

Instrukcja

składania wniosku o wydanie wiążącej informacji stawkowej (WIS) oraz odwołań i zażaleń w sprawach WIS.

Wniosek o wydanie wiążącej informacji stawkowej (WIS) oraz odwołania i zażalenia w sprawach WIS możesz złożyć do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (KIS) **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem **konta w e-Urzędzie Skarbowym**.

Dyrektor KIS wszystkie wnioski złożone w formie papierowej oraz elektronicznie innym kanałem komunikacji pozostawi bez rozpatrzenia.

Korespondencję w sprawie WIS musisz wysłać i odebrać za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym. Skorzystaj z udostępnionego w e-Urzędzie Skarbowym **Wniosku o wydanie WIS, Pisma w sprawie WIS** oraz **Pisma WIS**.

Wniosek o wydanie WIS oraz **Pismo w sprawie WIS** (przeznaczone do składania uzupełnień wniosku, odpowiedzi na wezwania i innych pism w toku postępowania zainicjowanego od 1 stycznia 2026 r.). Formularze te będą obowiązywać od 1 stycznia 2026 r. **Pismo WIS** używaj: w komunikacji dotyczącej wniosków o wydanie WIS złożonych przed 1 stycznia 2026 r., we wszystkich postępowaniach drugoinstancyjnych, w postępowaniach dotyczących zmiany lub uchylecia ostatecznej WIS.

Dostępne formularze:

[Wniosek o wydanie WIS](#)

[Pismo w sprawie WIS](#)

W ramach [Pisma WIS](#) wybierz:

[Odwołanie w sprawie WIS](#)

[Zażalenie w sprawie WIS](#)

[Pismo w sprawie WIS](#)

[Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia](#)

Wniosek o wydanie WIS

Kto może złożyć wniosek o WIS

Możesz złożyć wniosek WIS, jeśli:

- 1) jesteś podatnikiem, który ma numer identyfikacji podatkowej;

- 2) nie jesteś podatnikiem, który ma numer identyfikacji podatkowej, ale dokonujesz lub chcesz dokonywać dostawy towarów, importu towarów, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów albo świadczenia usług;
- 3) jesteś zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych) i decyzja WIS jest ci potrzebna dla celów prawidłowego ustalenia ceny w związku z udzielanym zamówieniem publicznym;
- 4) jesteś podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym i decyzja WIS jest ci potrzebna dla celów obliczenia wynagrodzenia w związku z zawieraną umową o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 5) jesteś zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi i decyzja WIS jest ci potrzebna dla celów obliczenia wynagrodzenia koncesjonariusza wraz z ewentualną płatnością od zamawiającego w związku z zawieraną umową koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Co musisz zrobić na e-Urzędzie Skarbowym

Aby złożyć wniosek o wydanie WIS musisz:

- 1) mieć konto w e-Urzędzie Skarbowym,
- 2) podać dane do powiadomień (aktualny adres poczty elektronicznej lub numer telefonu). Dane do powiadomień są potrzebne, aby poinformować cię, że organu KAS zamieścił pismo na twoim koncie w e-Urzędzie Skarbowym.

Pamiętaj, że zarówno Ty jak i **wszyscy twoi pełnomocnicy szczególni** (przedstawiciel podatkowy) musicie mieć konta w e-Urzędzie Skarbowym i podane dane do powiadomień.

Do wniosku dołącz załączniki, które w twojej ocenie mogą mieć wpływ na klasyfikację przedmiotu wniosku, np. próbki towaru, fotografie, plany, schematy, katalogi, atesty, instrukcje, informacje od producenta, umowy, regulaminy i inne.

Jeżeli nie jesteś w stanie dostarczyć ich poprzez e-Urząd Skarbowy, wyślij je pocztą tradycyjną, poprzez e-doręczenia lub doręcz osobiście do KIS.

Nie przesyłaj próbek o specjalnym charakterze, np. leków pod specjalnym nadzorem (w tym narkotyków) czy substancji radioaktywnych. Poczekaj na wezwanie KIS.

Jak możesz złożyć wniosek o WIS poprzez konto w e-Urzędzie Skarbowym

Wszelkie informacje na temat kont osób fizycznych i kont organizacji możesz znaleźć na stronie [e-Urząd Skarbowy](#).

Informacje podstawowe

Konto organizacji

Konto osoby fizycznej

Pytania i odpowiedzi

Podstawa prawna

telePIN

Informacje podstawowe

e-Urząd Skarbowy umożliwia załatwienie wielu spraw online – bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Data publikacji: 15.12.2025
Data aktualizacji: 15.12.2025

Co to jest e-Urząd Skarbowy

Jak się zalogować

e-Korespondencja w e-Urzędzie Skarbowym

1. Zaloguj się do e-Urzędu Skarbowego

 podatki.gov.pl

Zaloguj się do e-Urzędu Skarbowego

Podatki osobistePodatki dla przedsiębiorcówCioPoradniki i informatoryAktualnościNarzędziaZałatw sprawę online

Strona Główna > e-Urząd Skarbowy > Informacje podstawowe

Informacje podstawowe

Konto organizacji

Konto osoby fizycznej

Pytania i odpowiedzi

Podstawa prawna

telePIN

Informacje podstawowe

e-Urząd Skarbowy umożliwia załatwienie wielu spraw online – bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Data publikacji: 15.12.2025
Data aktualizacji: 15.12.2025

Co to jest e-Urząd Skarbowy

Jak się zalogować

e-Korespondencja w e-Urzędzie Skarbowym

2. Wybierz sposób w jaki się zalogujesz

 e-Urząd Skarbowy

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl

profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Wybierz

Twoje dane podatkowe

Twój PESEL lub NIP i kwota przychodów

Będziesz mieć dostęp do usługi Twój e-PIT. Pozostałe usługi e-Urzędu Skarbowego będą niedostępne.

