRS za pośrednictwem strony – <u>https://ekrs.ms.gov.pl</u>,

Podatnicy podatku CIT niewpisani do rejestru przedsiębiorców KRS muszą przekazywać sprawozdanie finansowe do właściwego urzędu skarbowego na elektronicznym nośniku danych albo na elektroniczną skrzynkę podawczą organu podatkowego (ePUAP).

Spółki cywilne – nie mają obowiązku przekazywania sprawozdania finansowego ani do Szefa KAS, ani do urzędu skarbowego.



Projekt CVP



W aplikacji istnieją trzy rodzaje przycisków:

1.	czerwone	przyciski aktywne, wskazujące najważniejsze funkcjonalności	Utwórz nowe sprawozdanie finansowe DALEJ
2.	białe	przyciski aktywne, pokazujące dodatkowe funkcje aplikacji	Otwórz sprawozdanie Wczytaj zapisany plik WSTECZ
3.	szare	przyciski nieaktywne, uaktywniające się np. po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól	DALEJ

W aplikacji istnieją pola o różnym poziomie wymagalności. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe są **oznaczone gwiazdką** (*). Przykładowe pola:

Adres zamieszkania	
Województwo * Dolnośląskie	~
- Gmina *	
Gmina	
Ulica	
Kod pocztowy *	

Aplikacja umożliwia zapisanie postępu prac. Zapis danych następuje w przypadku:





Projekt CVP



- [1] wybrania przez Użytkownika przycisku ZAPISZ PLIK ta opcja pozwala na zapis sprawozdania finansowego we wskazanej przez użytkownika lokalizacji,
- [2] wybrania przez Użytkownika przycisku ZACHOWAJ DANE ta opcja wywołuje zapisanie pliku roboczego sprawozdania finansowego w domyślnej lokalizacji C:\Users\nazwaUzytkownika\eSPR\working\current\,
- [3] poruszania się przez Użytkownika przyciskami nawigacyjnymi DALEJ/WSTECZ ta opcja powoduje autozapis pliku roboczego sprawozdania finansowego w domyślnej lokalizacji C:\Users\nazwaUzytkownika\eSPR\working\current\,

I Image: Second state Plik Narzędzia główne	Udostępnianie	Widok								-	× ^ (3
Przypnij do paska Szybki dostęp Schowek	Wytnij Kopiuj ścieżkę Wklej skrót	Przenieś Kopiuj do v Organizu	Usuń Zmień nazwę owanie	Nowy folde	The Nowy element •	Właściwośc	Ctwórz - Edytuj Historia	Zaznacz wszystko Nie zaznaczaj nic Odwróć zaznaczenie Zaznaczanie			
← → × ↑ 🚺 > Ten kor	mputer > Dysk lok	alny (C:) > Użytko	wnicy > skelvoo	nobeciera	ntysiak → eSPR → wo	orking > curr	rent		~ Ö	Przeszukaj: current	,p
Stybia dostęp Creative Cloud Files Coedine Ten komputer Dokumenty Muzyka Obiekty 3D Obi	Nazə	va ^^			Data modyfilacji 15.11.2016 14:07 15.11.2018 14:07	Typ Piik XML Piik XML	Rozm	iar 3 KB 4 KB			
Dysk lokalny (C:)											
ieć Sieć											
Elementy: 2											

• wysłania przez Użytkownika zestawu plików – ta opcja powoduje zapis w lokalizacji wysłanych zestawów plików C:\Users\nazwaUzytkownika\eSPR\working\sendout\.

Plik Narzędzia główne	Udostępnianie	Widok					^
zypnij do paska Szybki dostęp Schowek	Wytnij Kopiuj ścieżkę Wklej skrót	Przenieś Kopiuj do * Corganizowanie	Nowy folder Nowy	Właściwoś • Otr	Otwórz +	Zaznacz wszystko Nie zaznaczaj nic Odwróć zaznaczenie Zaznaczanie	
🕂 💛 👻 🛧 📙 « Użytko	wnicy > alteration	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	sendout >		~ Ō	Przeszukaj: sendout	Q
	^ Nazv	va	Data m	odyfikacji	Тур	Rozmiar	
📌 Szybki dostęp		end 2018 10 31 11 17 15	31 10 20	18 11:17	Folder nlikóv	v.	
o Creative Cloud Files		end 2018 10 31 13 53 33	31.10.20	018 13:53	Folder plikóv	v	
2 0 D:		end_2018_10_31_15_21_44	31.10.20	018 15:21	Folder plikóv	v	
Chebrive		end_2018_11_05_09_27_23	05.11.20	018 10:09	Folder plikóv	v	
💻 Ten komputer		end_2018_11_05_10_11_26	05.11.20	018 10:11	Folder plikóv	v	
🗄 Dokumenty		end_2018_11_05_10_11_53	05.11.20	018 10:57	Folder plikóv	v	
💧 Muzyka		end_2018_11_06_14_35_57	06.11.20)18 14:35	Folder plikóv	v	
Diekty 3D		end_2018_11_06_15_36_29	06.11.20)18 15:36	Folder plikóv	V	
		end_2018_11_06_15_43_31	06.11.20	018 15:43	Folder plikóv	v	
		end_2018_11_07_14_24_15	07.11.20	018 14:24	Folder plikóv	v	
Dulait		send_2018_11_07_14_24_29	07.11.20	018 14:30	Folder plikóv	V	
		end_2018_11_07_14_43_31	07.11.20	018 15:10	Folder plikóv	v	
wideo		send_2018_11_07_15_11_25	07.11.20	018 15:50	Folder plikóv	v	
Dysk lokalny (C:)		end_2018_11_07_19_44_16	07.11.20	18 19:44	Folder plikóv	V	



Projekt CVP



Dodatkową funkcjonalnością aplikacji są flagi informujące o prawidłowym/nieprawidłowym uzupełnieniu kolejnego elementu sprawozdania finansowego.

Flagi występują w dwóch kolorach:

📕 Czerwona – jeżeli w danym elemencie sprawozdania finansowego występują nieuzupełnione pola obowiązkowe,

🏴 Zielona – jeżeli w danym elemencie sprawozdania finansowego wszystkie pola obowiązkowe zostały uzupełnione.

Pola zawierające daty należy wprowadzać za pomocą kalendarza. W tym celu należy kliknąć ikonę kalendarza

<		istop	bad		2018	>	
	pon	wt	śr	czw	pt	sob	ndz
44				1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	
49							

W celu korekty wprowadzonej daty należy ponownie wybrać właściwą datę.

<		listop	bad		2018	3			1	grudz	ień		201	8	>
	pon	wt	śr	czw	pt	sob	ndz		pon	wt	śr	czw	pt	sob	ndz
44				1	2	3	4	48						1	2
45	5	6	7	8	9	10	11	49	3	4	5	6	7	8	9
46	12	13	14	15	16	17	18	50	10	11	12	13	14	15	16
47	19	20	21	22	23	24	25	51	17	18	19	20	21	22	23
48	26	27	28	29	30	1		52	24	25	26	27	28	29	30
49								1	31	12					

W przypadku jeżeli pole zawiera zakres dat do dyspozycji użytkownika pozostają dwie karty, na których należy najpierw wybrać "Datę od", a następnie "Datę do". Podczas wyboru daty nie ma znaczenia, z której karty kalendarza (lewej bądź prawej) wybierana jest data – nie ma konieczności aby "Data od" była wybierana z lewej karty, a "Data do" z prawej.



Projekt CVP



[UWAGA]: <u>Wybór daty i poszczególnych funkcji w aplikacji należy wykonywać jednym kliknięciem, a nie dwoma.</u> [PRZYKŁAD]: W celu wybrania przedziału np. od 1.01.2019r. do 31.12.2019r. należy postępować zgodnie z krokami:

	्र		stycz	ień.		2019					luty			019		
-	-	pon	wL	31	CZW	pt	sub	ndz		pos	we	ĥ.	5211	jei.	sob	nd
[1]	1	- 31	0	2	3	4	5	6	5					1	2	3
	2	7	8	9	10	11	12	13	6	4	5	6	7	8	9	10
	3	14	15	16	17	18	19	20	7	11	12	13	-14	15	16	17
	- 4	21	22	23	24	25	26	27	8	18	19	20	21	22	23	24
	5	28	29	30	31				9	25	26	27	28			
	6								10							

1. Na karcie kalendarza prezentującej styczeń 2019r. wybieramy właściwy dzień dla "Daty od" okresu sprawozdawczego – zostanie on otoczony czerwonym kółkiem.

[2	[]-)												
¢	E	stycz	eń		2019	i.				luty	ij	2	019		3
	pon	211	Śr.	czw	pt	sob	ndz		pon	wt	ŝę	CZW	pt	sob	nd
1	31	1	2	3	4	5	6	5					1	z	3
	7	8	9	10	11	12	13	6	4	5	6	7	8	9	1
ł,	14	15	16	17	18	19	20	7	11	12	13	14	15	16	1
1	21	22	23	24	25	26	27	8	18	19	20	21	22	23	2
í	28	29	30	31				9	25	26	27	28	1		
								-							

2. Klikamy w nazwę miesiąca w celu przejścia do okna nawigującego po miesiącach.

[UWAGA:] Kliknięcie w rok, przenosi do okna nawigującego po latach.



Projekt CVP



styczeń	luty	marzec	styczeń	luty	marzec
kwiecień	maj	czerwiec	kwiecień	maj	czerwiec
lipiec	sierpień	wrzesień	lipiec	slerpień	wrzesień
pażdziernik	listopad	grudzień	paždziernik	listopad	grudzień

3. W oknie nawigującym po miesiącach wybieramy miesiąc właściwy dla "Daty do" okresu sprawozdawczego. Po kliknięciu zostanie zaprezentowana karta kalendarza dla danego miesiąca.

	pon	wit i	ár.	CZW	pt.	sob	ndz		pon	wt	ŝŧ	¢2W	pt	sob	nd
48							1	1			1	2	3	4	5
49	2	3	4	5	6	7	8	2	6	7	8	9	10	11	12
50	9	10	11	12	13	14	15	3	13	14	15	16	17	18	15
51	16	17	18	19	20	21	22	4	20	21	22	23	24	25	26
52	23	24	25	26	27	28	29	5	27	28	29	30	31		
1	30	31						6							
		1													

4. Na karcie kalendarza prezentującej grudzień 2019r. wybieramy właściwy dzień dla "Daty do" okresu sprawozdawczego – karty kalendarza zostaną zamknięte, a w polu zostanie wprowadzony wybrany zakres dat.



Projekt CVP



2.2 Pozycje uszczegóławiające

Aplikacja umożliwia uzupełnienie sprawozdania finansowego o dodatkowe pozycje uszczegóławiające zdefiniowane przez użytkownika. Funkcjonalność ta ma umożliwić jednostce wykazanie w sprawozdaniu finansowym informacji ze szczegółowością większą niż określona w załącznikach do ustawy o rachunkowości, jeżeli wynika to z potrzeb lub specyfiki jednostki.

2.2.1 Dodawanie pozycji uszczegóławiających – Bilans

Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏴 Pasywa 🏴
🔄 Bilans 📕	
Rachunek zysków i strat	[1] Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy poprzedni rok obrotowy Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Zestawienie zmian w kapitale	Aktivia
Rachunek przepływów pieniężnych P P P	Wybierz pozycje do uzupełnienia
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Pole "Wpisz kwotę" prz Dodaj pozycje uszczegóławiającą Aktywa trwałe
Wersja aplikacji: "1.0.4.0"	 Aktywa obrotowe Należne wpłaty na kapitał (fundusz) [3]
ZGŁOŚ BŁĄD	podstawowy Udziały (akcje) własne
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

W celu dodania "Pozycji uszczegóławiającej" należy nacisnąć:

 Przycisk [1] (^(a)) przy pozycji wymagającej uszczegółowienia, a następnie kliknąć przycisk [3] (^(a)) – wskazując na liście zdefiniowanych pozycji Bilansu pozycję, za którą ma pojawić się Pozycja uszczegóławiająca definiowana przez użytkownika. Jeżeli pozycja uszczegółowiająca definiowana przez użytkownika ma być pierwsza na danym poziomie, należy kliknąć przycisk [2] Dodaj pozycję uszczegóławiającą (^(a)).



	Rilane
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liezbowych : w złotych	zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa Pasywa P
🖪 Bilans 🏴	
Aachunek zysków	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy poprzedni rok obrotowy poprzedni rok obrotowy
乙 Zestawienie zmian w kapitale	Pozycja uszczegóławiająca ×
CI Rachunék przepływów pienięznych	
Dodatkowe informacje i objašnienia	Aktywa Srodki trv
Wersja aplikacji: "0.0.3.408"	Pole W
ZGLOŚ BŁĄD	

2. W polu "Nazwij pozycję uszczegóławiającą" należy wprowadzić nazwę nowoutworzonej pozycji uszczegóławiającej, a następnie zatwierdzić przyciskiem "DODAJ".

[UWAGA]: Nazwa pozycji musi składać się przynajmniej z dwóch znaków. Jeżeli wartość w polu "Nazwij pozycję uszczegóławiającą" nie zawiera przynajmniej dwóch znaków, przycisk "DODAJ" pozostanie nieaktywny.

3. Aby dodać Pozycję uszczegóławiającą definiowaną przez użytkownika do zdefiniowanych pozycji Bilansu np. do pozycji *Aktywa trwałe* należy:



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	zgodnie z Załączi	nikiem	Nr 1 do ustawy o rachunl	XOW	70ŚCI zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏲 Pasywa	•				
🔄 Bilans 📃						
Rachunek zysków i strat			Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy		Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni roł obrotowy
Testawienie zmian w kapitale						
Rachunek przepływów pieniężnych	Aktywa	Wybierz	Wpisz kwotę * z pozycje do uzupełnienia		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
Dodatkowe informacje i objašnienia	Aktywa trwałe	Doda ZAkty	ij pozycje uszczegóławiającą 👴 wa trwałe	0	pisz kwotę *	Wpisz kwotę
Versja aplikacji: "0.0.3.423"	Pole "Wpisz kwotę" prz	Akty	wa obrotowe [1] sżne wpłaty na kapitał (fundusz)	0	wartość zostanie usunięta.	
ZGŁOŚ BŁĄD		pod:	stawowy iały (akcje) własne	0		
			74 CHOW			N. IK

Na liście zdefiniowanych pozycji Bilansu wybrać interesującą użytkownika pozycję np. [1] Aktywa trwałe,

Wybrana jednostka : Mała /p danych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załącznikien	n Nr 1 do ustawy o rachunk	COWOŚCI zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏴 Pasywa 🏴			
Bilans				2002 40 20 40 24
Rachunek zysków 📕		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Zestawienie zmian w kapitale				
Rachunek przepływów pieniężnych	Aktywa 🕂	[2] Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
Dodatkowe informacje i objaśnienia	• Aktywa trwałe	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
ersja aplikacji: "0.0.3.423"	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuj	ybierz pozycje do uzupełnienia	ść zostanie usunięta.	
ZGŁOŚ BŁĄD		Voda) pozycje uszczegoławiające Wartości niematerialne i prawne Rzeczowe aktywa trwałe Należności długoterminowe Inwestycje długoterminowe Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
		Rzeczowe aktywa trwałe Należności długoterminowe Inwestycje długoterminowe Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		



nacisnąć znajdujący się w wybranym polu przycisk [2] (•), a następnie postępować zgodnie z zasadami opisanymi w pkt

1, tj. kliknąć przycisk [3] (•) – wskazując na liście zdefiniowanych pozycji pola *Aktywa trwałe* pozycję, za którą ma pojawić się Pozycja uszczegóławiająca definiowana przez użytkownika. Jeżeli pozycja uszczegółowiająca definiowana przez użytkownika ma być pierwsza na danym poziomie, należy kliknąć przycisk [4] Dodaj pozycję uszczegóławiającą (•).



