

Opis Procedury Przekazywania Certyfikatów Producenta Kas Rejestrujących do Ministerstwa Finansów

1. Upoważniona przez producenta osoba dostarcza zapisany i zaszyfrowany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive) certyfikat producenta, zapakowany w **bezpiecznej kopercie**¹, do wyznaczonego pracownika Departamentu Poboru Podatków (DPP11) w Ministerstwie Finansów. Jednocześnie przedstawiciel producenta kasy rejestrującej przedstawia upoważnienie podpisane przez osoby/osobę reprezentujące firmę uprawniające wskazaną osobę do złożenia certyfikatów producenta.
2. Wyznaczony pracownik DPP11 sprawdza, czy koperta jest nienaruszona, a następnie weryfikuje dane osoby, która dostarczyła kopertę oraz sprawdza upoważnienie czy podpisane jest przez właściwe osoby.
3. Na oryginale upoważnienia wyznaczony pracownik DPP11 składa podpis i datę przyjęcia. Oryginał upoważnienia pozostaje w aktach DPP11.
4. Na żądanie osoby dostarczającej certyfikat wyznaczony pracownik DPP11 potwierdza jego przyjęcie na kopii upoważnienia poprzez złożenie podpisu i daty przyjęcia.
5. Hasło do odszyfrowania plików producent wysyła na wskazany przez MF adres mailowy. Hasło powinno zawierać co najmniej 8 znaków, w tym małe i duże litery oraz cyfry i znaki specjalne.
6. W przypadku dostarczenia przez producenta błędnego certyfikatu lub zaistnienia innych przyczyn, które nie pozwalają na prawidłową instalację certyfikatu w środowisku produkcyjnym MF, pracownik DPP11 powiadamia o tym producenta dostarczającego certyfikat.

¹**Bezpieczna koperta:** Koperta, która nie da się otworzyć bez widocznego uszkodzenia zabezpieczeń. Po jednokrotnym otwarciu koperty nie ma możliwości jej ponownego zamknięcia.