Wybierz

Zaloguj się do usługi Ministerstwa Finansów

Ostatnio wybrany sposób logowania

 **Aplikacja mObywatel** Polecany >
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.

Pozostałe sposoby logowania

 **Profil zaufany** >
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.

 **Bankowość elektroniczna** >
Zaloguj się za pomocą swojego banku.

 **E-dowód** >
Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.

 **Use eID** >
Use your National eID to access online services.

[Dowiedz się więcej o sposobach logowania](#)

3. Wniosek możesz złożyć jako osoba fizyczna lub jako organizacja.
Jeżeli chcesz złożyć wniosek jako organizacja - logujesz się jako osoba fizyczna i zmieniasz kontekst na konto organizacji.

  **UŻYTKOWNIK TESTOWY**  PL 

 **UŻYTKOWNIK TESTOWY**
PESEL: 78041778628

 **Twoje dane**

 **Przełącz konto** >

 **Wyloguj się**

Powiadomienia

4. W Ustawieniach podaj dane do powiadomień.

Ustawienia

Złóż dokument

e-Deklaracje

Wyslane

Otrzymane

Twój e-PIT

Historia deklaracji

Akty notarialne

Mandaty

Rozliczenia

Zwroty podatków

Płatności online

Pełnomocnictwa

Notariusz

Ustawienia

Strona główna

Ustawienia

Zgody i powiadomienia
Ustawienia e-Korespondencji oraz powiadomień z e-Urzędu Skarbowego

Infolinia Krajowej Administracji Skarbowej
Nadawanie kodu telePIN do potwierdzania tożsamości.

Metody logowania
Metody, jakimi możesz zalogować się do e-Urzędu Skarbowego

Ministerstwo Finansów

Krajowa Administracja Skarbowa

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Ministra Finansów

Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Twój e-US

[Skontaktuj się z nami](#)

Zgody i powiadomienia
Ustawienia e-Korespondencji oraz powiadomień z e-Urzędu Skarbowego

Dane do powiadomień

Dane, na które otrzymasz powiadomienia z e-Urzędu Skarbowego

Telefon

XXX XXX XXX

E-mail

adres@gmail.com

[Aktualizuj dane](#) [Usuń dane](#)

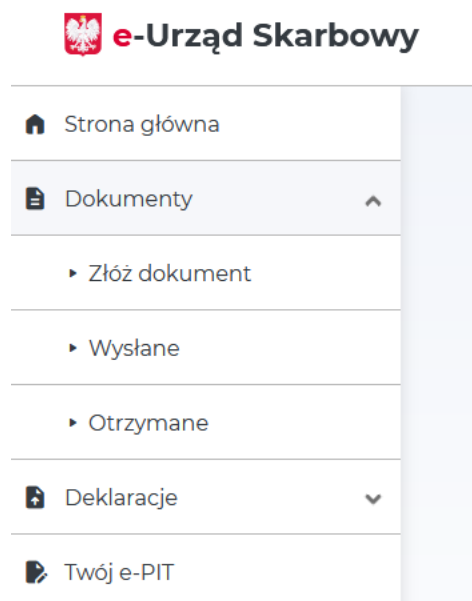
e-Korespondencja

Wyraziłeś już zgodę na doręczanie korespondencji w e-Urzędzie Skarbowym.

Aby ją wycofać, kliknij przycisk „Wycofaj zgodę”.

[Wycofaj zgodę](#)

5. Po lewej stronie w **Dokumentach** kliknij **Złóż dokument**



6. Wybierz **Wniosek o wydanie WIS**

Wniosek o wydanie WIS →

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Formularz służy tylko do złożenia wniosku.

Pismo w sprawie WIS →

Wypełnij, jeśli chcesz uzupełnić wcześniej złożony wniosek (w tym odpowiedzieć na wezwanie KIS) lub złożyć inne pismo w sprawie Wiążącej Informacji Stawkowej.

Pismo WIS →

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

7. W kroku 1 **Kogo dotyczy** (dane Wnioskodawcy) zaznacz, za kogo składasz Wniosek.

a. za siebie

Wybierz z listy Status wnioskodawcy uzupełnij Telefon.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 1 z 5

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam wniosek*

- ☒ za siebie
- ☐ za inną osobę fizyczną
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną

i W okresie, kiedy masz ustanowionego pełnomocnika ogólnego lub pełnomocnika w danej sprawie, korespondencja będzie doręczana pełnomocnikowi.

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy* ⓘ

- ☒ NIP
- ☐ PESEL

NIP

9340001279

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

Status wnioskodawcy* ⓘ

Wybierz ▼

Adres zamieszkania

Jeśli adres do doręczeń jest inny niż wskazany poniżej, wpisz go w polu „Informacje dodatkowe (w tym poufne)”.

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888
05-870, OLETAJEW
POLSKA

Dane kontaktowe

i Informacje o danych kontaktowych

- * Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.
- * Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki **Ustawienia** i wybierz Zgody i powiadomienia.

Telefon (opcjonalnie)

Wpisz

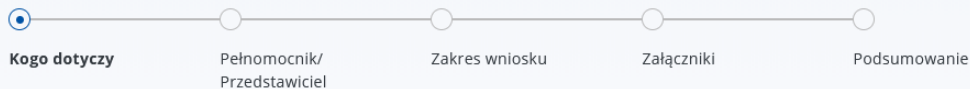
Następny krok

- b. za inną osobę fizyczną lub inny podmiot, niebędący osobą fizyczną
Wybierając tą opcję zaznacz kim jesteś dla Wnioskodawcy, a następnie uzupełnij jego dane.

Zwróć uwagę na wpisywane dane (w szczególności organizacji), aby były one poprawnie wpisane (powinny być zgodne z zapisami w zgodną z CEIDG lub KRS).