Projekt CVP



2.2.2 Dodawanie pozycji uszczegóławiających – Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, Rachunek przepływów pieniężnych

W celu dodania "Pozycji uszczegóławiającej" należy nacisnąć:



 przycisk [1] "DODAJ POZYCJĘ", następnie kliknąć przycisk [3] (^a) – wskazując na liście zdefiniowanych pozycji element, za którym ma pojawić się Pozycja uszczegóławiająca definiowana przez użytkownika. Jeżeli pozycja uszczegółowiająca definiowana przez użytkownika ma być pierwsza na danym poziomie, należy kliknąć przycisk [2] Dodaj pozycję uszczegóławiającą (^a).



Projekt CVP



	«	Rilans	
		zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości zmień	
	je.	Aktywa 🏴 Pasywa 🏴	
	Ņ.	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy poprzedni rok obrotowy potrzedni rok obrotowy	ok
	j.	Pozycja uszczegóławiająca ×	
	P	Aktywa Wpisz kwotę	
	p.	Azwij pozycję uszczegoławiającą* Aktywa środki trw Wpisz kwotę	
		Pole W	

2. W polu "Nazwij pozycję uszczegóławiającą" należy wprowadzić nazwę nowoutworzonej pozycji uszczegóławiającej, a następnie zatwierdzić przyciskiem "DODAJ".

[UWAGA]: Nazwa pozycji musi składać się przynajmniej z dwóch znaków. Jeżeli wartość w polu "Nazwij pozycję uszczegóławiającą" nie zawiera przynajmniej dwóch znaków, przycisk "DODAJ" pozostanie nieaktywny.

3. Aby dodać Pozycję uszczegóławiającą definiowaną przez użytkownika do zdefiniowanych pozycji Rachunku Zysków i Strat np. do pozycji *Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym* należy:



Projekt CVP





Na liście zdefiniowanych pozycji Rachunku Zysków i Strat wybrać interesującą użytkownika pozycję np. [1] Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym,



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków zgodnie z Załączniki	i strat em Nr 1 do ustawy o rachu	nkowości, wariant kalk	ulacyjny _{zmień}
Wprowadzenie do sprawozdania	DODAJ POZYCJĘ			
🔄 Bilans 📭		-		
↓↑ Rachunek zysków i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Zestawienie zmian w kapitale	(
Rachunek przepływów pieniężnych P P P	Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia Wersja aplikacji: "1.0.4.0" 	Zysk (strata) brutto (I+J–K)	Dodaj pozycje uszczegóławiającą Jednostkom powiązanym	kwotę *	Wpisz kwotę
ZGŁOŚ BŁĄD	Zysk (strata) netto (L–M–N)	produktów Wartość sprzedanych towarów i materiałów	[3] kwotę *	Wpisz kwotę
	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuju	e do 2 znaków po przecinku. Powyżej tej długo	ości zawartość zostanie usunięta.	
	WSTECZ	ZACHOV	VAJ DANE ZAPISZ P	LIK DALEJ

nacisnąć znajdujący się w wybranym polu przycisk [2] (^a), a następnie postępować zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 1, tj. kliknąć przycisk [3] (^a) – wskazując na liście zdefiniowanych pozycji pola *Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym* pozycję, za którą ma pojawić się Pozycja uszczegóławiająca definiowana przez użytkownika. Jeżeli pozycja uszczegółowiająca definiowana przez użytkownika ma być pierwsza na danym poziomie, należy kliknąć przycisk [4] Dodaj pozycję uszczegóławiającą (^a).



Projekt CVP



2.2.3 Modyfikacja nazwy pozycji uszczegóławiających

W celu modyfikacji nazwy Pozycji uszczegóławiającej należy kliknąć ikonę (∥). W polu "Nazwij pozycję uszczegóławiającą" należy wprowadzić nową nazwę pozycji uszczegóławiającej, a następnie zatwierdzić przyciskiem "ZMIEŃ".

Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i stra zgodnie z Załącznikiem N	at Ir 1 do ustawy o rach	unkowości , wariant ka	
Il Wprowadzenie do prawozdania				
🗇 Bilans 🍋				
Rachunek zysków 🙀 i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	
집 Zestawlenie zmłan 💌	Poz	ycja uszczegóławiają	ca ×	
C Rachunek przepływów pieniężnych	sprzedaż towarów tymi Aktywa firmowe włast	óławiającą*		
Dodatkowe informacje Iobjašnienia Wersia aplikacir '10.0.3.423''	Aktywa 1 Akt	ZMIEŃ]	
ZGŁOŚ BŁĄD	Zysk (strata) brutto (I+J-K)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	

[UWAGA]: Nazwa pozycji musi składać się przynajmniej z dwóch znaków. Jeżeli wartość w polu "Nazwij pozycję uszczegóławiającą" nie zawiera przynajmniej dwóch znaków, przycisk "ZMIEŃ" pozostanie nieaktywny.

2.2.4 Usuwanie pozycji uszczegóławiających



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i st zgodnie z Załącznikiem	rrat Nr 1 do ustawy o rach	unkowości , wariant k	alkulacyjny zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	DODAJ POZYCJĘ			
Bilans			1	
↓1 Rachunek zysków i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok
Zestawienie zmian			Second contraction of the decision of the 20% con-	obiolowy
Rachunek przepływów pieniężnych	Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
Dodatkowe informacje i objaśnienia	• 🧷 Aktywa firmowe 🔟 🕒	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
ZGŁOŚ BŁĄD	Zysk (strata) brutto (I+J–K) 🕂	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Zysk (strata) netto (L–M–N)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	WSTECZ	ZACHOV	VAJ DANE ZAPISZ F	PLIK DALEJ

W celu usunięcia Pozycji uszczegóławiającej należy kliknąć ikonkę (iii).

2.3 Ograniczenia systemu informatycznego

- Aplikacja nie sumuje i nie sprawdza poprawności danych dotyczących kwot wprowadzonych przez użytkownika.
- W przypadku wprowadzenia w polu nieprawidłowej wartości aplikacja usuwa zwartość pola i konieczne jest ponowne wprowadzenie wartości.
- Aplikacja uniemożliwia w polach kwotowych wpisanie innych wartości niż liczbowe.



Projekt CVP



3. PIERWSZE KROKI UŻYTKOWNIKA W APLIKACJI E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE

3.1 Instalacja i pierwsze uruchomienie aplikacji

W celu instalacji i pierwszego uruchomienia należy:

 Pobrać aplikację, dostępną pod adresem: <u>https://www.podatki.gov.pl/e-sprawozdania-finansowe/aplikacje-do-pobrania/</u> Należy sprawdzić czy w pasku z adresem strony widnieje zamknięta kłódka. Oznacza ona, że strona jest bezpieczna, gdyż posiada sprawdzony i ważny certyfikat. Brak zamkniętej kłódki może oznaczać potencjalne zagrożenie. Dodatkowo adres powinien zawierać element "https", który oznacza, że strona jest szyfrowana.



Projekt CVP



Szukaj

<u>e-Sprawozdania</u> <u>Finansowe</u>

Kliknij, aby wrócić do strony e-

Sprawozdań Finansowych

Podatki.gov.pl / e-Sprawozdania Finansowe

Aplikacje do pobrania

Ministerstwo Finansów przygotowało bezpłatną aplikację e-Sprawozdania Finansowe dla podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z załącznikami nr 1, 4, 5, 6 do ustawy o rachunkowości.

Aplikacja desktopowa e-Sprawozdania Finansowe umożliwia:

- wprowadzenie danych do sprawozdania finansowego,
- zapisanie wprowadzonych danych sprawozdania finansowego,
- otwarcie zapisanego sprawozdania finansowego,
- podpisanie pliku sprawozdania finansowego,
- przygotowanie przez osoby fizyczne (podatników PIT) i podpisanie wysyłki do Szefa KAS sprawozdania finansowego wraz z dokumentami dodatkowymi, a następnie pobranie UPO.

Aplikacja desktopowa e-Sprawozdania Finansowe nie umożliwia:

- złożenia sprawozdania finansowego do Repozytorium Dokumentów Finansowych KRS przez jednostki
- wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS, • złożenia sprawozdania finansowego do naczelnika urzędu skarbowego przez podatników CIT niewpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS.

Aplikacja nie jest programem finansowo-księgowym. Jej zadaniem jest ułatwienie osobom fizycznym zobowiązanym do składania sprawozdań finansowych wywiązywanie się z ustawowego obowiązku.

Ministerstwo Finansów, przygotowując aplikację, miało na uwadze, że blisko 90% użytkowników komputerów w Polsce korzysta z systemów operacyjnych Windows. Stąd decyzja, że to system Windows będzie wspierany w pierwszej kolejności.

UWAGA! Do uruchomienia aplikacji potrzebny jest komputer wyposażony w system Windows 7 lub nowszy w wersji 32-bitowej lub 64-bitowej, z zainstalowanym środowiskiem Java w wersji 1.8.0_181 lub wyższej.

Aplikacja e-Sprawozdania Finansowe

- Wersja instalacyjna tylko dla systemu Windows (MSI, 37096 kB)
- Wersja portatywna nie wymaga instalacji (GZ, 36450 kB)

Instrukcje i przewodniki

B Podręcznik użytkownika aplikacji e-Sprawozdania Finansowe wersja z lutego 2019 r. (PDF, 7355



2. Uruchomić plik instalacyjny e-sprawozdania (1.0.4.0).



Projekt CVP





3. W przypadku jeżeli pojawi się komunikat systemowy o uniemożliwieniu uruchomienia nierozpoznanej aplikacji należy wybrać opcję "Pokaż szczegóły", a następnie kliknąć przycisk "Uruchom mimo to".



Następnie należy postępować zgodnie z poleceniami Kreatora instalacji produktu e-sprawozdania.
 W instalatorze należy kliknąć przycisk:

"Dalej", aby przejść do następnego kroku instalacji,



Projekt CVP



"Wstecz", aby wrócić do poprzedniego kroku instalacji, "Anuluj", aby przerwać proces instalacji.

🖟 Instalator produktu e-sprav	vozdania	_		×
Ð	Kreator instalacji produk e-sprawozdania — Zapra	tu Iszamy	I	
	Kreator instalacji zainstaluje produkt komputerze. Kliknij przycisk Dalej, ab Anuluj, aby zakończyć pracę Kreato	e-sprawc y kontynu a instalac	ozdania na uować, lub rji.	tym ,
	Wstecz Da	ej	Anul	uj

5. Ekran poniżej pozwala na wybranie lokalizacji instalacji aplikacji. System automatycznie zaproponuje domyślną lokalizację instalacji aplikacji, można ją zmienić klikając przycisk "Zmień...".

[UWAGA]: Instalacja aplikacji może wymagać posiadania uprawnień lokalnego administratora komputera.



Projekt CVP



提 Instalator produktu e-sprawozdania		_		×
Folder docelowy Kliknij przycisk Dalej, aby zainstalować w folderze domy	ślnym, lub klił	knij prz		Ð
Zainstaluj produkt e-sprawozdania w folderze:				
C:\MF\espr\				
Zmień				
Wstecz	Dale	j	Anu	ıluj

6. Po wskazaniu lokalizacji instalacji aplikacji należy kliknąć przycisk "Zainstaluj", aby rozpocząć proces instalacji. Po zakończeniu procesu instalacji wyświetli się okno informujące o statusie instalacji aplikacji.

🖟 Instalator produktu e-sprawozdania	_		×
Wszystko gotowe do zainstalowania produktu e-spra	wozdani	ia	Ð
Kliknij przycisk Zainstaluj, aby rozpocząć instalację. Kliknij przycisk lub zmienić dowolne ustawienia instalacji. Kliknij przycisk Anuluj, at kreatora.	Wstecz, a by zakończ	by przejr yć pracę	zeć
Wstecz Zainsta	uj	An	uluj

7. W celu zakończenia pracy z instalatorem należy kliknąć przycisk "Zakończ".



Projekt CVP



记 Instalator produktu e-sprav	vozdania	_		\times
Ð	Kreator instalacji produkt e-sprawozdania ukończył	tu pracę		
	Kliknij przycisk Zakończ, aby zakończ instalacji.	yć pracę ł	Kreatora	
	Wstecz Zako	ńcz	Anul	Jj

8. Uruchomić aplikację dwukrotnie klikając utworzoną na pulpicie ikonę e-sprawozdania.exe.



9. W przypadku, gdy na komputerze użytkownika zainstalowane jest oprogramowanie mogące blokować połączenie uruchomionej aplikacji e-Sprawozdania Finansowe z siecią Internet, dla poprawnego działania aplikacji konieczne jest umożliwienie takiego połączenia. Więcej informacji na temat wyjątku można znaleźć w dokumentacji technicznej oprogramowania zabezpieczającego komputer.

^{Kontrola konta użytkownika} Czy chcesz zezwolić tej od nieznanego wydawo zmian na tym urządzer	× aplikacji pochodzącej cy na wprowadzenie niu?
eSpr_AP_Launcher.exe Wydawca: Nieznany Pochodzenie pliku: Dysk twardy Pokaż więcej szczegółów	na tym komputerze
Tak	Nie



Projekt CVP





11. Poczekać, aż aplikacja samodzielnie, poprzez połączenie z Internetem, pobierze aktualizacje (czas trwania tego procesu jest uzależniony od prędkości łącza).

💿 e-sprawozdania	_	×
Aplikacja e-sprawozdania, Moduł uruchomieniowy - 0.0.1.5		
Sprawdzanie dostępnych aktualizacji		

12. Po sprawdzeniu i ewentualnym pobraniu aktualizacji ukazuje się ekran Menu Głównego.



Projekt CVP





3.2 Oprogramowanie antywirusowe

Jeżeli użytkownik posiada zainstalowane oprogramowanie antywirusowe może wystąpić sytuacja, że takie oprogramowanie zgłosi alert bezpieczeństwa w odniesieniu do aplikacji e-Sprawozdania finansowe.

Taka sytuacja może wynikać ze specyficznego sposobu działania oprogramowania antywirusowego porównującego skróty aplikacji (hashe), który może prowadzić do fałszywych alertów. W przypadku pojawienia się alertów bezpieczeństwa należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania antywirusowego w celu wyjaśnienia powodu wystąpienia alertu.

W sytuacji, gdy oprogramowanie typu firewall wykryje przypadek, że dana aplikacja próbuje uzyskać dostęp do Internetu i wyświetla monit dotyczący pozwolenia lub odrzucenia takich prób dostępu należy upewnić się, że zainstalowana aplikacja została pobrana ze strony Ministerstwa Finansów. Aplikacja e-Sprawozdania Finansowe pobrana ze strony Ministerstwa Finansów przeszła weryfikację bezpieczeństwa oraz nie zawiera żadnych wirusów. W przypadku pojawienia się alertów bezpieczeństwa należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania antywirusowego w celu wyjaśnienia powodu wystąpienia alertu.

3.3 Aplikacja portatywna



Projekt CVP



Aplikacja portatywna jest dostępna do pobrania w postaci archiwum. Wersja ta jest możliwa do uruchomienia bez procesu instalacji na komputerze, może być uruchamiana z nośnika USB. Do poprawnego działania aplikacji, użytkownik powinien zapewnić 1GB wolnej pamięci RAM w momencie uruchomienia aplikacji.

W celu użycia wersji portatywnej należy:

- 1. Zweryfikować podpis pliku.
- 2. Utworzyć folder o dowolnej nazwie, gdzie zostaną umieszczone pliki aplikacji e-Sprawozdania Finansowe.
- 3. Rozpakować archiwum e-sprawozdania-[wersja].tar.gz do wcześniej utworzonego folderu.
- 4. Struktura folderów powinna zawierać foldery: eSPR\lib i eSPR\app.
- 5. Uruchomić aplikację.

