

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika _____	2. Nr dokumentu _____	3. Status _____
---	--------------------------	--------------------

UPR-2

OŚWIADCZENIE O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA DO PRZEKAZYWANIA ORGANOM PODATKOWYM LUB ORGANOM KONTROLI SKARBOWEJ INFORMACJI O WSZYSTKICH TRANSAKCJACH DOKONYWANYCH NA RACHUNKU ^{1) 2)}

Podstawa prawna:	Art. 105b ust. 1d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
Składający:	Podmiot, który udzielił upoważnienia, o którym mowa w art. 105b ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Termin powiadomienia naczelnika urzędu skarbowego:	Następnego dnia roboczego od dnia otrzymania przez bank albo spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową oświadczenia o cofnięciu upoważnienia.
Miejsce przekazania:	Naczelnik urzędu skarbowego właściwy dla podatnika.

A. MIEJSCE PRZEKAZANIA OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA

4. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego powinno być przekazane oświadczenie o cofnięciu upoważnienia

B. DANE PODMIOTU COFAJĄCEGO UPOWAŻNIENIE ³⁾

5. Nazwa pełna ⁴⁾ / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia ⁵⁾

6. REGON ⁴⁾

7. Kraj

8. Województwo

9. Powiat

10. Gmina

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Poczta

C. DANE BANKU LUB SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWEJ, DO KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA ⁶⁾ ORAZ NUMER RACHUNKU, KTÓREGO DOTYCZY COFNIĘCIE UPOWAŻNIENIA

17. Nazwa pełna banku (oddziału) lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej

18. Kraj

19. Województwo

20. Powiat

21. Gmina

22. Ulica

23. Nr domu

24. Nr lokalu

25. Miejscowość

26. Kod pocztowy

27. Poczta

28. Nr rachunku bankowego

D. TREŚĆ OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA

29. Treść oświadczenia o cofnięciu upoważnienia:

Oświadczam, że cofam upoważnienie udzielone dla podmiotu wskazanego w części C poz. 17-27 do przekazywania na wniosek organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej informacji o wszystkich transakcjach dokonywanych na rachunku wskazanym w części C w poz. 28.

30. Data udzielenia upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)

31. Data, od której następuje cofnięcie upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)

E. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA ORAZ PODPIS PODMIOTU COFAJĄCEGO UPOWAŻNIENIE ⁷⁾

32. Data sporządzenia oświadczenia o cofnięciu upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)		33. Miejsce sporządzenie oświadczenia o cofnięciu upoważnienia	
34. Imię		35. Nazwisko	36. Podpis

F. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEZ BANK LUB SPÓŁDZIELCZĄ KASĘ OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWĄ OŚWIADCZENIA O COFNIĘCIU UPOWAŻNIENIA ⁸⁾

37. Data przyjęcia oświadczenia o cofnięciu upoważnienia (dzień – miesiąc – rok)		38. Pieczęć banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzających przyjęcie upoważnienia ⁹⁾	
39. Imię		40. Nazwisko	41. Podpis

Objaśnienia

- 1) Zgodnie z art. 105b ust. 1f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.), cofnięcie upoważnienia, o którym mowa w art. 105b ust. 1 pkt 4 tej ustawy, nie może dotyczyć okresu, w którym podmiot, o którym mowa w art. 105b ust. 1 tej ustawy, był wymieniony w wykazie, o którym mowa w art. 105c ust. 1 tej ustawy. Cofnięcie upoważnienia za ten okres nie wywołuje skutków prawnych.
- 2) Zgodnie z art. 105b ust. 1d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w przypadku cofnięcia upoważnienia, o którym mowa w art. 105b ust. 1 pkt 4 tej ustawy, przez podmiot, o którym mowa w art. 105b ust. 1 tej ustawy, bank albo spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, są obowiązani do powiadomienia naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla tego podmiotu, o cofnięciu upoważnienia, najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia otrzymania oświadczenia o cofnięciu upoważnienia.
- 3) W danych adresowych należy wskazać:
 - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 5) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 6) W danych adresowych należy wskazać adres siedziby banku (oddziału) lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
- 7) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podmiotu cofającego upoważnienie.
- 8) W poz. 39-41 należy wskazać imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia przyjęcia oświadczenia o cofnięciu upoważnienia.
- 9) Nie wypełnia się w przypadku składania upoważnienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.