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 1 z 5

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam wniosek*

- ☐ za siebie
- ☒ za inną osobę fizyczną
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną

Składam wniosek jako*

- ☐ pełnomocnik ogólny
- ☐ pełnomocnik szczególny
- ☐ przedstawiciel

Następny krok

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy* ⓘ

- ☒ NIP
- ☐ PESEL
- ☐ inny

NIP*

Wpisz 10 cyfr

Imię*

Wpisz

Nazwisko*

Wpisz

Status wnioskodawcy* ⓘ

Wybierz

Adres zamieszkania

Jeśli adres do doręczeń jest inny niż wskazany poniżej, wpisz go w polu „Informacje dodatkowe (w tym poufne)”.

Kraj*

Województwo*

Powiat*

Gmina*

Miejscowość*

Ulica (opcjonalnie)

Numer domu* **Numer lokalu (opcjonalnie)**

Kod pocztowy*

Dane kontaktowe

Informacje o danych kontaktowych

- * Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.
- * Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki **Ustawienia** i wybierz Zgody i powiadomienia.

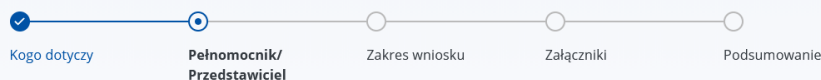
Telefon (opcjonalnie)

Następny krok

8. W kroku 2 **Pełnomocnik/przedstawiciel** masz możliwość ustanowienia pełnomocnika albo uzupełnienia swoich danych jeżeli jesteś pełnomocnikiem.
- a. możliwość ustanowienia reprezentanta przez Wnioskodawcę

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel



Nie masz ustanowionego pełnomocnika/przedstawiciela w postępowaniu.



Możesz ustanowić jednego z nich w tym kroku. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS. Dodatkowych pełnomocników lub przedstawicieli możesz zgłosić odrębnym Pismem w sprawie WIS. Powołaj się na nadaną sygnaturę sprawy.

Ustanawiam pełnomocnika lub przedstawiciela*

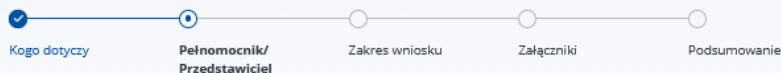
- ☐ Tak
- ☐ Nie

Poprzedni krok

Następny krok

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Nie masz ustanowionego pełnomocnika/przedstawiciela w postępowaniu.
Możesz ustanowić jednego z nich w tym kroku. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS. Dodatkowych pełnomocników lub przedstawicieli możesz zgłosić odrębnym Pismem w sprawie WIS. Powołaj się na nadaną sygnaturę sprawy.

Ustanawiam pełnomocnika lub przedstawiciela*

- ☒ Tak
☐ Nie

Typ pełnomocnictwa*

- ☒ szczególne
☐ do doręczeń
☐ przedstawicielstwo

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy* ⓘ

- ☒ NIP
☐ PESEL

NIP*

Wpisz 10 cyfr

Imię*

Wpisz

Nazwisko*

Wpisz

Wypełnij i podpisz dokument pełnomocnictwa PPS-1

Aby ustanowić pełnomocnika, skorzystaj z poniższego interaktywnego wzoru formularza. Wypełnij go, podpisz podpisem kwalifikowanym lub zaufanym i dodaj plik do wniosku poniżej. Podpisać dokument możesz np. na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany) lub w programie Adobe Reader.

[Przejdź do dokumentu PPS-1](#)

Dokument pełnomocnictwa (PPS-1)*

Podpisz dokument podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przed załączeniem.

Dodaj plik

Format .pdf, do 500 KB

Opłata za pełnomocnictwo* ⓘ

- ☒ opłata
☐ zwolnienie z opłaty

Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo (opcjonalnie)

Dodaj plik

Format .pdf, .jpg, do 500 KB

Pamiętaj, aby podpisać dokument pełnomocnictwa podpisem kwalifikowanym lub zaufanym przed dodaniem go do wniosku. Możesz skorzystać z podpisu profilem zaufanym na <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Adres do doręczeń

Kraj

POLSKA

Województwo*

Wybierz lub wyszukaj

Powiat*

Gmina*

Miejscowość*

Ulica (opcjonalnie)

Numer domu*

Numer lokalu (opcjonalnie)

Kod pocztowy*

Wpisz w formacie XX-XXX

Dane kontaktowe

Informacje o danych kontaktowych

×

- Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.
- Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki [Ustawienia](#) i wybierz Zgody i powiadomienia.

Telefon (opcjonalnie)

Wpisz

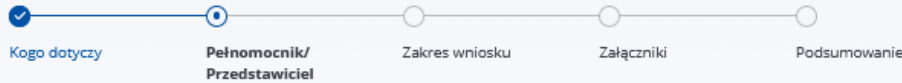
[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

b. składam wniosek jako pełnomocnik.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Typ pełnomocnictwa

Pełnomocnik szczególny

Dane identyfikacyjne

Identyfikator podatkowy* ⓘ

- ☒ NIP
☐ PESEL

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

NIP

9340001279



Wypełnij i podpisz dokument pełnomocnictwa PPS-1



Aby ustanowić pełnomocnika, skorzystaj z poniższego interaktywnego wzoru formularza. Wypełnij go, podpisz podpisem kwalifikowanym lub zaufanym i dodaj plik do wniosku poniżej. Podpisać dokument możesz np. na stronie gov.pl lub w programie Adobe Reader.

[Przejdź do dokumentu PPS-1](#)

Dokument pełnomocnictwa (PPS-1)*

Podpisz dokument podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przed załączeniem.

[Dodaj plik](#)

Format .pdf, do 500 KB

Oplata za pełnomocnictwo* ⓘ

- ☒ opłata
☐ zwolnienie z opłaty

Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo (opcjonalnie)

[Dodaj plik](#)

Format .pdf, .jpg, do 500 KB

Adres do doręczeń

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888
05-870, OŁTARZEW
POLSKA

Dane kontaktowe



Informacje o danych kontaktowych



- Podane dane kontaktowe będą służyć tylko do ułatwienia kontaktu w sprawie Twojego dokumentu.
- Dane do powiadomień w e-Urzędzie Skarbowym pozostaną bez zmian. Jeśli chcesz je zaktualizować, przejdź do zakładki **Ustawienia** i wybierz Zgody i powiadomienia.