Sposób 1 (system Windows)

- a) w folderze eSPR uruchomić skrypt eSPR.bat
- b) jeśli aplikacja nie uruchomi się należy sprawdzić czy została prawidłowo określona ścieżka do folderu Java w zmiennej środowiskowej PATH
 - a. uruchom "Edytuj zmienne środowiskowe systemu"
 - b. wejdź do "Zmienne systemowe"
 - c. wyszukaj PATH
 - d. dodaj wpis do folderu "bin" JAVY np.: C:\Program Files\Java\jdk1.8.0_192\bin

Sposób 2 (system Linux/Windows)

- a) przejść do folderu eSPR\app
- b) uruchomić aplikację poleceniem: java -jar -Xms512m -Xmx2g eSPR_AP_Launcher.lib



Projekt CVP



4. MENU GŁÓWNE

Wersja aplikacji: 1.0.4.0 ZGŁOŚ BŁĄD	[5]		CCC APLIKACJE KRYTYCZNE
[1]	Utwórz nowe sprawozdanie finansowe	Wyślij dokument do Szefa KAS Bez wypełniania sprawozdania	[2]
[3]	Otwórz sprawozdanie Wczytaj zapisany plik	UPO Sprawdź status wysłanych plików	[4]
Aŗ	plikacja e-Sprawozdania Finansowe umożliwia u	itworzenie i podpisanie sprawozdania finar	nsowego.
Fundusze Europejs Polska Cyfrov	ze skie www	Vinisterstwo Finansów	Unia Europejska Europejski Funduz Rozwoju Regionalnego

Na ekranie Menu Głównego znajdują się cztery kafelki odpowiadające za funkcjonalności aplikacji, informacja o wersji aplikacji oraz przycisk do zgłaszania błędów:

- [1] Utwórz nowe sprawozdanie finansowe pozwala na sporządzenie sprawozdania finansowego i wygenerowanie, w zależności od wskazanego numeru identyfikacyjnego jednostki NIP albo KRS: archiwum .zip zawierającego plik sprawozdania finansowego w formacie XML oraz plik metryki (dla jednostek, które wskazały NIP) albo pliku sprawozdania finansowego w formacie XML (dla jednostek, które wskazały KRS).
- [2] Wyślij dokument do Szefa KAS Bez wypełniania sprawozdania umożliwia wysłanie sprawozdania finansowego i/lub dokumentów dodatkowych do Szefa KAS. Obowiązki te dotyczą wyłącznie osób fizycznych.

[UWAGA]: Aplikacja pozwala tylko na wysłanie poprawnego (zgodnego ze schemami opublikowanymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów), podpisanego sprawozdania finansowego (archiwum .zip zawierającego plik sprawozdania finansowego w formacie XML oraz plik metryki).

- [3] Otwórz sprawozdanie Wczytaj zapisany plik pozwala na otworzenie (z pliku XML lub archiwum .zip) i dalszą pracę ze sprawozdaniem finansowym.
 [UWAGA]: W przypadku, gdy otwierane sprawozdanie finansowe jest podpisane aplikacja blokuje możliwość edycji sprawozdania finansowego. W celu edycji podpisanego sprawozdania finansowego należy najpierw usunąć wszystkie podpisy.
- [4] **UPO Sprawdź status wysłanych plików** pozwala na sprawdzenie statusu wysyłki i pobranie Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).



Projekt CVP



[5] Wersja aplikacji – zawiera informacje o numerze wersji aplikacji.
 Zgłoś błąd – przycisk uruchamiający klienta pocztowego.

[UWAGA]: W przypadku kliknięcia przycisku "Zgłoś błąd" przy braku zainstalowanego klienta pocztowego może pojawić się komunikat:

"Brak domyślnego klienta poczty lub bieżący klient poczty nie może spełnić żądania wiadomości. Uruchom program Microsoft Outlook i ustaw go jako domyślnego klienta poczty." (w przypadku systemu operacyjnego Windows).

Błędy dotyczące aplikacji można zgłaszać również pod adresem mailowym: sf.helpdesk@mf.gov.pl

Ważne aby zgłoszenie błędu zawierało następujące informacje:

- Nazwa oraz wersja systemu operacyjnego np. Windows 10 Pro (taką informację można uzyskać w Panel Sterowania -> System i zabezpieczenia -> System)
- Parametry techniczne komputera np. procesor Intel[®] Core[™] i5-7200 CPU @ 2.5GHz 2.70GHz 16,0 GB RAM (taką informację można uzyskać w Panel Sterowania -> System i zabezpieczenia -> System)
- Uruchamiana aplikacja oraz jej wersja
 np. aplikacja e-Sprawozdania Finansowe 1.0.4.0
- 4. Data i czas wystąpienia błędu np. 20.07.2018 10:25
- Opis błędu np. Podczas otwierania aplikacji wyświetla się białe okno, nie następuje załadowanie Menu głównego aplikacji mimo oczekiwania 30 minut.
- 6. Pliki z logami aplikacji
 Pliki default.out i defult.err
 (pliki domyślnie znajdują się w lokalizacji C:\Users\nazwaUzytkownika\eSPR\logs\)
- Pliki sprawozdania finansowego (pliki "eSPR_metrics.xml" oraz "eSPR_sprawozdanie.xml")

Podanie powyższych informacji będzie pomocne w zdiagnozowaniu i weryfikacji błędu.



Projekt CVP



5. UTWÓRZ NOWE

Po wybraniu kafelka "Utwórz nowe" zostaje uruchomiony kreator plików sprawozdania, a Użytkownik zostaje przeniesiony na ekran Wyboru jednostki.



5.1 Wybór jednostki

Pierwszy ekran pozwala na [1] wybór typu jednostki, [2] typu danych liczbowych zgodnie, z którymi będzie przygotowywane sprawozdanie finansowe. Wybór typu danych jest możliwy po wskazaniu typu jednostki.



Projekt CVP





Na liście "Wybierz jednostkę" dostępne są cztery opcje:

- Jednostka mikro sprawozdanie finansowe na podstawie załącznika nr 4 ustawy o rachunkowości,
- Jednostka mała sprawozdanie finansowe na podstawie załącznika nr 5 ustawy o rachunkowości,
- Jednostka inna sprawozdanie finansowe na podstawie załącznika nr 1 ustawy o rachunkowości,
- Jednostka OPP sprawozdanie finansowe na podstawie załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości.



Projekt CVP



	Wybierz jednostkę * Jednostka mikro - sprawozdanie finansowe na podstawie załącznika nr 4 UoR v Wybierz typ danych liczbowych * v w złotych v w złotych v w tysiącach złotych [2]	
Wersja aplikacji: "1.0.4.0"		
ZGŁOŚ BŁĄD		
[4]		[3] DALEJ

Po wyborze jednostki aktywuje się pole wyboru typu danych liczbowych. Aplikacja pozwala na wybór jednej z dwóch możliwych opcji:

- w złotych, umożliwiająca wprowadzanie wartości kwotowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- w tysiącach, umożliwiającą wprowadzanie wartości kwotowych w liczbach całkowitych. Zgodnie z ustawą o rachunkowości "Dane liczbowe można wykazywać w zaokrągleniu do tysięcy złotych".

Przycisk [3] DALEJ aktywuje się po wskazaniu powyższych informacji i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [4] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.2 Dane identyfikujące jednostkę



Projekt CVP



Dane identyfikujące jednostkę (*) NIP KRS (podanie KRS jest obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajoweg NIP * 999999999 Nazwa Firmy * Ministerstwo Finansów Pole przyjmuje do 3500 znaków (21/3500). Powyżej tej długości zawartość zostanie usunięta.	jo Rejestru Sądowego)
Adres zamieszkania / Siedziba Województwo* Mazowieckie Gmina* M. St. Warszawa Ulica Swiętokrzyska Kod pocztowy* 03-916	Powiat * M. SL Warszawa Miejscowość * Warszawa Nr domu * 12 Poczta * Warszawa
Okres sprawozdawczy i data sporządzenia Okres od - Okres do * 01.01.2018 - 31.12.2018	Data sporządzenia sprawozdania finansowego * 10.04.2019
wstecz [4]	[3]

Drugi ekran umożliwia uzupełnienie [1] danych potrzebnych do identyfikacji jednostki oraz [2] danych opisujących okres sprawozdawczy i datę sporządzenia sprawozdania finansowego.

[UWAGA][3]: W przypadku jednostek wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS należy wybrać opcję KRS.

Przycisk [4] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [5] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Projekt CVP



5.3 Wprowadzenie do sprawozdania

W elemencie Wprowadzenie do sprawozdania dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki.</u>

Jeżeli została wybrana jednostka mikro,

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Wybór zakresu informacji we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego
Wprowadzenie do sprawozdania	
 Bilans Rachunek zysków i strat 	Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostke mikro z wyszczególnieniem wybranych uprozszeń
집 Zestawienie zmian 🕨 w kapitale	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń
C Rachunek przepływów pieniężnych	[1]
 Dodatkowe informacje i objašnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są opcje:

- o Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń.



Projekt CVP


Jeżeli została wybrana jednostka mała,

Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Wybór zakresu informacji we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego
Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz typ wprowadzania *
🕒 Bilans 🏲	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
Rachunek zysków i strat	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zawierająca informacje w zakresie nie mniejszym niż w Załączniku Nr Nr 5 do ustawy o rachunkowości
乙 Zestawienie zmian w kapitale	
C Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objašnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEI

dostępne są opcje:

- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zawierająca informacje w zakresie nie mniejszym niż w Załączniku Nr 5 do ustawy o rachunkowości.



Projekt CVP



Jeżeli została wybrana jednostka inna,

Wybrana jednostka : Inna Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Dodatkowe dane identyfikujące jednostkę
Wprowadzenie do sprawozdania	Podstawowy przedmiot działalności jednostki *
Image: Bilans ■ Image: Bilans ■	Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe Wybierz* Założenie kontynuacji działalności Czy działalność będzie kontynuowana * Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidziec przyszbóści
	Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek Nastąpiło połączenie spółek WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALCJ

dostępne są opcje:

- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zawierająca informacje w zakresie nie mniejszym niż w Załączniku Nr 5 do ustawy o rachunkowości.



Projekt CVP



Jeżeli została wybrana jednostka OPP,

Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Wybór zakresu informacji we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego	
Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz typ wprowadzenia *	
🖪 Bilans 🏴	Wareundtania do zaraunzdania finanzeurano zandnia z Zalazmiliam Nr.6 do urtaruz o zebrudorumóri	
↓↑ Rachunek zysków i strat	Wprowadzenie do sprawozdania zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości	
전 Zestawienie zmian w kapitale		
C Rachunek przepływów pieniężnych		
Dodatkowe informacje i objaśnienia		
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"		
ZGŁOŚ BŁĄD		
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ	

dostępne są opcje:

- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości.



Projekt CVP



*	Wprowadzenie do sprawozdania					
Typ danych liczbowych : w złotych	Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości					
Wprowadzenie do sprawozdania	Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony					
🖸 Bilans 🏴	🗌 Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony					
ar Aachunek zysków ► I strat	Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z					
Zestawienie zmian w kapitale	Zasady rachunkowości *					
C Rachunek przepływów pieniężnych						
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Założenie kontynuacji działalności					
	Czy oziałalność będzie kontymuowana *					
	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości Zasady (polityka) rachu prowości					
	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru * [3]					
	Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) *					
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DAUE					

Przycisk [2] **zmień** pozwala na zmianę wybranego typu wprowadzenia do sprawozdania finansowego. Jeżeli na pierwszym ekranie została wybrana opcja "jednostka inna" przycisk **zmień** nie będzie widoczny.

Przycisk [3] **ZAPISZ PLIK** pozwala na zapisanie sprawozdania finansowego w formie archiwum .zip we wskazanej przez użytkownika lokalizacji.



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości zmeń					
Wprowadzenie do sprawozdania	Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony					
🖪 Bilans 🏲	🗌 Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony					
In Rachunek zysków I istrat I Strat I Strat <	Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń ^{Zasady rachunkowości *}					
 Dodatkowe informacje i objašnienia 	Założenie kontynuacji działalności Czy działalność będzie kontynuowana * Wybierz * Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości Zasady (polityka) rachunkowości					
	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru * [5] [4] Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) * [WSTECZ] ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALE					

Przycisk [4] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [5] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Projekt CVP



5.4 Bilans

W elemencie Bilans dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego.

Jeżeli została wybrana jednostka mikro,

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans Wybór rodzaju bilansu
Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz rodzaj bilansu *
🖪 Bilans 🏲	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości Bilans zmodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
at Rachunek zysków ► i strat	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
Zestawienie zmian w kapitale	
Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ.

dostępne są [1] opcje:

- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka mała,



Projekt CVP



Wyb Typ dan	« orana jednostka : Mała nych liczbowych : w złotych	Bilans		
		wybor rodzaju bilansu		
₿ W sp	/prowadzenie do prawozdania	Wybierz rodzaj bilansu *	~	
🖪 Bi	ilans 🏴	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości		
u† Ra is	achunek zysków 📂	\	J	
高 w	estawienie zmian 📕	[1]		
୍ଦ ^{Ra} pi	achunek przepływów 🍺			
i Di	odatkowe informacje 🍺			
		WSTECZ		

dostępne są [1] opcje:

- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka inna,



Projekt CVP



*	BIL			
Wybrana jednostka : Inna Typ danych liczbowych : w złotych	zgodnie z Załącznik	iem Nr 1 do ustawy o racl	nunkowości	
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏲 🛛 Pasywa 🏲			
🖪 Bilans 📕				
Rachunek zysków 🖡 i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Zestawienie zmian 🕨 w kapitale	Altrara 🙆			
ය Rachunek przepływów pieniężnych		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objašnienla 	kole, wbizz kworć, brzkluni	e oo z zhakow po przecinku. Powyżej tej o	rugosci zawartosc zostarine usunięta	
	WSTECZ	ZACHOW	IAJ DANE ZAPISZ PL	IK DALE)

brak możliwości wyboru, automatycznie zostanie wyświetlone wprowadzenie do sprawozdania dla jednostki innej.

Jeżeli została wybrana jednostka OPP,



Projekt CVP



*	Pilanc	
Wybrana jednostka : OP	Dildits	
Typ danych liczbowych : w tysiącach złotych	Wybór rodzaju bilansu	
Wprowadzenie do sprawozdania		
🖪 Bilans 📙	pians zgodne z zalęcznikiem Nr i do ustawy o rachunkowości Bilans zgodnie z Zalęcznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości	
↓↑ Rachunek zysków P i strat		
乙 Zestawienie zmian w kapitale		
Rachunek przepływów pieniężnych		
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 		
Wersja aplikacji: "0.0.4.458"		
ZGŁOŚ BŁĄD		
	WSTECZ	

dostępne są [1] opcje:

- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Po dokonaniu wyboru rodzaju bilansu można rozpocząć wprowadzanie danych.



Projekt CVP



Typ dany	2) « /brana jednostka : OP /ch liczbowych : w tysiącach złotych /prowadzenie do prawozdania	Bilans zgodnie z Załączn Aktywa 🏲 Pasywa 🏲	ikiem Nr 1 do ustawy o	rachunkowości	[3]
G Bi	ilans 🏴		Kwota na dzień kończący bie	żacy Kwota na dzień kończ	acy Przekształcone dane
J† Ri is	achunek zysków 📕		rok obrotowy	poprzedni rok obroto	wy obrotowy
چې w	estawienie zmian 📕	Aktywa 🕒	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
ମ Ri pi	achunek przepływów 📔 ieniężnych				
(i) D i d	odatkowe informacje 📙				
Wersja	a aplikacji: "0.0.4.458"				
	ZGŁOŚ BŁĄD				
		WSTECZ	ZA	CHOWAJ DANE ZAP	ISZ PLIK (DALE)

Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na pierwszym ekranie <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli typ danych liczbowych [2] został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po przecinku. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [3] **zmień** pozwala na zmianę załącznika, według którego przygotowany jest bilans. Jeżeli na pierwszym ekranie została wybrana jednostka "Inna" przycisk zmień nie będzie widoczny.

Bilans składa się z dwóch zakładek [4] "Aktywa" oraz "Pasywa".

[UWAGA]: W przypadku Bilansu, każda zakładka (Aktywa oraz Pasywa) posiada własną flagę – jeżeli chociaż jedna z tych flag jest czerwona, flaga dla całego Bilansu również będzie czerwona.