Telefon (opcjonalnie)

Wpisz

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

9. W kroku 3 **Zakres wniosku** wybierz Przedmiot wniosku, Klasyfikację i napisz Szczegółowy opis przedmiotu wniosku.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 3 z 5

Zakres wniosku

Przedmiot wniosku* ⓘ

- ☐ towar
- ☐ usługa
- ☒ świadczenie kompleksowe

Liczba towarów lub usług, których dotyczy wniosek* ⓘ

Wpisz

Klasyfikacja* ⓘ

Dla stosowania innego przepisu prawa ▾

Przepis prawa* ⓘ

Wpisz

Pozostało 500 znaków

Szczegółowy opis* ⓘ

Wpisz

Pozostało 15000 znaków

Informacje dodatkowe (w tym poufne) (opcjonalnie) ⓘ

Wpisz

Pozostało 600 znaków

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

10. W kroku 4 **Załączniki** masz możliwość dołączenia dokumentów w Twojej ocenie istotnych przy dokonywaniu klasyfikacji przedmiotu wniosku.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

✓

✓

✓

●

○

Kogo dotyczyPełnomocnik/
PrzedstawicielZakres wniosku**Załączniki**Podsumowanie

Krok 4 z 5

Załączniki

Rodzaje załączników (opcjonalnie) ⓘ

☐ opis

☐ broszury

☐ fotografie

☐ próbki

☐ inne

Poprzedni krok

Następny krok

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

✓

✓

✓

●

○

Kogo dotyczyPełnomocnik/
PrzedstawicielZakres wniosku**Załączniki**Podsumowanie

Krok 4 z 5

Załączniki

Rodzaje załączników (opcjonalnie) ⓘ

☒ opis

☐ broszury

☐ fotografie

☒ próbki

☒ inne

Sposób doręczenia próbek* ⓘ

☐ wysłę pocztą do KIS

☐ dostarczę osobiście do KIS

Zwrot próbek po zakończeniu postępowania*

☐ tak

☐ nie

Informacja o innych załącznikach*

Wpisz

Pozostało 200 znaków

Załączniki*

Upuść pliki tutaj lub kliknij + Dodaj pliki

Możesz dodać maksymalnie 5 plików. Ich łączny rozmiar nie może przekroczyć 8,5MB.

Dozwolone rozszerzenia: .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx.

Liczba załączników

0

Poprzedni krok

Następny krok

UWAGA

Do wniosku możesz dołączyć 5 plików do 8,5MB.

Jeżeli dołączasz dalszy ciąg szczegółowego opisu wniosku podpisz go dodatkowo podpisem elektronicznym.

Jeżeli potrzebujesz dołączyć większą ilość załączników, od razu po wysłaniu wniosku do KIS, wyślij **Pismo w sprawie WIS** z tymi załącznikami powołując się na Unikalny Numer Dokumentu (UND) wniosku.

11. Krok 5 – Podsumowanie

W **Podsumowaniu** zobaczysz podgląd swojego wniosku z możliwością edycji poszczególnych pól.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne naciśnij **Akceptuj i wyślij**.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

✓

✓

✓

✓

⊙

Kogo dotyczyPełnomocnik/
PrzedstawicielZakres wnioskuZałącznikiPodsumowanie

Krok 5 z 5

Podsumowanie

Kogo dotyczy [Edytuj](#)

- ▶ Składam wniosek: za siebie
- ▶ Organ podatkowy, do którego składasz dokument: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko
UŻYTKOWNIK TESTOWY

NIP
9340001279

Status wnioskodawcy
Podatnik, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania
KAZIMIERZA DEYNY 8/8888
05-870, OŁTARZEW
POLSKA

Telefon
123456789

Pełnomocnik/Przedstawiciel [Edytuj](#)

Brak pełnomocników lub przedstawiciela

Zakres wniosku [Edytuj](#)

Przedmiot wniosku

towar

Klasyfikacja

Dla celów określenia stawki podatku od towarów i usług

Szczegółowy opis

przykładowy opis towaru

Informacje dodatkowe (w tym poufne)

skład

Załączniki [Edytuj](#)

Rodzaje załączników

fotografie; próbki

Sposób doręczenia próbek

wysyłę pocztą do KIS

Zwrot próbek po zakończeniu postępowania

tak

Załączniki

[test1.pdf\(0.04 MB\)](#)

Liczba załączników

1

Oświadczenie* [?](#)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku, w zakresie przedmiotowym wniosku, nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.*

☒ Potwierdzam i akceptuję treść oświadczenia

Akceptuj i wyślij

Podgląd

Rezygnuj

12. Następnie zobaczysz informację, że wysłałeś dokument i możesz go przeglądać w dokumentach wysłanych.

Wniosek o wydanie WIS



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

Dokument został wysłany

Status dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane".

Wysłano

08.01.2026, 10:06:07

Dokumenty wysłane

[Złóż nowy dokument](#)



13. Dokumenty wysłane

W **Dokumentach wysłanych** zobaczysz informację, że doręczyłeś wniosek do KIS oraz możesz pobrać UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru).

Dokumenty wysłane					Odśwież
Lista dokumentów, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego					
▼ Pokaż filtry					
Rodzaj dokumentu ▾	Data wysłania ▾	Numer referencyjny ▾	Status ▾	Akcje	
Wniosek o wydanie WIS	08.01.2026, 10:06	0ade0e9d-37ad-4bf4-8f95-49eccc94a92f	✔ Otrzymaliśmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej	

Klikając **Więcej** możesz ponownie zobaczyć swój wniosek, pobrać go w wersji PDF i XML oraz UPO.

W sekcji **Więcej** możesz:

- kolejny raz zobaczyć swój wniosek,
- zobaczyć nadany numer UND,
- pobrać wniosek oraz UPO w wersji PDF i XML.

Wniosek o wydanie WIS

✔
Wysłano dokument

✔
Przetwarzanie dokumentu

✔
Doręczono do urzędu

Podgląd ▾

Pobierz dokument ▾

Pobierz UPO ▾

Szczegóły statusu

Status 200 – Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Numer referencyjny

0ade0e9d-37ad-4bf4-8f95-49eccc94a92f

Unikalny numer dokumentu (UND)

eWIS-440.159.2026

Kogo dotyczy

- Składam wniosek: za siebie
- Organ podatkowy, do którego składasz dokument: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

NIP

9340001279

Status wnioskodawcy

Podatnik, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888

05-870, OŁTARZEW

POLSKA

Telefon

123 456 789

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Dane identyfikacyjne

Brak danych

Zakres wniosku

Przedmiot wniosku

towar

Klasyfikacja

Dla celów określenia stawki podatku od towarów i usług

Szczegółowy opis

przykładowy opis towaru

Informacje dodatkowe (w tym poufne)

skład

Załączniki

Rodzaje załączników

fotografie; próbki

Sposób doręczenia próbek

wyśle pocztą do KIS

Zwrot próbek po zakończeniu postępowania

tak

Załączniki

[test1.pdf \(41.07 KB\)](#)

Liczba załączników

1

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku, w zakresie przedmiotowym wniosku, nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.

Pismo w sprawie WIS

Jeżeli chcesz uzupełnić wniosek złożony od 1 stycznia 2026 r. lub dostałeś wezwanie w sprawie wniosku złożonego w tym okresie użyj formularza Pismo w sprawie WIS.

Pamiętaj, aby się powołać na numer **UND** wniosku, który chcesz uzupełnić lub w sprawie, którego otrzymałeś wezwanie.

UND znajduje się w szczegółach złożonego wniosku o wydanie WIS oraz w UPO, które znajdziemy w zakładce „Dokumenty” > Dokumenty wysłane po wybraniu wniosku, którego dotyczy składane Pismo.

Wniosek o wydanie WIS

Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Formularz służy tylko do złożenia wniosku.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij, jeśli chcesz uzupełnić wcześniej złożony wniosek (w tym odpowiedzieć na wezwanie KIS) lub złożyć inne pismo w sprawie Wiążącej Informacji Stawkowej.

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

1. W kroku 1 **Kogo dotyczy** (dane Wnioskodawcy) zaznacz, za kogo składasz Pismo. Pismo w sprawie WIS, analogicznie jak Wniosek, można składać za siebie za inną osobę fizyczną lub za lub inny podmiot, niebędący osobą fizyczną.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

Kogo dotyczy

Pełnomocnik/
Przedstawiciel

Zakres pisma

Załączniki

Podsumowanie

Krok 1 z 5

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

☐ za siebie

☒ za inną osobę fizyczną

☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną

Składam dokument jako:*

☐ pełnomocnik ogólny

☐ pełnomocnik szczególny

☐ pełnomocnik szczególny dalszy

☐ przedstawiciel

Następny krok

a. reprezentuję jako pełnomocnik nowy lub niezweryfikowany

Reprezentuję jako* ⓘ
☐ pełnomocnik zweryfikowany
ⓘ Nie posiadasz sprawy, w której jesteś pełnomocnikiem zweryfikowanym.
☒ pełnomocnik nowy lub niezweryfikowany

Rodzaj dokumentu*

Wybierz lub wyszukaj ▼

Numer UND wniosku* ⓘ

Wpisz numer w formacie eWIS-000.0.202X

Nowy pełnomocnik lub przedstawiciel to pełnomocnik lub przedstawiciel, który nie występował (nie został ustanowiony) wcześniej w danej sprawie.

Niezweryfikowany pełnomocnik lub przedstawiciel to pełnomocnik lub przedstawiciel, który wystąpił (został ustanowiony) na wcześniejszym etapie sprawy, ale jego umocowanie nie spełnia wymogów formalnych (jest nieskuteczne). Reprezentant taki zostanie wezwany przez DKIS do złożenia wyjaśnień. Dodatkowo reprezentantem niezweryfikowanym jest osoba, która złożyła wniosek i od razu w ślad za wnioskiem wysłała Pismo w sprawie tego wniosku.

Pełnomocnicy/ przedstawiciele nowi i niezweryfikowani numer UND wpisują samodzielnie i podają dane mocodawcy.

b. reprezentuję jako pełnomocnik zweryfikowany

Reprezentuję jako* ⓘ
☒ pełnomocnik zweryfikowany
☐ pełnomocnik nowy lub niezweryfikowany

Jestem pełnomocnikiem profesjonalnym* ⓘ
☐ Tak
☒ Nie

Rodzaj dokumentu*

Wybierz lub wyszukaj ▼

Numer UND wniosku* ⓘ
Wybierz lub wyszukaj po numerze UND, imieniu, nazwisku, PESEL (11 cyfr) lub NIP (10 cyfr). Wpisz min. 3 znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie.

Wybierz lub wyszukaj ▼

Zweryfikowany pełnomocnik lub przedstawiciel to pełnomocnik lub przedstawiciel, który występował (został ustanowiony) na wcześniejszym etapie sprawy i jego umocowanie jest nadal skuteczne.

Pełnomocnik lub przedstawiciel zweryfikowany ma udostępnioną do wyboru listę wniosków, w których reprezentuje swoich mocodawców. Jeżeli reprezentant nie znajdzie na liście wniosku, w sprawie którego chce złożyć Pismo, oznacza to, że jego pełnomocnictwo/ przedstawicielstwo jest nieskuteczne i może się spodziewać wezwania od DKIS. Wtedy wybiera rolę pełnomocnika niezwyfikowanego i wpisuje ręcznie numer UND wybranej sprawy.