W celu uszczegółowienia zakresu danych należy skorzystać z przycisku [5] 😌 pozwalającego na [6] wybranie zdefiniowanych pozycji do bilansu (zrzut poniżej). Wybór pozycji z listy oznacza obowiązek ich wypełnienia.



Projekt CVP



🖪 Bilans 📂				
i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
 Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pienieżowch 	[5]	Wpisz kwatę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
Dodatkowe informacje i objaśnienia	Aktyw A	zupernienia tym środki trwałe , w tym: a kapitał (fundusz)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
Wybrana jednostka : Mikro	WSTECZ Bilans zgodnie z Załącznikier	ZACHOW	YAJ DANE ZAPISZ PL	IK DALEJ
Typ danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa P Pasywa P	inni 4 00 ústawy o raci	TUT IKOWOSCI zmień	
Bilans				
↓↑ Rachunek zysków ► i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
 Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pieniężnych 	Aktywa	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	• Aktywa trwałe, w tym środki trwałe	[7] Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do	2 znaków po przecinku. Powyżej tej dł	lugości zawartość zostanie usunięta	k.

Do usuwania dodanych pól uszczegółowiających służy przycisk [7] $\overline{\otimes}$.



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załącznikier	n Nr 4 do ustawy o rach	nunkowości zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏲 Pasywa 🏴			
🖪 Bilans 📕				
Rachunek zysków ► i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Zestawienie zmian 📕 w kapitale				
ළ Rachunek przepływów pieniężnych	Aktywa 🔂	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	• Aktywa obrotowe, w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Pole "Wpisz kwotę" przyjm	Zapasy Należności krótkoterminowe	AL DANE ZARISZ RI	Date:
	WSTECZ	ZACHOW	AJ DANE ZAPISZ PL	IK

Jeżeli dla dodanego pola uszczegółowiającego istnieje możliwość dodania kolejnej podpozycji będzie przy niej widoczny przycisk [8]

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	zgodnie z Załączr	nikiem Nr 4 do ustawy o rach	nunkowości zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏴 Pasywa 🏴			
🖪 Bilans 🧧	•			
↓↑ Rachunek zysków i strat	•	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
전 Zestawienie zmian w kapitale	•			
C Rachunek przepływów pieniężnych	Aktywa 🔂	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Pole "Wpisz kwotę" przyj	muje do 2 znaków po przecinku. Powyżej tej dł	ugości zawartość zostanie usunięt	а.
		[10]		[9]
	·			×

Przycisk [9] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Projekt CVP





Przycisk [10] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Projekt CVP



5.5 Rachunek zysków i strat

W elemencie Rachunek zysków i strat dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>.

Jeżeli została wybrana jednostka mikro,

Тур	Wybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat Zakres informacji dla rachunku	u zysków i strat		
Ē	Wprowadzenie do sprawozdania	- Wybierz zakres informacji *			
3	Bilans 🏲				
tt.	Rachunek zysków 📂 🏲	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5	do ustawy o rachunkowości do ustawy o rachunkowości do ustawy o rachunkowości		
ධ	Zestawienie zmian w kapitale	1			
Ø	Rachunek przepływów pieniężnych	[1]			
1	Dodatkowe informacje i objaśnienia				
		WSTECZ	ZACHOWAJ DANE	ZAPISZ PLIK	

dostępne są [1] opcje:

- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka mała,



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat Zakres informacji dla rachunku zysków i strat
 Wprowadzenie do sprawozdania Bilans 	Wybierz zakres informacji *
Rachunek zysków 📁	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikkem Nr 1 do ustawy o rachunkowości Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikkem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
전 Zestawienie zmian w kapitale	
Dodatkowe informacje	
U i objašnienia	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK

dostępne są [1] opcje:

- Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka inna,

Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz zakres informacji * Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunko Wybierz wariant *
Rachunek zysków i strat	¥ [1]
 Zestawienie zmian w kapitale 	
⊖ Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
Wersja aplikacji: "0.0.4.458"	
ZGŁOŚ BŁĄD	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALE

Projekt CVP





[1] brak możliwości wyboru zakresu informacji, od razu wyświetla się wybór wariantu opisany poniżej.

Jeżeli została wybrana jednostka OPP,

Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat
Wprowadzenie do sprawozdania	VVblerz zakres informacii
🖪 Bilans 🏲	~
Rachunek zysków i strat	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości
Zestawienie zmian الله الله الله الله الله الله الله الل	
C Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	
ZGŁOŚ BŁĄD	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są [1] opcje:

- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości.



Projekt CVP



Po wyborze zakresu informacji dla rachunku zysków i strat należy wybrać wariant sporządzanego rachunku zysków i strat. Dostępne opcje są uzależnione od wybranego typu jednostki i/lub zakresu informacji.

Jeżeli została wybrana:

- jednostka inna albo jednostka mała, albo jednostka mikro, albo jednostka OPP oraz
- rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,

Тур	Wybrana jednostka : Inna danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości	
	Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz wariant *	
3	Bilans 🏴	Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny)	
11	Rachunek zysków i strat	Rachunek zysków i strat (wanant porównawczy)	
E)	Zestawienie zmian w kapitale	[2]	
Ø	Rachunek przepływów pieniężnych		
(j)	Dodatkowe informacje i objaśnienia		
		WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK 04(b)	

dostępne są [2] opcje:

- Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny),
- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy).



Projekt CVP



Jeżeli została wybrana:

- jednostka mała albo jednostka mikro oraz
- rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości,

Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	 Wybierz zakres informacji * Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunk
🖪 Bilans 🏲	Wybierz wariant *
Rachunek zysków Fi strat	Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny)
Zestawienie zmian w kapitale	Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
Rachunek przepływów pieniężnych	[2]
 Dodatkowe informacje i objašnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK QALEI

dostępne są [2] opcje:

- o Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny),
- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy).



Projekt CVP



Jeżeli została wybrana:

- jednostka mikro oraz
- rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości zmień
 Wprowadzenie do sprawozdania Bilans 	Wybierz zakres informacji * Rachunek zysków i srat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkow Wybierz wariant *
↓↑ Rachunek zysków F i strat	Jednostka spelnia kryteria, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 i 4 oraz ust. 1b ustawy
Zestawienie zmian w kapitale	Leonostxa speina krytena, o ktorých mowa w art. 3 ust. Ja pr. 2 ustawy
∂ Rachunek przepływów pieniężnych	[2]
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
Wersja aplikacji: "1.0.4.0"	
ZGŁOŚ BŁĄD	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są [2] opcje:

- o Jednostka spełnia kryteria, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 i 4 oraz ust. 1b ustawy,
- o Jednostka spełnia kryteria, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 2 ustawy.

Jeżeli została wybrana:

- jednostka OPP oraz
- rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości,



Projekt CVP



Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i st zgodnie z Załącznikiem	rat Nr 6 do ustawy o rachu	JNKOWOŚCI zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	DODAJ POZYCJĘ			
Rachunek zysków i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Kachunek przepływów pieniężnych	Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Zysk (strata) netto (M - N)+	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
Wersja aplikacji: "1.0.4.0" ZGŁOŚ BŁĄD	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do 2	znaków po przecinku. Powyżej tej dług	gości zawartość zostanie usunięta.	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	WSTECZ		ZACHOWAJ DANE	ZAPISZ PLIK DALEJ

brak możliwości wyboru, automatycznie zostanie wyświetlony rachunek zysków i strat dla jednostki OPP.

Po dokonaniu wyboru wariantu Rachunku zysku i strat można rozpocząć wprowadzanie danych.



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych Image: straw stra	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s iz ust. 1b ustawy _{zmień}	spełnia kryteria, o
If Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale	[3]	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Rachunek przepływów pieniężnych Dodatkowe informacje	Zysk/strata netto (A-B+C-D- E) (dla jednostek mikro, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 i 4 oraz ust. 1b ustawy)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
i objaśnienia	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do 2	l ? znaków po przecinku. Powyżej tej dł	igości zawartość zostanie usunięta.	
Wersja aplikacji: "1.0.4.0"				
	WSTECZ		ZACHOWAJ DANE	ZAPISZ PLIK OALEJ
*				
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych Wprowdzenie do	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s z ust. 1b ustawy _{zmień}	spełnia kryteria, o
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s iz ust. 1b ustawy _{zmień}	spełnia kryteria, o
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3 O DODAJ POZYCJĘ Wybierz pozycje do uzupelnie	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s iz ust. 1b ustawy _{zmień}	spełnia kryteria, o
Wybrana jednostka : Mikro Typ daaych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania w Bilans M Bilans M Istrat Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale M	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3 O DODAJ POZYCJĘ Wybierz pozycje do uzupelnie Dodaj pozycje uszczegóławi Przychody podstawowej dz oppracyjnej i zrównane z ni	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s iz ust. 1b ustawy zmień Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	pełnia kryteria, o Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych Image: Sprawozdania <	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3 Dodaj pozycje Wybierz pozycje do uzupelnie Dodaj pozycje uszczegóławi Przychody podstawowej dz operacyjnej i zrównane z ni Koszty podstawowej działal operacyjnej Pozostałe przychody i zysk	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora enia iającą o riałalności imi, w tym: i, w tym:	unkowości, jednostka s az ust. 1b ustawy zmień Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę *	spełnia kryteria, o Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liszbowych : w złotych Image: Sprawozdania <	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3 Dodaj pozycje do uzupełnie Dodaj pozycje uszczegóławi Przychody podstawowej dzi operacyjnej i zrównane z ni Koszty podstawowej działal operacyjnej Pozostałe przychody i zysk Pozostałe koszty i straty, w Podatek dochodowy	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora enia iającą @ ciałalności imi, w tym: ilności i, w tym: o tym: e	unkowości, jednostka s tz ust. 1b ustawy zmień Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę *	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liszbowych : w złotych Image: Sprawozdania Image: Bilans Image: Bi	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3 ODDAJ POZYCJĘ Wybierz pozycje do uzupełnie Dodaj pozycje uszczegóławi Przychody podstawowej dz operacyjnej i zrównane z ni Koszty podstawowej działal operacyjnej Pozostałe przychody i zysk Pozostałe koszty i straty, w Podatek dochodowy Zysk/strata netto (A-B+C-D jednostek mikro, o których i at z ne t do itt 1, 2 i d res	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s az ust. 1b ustawy zmień Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę *	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych Image: Sprawozdania <	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3 DODAJ POZYCJĘ Wybierz pozycje do uzupełnie Dodaj pozycje uszczegóławi Przychody podstawowej dz operacyjnej i zrównane z ni Koszty podstawowej działal operacyjnej Pozostałe przychody i zysk Pozostałe koszty i straty, w Podatek dochodowy Zysk/strata netto (A-B+C-D jednostek mikro, o których art. 3 ust. 1a pkt. 1, 3 i 4 ora	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s az ust. 1b ustawy zmień Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę *	spełnia kryteria, o Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych Image: Sprawozdania <	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem których mowa w art. 3 ODDAJ POZYCJE Wybierz pozycje do uzupełnie Dodaj pozycje uszczegóławi Przychody podstawowej dzi operacyjnej i zrównane z ni Koszty podstawowej działal operacyjnej i zrównane z ni Pozostałe przychody i zysk Pozostałe koszty i straty, w Podatek dochodowy Zysk/strata netto (A-B+C-D jednostek mikro, o których u art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	rat Nr 4 do ustawy o rach ust. 1a pkt 1, 3 i 4 ora	unkowości, jednostka s z ust. 1b ustawy zmień Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę *	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy Wpisz kwotę



Projekt CVP



Na ekranie rachunku zysków i strat domyślnie wyświetlane są jedynie pozycje obowiązkowe do uzupełnienia. W celu rozszerzenia zakresu rachunku zysków i strat należy skorzystać z przycisku [3] DODAJ POZYCJĘ pozwalającego na dodawanie [4] zdefiniowanych pozycji uszczegółowiających do rachunku zysków i strat. Niektóre pozycje rachunku zysków i strat posiadają podpozycje. W celu dodania podpozycji należy skorzystać z przycisku \bigoplus . Do usuwania dodanych pól uszczegółowiających służy przycisk \bigotimes .



Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [5] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po przecinku. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [6] zmień pozwala na zmianę załącznika oraz wariantu, według którego został przygotowany rachunek zysków i strat.

Przycisk [7] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [8] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Projekt CVP





Projekt CVP



5.6 Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym

*	
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	O kno nie jest obowiązkowe
 Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pieniężnych Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym Czy chcesz sporządzić "Zestawienie zmian w kapitale" ○ Tak
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym jest elementem sprawozdania finansowego, którego wypełnienie nie jest obowiązkowe dla wszystkich jednostek.



Projekt CVP



«						
Wybrana jednostka : Mikro	Wybrana jednostka : Mikro					
Typ danych liczbowych : w złotych Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym						
Wprowadzenie do sprawozdania	[1] <u>Czy chcesz sporządzić "Zestawien</u> ie zmian w kapitale"					
🖪 Bilans 📭	O Nie (W)	ybranie powoduje usunięcie wpisanyc	h danych)			
Rachunek zysków i strat	DODAJ POZYCJĘ	T [2]				
Zestawienie zmian w kapitale				Brzekrztakone dane		
C Rachunek przepływów pieniężnych		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy		
① Dodatkowe informacje i objaśnienia	Kapitał (fundusz) własny na 🕀 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę		
	Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę		
	Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty) [4]	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę [3]		
	Pole "Woisz kwote" przyimuje do	2 znaków po przecinku. Powyżej tej o	ługości zawartość zostanie usunie	a.		
	WSTECZ	ZACHOV	VAJ DANE ZAPISZ P	LIK DALEJ		

W celu dodania tego elementu sprawozdania finansowego należy zaznaczyć opcję [1] "Tak" pod pytaniem "Czy chcesz sporządzić "Zestawienie zmian w kapitale". W przypadku zaznaczenia opcji [2] "Nie" ekran pozostaje pusty.

Przycisk [3] DALEJ aktywuje się i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [4] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Projekt CVP



	*				
Wybrana j Typ danych lie	jednostka : Mikro czbowych : w złotych	Okno nie jest obowiązkowe	(kapitala (funduczu) w	(lace) m	
Wprow sprawo	vadzenie do 📃 🏲	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie	zmian w kapitale"	Masnym	
🖪 Bilans		💿 Tak 🔷 Nie (W	ybranie powoduje usunięcie wpisany	ch danych) [5]	
↓↑ Rachur i strat	nek zysków 📕	DODAJ POZYCJĘ			
Zestaw w kapit	vienie zmian tale				
ට Rachur pienięż	nek przepływów 📕		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
 Dodatł i objaśi 	kowe informacje 🛌	Kapitał (fundusz) własny na 🕕 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Pole "Wpisz kwote" przyjmuje do	2 znaków po przecinku. Powyżej tej	długości zawartość zostanie usunie	ta.
		WSTECZ	ZACHO	WAJ DANE ZAPISZ P	LIK DALEI

W przypadku zaznaczenia [5] "Tak" domyślnie wyświetlane są jedynie pozycje obowiązkowe do uzupełnienia w Zestawieniu zmian w kapitale (funduszu) własnym.