System w miarę możliwości podpowiada i sprawdza rolę reprezentanta w danej sprawie.

2. W kroku 2 **Pełnomocnik/Przedstawiciel** możesz ustanowić reprezentantów w sprawie, jak również zarządzać nimi, np. odwołać.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

✓

●

○

○

○

Kogo dotyczyPełnomocnik/
PrzedstawicielZakres pismaZałącznikiPodsumowanie

Krok 2 z 5

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Nie masz ustanowionego pełnomocnika/przedstawiciela w postępowaniu

Możesz ustanowić pełnomocnika lub przedstawiciela w tym kroku. Otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS.

W sprawie może być ustanowionych maksymalnie 5 reprezentantów, w tym 1 przedstawiciel.

+ Dodaj pełnomocnika/przedstawiciela

Poprzedni krok

Następny krok

Ustanawianie reprezentanta działa analogicznie jak we Wniosku.

Jeśli jesteś Wnioskodawcą ustanowionych reprezentantów zobaczysz na liście w kroku drugim, natomiast jeżeli jesteś reprezentantem zobaczysz swoje dane i dane reprezentantów ustanowionych przez siebie. System sprawdza limit reprezentantów w sprawie, który wynosi 5 osób, a także sprawdzą posiadanie przez nich danych do powiadomień.

Reprezentanta zweryfikowanego odwołać możesz poprzez kliknięcie przycisku „Odwołaj” po rozwinięciu danych reprezentanta, natomiast niezwyfikowanego poprzez dołączenie w kroku 4 odpowiedniego dokumentu.

Pełnomocnik/Przedstawiciel

W tym kroku możesz ustanowić lub odwołać reprezentanta. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS.

W sprawie może być ustanowionych maksymalnie 5 reprezentantów, w tym 1 przedstawiciel.

JAN SZWAJCAR

Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058

Zweryfikowany

+ Dodaj pełnomocnika/przedstawiciela

Osoba do doręczeń*

Wpisz imię i nazwisko

Poprzedni krok

Następny krok

JAN SZWAJCAR

Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058

Zweryfikowany

× Odwołaj

Pełnomocnik/Przedstawiciel

W tym kroku możesz ustanowić lub odwołać reprezentanta. Po ustanowieniu pełnomocnika lub przedstawiciela, otrzyma on wszystkie pisma w ramach postępowania w zakresie WIS.

Odwoływanie pełnomocnika/przedstawiciela

Aby odwołać pełnomocnika, załącz wypełniony formularz OPS-1. Możesz skorzystać z [interaktywnego formularza](#)  Wypełnij go i podpisz podpisem elektronicznym, a następnie załącz poniżej do pisma.

Dokument odwołania pełnomocnictwa (OPS-1)*

Podpisz dokument podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przed załączeniem.

Dodaj plik

Format .pdf, do 500 KB

Wygaśnięcie obowiązków*

Zwalniam pełnomocnika z pełnienia jego obowiązków przez 2 tygodnie od wypowiedzenia pełnomocnictwa (art. 138i §3 Ordynacji podatkowej)

☐ Tak

☐ Nie

Odwołaj

Anuluj

Adres do doręczeń

Osoba do doręczeń*

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

W polu **Osoba do doręczeń** wpisz jednego spośród reprezentantów ustanowionych w sprawie, do którego ma być kierowana korespondencja.

3. W kroku 3 **Zakres pisma** wpisujesz treść uzupełnienia wniosku lub odpowiedzi na wezwanie

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.

✓ Pełnomocnik/ Przedstawiciel

● **Zakres pisma**

○ Załączniki

○ Podsumowanie

Krok 3 z 5

Zakres pisma

Składam pismo w wyniku wezwania*

☐ tak

☐ nie

Zmieniam dane (opcjonalnie) ⓘ

☐ przedmiot wniosku

☐ klasyfikację

Treść pisma* ⓘ

Pozostało 15000 znaków

Informacje dodatkowe (w tym poufne) (opcjonalnie) ⓘ

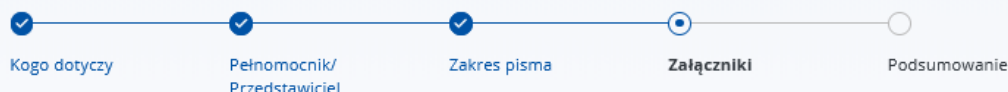
Pozostało 600 znaków

[Poprzedni krok](#) [Następny krok](#)

4. W kroku 4 **Załączniki** masz możliwość dołączenia dokumentów w Twojej ocenie istotnych przy dokonywaniu klasyfikacji przedmiotu wniosku, którymi chcesz uzupełnić wcześniej złożony wniosek.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 4 z 5

Załączniki

Rodzaje załączników (opcjonalnie) ⓘ

- ☒ opis
- ☐ broszury
- ☐ fotografie
- ☐ próbki
- ☐ inne

Załączniki*

Upuść pliki tutaj lub kliknij **+ Dodaj pliki**

Maksymalna ilość załączników: 5
Maksymalny rozmiar załączników: 4.5 MB

Dozwolone rozszerzenia: .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx.

Liczba załączników

0

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

UWAGA

Do Pisma możesz dołączyć 5 plików do 4,5MB.

Jeżeli dołączasz dalszy ciąg uzupełnienia lub wyjaśnień podpisz go dodatkowo podpisem elektronicznym.

Jeżeli potrzebujesz dołączyć większą ilość załączników, od razu po wysłaniu wniosku do KIS, wyślij **Pismo w sprawie WIS** z tymi załącznikami powołując się na Unikalny Numer Dokumentu (UND) wniosku.

5. Krok 5 – Podsumowanie

W **Podsumowaniu** zobaczysz podgląd swojego Pisma z możliwością edycji poszczególnych pól.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne naciśnij **Akceptuj i wyślij**.

Pismo w sprawie WIS

Wypełnij dokument, jeśli chcesz skontaktować się z urzędem w sprawie WIS lub odpowiedzieć na otrzymane wezwanie. Pisma w postępowaniu podatkowym w I i II instancji w sprawie WIS mogą być składane i doręczane wyłącznie elektronicznie w e-Urzędzie Skarbowym.



Krok 5 z 5

Podsumowanie

Kogo dotyczy [Edytuj](#)

- Składam dokument: za inną osobę fizyczną, jako pełnomocnik szczególny profesjonalny (zweryfikowany)
- Dokument jest skierowany do: DYREKTOR KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ

Rodzaj dokumentu

Uzupełnienie wniosku

Numer UND wniosku

WNIOSEK eWIS-440.131.2025

Osoba, w imieniu której składasz dokument

NIP

9340005426

Imię i nazwisko

ZENON CZARNY

Status wnioskodawcy

Inny podmiot, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania

SPORTOWA 5/6

87-445, CYGANY

POLSKA

Dane kontaktowe

Telefon

558770119

Pełnomocnik/Przedstawiciel [Edytuj](#)

Pełnomocnik/Przedstawiciel składający dokument

JAN SZWAJCAR

Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058

Osoba do doręczeń

JAN SZWAJCAR

Zakres pisma [Edytuj](#)

Składam pismo w wyniku wezwania

tak

Treść pisma

treść odpowiedzi na wezwanie

Załączniki [Edytuj](#)

Rodzaje załączników

opis

Załączniki

test1_PODPISANY.pades.pdf (60.66 KB)

Liczba załączników

1

Akceptuj i wyślij

Podgląd

Rezygnuj

6. Następnie zobaczysz informację, że wysłałeś dokument i możesz go przeglądać w dokumentach wysłanych.

Pismo w sprawie WIS


Wysłano dokument


Przetwarzanie dokumentu


Doręczono do urzędu

Dokument został wysłany

Status dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane".

Wysłano
08.01.2026, 14:21:10

[Dokumenty wysłane](#) [Złóż nowy dokument](#)



7. Dokumenty wysłane

W **Dokumentach wysłanych** zobaczysz informację, że doręczyłeś Pismo do KIS oraz możesz pobrać UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru).

Dokumenty wysłane

[Odśwież](#)

Lista dokumentów, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego

▼ Pokaż filtry

Rodzaj dokumentu	Data wysłania	Numer referencyjny	Status	Akcje
Pismo w sprawie WIS	08.01.2026, 14:21	cf8f4335-7a87-42f1-8d51-4b252fb3e752	✔ Otrzymaliśmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej

Klikając **Więcej** możesz ponownie zobaczyć swoje Pismo, pobrać go w wersji PDF i XML oraz UPO.

W sekcji **Więcej** możesz:

- kolejny raz zobaczyć swój wniosek,
- zobaczyć nadany numer UND,
- pobrać wniosek oraz UPO w wersji PDF i XML.

Pismo w sprawie WIS



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

Podgląd ▾

Pobierz dokument ▾

Pobierz UPO ▾

Szczegóły statusu

Status 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Numer referencyjny

c8f84335-7a87-42f1-8d51-4b252fb3e752

Kogo dotyczy

- Składam dokument: za inną osobę fizyczną, jako pełnomocnik szczególny profesjonalny (zweryfikowany)
- Dokument jest skierowany do: DYREKTOR KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ

Rodzaj dokumentu

Uzupełnienie wniosku

Numer UND wniosku

WNIOSEK eWIS-440.131.2025

Osoba, w imieniu której składasz dokument

NIP

9340005426

Imię i nazwisko

ZENON CZARNY

Status wnioskodawcy

Inny podmiot, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług

Adres zamieszkania

SPORTOWA 5/6

87-445, CYGANY

POLSKA

Dane kontaktowe

Telefon

558770119

Pełnomocnik/Przedstawiciel

Pełnomocnik/Przedstawiciel składający dokument

JAN SZWAJCAR

Pełnomocnik szczególny, NIP 1079965058



Osoba do doręczeń

JAN SZWAJCAR

Zakres pisma

Składam pismo w wyniku wezwania

tak

Treść pisma

treść odpowiedzi na wezwanie

Załączniki

Rodzaje załączników

opis

Załączniki

[test1_PODPISANY.pades.pdf \(60.66 KB\)](#)

Liczba załączników

1

Pismo WIS - Odwołanie w sprawie WIS

Otrzymałeś z KIS decyzję WIS, z którą się nie zgadzasz. Możesz odwołać się od niej. W tym celu użyj sekcji **Pismo WIS (Odwołanie w sprawie WIS)**.

Nie używaj funkcji „Odpowiedz” na otrzymanej decyzji oraz nie korzystaj z Pisma ogólnego w e-Urzędzie Skarbowym.

1. Wybierz Pismo WIS

Wniosek o wydanie WIS →
Wypełnij wniosek, jeśli chcesz uzyskać Wiążącą Informację Stawkową (WIS). Formularz służy tylko do złożenia wniosku.

Pismo w sprawie WIS →
Wypełnij, jeśli chcesz uzupełnić wcześniej złożony wniosek (w tym odpowiedzieć na wezwanie KIS) lub złożyć inne pismo w sprawie Wiążącej Informacji Stawkowej.