		«				
3	Nybrana jednostka : Mikro		Okno nie jest obowiązkowe			
Тур	danych liczbowych : w złotyc	h	Zestawienie zmian w	(kapitale (funduszu))	własnym	
(îm)	Wprowadzenie do sprawozdania	•	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie	zmian w kapitale"	Mashyin	
3	Bilans		• Tak O Nie (W	/ybranie powoduje usunięcie wpisan	ych danych)	
11	Rachunek zysków i strat	•	🔁 DODAJ POZYCJĘ	[6]		
<u>25</u>	Zestawienie zmian w kapitale	-				Przekształcone dane
ø	Rachunek przepływów pieniężnych	•		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy
١	Dodatkowe informacje i objaśnienia	-	Kapitał (fundusz) własny na 😝 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Pole "Wpisz kwote" przyimuje de	o 2 znaków po przecinku. Powyżej te	i długości zawartość zostanie usunie	eta.
			WSTECZ	ZACHO	WAJ DANE ZAPISZ P	LIK

Projekt CVP





*				
Wybrana jednostka : Mikro	 Okno nie jest obowiązkowe 			
Typ danych liczbowych : w złotych	Zestawienie zmian w kapitale	(funduszu) w	łasnym	
Wprowadzenie do Prawozdania	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie zmian w kapit	ale"		
🖪 Bilans 📭	• Tak O Nie (Wybranie powor	luje usunięcie wpisanyc	ch danych)	
Rachunek zysków i strat	🗢 DODAJ POZYCJĘ	[7]		
Zestawienie zmian w kapitale	Wybierz pozycje do uzupełnienia			
ට Rachunek przepływów pieniężnych	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	pńczący bieżący ptowy	Kwota na <mark>d</mark> zień kończący poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Kapitał (fundusz) własny na 😝 Wpisz kw	otę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	otę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	[9] Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ) Wpisz kw	otę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	WSTECZ	ZACHOV	VAJ DANE ZAPISZ PI	

W celu rozszerzenia zakresu zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym należy skorzystać z przycisku [6] DODAJ POZYCJĘ pozwalającego na dodawanie pozycji do zestawienia zmian w kapitale [7]. Niektóre pozycje zestawienia zmian w kapitale posiadają podpozycje. W celu dodania podpozycji należy skorzystać z przycisku [8] \bigoplus . Do usuwania wartości służy przycisk [9] \bigotimes .

1	[10]	«				
4 v	Vybrana jednostka : Mikro		Okno nie jest obowiązkowe			
Тур	danych liczbowych : w złoty	ch	Zestawienie zmian w	kapitale (funduszu) v	vłasnym	
¢m	Wprowadzenie do sprawozdania	۳	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie	zmian w kapitale"	,	
3	Bilans	-	• Tak O Nie (W	ybranie powoduje usunięcie wpisany	rch danych)	
ţţ	Rachunek zysków i strat	•	DODAJ POZYCJĘ			
۵	Zestawienie zmian w kapitale					
Ø	Rachunek przepływów pieniężnych	•		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
j)	Dodatkowe informacje i objaśnienia	-	Kapitał (fundusz) własny na 😝 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty) [12]	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę [11]
			Pole "Woisz kwote" przyimuje do	2 znaków po przecinku. Powyżej tej	długości zawartość zostanie usunie	eta.
			WSTECZ	ZACHO	WAJ DANE ZAPISZ P	



Projekt CVP



Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [10] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po przecinku. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [11] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól.

Przycisk [12] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.7 Rachunek przepływów pieniężnych

*	⊘ Okno nie jest obowiązkowe
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek przepływów pieniężnych
Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda, wg której będzie przygotowywany rachunek przepływów pieniężnych
🕒 Bilans 🏴	⊖ Tak
achunek zysków i strat ■	
Zestawienie zmian 📕 w kapitale	
S Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

Rachunek przepływów pieniężnych jest elementem sprawozdania finansowego, którego wypełnienie nie jest obowiązkowe dla wszystkich jednostek.



Projekt CVP



«	⊘ Okno nie jest obowiązkowe
Wybrana jednostka : Mikro	
Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek przepływów pieniężnych
Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda, wg której będzie przygotowywany rachunek przepływów pieniężnych [1]
🖪 Bilans 📕	Case Sporządzie Radrucze przeprywow penięznych Tak
Rachunek zysków i strat	Wybierz metodę*
Zestawienie zmian 📕 応 w kapitale	
S Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

W celu dodania tego elementu sprawozdania finansowego należy zaznaczyć opcję [1] "Tak" pod pytaniem "Czy chcesz sporządzić "Rachunek przepływów pieniężnych"". W przypadku zaznaczenia opcji [2] "Nie ekran pozostaje pusty".

Przycisk [3] DALEJ aktywuje się i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [4] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Projekt CVP



«	⊘ Okno nie jest obowiązkowe
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek przepływów pieniężnych
Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda, wg której będzie przygotowywany rachunek przepływów pieniężnych
🖪 Bilans 📔	Tak
achunek zysków	Wybierz metodę *
전 Zestawienie zmian w kapitale	metoda bezpośrednia [5]
S Rachunek przepływów pieniężnych	i i
Dodatkowe informacje i objaśnienia	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

W przypadku zaznaczenia "Tak" wyświetli się lista wyboru [5] metody, według której przygotowywany będzie rachunek przepływów pieniężnych z dwiema opcjami do wyboru:

- metoda bezpośrednia,
- metoda pośrednia.



Projekt CVP



yp danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian	Rachunek przepływó Metoda bezpośrednia czy chcesz sporządzić "Rachunek pr Tak Nie (W DODAJ POZYCJĘ	w pieniężnych a mień rzepływów pieniężnych" ybranie powoduje usunięcie wpisany [6]	ch danych)	
Rachunek przepływów pieniężnych	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy poprzedni rok obrotowy poprzedni rok obrotowy			
Dodatkowe informacje i objaśnienia	Środki pieniężne na początek okresu	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Środki pieniężne na koniec 👴 okresu (F±D), w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
Wybrana jednostka : Mikro	WSTECZ	ZACHOV	NAJ DANE ZAPISZ P	LIK DALE)
Wybrana jednostka : Mikro Yp danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania Bilans	WSTECZ Okno nie jest obowiązkowe Rachunek przepływó Metoda bezpośrednia Czy chcesz sporządzić "Rachunek pr Tak	ZACHOV W pieniężnych a zmień rzepływów pieniężnych" wbranie powoduje usuniecie wpisanyc	NAJ DANE ZAPISZ P	LIK DALE)
Wybrana jednostka : Mikro yp danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian	WSTECZ Okno nie jest obowiązkowe Rachunek przepływóń Metoda bezpośrednia Czy chcesz sporządzić "Rachunek pr Tak Nie (Wy ODDAJ POZYCJĘ	ZACHOV w pieniężnych a zmień zepływów pieniężnych" ybranie powoduje usunięcie wpisanyc	NAJ DANE ZAPISZ P	LIK DALE
Wybrana jednostka : Mikro yp danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pieniężnych	WSTECZ Okno nie jest obowiązkowe Rachunek przepływó Metoda bezpośrednia Czy chcesz sporządzić "Rachunek pr Tak Nie (Wy DODAJ POZYCJE Wybierz pozycje do uzupełni Przepływy środków pienięż działalności operacyjnej Przepływy środków pienięż	ZACHOV w pieniężnych a zmień zepływów pieniężnych" ybranie powoduje usunięcie wpisanych (7) enia mych z pńczący bieżący ptowy	NAJ DANE ZAPISZ P ch danych)	LIK PALE
Wybrana jednostka : Mikro yp danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pieniężnych Boldatkowe informacje i objaśnienia		ZACHOV w pieniężnych a mień rzepływów pieniężnych" ybranie powoduje usunięcie wpisanych (7) enia rnych z rnych z razem (A.III	NAJ DANE ZAPISZ P ch danych)	LIK PALE
Wybrana jednostka : Mikro yp danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do Sprawozdania Bilans Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pieniężnych Dodatkowe informacje	WSTECZ Okno nie jest obowiązkowe Rachunek przepływó Metoda bezpośrednia Czy chcesz sporządzić "Rachunek pr Tak Nie (Wy ODDAJ POZYCJĘ Wybierz pozycje do uzupełni ODDAJ POZYCJĘ Wybierz pozycje do uzupełni Przepływy środków pienięż działalności operacyjnej Przepływy środków pienięż działalności inwestycyjnej Przepływy środków pienięż działalności inansowej Przepływy jeniężne netto, ±B.III±C.III) Bilansowa zmiana stanu śrn pieniężnych, w tym:	ZACHOV w pieniężnych a zmień zepływów pieniężnych" ybranie powoduje usunięcie wpisanych rnych z tnych z trazem (A.III odków	NAJ DANE ZAPISZ P ch danych)	LIK PALS

W celu rozszerzenia zakresu rachunku przepływów pieniężnych należy skorzystać z przycisku [6] DODAJ POZYCJĘ pozwalającego na dodawanie pozycji do rachunku przepływów pieniężnych [7].



Projekt CVP



	*	Okno nie jest obowiązkowe			
Тур	Wybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złotych	Rachunek przepływóv	v pieniężnych		
	Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda bezpośrednia	zmień		
B	Bilans 🏴	Czy chcesz sporządzie "Rachunek prz Tak O Nie (Wy	epływow pieniężnych" /branie powoduje usunięcie wpisanyci	h danych)	
↓↑	Rachunek zysków 🏲	DODAJ POZYCJĘ			
ධි	Zestawienie zmian w kapitale			1	1
ø	Rachunek przepływów pieniężnych		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
1	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Środki pieniężne na początek okresu	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Środki pieniężne na koniec okresu (F±D), w tym:	[8] Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		• O ograniczonej możliwości dysponowania	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do 2	2 znaków po przecinku. Powyżej tej dł	ugości zawartość zostanie usunięta.	
		WSTECZ	ZACH	IOWAJ DANE ZAPISZ	PLIK

Niektóre pozycje przepływów pieniężnych posiadają podpozycje. W celu dodania podpozycji należy skorzystać z przycisku [8] \bigoplus . Do usuwania wartości służy przycisk [9] \bigotimes .

1	[10]	~	⊘ Okno nie jest obowiązkowe			
Typ	Nybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złotycł Wprowadzenie do sprawozdania	2	Rachunek przepływów Metoda bezpośrednia	pieniężnych [11]		
ß	Bilans		Czy chcesz sporządzić "Rachunek prze Tak Nie (Wył	pływów pieniężnych" pranie powoduje usunięcie wpisanyci	h danych)	
ţţ.	Rachunek zysków i strat	-	DODAJ POZYCJĘ			
ති	Zestawienie zmian w kapitale	•				
ø	Rachunek przepływów pieniężnych	•		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
1	Dodatkowe informacje i objaśnienia	-	Środki pieniężne na początek okresu	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Środki pieniężne na koniec okresu (F±D), w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			• O ograniczonej możliwości (X) dysponowania	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		17	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do 2	znaków po przecinku. Powyżej tej dł	ugości zawartość zostanie usunięta.	



Projekt CVP



Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [10] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po przecinku. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [11] **zmień** pozwala na zmianę metody Rachunku przepływów pieniężnych do sprawozdania finansowego/informacji ogólnych.

Przycisk [12] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [13] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Projekt CVP



5.8 Dodatkowe informacje i objaśnienia

W elemencie Dodatkowe informacje i objaśnienia dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>.

Jeżeli została wybrana jednostka mikro,

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje	i objaśnienia		
Image: Sprawozdania Image: Sprawozdania Image: Sprawozdania Image: Sprawozdania <th>Informacje uzupetniające do bilansu zgodnie z Z Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Z</th> <th>ałącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości ałącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości ałącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości</th> <th></th> <th></th>	Informacje uzupetniające do bilansu zgodnie z Z Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Z	ałącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości ałącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości ałącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości		
	WSTECZ	ZACHOWAJ DANE	ZAPISZ PLIK	

dostępne są [1] opcje:

- o Informacje uzupełniające do bilansu zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- o Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka mała,



Projekt CVP



Wybrana jednostka : Mała	Dodatkowe informacje i objaśnienia
Typ danych liczbowych : w złotych	Wybierz typ informacji i jednostki *
sprawozdania	Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
🖪 Bilans 🏲	Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
Rachunek zysków i strat	
Zestawienie zmian w kapitale	
Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są [2] opcje:

- o Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka inna,

Wybrana jednostka : Inna	Dodatkowe informacje i objaśnienia
Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków	Wybierz typ informacji i jednostki * Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
Call Zestawienie zmian w kapitale Call Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALE)



dostępna jest [3] opcja:

• Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka OPP,

Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje i objaśnienia [4]
 Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pieniężnych Dodatkowe informacje i objaśnienia Wersja aplikacji: "0.0.4.454" ZGŁOŚ BŁĄD 	Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości Informacje uzupełniające do bilansu zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są [4] opcje:

- o Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości.



Projekt CVP


Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje i objaśnienia Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dołyczące podatku dochodowego - Rok bieżący
🖪 Bilans 📔	Dodaj nlik zawierający Dodatkowe informacje i objaśnienia
Rachunek zysków ► i strat	Wybierz plik POBIER2 PLiK
Zestawienie zmian w kapitale	Opis *
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	+ Dodaj plik/opis
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	
ZGŁOŚ BŁĄD	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

Dodatkowe informacje i objaśnienia składają się z dwóch zakładek [5] "Ogólne" oraz [6] "Dotyczące podatku dochodowego – Rok bieżący".

[UWAGA]: W przypadku Dodatkowych informacji, tylko zakładka Ogólne posiada flagę – zakładki dotyczące rozliczenia różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym nie posiadają flag. Kolor flagi w bocznym menu uzależniony jest jedynie od wypełnienia zakładki Ogólne. Jeżeli w zakładkach dotyczących rozliczenia podatku dochodowego nie zostaną uzupełnione wszystkie wymagane pola nie zmieni się kolor flagi (będzie zielony), w takiej sytuacji przycisk GENERUJ pozostanie nadal nieaktywny.



Projekt CVP



Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje i objaśnienia Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dołyczące podatku dochodowego - Rok bieżący
🖪 Bilans 🏴	Dodaj plik zawierający Dodatkowe informacje i objaśnienia [8]
Rachunek zysków ► i strat	Wybierz plik POBJERZ PLJK
Zestawienie zmian w kapitale	- Opis *
Rachunek przepływów pieniężnych P	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	
ZGŁOŚ BŁĄD	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

W zakładce "Ogólne" wypełnienie pola [7] Opis jest obowiązkowe. W tym polu powinna znajdować się treść dodatkowych informacji i objaśnień.

Można również do sprawozdania finansowego załączyć pliki zawierające dodatkowe informacje i objaśnienia albo ich fragmenty. W tym celu należy kliknąć w pole [8] "Wybierz plik", a następnie wskazać lokalizację załącznika.



Projekt CVP



Wybrana jednostka : OP	Dodatkowe informacje i objaśnienia
Typ danych liczbowych : w złotych	Zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżący
🖪 Bilans 📔	[10]
Rachunek zysków i strat	Dodaj plik zawierający Dodatkowe informacje i objaśnienia - Wybierz plik - W
Zestawienie zmian w kapitale	Opis * Opis
C Rachunek przepływów pieniężnych	Pole przyjmuje do 3500 znaków (4/3500). Powyżej tej długości zawartość zostanie usunięta.
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	+ Dodaj plik/opis
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	
ZGŁOŚ BŁĄD	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

W celu usunięcia załącznika należy wcisnąć przycisk [9] Usuń plik. Aplikacja pozwala także na pobranie załączonych plików (w przypadku otwierania wcześniej utworzonego sprawozdania) – w tym celu należy wcisnąć przycisk [10] przy wybranym załączniku.

Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje i objaśnienia Zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżący	
🔁 Bilans 📕		
↓↑ Rachunek zysków i strat	Dodaj plik zawierający Dodatkowe informacje i objasnienia Wybierz plik xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	POBIERZ PLIK
لاً المحمد تعلقه المحمد الم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد الم	Opis * Opis	Final Altradium (
	Pole przyjmuje do 3500 znaków (4/3500). Powyżej tej długości zawartość zostanie usunięta.	[11]
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 		S USUŃ
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	Wybierz plik	POBIERZ PLIK
ZGŁOŚ BŁĄD		
		⊗ usuń
	+ Dodaj plik/opis [13]	[12]
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK	DALEJ



W przypadku, gdy wszystkie informacje dodatkowe zawarte są w dodanym załączniku, w polu "Opis" należy umieścić informację o tym fakcie.

[UWAGA]: Nazwa załączanego pliku nie może zawierać spacji oraz polskich znaków diakrytycznych oraz musi mieć długość 5-55 znaków. Lista dopuszczalnych typów plików: .csv, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .txt, .rtf.

Przycisk [11] USUŃ pozwala na usunięcie całej sekcji (plik wraz z opisem).

Przycisk [12] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [13] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.



Wypełnienie zakładki "Dotyczące podatku dochodowego – Rok bieżący" nie jest obowiązkowe w przypadku, gdy dodatkowe informacje i objaśnienia sporządzane są zgodnie z załącznikiem nr 4, załącznikiem nr 5 albo załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.

W celu dodania tego elementu sprawozdania finansowego należy zaznaczyć opcję [14] "Tak" pod pytaniem "Czy chcesz uzupełnić Dodatkowe informacje i objaśnienia".

Pola, które posiadają szare tło [15] "z zysków kapitałowych" oraz [16] "z innych źródeł przychodu" nie są polami obowiązkowymi i aktywują się, po uzupełnieniu pola "wartość łączna".

[UWAGA]: W przypadku sprawozdań finansowych sporządzanych zgodnie z załącznikiem nr 1 przez jednostki niebędące podatnikami podatku dochodowego (np. spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa) w polach obowiązkowych (oznaczonych *) należy wprowadzić wartość "0".



Projekt CVP



Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje Zgodnie z Załącznikier	i objaśnienia m Nr 6 do usta	iwy o rachunkowości zmi	eń [17]
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dotyczące podatku dochod	lowego - Rok bieżący	Dotyczące podatku dochodowego - R	tok poprzedni
🖪 Bilans		20	·	
tr Rachunek zysków i strat ■	Okno nie jest obowiązkowe			
Zestawienie zmian w kapitale	Czy chcesz uzupełnić "Dodatkowe info Tak O Nie (Wy	ormacje i objaśnienia dol ybranie powoduje usunie	tyczące podatku dochodowego - Rok bie ccie wpisanych danych)	eżący"
Rachunek przepływów pieniężnych		Wartość laczna	7 τις κάψ καριτολουιος	h 7 innuch źródał przychodu
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 		Waltosciączna	2 275KOW Repletowyc	
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	A. Zysk (strata) brutto za dany rok	Wpisz kwotę *		
ZGŁOŚ BŁĄD	B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla cełów rachunkowych a dochodem/stratą dla cełów podatkowych), w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	Wpisz kwotę
	C. Przychody niepodlegające		344-1 1	33/-iz- I
	WSTECZ		ZACHOWAJ DANE	ZAPISZ PLIK GENERUJ

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych (oznaczonych *) w zakładce Dotyczące podatku dochodowego – Rok bieżący" aktywuje się zakładka [17] "Dotyczące podatku dochodowego – Rok poprzedni", której wypełnienie nie jest obowiązkowe.

[18] « Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje Zgodnie z Załącznikier	i objaśnienia n Nr 6 do ustawy o	rachunkowości	19]
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dotyczące podatku dochod	owego - Rok bieżący Dołycz	ące podalku dochodowego - Rok poprzedni	
🖪 Bilans 📔				
↓↑ Rachunek zysków i strat	Okno nie jest obowiązkowe			
Zestawienie zmian w kapitale	Czy chcesz uzupełnić "Dodatkowe info Tak O Nie (Wy	ormacje i objaśnienia dotyczące p ybranie powoduje usunięcie wpisa	odatku dochodowego - Rok bieżący" inych danych)	
G Rachunek przepływów pieniężnych ▶		Wartość łaczna	Z zvsków kanitałowych	Z innych źródeł przychodu
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 			2 Lysion representation for	E miljon zloda przychodu
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	A. Zysk (strata) brutto za dany rok	Wpisz kwotę *		
ZGŁOŚ BŁĄD	B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwate różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla cełów rachunkowych a dochoderwistratą dla cełów podatkowych), w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	Wpisz kwotę
	C. Przychody niepodlegające	,	147-1- Turnet	
	WSTECZ	ZA	CHOWAJ DANE ZAPISZ	PLIK GENERUJ

Projekt CVP





Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [18] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po przecinku. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk **zmień** [19] pozwala na zmianę załącznika, według którego sporządzane są dodatkowe informacje i objaśnienia. Jeżeli na ekranie <u>wyboru jednostki</u> została wybrana opcja "inna" przycisk **zmień** nie będzie widoczny.

Wybrana jednostka : OP Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje i objaśnienia Zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości zmen
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżący
🖪 Bilans 🏲	
Rachunek zysków	Okno nie jest obowiązkowe
조 Zestawienie zmian w kapitale	Czy chcesz uzupełnić "Dodatkowe informacje i objaśnienia dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżący" O Tak O Nie
සchunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
Wersja aplikacji: "0.0.4.454"	
ZGŁOŚ BŁĄD	
	[20]
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK GENERUJ

Po uzupełnieniu w przygotowywanym sprawozdaniu finansowym wszystkich wymaganych pól (wszystkie flagi w panelu menu bocznego są w kolorze zielonym) aktywuje się przycisk [20] GENERUJ.



Projekt CVP



«	
Wybrana.jednostka Mikro Typ danych liczbowych w Botych	
🖩 Worowadzenie do sprawozdania 🏴	
🖪 Bilans 🏴	
Ar Rachunek zysków 📕	
کی Zestawienie zmian (w kapitale	GENEROWANIE
C Rachunek przepływi pieniężnych	Generujemy plik sprawozdania.
Dodatkowe informa i objaśnienia	Proszę czekać
Wersja aplikacji: 10.0.3.3	
ZGŁOŚ BŁĄD	

W tym czasie następuje generowanie plików sprawozdania finansowego. W zależności od złożoności i parametrów komputera proces ten może się wydłużyć.

Po wygenerowaniu plików sprawozdania następuje przeniesienie na ekran Podsumowanie i złożenie podpisu.



Projekt CVP



5.9 Podsumowanie i złożenie podpisu



Ekran podsumowanie zawiera [1] podstawowe informacje dotyczące sprawozdania finansowego oraz umożliwia [2] podpisanie pliku sprawozdania finansowego, [3] zapisanie pliku XML sprawozdania finansowego oraz [4] wygenerowanie pliku .pdf z wizualizacją wprowadzonych danych.

Aplikacja zapewnia wielopodpisowość. Oznacza to, że sprawozdanie finansowe można zostać podpisane więcej niż jednym podpisem. Każdy z podpisujących może wybrać osobno jedną z dwóch metod podpisu (Podpisem kwalifikowanym albo Podpisem zaufanym).

Zalecane jest składanie podpisów w następującej kolejności: najpierw osoby podpisujące sprawozdanie z wykorzystaniem Podpisu zaufanego, a następnie osoby podpisujące sprawozdanie z wykorzystaniem Podpisu kwalifikowanego. W przypadku składania więcej niż jednego podpisu za pomocą Podpisu zaufanego, przy dodawaniu drugiego i każdego następnego podpisu należy wybrać opcję "kontrasygnaty".

[UWAGA]: Plik sprawozdania finansowego wytworzony w aplikacji i zapisany za pomocą [3] przycisku ZAPISZ PLIK można podpisać poza aplikacją. Np. w zewnętrznym narzędziu do podpisywania dostarczonym przez wystawcę podpisu kwalifikowanego lub przy wykorzystaniu usługi udostępnionej na portalu obywatel.gov.pl – za pomocą podpisu zaufanego. W celu podpisania sprawozdania finansowego metodą Podpisu Zaufanego należy skorzystać z usługi <u>https://www.gov.pl/web/uslugi/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany</u>.

[UWAGA]: Plik .pdf z wizualizacją opatrzony jest znakiem wodnym "Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym", wynika to z faktu, że dokument w tej formie nie jest sprawozdaniem finansowym w rozumieniu przepisów ustawy



Projekt CVP



o rachunkowości, obowiązujących od 1.10.2018r. Sprawozdaniem finansowym w rozumieniu przepisów jest plik XML wygenerowany z aplikacji, a plik PDF jest jedynie pomocniczą wizualizacją wprowadzonych danych.

W celu podpisania pliku należy kliknąć przycisk "Złóż podpis".



Wybrać metodę podpisu [5], oraz postępować zgodnie z dalszymi instrukcjami wskazanymi w zależności od wybranej metody.

5.9.1 **Podpis Zaufany**

Podpis zaufany (zwany dotychczas podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP) to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Podpis zaufany zawiera dane identyfikujące osobę, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL. Zatem osoba nieposiadająca numeru PESEL nie będzie mogła skorzystać z tej formy podpisu elektronicznego.

Podpisać dokument za pomocą Podpisu zaufanego może każdy, kto ma Profil zaufany.

Profil Zaufany to bezpłatne narzędzie, dzięki któremu osoba fizyczna może potwierdzić swoją tożsamość w internecie oraz składać Podpis zaufany. W celu założenia Profilu Zaufanego należy zapoznać się z informacjami udostępnionymi pod adresem: <u>https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany</u>.

Przygotowany w aplikacji plik sprawozdania finansowego może być podpisany przy użyciu podpisu zaufanego za pośrednictwem dostępnego w aplikacji przycisku Podpis zaufany (dotychczas podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP), który przekierowuje na Profil Zaufany, albo za pośrednictwem bezpłatnej usługi udostępnionej na portalu



Projekt CVP



obywatel.gov.pl w zakładce Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany – link do usługi: <u>https://www.gov.pl/web/uslugi/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/</u>.

W celu podpisania Podpisem Zaufanym dokumentu wytworzonego poza aplikacją e-Sprawozdanie Finansowe należy upewnić się czy podpisywany plik spełnia wymagania dostawcy usługi, więcej informacji na ten temat można uzyskać pod adresem: <u>https://www.gov.pl/web/uslugi/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany</u> w sekcji "**Co przygotować**".

Wybór w aplikacji przycisku Podpis zaufany (dotychczas podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP) spowoduje wyświetlenie się okna przekierowania na Profil Zaufany.

		CC APLIKACJE KRYTYCZNE
Podsumowar		
NIP:5343097668	Podpisu Profilem Zaufanym X	
Nazwa jednostki: Jan I	Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji ##SESSIONID## https://sz.aov.el/az/taase/documentPreview/doc_eor@vdvhdtk3e80as8m047cvk8208unf13ieszi	×
Okres sprawozdawczy Data sporządzenia: 07.	Dokument do podpisu dostępny pod powyższym adresem. Po podpisaniu proszę nacisnąć przycisk OK.	-
Lista podpisów + Złóż podpis	Profil zaufany	
	Podpis kwalifikowany	
WSTECZ		

W wyświetlonym oknie należy kliknąć w wygenerowany link kierujący na stronę Profilu Zaufanego i postępować zgodnie z dalszymi instrukcjami.



Projekt CVP





Po pomyślnym zakończeniu podpisu należy zamknąć okno przeglądarki internetowej i wrócić do okna aplikacji e-Sprawozdania.

	CK APLIKACJ KRYTYCZN
Podsumowanie	
NIP:5343097668	
Nazwa jednostki: Ja- Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji ##SESSIONID## () VANIE PLIKU ×	
Okres sprawozoawy Podpis Profilem Zaufanym zakończony sukcesem. Data sporządzenia	
Lista podpisów + złóż podpis	
Podpis kwalifikowany	
WSTECZ	

W aplikacji powinien pojawić się komunikat "Podpis Profilem Zaufanym zakończony sukcesem", który należy potwierdzić wybierając OK.



Projekt CVP



[UWAGA]: Podpis zaufany umożliwia podpisanie plików o rozmiarze nieprzekraczającym 10MB. Przyczyną przekroczenia limitu może być rozmiar załączanych plików na etapie sporządzania <u>Dodatkowych informacji i objaśnień</u> – w takiej sytuacji należy zmniejszyć rozmiar załączanych plików. Próba podpisania pliku o większym rozmiarze spowoduje wyświetlenie komunikatu:

Podsumowanie	Ostrzeżenie X	
	Wystąpiło ostrzeżenie.	
Nazwa jednostki: ANEX Anna Kowalska	Sprawozdanie przekracza maksymalny rozmiar dla Podpisu Zaufanego (10 MB) i nie może zostać	
Okres sprawozdawczy: 01.02.2019 do 25.03.20	PODPISY podpisane. sprawdz rozmiar dodaných zarączników lub plików dodatkowych.	
Data sporządzenia: 13.02.2019	Dedais zaufany	
Lista podpisów	(wcześniej Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP)	
1. THE REPORT		
	Podpis kwalifikowany	
parate W/S+ECZ	ZAPISZ DO	IDE LARISZ PEIK



Projekt CVP



5.9.2 Podpis Kwalifikowany

W przypadku podpisywania pliku sprawozdania finansowego podpisem kwalifikowanym przy wykorzystaniu aplikacji e-Sprawozdania finansowe należy skorzystać z przycisku Podpis kwalifikowany, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlającymi się w kolejnych oknach.

Nazwa bibliotek	i Ścieżka pliku
lamila	C:\Users\B0000000sQQ00000sQ\Desktop\cmP1164.dll
Trypto 2	C:\Windows\System32\cryptoUniPKCS.dll
ertum_B	C:\Windows\System32\cryptoCertum3PKCS.dll
ertum_A	C:\Windows\System32\crypto3PKCS.dll
	OK Anuluj Dodaj

W oknie "Zdefiniowane biblioteki" należy wskazać na liście sterownik podpisu kwalifikowanego.

Jeżeli lista jest pusta, należy kliknąć przycisk "Dodaj". Spowoduje to wyświetlenie się okna "Wybierz plik sterownika karty kryptograficznej".



Projekt CVP



> -> 🛧 📙 > Ten komputer > OS (0	C:) → Program Files	v Ö	Przeszuka	j: Program Files	
Organizuj 👻 Nowy folder				H • 🖬	0
^	Nazwa	Data m	odyfikacji	Тур	^
🖈 Szybki dostęp	7-Zip	31.01.2	118 11-37	Folder plików	
🚼 Dokumenty 🖈	Advanced Card Systems Ltd	26.02.2	118 14-42	Folder plików	
🕹 Pobrane 🛷	Bitdefender	21.03.2	017 10:30	Folder plików	
Cbrazy 📌	Common Files	17,10.2	018 13:27	Folder plików	
current	Dell	24.09.21	016 13:16	Folder plików	8
Pliki do wysyłki	DIFX	26.02.20	018 14:42	Folder plików	A
Pulpit	DisplayLink Core Software	23.05.2	018 15:48	Folder plików	
RAPORT	dotnet	21.03.2	018 14:19	Folder plików	1
	IBM	06.07.2	017 10:14	Folder plików	
CneDrive	Intel	17.10.2	018 13:25	Folder plików	
Ten komputer	internet explorer	15.10.2	018 23:15	Folder plików	PISYWANIE PLIKU
Dokumentu	Java	02.10.2	018 12:12	Folder plików	
h Manda	JetBrains	09.02.21	018 11:10	Folder plików	posób chcesz podpisać dokument?
	Microsoft Analysis Services	30.08.2	018 10:09	Folder plików	i
J Objekty SD	Microsoft Office 15	12.02.20	018 10:40	Folder plików	
Cobrazy	Microsoft SQL Server	30.08.2	018 10:09	Folder plików	 Bit is a second s
🕹 Pobrane 🗸	< C				Profil zaufany
Nazwa pliku:		~	Pliki bibl	otek DLL i SO (*.dll, *.	's ~
			Otwi	órz Anuluj	
					Podpis kwalifikowany

Na tym ekranie należy wskazać lokalizację sterownika do wykorzystywanego podpisu kwalifikowanego. Zwykle są one instalowane razem z oprogramowaniem dołączonym do podpisu przez dostawcę. Szczegółowa lokalizacja tego pliku powinna być wskazana przez dostawcę oprogramowania wykorzystywanego przez użytkownika podpisu kwalifikowanego. W przypadku problemów z odnalezieniem pliku sterownika należy kontaktować się z wydawcą podpisu kwalifikowanego.

Po prawidłowym wskazaniu sterownika pojawi się komunikat z informacjami o dodanej bibliotece.

Biblioteka I	РКСS11	
cryptokiVe manufactu flags: 0 libraryDesc libraryVers	rsion: 2.11 rerID: charismathics gmbh zription: cm PKCS#11 module ion: 5.04	×
<u></u>	OK Profil zaufany	
C	Podpis kwalifikowany	

Komunikat należy zatwierdzić przyciskiem OK.



Projekt CVP



Wprowadź własną nazwę bi X	
	×
W jaki sposób chcesz podpisać dokument?	
Podpis kwalifikowany	

Przy kolejnym oknie należy wprowadzić własną nazwę biblioteki (wystawcy). Nazwa będzie powiązana z konkretnym sterownikiem obsługującym podpis kwalifikowany w celu zapewnienia jego poprawnego działania.

W przypadku wykorzystywania kilku podpisów kwalifikowanych korzystających z różnych bibliotek, nazwa powinna pozwalać na przypisanie poszczególnej biblioteki do odpowiadającego jej podpisu kwalifikowanego.

Szczegółowe informacje dotyczące działania Podpisu Kwalifikowanego można znaleźć w dokumentacji dostarczonej przez wystawcę podpisu.

Wprowadzoną nazwę biblioteki należy zatwierdzić przyciskiem OK.

Etykieta certyfikatu	Opis certyfikatu	Data początku ważności	Data końca ważności
783361	C=PL, SERIALNUMBER=PESE	2019-01-11T12:47:15+0100	2020-01-11T12:47:15+0100
			OK Anuluj

W wyniku kliknięcia OK, wyświetla się lista dostępnych certyfikatów. Należy wskazać właściwy dla składanego podpisu i wybór zatwierdzić przyciskiem OK.



Projekt CVP



Wprowadź PIN X	
PC	×
Profil zaufany	
Podpis kwalifikowany	

Na ekranie "Wprowadź PIN" należy podać PIN certyfikatu i zatwierdzić przyciskiem OK. Jeżeli wprowadzony PIN jest poprawny wyświetlony zostanie ekran Podsumowania z uzupełnioną listą podpisów.

	CCC APLIKACJE KRYTYCZNE
Podsumowanie	
NIP:5343097668	
Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX	
Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018	
Data sporządzenia: 07.11.2018	
Lista podpisów	
1. PZ (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
[6]	[8]
WSTECZ	WYGENERUJ

Po prawidłowym złożeniu podpis zostaje wyświetlony na liście podpisów.

Przygotowany w aplikacji plik sprawozdania finansowego może być podpisany również poza aplikacją e-Sprawozdania Finansowe.



Projekt CVP



W celu podpisania dokumentu Podpisem Kwalifikowanym poza aplikacją e-Sprawozdania finansowe należy wykorzystać zewnętrzy program przekazany przez wystawcę podpisu kwalifikowanego razem z podpisem. W przypadku problemów należy zapoznać się z instrukcją dostarczoną przez dostawcę lub skontaktować się bezpośrednio z dostawcą podpisu kwalifikowanego.

Lista dostawców:

<u>Sigilium Sign 4</u> lub <u>Sigilium Sign 5</u> (dostawca podpisu: Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych) <u>Szafir 2.0</u> (dostawca podpisu: Krajowa Izba Rozliczeniowa) <u>proCentrum SmartSign</u> (dostawca podpisu: Asseco Data Systems SA) <u>PEM-HEART 3.9</u> (dostawca podpisu: CenCert) <u>https://www.nccert.pl/</u> (dostawca podpisu: EuroCert)

Podpisanie sprawozdania finansowego powoduje zablokowanie możliwości edycji sprawozdania finansowego, a co za tym idzie jego modyfikacji. W celu przywrócenia możliwości edycji konieczne jest usunięcie wszystkich złożonych podpisów. Do edycji sprawozdania finansowego można wrócić klikając przycisk [6] **WSTECZ**. Dodany podpis można usunąć klikając przycisk [7] **USUŃ**.

Po złożeniu podpisów należy kliknąć przycisk [8] **WYGENERUJ** i wskazać lokalizację do zapisu podpisanego pliku sprawozdania finansowego.

[UWAGA]: Jeżeli na ekranie <u>Dane identyfikujące jednostkę</u> jako identyfikator został wybrany NIP sprawozdanie zostanie wygenerowane w formie archiwum ZIP, jeżeli został wybrany numer KRS, sprawozdanie zostanie wygenerowane w formie pliku XML.

Eksportuj pakiet ZIP							×	KRYT)
> · · 🚹 -> 🗱	dcccocccocccocccc + wor	king >		5 V	Przeszukaj: work	ing	P	
Organizuj 👻 Nowy fol	der						0	
. Carabili dantan	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar				
SZYDKI dostęp	Current	22.11.2018 13:50	Folder plików				1	1
🕿 OneDrive	sendout	07.11.2018 19:44	Folder plików				1	1
💻 Ten komputer	tmp	22.11.2018 13:50	Folder plików				1	
Dokumenty								
Muzyka								
🇊 Obiekty 3D								
📰 Obrazy								
🕹 Pobrane								
Pulpit								
Wideo								
🏰 Dysk lokalny (C:)								
🔿 Sieć								
-								
Namua alikuu avpor	611256241741006 vin							
Zapisz jako <u>t</u> yp: all zip	files (*.zip)						~	
						4 r		
Ukryj foldery					<u>Z</u> apisz	Anulu	ý l	



Po kliknięciu przycisku **WYGENERUJ**, wyświetli się okno, w którym należy podać nazwę dla archiwum .zip lub pliku xml sprawozdania finansowego (odpowiednio jeżeli jako identyfikator został wskazany NIP lub numer KRS) oraz wskazać lokalizację do zapisu tego pliku. Po zatwierdzeniu zapisu, aplikacja powróci do Menu Głównego.



Projekt CVP



6. WYŚLIJ DOKUMENT DO SZEFA KAS

Funkcjonalność pozwala na przesłanie do Szefa KAS archiwum .zip zawierającego pliki sprawozdania oraz metryki.

[UWAGA]: W celu wysłania pliku XML utworzonego w innej aplikacji należy otworzyć plik z pomocą funkcjonalności Otwórz sprawozdanie_i uzupełnić <u>Dane identyfikujące jednostkę</u>. Następnie za pomocą przycisków "DALEJ" należy przejść do ekranu <u>Podsumowanie</u>, gdzie możliwe jest złożenie podpisów i wygenerowanie sprawozdania finansowego w formie archiwum .zip.

ZA POŚREDNICTWEM APLIKACJI MOŻESZ WYSŁAĆ WYŁĄCZNIE SPRAWOZDANIE FINANSOWE OSOBY FIZYCZNEJ DO SZEFA KAS!



Po wybraniu w Menu głównym kafelka "Wyślij dokument do Szefa KAS" w aplikacji pojawia się okno z komunikatem zaprezentowanym na powyższym zrzucie ekranu. Jeżeli użytkownik potwierdzi, że zapoznał się z informacjami zostaje wyświetlone pytanie: "Czy sprawozdanie finansowe, które chcesz wysłać dotyczy osoby fizycznej?". W przypadku potwierdzenia, użytkownik zostanie poproszony o wskazanie typu pliku przeznaczonego do wysyłki.



Projekt CVP





W tym celu w aplikacji pojawia się okno z komunikatem, w którym należy wybrać typ pliku przeznaczonego do wysyłki. Do wyboru są [1] dwie opcje:

- Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem,
 - Dodaj inny plik opcja ta pozwala na przesłanie następujących dokumentów:
 - o Opinia biegłego rewidenta sprawozdania finansowego,
 - o Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie,
 - Uchwała o podziale zysku lub straty,
 - Sprawozdanie z działalności,
 - Sprawozdanie płatności na rzecz administracji publicznej,
 - Sprawozdanie skonsolidowane roczne,
 - o Opinia biegłego rewidenta skonsolidowanego sprawozdania,
 - o Uchwała zatwierdzająca skonsolidowanego sprawozdania,
 - o Sprawozdanie z działalności jednostki dominującej,
 - o Sprawozdanie skonsolidowane z płatności na rzecz administracji,
 - Informacja o braku obowiązku sporządzenia sprawozdania rocznego.

[UWAGA]: Opcja Dodaj inny plik nie może być wykorzystywana do przesyłania pliku zawierającego sprawozdanie finansowe do Szefa KAS. Sprawozdanie finansowe do Szefa KAS może być wysłane wyłącznie po wybraniu opcji Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem.



Projekt CVP



6.1 Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem

Funkcjonalność pozwala na dodanie pliku ZIP sprawozdania finansowego. Należy pamiętać, że dodawany w ten sposób plik ZIP powinien spełniać wymagania aplikacji (wewnątrz powinny znajdować się pliki XML sprawozdania finansowego oraz metryki). Jest to plik ZIP utworzony po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów i wybraniu przycisku WYGENERUJ, zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale <u>Podsumowanie i złożenie podpisu</u>.

C Dodaj pakiet ZIP do wysyłki		× CCC APLIKACJE
Organizui Nowy folder		
 Szybki dostęp Dokumenty Pobrane Obrazy Obrazy Dolonetka_2018106 Goonetka_2018101 new_20181031 Pulpit OneDrive Ten komputer Dokumenty Muzyka Obiekty 30 Obrazy Pulpit 	Wybierz plik do podglądu.	
Nazwa pliku:	all zin files (*.zin)	
	Qtwórz Anuluj	
Aplikacja e-Sprawozdania Finansowe przeznaczona jest dla osó sprawozdania finansowego,	bb fizycznych prowadzących działalność gospod jego podpisanie oraz przesłanie do Szefa KAS.	arczą i umożliwia utworzenie pliku
Fundusze Europejskie Polska Cytrowa	Fransów	

W wyniku wybrania opcji "Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem" otworzy się okno, w którym należy wskazać lokalizację archiwum .zip zawierającego podpisane sprawozdanie finansowe oraz metrykę.

[UWAGA]: Każde sprawozdanie finansowe musi zostać podpisane przed wysyłką. Jeśli sprawozdanie finansowe nie zostało podpisane, można je podpisać w aplikacji otwierając za pomocą funkcjonalności <u>"Otwórz sprawozdanie"</u>, a następnie postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie <u>Podsumowanie i złożenie podpisu</u>.



Projekt CVP



NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi Finansowe [1.espR.report.xml, SPRAWOZDANIE FINANSOWE] Dodaj dodatkowe dokumenty	
Data sporządzenia: 07.11.2018	Lišta osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego Imię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe? Tak Nie Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu? Tak Nie Lista podpisów wysyłki ANULUJ	[4]

Po otworzeniu prawidłowego pliku sprawozdania finansowego wyświetli się ekran "Wyślij do Szefa KAS".

W lewym bocznym menu znajdują się [1] podstawowe dane dotyczące sprawozdania finansowego.

W centralnej części ekranu jest podana [2] nazwa i typ dodanego dokumentu oraz sekcja [3] dodaj dodatkowe dokumenty – w tym miejscu istnieje możliwość dodania dodatkowych dokumentów, które nie są elementem sprawozdania finansowego, a które chcemy wysłać wraz ze sprawozdaniem finansowym w tej samej wysyłce. Limit dodatkowych dokumentów w jednej wysyłce wynosi 10.

Poniżej znajduje się [4] tabela "Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego".



Projekt CVP



Network jandsmit: jan Nowski JANK Offers sprawoodworp: 04.11.2018 do 07.12.2018 Province January Januar	
Ores sprawoddwdry: 9.11.2018 do 07.12.2018 Dadaj dodatkowe dokumenty 9.01 10mia Beiges Rewidenta Sprawoddanie Biomerologia 10mia Beiges Rewidenta Sprawoddanies	
94.11.2018 d/o 07.12.2018 Data sporządzenia: 97.11.2018 97.11.2018 Oprini Biległego Revidenta Sprawczdania Sewaczdania Backa Skawiczkawa Rozen Oprini Biległego Revidenta Sprawczdania Sprawczdania Sewaczdania Scawiczkawa Rozen Oprini Biległego Revidenta Sprawczdania Sprawczdania Sewaczdania Scawiczkawa Rozen Oprini Biległego Revidenta Sprawczdania Sprawczdania Sprawczdania Nitr: Sza3097668 Narva Jednostki Jan Nowak JANEK Orers Sprawczdania Orers Sprawczdania Orers Sprawczdania Oriz Sprawczdania Sprawczdania Finansowego Oprinia Biległego Revidenta Sprawczdania Finansowego </td <td></td>	
Alt sporządzenie: 77.11.2018 Udwała Dekinas Zajewieszkawie inkowego Udwała Zajewieszkawie Zajewiestkawie inkowego Udwała Zajewieszkawie zajewieszkawie inkowego Udwała Zajewieszkawie zajewieszkawie inkowego Udwała Zajewieszkawie inkowego Udwał	
NP: 5343097668 N2: 5343097668 N2: 534309768 N2: 534309768 <t< td=""><td></td></t<>	
Spremozdanie Z Diaklańcić (kdrostik Doministraji) Informacja O Braku Obowiądu Sporadatnii Rozznego Tak NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Odzi dokument z metadanymi 1. esPR. reportzmi. Sprawozdania Finansowego Odzi dokument z metadanymi 1. esPR. reportzmi. Sprawozdania Finansowego Odzi dokument z metadanymi 1. esPR. reportzmi. Sprawozdania Finansowego Odzi dokument z metadanymi 1. esPR. reportzmi. Sprawozdania Finansowego Odzi dokument z metadanymi 1. esPR. reportzmi. Sprawozdania Finansowego Usta sobrządzenia: 07.11.2018 Cita sobo zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie Imiej i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła piseme Uzasadnienie odmowy podpisu?	
Intermedia d Baku dbowiesku Sporadzenia Sprawozdania Rozcrego Tak Itak Itak	
International and product and produ	
Lista podpisów wysyłki ANULUJ NIP: S343097668 Nazwa jednostki: jan Nowak JANEX: Okres sprawozdawczy:: 04.11.2018 do 07.12.2018 Dołaj dodatkowe dokumenty Opinia Biegiego Rewidenta Sprawozdania Finansowego Usta sporządzenia: 07.11.2018 Usta sobo zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego Imię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła piseme uzasadnienie odmowy podpisu?	
Lista podpisów wysyłki ANULUJ NIP: 5343097668 Nazwa jednoski: jan Nowak JANEX: Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018 Dodaj dokument z metadanymi 1. esPR_report.xml, SPRAWOZDANIE FINANSOWE: Dodaj dokatkowe dokumenty Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego Urbie I inagwisko Intra zowisko Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego Intra in zowisko Intrię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła piserme uzasdnienie odmowy podpisazi	
04.11.2018 do 07.12.2018 Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego WYBIERZ PLIK Data sporządzenia: Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego Imię i nazwisko Imię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe? Tak Nie Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne Tak Nie Ozaka do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne Tak Nie	
Data sporządzenia: 07.11.2018 Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego Imię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe? Tak Nie Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu? Tak Nie	
Imię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe? Tak Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu? Tak	
Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe? Tak Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu? Tak Nie	
Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu? Tak Tak	
○ Tak ○ Nie	
Lista podpisów wysyłki	

W celu dodania dodatkowego dokumentu należy najpierw wybrać jego [5] typ, a następnie wskazać lokalizację odpowiedniego pliku [6] Wybierz plik. Dla dodatkowych dokumentów dopuszczalne są następujące formaty: csv, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .txt, .rtf, a nazwa musi mieć długość od 5 do 55 znaków i nie może zawierać spacji, ani polskich znaków diakrytycznych (Przykład prawidłowej nazwy: OpiniaBieglego).



Projekt CVP



Po załączeniu plik zostaje wyświetlony na liście.

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018 Data sporządzenia: 07.11.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1.esPR.report.xml. SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2. opinia_bieglego.rtf, OPINIA BIEGLEGO REWIDENTA SPRAWOZDANIA F INANSOWEGO Dodaj dodatkowe dokumenty Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego WYBIERZ PLIK
	Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego Imię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe?
	Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu? Tak Nie Doda Lista podpisów wysyłki

Przy każdej dodanej do listy pozycji znajduje się przycisk [7] USUŃ pozwalający na usunięcie danego pliku z wysyłki.

NIP: 3898960515 Nazwa jednostki: ANEX Anna Kowalska Okres sprawozdawczy: 2019-02-01 do 2019-02-25	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. eSPR_sprawozdanie.xml, Sprawozdanie Finansowe 2. opinia.pdf, Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego
Data sporządzenia: 13.02.2019	Opinia Bieglego Rewidenta Sprawozdania Finansowego WYBIERZ PLIK
[8]	Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego Imię i nazwisko Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe? Tak Nie Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu? Tak Nie
	Lista podpisów wysyłki ANULUJ

Projekt CVP





Po załączeniu wszystkich dodatkowych dokumentów należy uzupełnić Listę osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego. W tym celu należy wpisać [8] imię i nazwisko oraz udzielić odpowiedzi na pytania [9] "Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe?" oraz "Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego złożyła pisemne uzasadnienie odmowy podpisu?" i zatwierdzić naciskając przycisk "Dodaj".

Tę czynność należy odrębnie powtórzyć dla każdej osoby zobowiązanej do podpisania sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

	1. eSPR_sprawozdanie.xml, Sprawozdanie Finansowe
NIP: 3898960515	2. opinia.pdf, Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego USUŃ
Nazwa jednostki: ANEX Anna Kowalska	Dodaj dodatkowe dokumenty
	Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego WYBIERZ PLIK
Okres sprawozdawczy: 2019-02-01 do 2019-03-25	Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego
Data sporządzenia: 13.02.2019	Imię i nazwisko
	Czy osoba zobowiązana do podpisania sprawozdania finansowego podpisała sprawozdanie finansowe?
	O Tak O Nie
	uzasadnienie odmowy podpisu?
	○ Tak ○ Nie
	1. Adam Kowalski, czy podpisał - Tak, czy złożył odmowę - Nie 🛛 🛞 2. Jan Nowak, czy podpisał - Tak, czy złożył odmowę - Nie 🔗
	Lista podpisów wysyłki
	ΖŁÓŻ ΡΟΔΡΙS
[10]	ANULUJ

Po uzupłeniuniu listy osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego należy podpisać wysyłkę używając przycisku [10] ZŁÓŻ PODPIS. Podpis wysyłki składa się w sposób analogiczny do opisanego w podrozdziale Podsumowanie i złożenie podpisu.

Wysłanie prawidłowo podpisanego (zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości) sprawozdania finansowego do Szefa KAS jest czynnością techniczną i samą wysyłkę może podpisać dowolna osoba – np. właściciel albo księgowy albo zupełnie inna osoba. Nie ma przy tym obowiązku jakiegokolwiek zgłaszania tej osoby do szefa KAS czy przesyłania pełnomocnictwa do złożenia sprawozdania.



Projekt CVP



	Wyślij do Szefa KAS
NIP: 5343097668	
Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX	Dodaj dokument z metadanymi 1. eSPR_sprawozdanie.xml, Sprawozdanie Finansowe 2. eSPR_report 2019, 02, 18, 11, 54, 24 pdf. Opinia Rieglego Revidenta Sprawozdania Finansowego
Okres sprawozdawczy:	
04.11.2018 00 07.12.2018	Dodaj dodatkowe dokumenty
Data sporządzenia: 07.11.2018	Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego WYBIERZ PLIK
	Lista osóh zohowiazanych do nodnisania snrawozdania finansowego
	1 Adam Kowalski, czy podpisał Tak czy złożył odmowa Nie
	2. Jan Nowak, czy podpisał - Tak, czy złożył odmowę - Nie
	Lista podpisów wysyłki
~	USUN
(
	ZŁÓŻ PODPIS
[11]	
	Wyślij
	ANULUJ

Po prawidłowym złożeniu podpis zostaje wyświetlony na [11] Liście podpisów wysyłki.



Projekt CVP



NIP: 3898960515 Nazwa jednostki: ANEX Anna Kowalska Okres sprawozdawczy: 2019-02-01 do 2019-03-25 Data sporządzenia: 13.02.2019	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. eSPR_sprawozdanie.xml, Sprawozdanie Finansowe 2. opinia.pdf, Opinia Bieglego Rewidenta Sprawozdania Finansowego USUŃ Dodaj dodatkowe dokumenty Opinia Bieglego Rewidenta Sprawozdania Finansowego WYBIERZ PLIK
	Lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego 1. Adam Kowalski, czy podpisał - Tak, czy złożył odmowę - Nie 2. Jan Nowak, czy podpisał - Tak, czy złożył odmowę - Nie Lista podpisów wysyłki 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	[12] ANULUJ

Jeżeli zostały dodane wszystkie dodatkowe dokumenty, uzupełniona lista osób zobowiązanych do podpisania sprawozdania finansowego oraz złożono podpis pod wysyłką plików należy wysłać sprawozdanie finansowe za pomocą przycisku [12] WYŚLIJ.



Projekt CVP



NIP: 3898960515 Nazwa jednostki: ANEX Anna Kowalska	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. espR_sprawozdanie.xml. Sprawozdanie Finansowe 2. espBr proort 2019, 02, 18, 11, 54, 24 orf. Uchwala O. Bodiale Zucku Lub Stratu
Okres sprawozdawczy: 2019-02-01 do 2019-03-25 Data sporządzenia: 13.02.2019	Dodaj dodatkowe dokumenty USUN Uchwala O Podziale Zysku Lub Straty WYBIERZ PLIK
	Lista osób 1. Anna K Czy wysyłasz sprawozdanie finansowe osoby fizycznej? Lista podpi 1. PZ (2018100 ZŁÓŻ PODPIS
	ANULUJ

Po naciśnięciu przycisku "Wyślij" zostanie wyświetlony komunikat "Czy wysyłasz sprawozdanie finansowe osoby fizycznej?". Wysyłka sprawozdania będzie możliwa po udzieleniu odpowiedzi.

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. eSPR_report.xml, SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2. opinia_bieglego.rtf, OPINIA BIEGLEGO REWIDENTA SPRAWOZDANIA F INANSOWEGO USUŃ
Data sporządzenia: 07.11.2018	Opinia Bieglego Rewidenta Sprawozdania Einansowego WYBIERZ PLIK Lista podpisów Informacja 1. PZ (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Jeżeli proces wysyłki przebiegł prawidłowo, system zwraca komunikat: "Wysyłka zakończona sukcesem".

					CCC APLIK KRYTY
Nazwa pakietu	Data wysyłki	Numer referencyjny dokumentu	Status	Pobierz UPO	
Sprawozdanie finansowe	07.11.2018 15:07:25	a45337930940433bab029da854dfe2e3	Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO. Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO.	\star	
Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:57:12	29b453bd58234f619e2ad95b1aa9cec6	Wysyłka zakończona		
Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:09:29	8b557e73086d451387e4bd8f5d60ad35	Wysyłka zakończona		

Po kliknięciu OK wyświetli się <u>ekran z listą statusów UPO</u> opisany szczegółowo w rozdziale <u>Urzędowe potwierdzenie</u> <u>odbioru</u>.



Projekt CVP



6.2 Dodaj inny plik

		CCC APLIKACJE KRYTYCZNE
Dane identyfikujące jednostkę		
NIP *		
Imię *	Nazwisko *	
Adres zamieszkania		
Województwo *	Powiat *	
Gmina *	Miejscowość *	
Ulica	Nr domu *	Nr lokalu
Kod pocztowy *	Poczta *	
Okres sprawozdawczy i data sporządzenia		
- Okres od - Okres do *	Data sporządzenia *	
	L Data sporządzenia sprawozdania finansowego	
WSTECZ		

W wyniku wybrania opcji "Dodaj inny plik" wyświetli się ekran, na którym należy uzupełnić dane identyfikujące oraz okres sprawozdawczy i datę sporządzenia. Informacje te są niezbędne do identyfikacji jednostki oraz przypisania przesyłanych plików do konkretnego sprawozdania finansowego. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól i kliknięciu przycisku DALEJ zostaniemy przeniesieni na ekran wysyłki. Kolejne kroki są analogiczne jak w rozdziale Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem.

Przycisk "WSTECZ" umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

[UWAGA]: Opcja Dodaj inny plik nie może być wykorzystywana do przesyłania pliku zawierającego sprawozdanie finansowe do Szefa KAS. Sprawozdanie finansowe do Szefa KAS może być wysłane wyłącznie po wybraniu opcji Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem.



Projekt CVP



Nazwa pakietu	Data wysyłki	Numer referencyjny dokumentu	Status	Pobierz UPO	
Sprawozdanie finansowe	07.11.2018 15:50:45	b8fde20a4f9e4531b688a508e3d06057	Wysyłka zakończona		
Sprawozdanie finansowe	07.11.2018 15:07:25	a45337930940433bab029da854dfe2e3	Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO. Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO.	<u>*</u>	
Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:57:12	29b453bd58234f619e2ad95b1aa9cec6	Wysyłka zakończona		
Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:09:29	8b557e73086d451387e4bd8f5d60ad35	Wysyłka zakończona		

Każda wysyłka dokonana za pomocą aplikacji e-Sprawozdania Finansowe zostanie odnotowania na ekranie UPO. W tym miejscu wyświetlana jest lista sprawozdań finansowych, jak i innych plików, które zostały wysłane za pośrednictwem aplikacji. Tabela składa się z następujących kolumn:

Nazwa pakietu - tutaj znajdziemy typ przesłanego dokumentu,

Data wysyłki – data przesłania do Szefa KAS danego pliku,

Numer referencyjny dokumentu – indywidualny numer dokumentu nadany przez aplikację,

Status – etap, na którym znajduje się przesyłany dokument (lista możliwych statusów opisana jest poniżej),

Pobierz UPO – w tym miejscu pojawi się ikona do pobrania UPO jeżeli plik został poprawnie wygenerowany oraz wysłany.

[UWAGA]: W przypadku plików nie będących sprawozdaniami finansowymi nie otrzymujemy dokumentu Urzędowego Potwierdzenia Odbioru. Otrzymujemy wyłącznie systemowe potwierdzenie.



Projekt CVP



LISTA MOŻLIWYCH STATUSÓW:

Sesja została rozpoczęta	W aplikacji rozpoczęła się wysyłka pli sprawozdania i/lub dodatkowych dokumentów				
Pliki zostały przesłane	Pliki zostały prawidłowo przesłane na serwer.				
Sesja została zakończona	Pliki zostały prawidłowo wysłane.				
Weryfikacja podpisów - przetwarzanie	Rozpoczęła się weryfikacja złożonych podpisów.				
Weryfikacja podpisów - błąd Podczas weryfikacji podpisów został					
	błędy. Należy zweryfikować, czy zostało podpisane sprawozdanie finansowe oraz czy				
	złożone podpisy sa ważne.				
Weryfikacja podpisów - sukces	Podpisy zostały prawidłowo zweryfikowane.				
Przetwarzanie pakietu – przetwarzanie	Rozpoczeła sie weryfikacja komunikatu				
	przesłanego przez aplikację do systemu.				
Przetwarzanie pakietu - sukces	Komunikat został zweryfikowany pozytywnie.				
Przetwarzanie pakietu - błąd	Komunikat został zweryfikowany negatywnie.				
Przetwarzanie metadanych – przetwarzanie	Weryfikacja zgodności danych identyfikacyjnych podatnika.				
Przetwarzanie metadanych - sukces	Weryfikacja wykazała zgodność danych identyfikacyjnych podatnika.				
Przetwarzanie metadanych - błąd	Weryfikacja wykazała brak zgodności danych identyfikacyjnych podatnika.				
Weryfikacja sprawozdania – przetwarzanie	Weryfikacja zgodności sprawozdania finansowego ze schemą XSD.				
Weryfikacja sprawozdania - sukces	Sprawozdanie zostało prawidłowo zweryfikowane ze schemą XSD.				
Weryfikacja sprawozdania - błąd	Sprawozdanie zawiera błędy – jest niezgodne schemą XSD.				
Generowanie UPO - przetwarzanie	Rozpoczęło się generowanie UPO.				
Generowanie UPO - sukces	UPO zostało wygenerowane poprawnie.				
Generowanie UPO - błąd	UPO nie zostało wygenerowane poprawnie.				
Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO	Plik UPO gotowy do pobrania.				
Przetwarzanie zakończone. Bez potwierdzenia	Dokumenty dodatkowe zostały przesłane prawidłowo.				
Generowanie UPO - błąd	Podczas generowania UPO wystąpił błąd.				
Błąd wewnętrzny usługi	Brak odpowiedzi serwera Ministerstwa Finansów.				
Nieprawidłowy numer referencyjny	Brak dokumentu o wskazanym numerze referencyjnym.				



Projekt CVP



8. OTWÓRZ SPRAWOZDANIE

Funkcja Otwórz sprawozdanie pozwala na otworzenie wcześniej utworzonego pliku sprawozdania finansowego (w formie [1] archiwum .zip lub [2] pliku XML, utworzonego w aplikacji e-Sprawozdania finansowe lub w innej aplikacji) i jego modyfikację.

[UWAGA]: Podpisane sprawozdanie finansowe powoduje zablokowanie możliwości edycji sprawozdania finansowego. W celu przywrócenia możliwości edycji konieczne jest usunięcie wszystkich złożonych podpisów. Dodany podpis można usunąć klikając przycisk **USUŃ** na ekranie <u>Podsumowanie i złożenie podpisu</u>.



Jeżeli zostało wybrane sprawozdanie finansowe z pliku XML konieczne jest uzupełnienie metryki sprawozdania finansowego składającej się z Danych identyfikujących jednostkę oraz okresu sprawozdawczego i daty sporządzenia.



Projekt CVP



NIP *		
imię *	Nazwisko *	
dres zamieszkania		
Województwo *	Powiat *	
Gmina *	Miejscowość *	
Ulica	Nr domu *	Nr lokalu
Kod pocztowy*	Poczta *	
Okres sprawozdawczy i data sporządzenia		
-Okres od - Okres do *	Data sporządzenia *	
	Data sporzadzenia sprawozdania finansowego	

Po uzupełnieniu [3] wszystkich wymaganych pól aktywuje się przycisk [4] DALEJ.

Przycisk [5] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

Kolejne kroki modyfikacji sprawozdania finansowego są analogiczne do opisanych w rozdziale Utwórz nowe.

Jeżeli Użytkownik za pomocą funkcji <u>Otwórz sprawozdanie</u> otwiera plik XML sprawozdania finansowego wytworzony w innym programie, to w celu wysłania sprawozdania finansowego do Szefa KAS należy uzupełnić <u>Dane identyfikujące</u> jednostkę. Następnie za pomocą przycisków "DALEJ" należy przejść do ekranu <u>Podsumowanie</u>, gdzie możliwe jest złożenie podpisów i wygenerowanie sprawozdania finansowego w formie archiwum .zip.



Projekt CVP



CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA

Czy mogę podpisać plik XML w aplikacji zewnętrznej?

Tak, plik XML można podpisać w aplikacji zewnętrznej.

Jak otworzyć plik podpisany w aplikacji zewnętrznej?

Plik XML podpisany w aplikacji zewnętrznej można otworzyć za pomocą funkcjonalności Otwórz sprawozdanie.

Czy mogę samodzielnie przygotować archiwum .zip do otworzenia w aplikacji?

Tak, należy jednak pamiętać, że takie archiwum musi zawierać prawidłowe pliki eSPR_metrics.xml oraz eSPR_sprawozdanie.xml zgodne ze schemami opublikowanymi przez Ministerstwo Finansów.

Jakie pliki znajdują się w archiwum .zip ze sprawozdaniem finansowym?

W archiwum .zip ze sprawozdaniem finansowym znajdują się pliki eSPR_metrics.xml oraz eSPR_sprawozdanie.xml.

Czym jest plik eSPR_metrics.xml?

Plik eSPR_metrics.xml zawiera dane identyfikujące podatnika/jednostkę.

Czym jest plik eSPR_sprawozdanie.xml?

Plik eSPR_sprawozdanie.xml zawiera dane sprawozdania finansowego oraz dane podpisów.



Projekt CVP