Pismo WIS →
Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

2. W kroku 1 **Kogo dotyczy** zaznacz, za kogo składasz Pismo – „odwołanie w sprawie WIS”

a. za siebie

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

●

○

○

○

Kogo dotyczy Twoje dane Szczegóły dokumentu Podsumowanie

Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

☒ za siebie

☐ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel

☐ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym

☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

●

W okresie, kiedy masz ustanowionego pełnomocnika ogólnego lub pełnomocnika w danej sprawie, korespondencja będzie doręczana pełnomocnikowi. ×

Organ podatkowy, do którego składasz dokument*

☒ Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

☐ Szef Krajowej Administracji Skarbowej

Następny krok

- b. za inny podmiot jako pełnomocnik szczególny lub przedstawiciel (jeżeli posiadasz dokument pełnomocnictwa np. PPS-1)

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☐ za siebie
- ☒ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel
- ☐ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

W kroku 3, w polu "Treść pisma" będziesz musiał wpisać dane swojego mocodawcy: imię i nazwisko/nazwa, NIP/PESEL, adres zamieszkania/siedziby oraz adres do doręczeń, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Organ podatkowy, do którego składasz dokument*

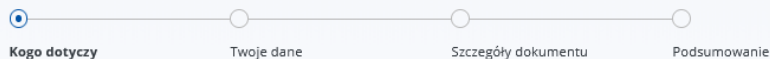
- ☒ Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej
- ☐ Szef Krajowej Administracji Skarbowej

Następny krok

- c. za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☐ za siebie
- ☐ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel
- ☒ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- ☐ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

W kroku 3, w polu "Treść pisma" będziesz musiał wpisać swój adres do doręczeń oraz adres do doręczeń mocodawcy, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Lista mocodawców nie zawiera wszystkich Twoich mocodawców
Obejmuje tylko tych, w imieniu których możesz złożyć pismo przez e-Urząd Skarbowy

Osoba, w imieniu której składasz pismo*

Wybierz lub wyszukaj po imieniu, nazwisku, NIP (10 cyfr) lub PESEL (11 cyfr) z pełnomocnictwa. Wpisz min. 3 znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie.

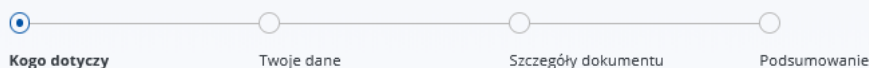
Wybierz lub wyszukaj

Następny krok

d. za inny podmiot (organizację), którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 1 z 4

Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (*)

Składam dokument*

- ☐ za siebie
- ☐ jako pełnomocnik szczególny/przedstawiciel
- ☐ za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- ☒ za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

W kroku 3, w polu "Treść pisma" będziesz musiał wpisać swój adres do doręczeń oraz adres do doręczeń mocodawcy, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Podmiot, w imieniu którego składasz pismo*

Wybierz lub wyszukaj po nazwie lub NIP (10 cyfr) z pełnomocnictwa. Wpisz min. 3 znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie.

Wybierz lub wyszukaj

Następny krok

3. W kroku 2 **Twe dane** widzisz swoje dane i masz możliwość ich edycji

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 2 z 4

Twe dane

Identyfikator podatkowy*

- ☐ NIP
- ☒ PESEL

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

PESEL

78041778628

Adres zamieszkania

Kraj*

POLSKA

Województwo*

MAZOWIECKIE

Powiat*

WARSZAWSKI ZACHODNI

Gmina*

OŻARÓW MAZOWIECKI

Miejscowość*

OLTARZEW

Ulica*

KAZIMIERZA DEYNY

☐ Na liście nie ma mojej ulicy lub mój adres nie zawiera ulicy.

Numer domu*

8

Numer lokalu (opcjonalnie)

8888

Kod pocztowy*

05-870

❗ Jeżeli adres do doręczeń jest inny niż wskazany powyżej, wpisz go w pole "Treść pisma" w kroku 3.

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

4. W kroku 3 **Szczegóły dokumentu** wybierz **Rodzaj pisma**: Odwołanie w sprawie WIS

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

Krok 3 z 4

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Wybierz lub wyszukaj

Odwołanie w sprawie WIS

Zażalenie w sprawie WIS

Pismo w sprawie WIS

Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia

ów wynosi 5000

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij [+ Dodaj pliki](#)

Łączny rozmiar plików nie może przekroczyć 6,5 MB.

Akceptowalne formaty to .CAdES, .csv, .doc, .docx, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .json, .odp, .ods, .odt, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx,...

[Pokaż więcej](#)

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

Wpisz treść Twojego odwołania w polu **Treść pisma** lub dołącz treść odwołania w zakładce Załączniki. Pamiętaj, żeby podpisać elektronicznie odwołanie, które składasz – zanim go załączysz. Możesz skorzystać z podpisu profilem zaufanym na <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

W sekcji **Odwołanie w sprawie WIS** powołać się na sygnaturę otrzymanej decyzji.

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Odwołanie w sprawie WIS

- Wpisz znak sprawy i swój adres do doręczeń w polu "Treść pisma"**
- **Znak sprawy:** wezwania, postanowienia lub decyzji,
 - **Twoje dane:** adres do doręczeń, o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Treść pisma*

Wpisz, czego oczekujesz od urzędu. Maksymalna ilość znaków wynosi 5000

Wpisz treść pisma

5. Załączniki do odwołania

W polu **Załączniki** dołącz:

- podpisana treść odwołania (o ile nie wpisałeś jej w polu Treść pisma);
- podpisany dokument pełnomocnictwa PPS-1 (jeżeli jesteś pełnomocnikiem);
- dokument opłaconego pełnomocnictwa (o ile jest to konieczne);
- inne załączniki ważne w sprawie.

UWAGA

Do odwołania możesz dołączyć dowolną ilość plików do 6,5MB.

Jeżeli potrzebujesz dołączyć większą ilość załączników, od razu po wysłaniu odwołania do KIS, wyślij **Pismo WIS** (Rodzaj pisma: **Pismo w sprawie WIS**) z tymi załącznikami podając jakiego odwołania dotyczą załączniki.

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij **+ Dodaj pliki**

Łączny rozmiar plików nie może przekroczyć 6,5 MB.

Akceptowalne formaty to .CAdES, .csv, .doc, .docx, .gif, .html, .jpeg, .jpg, .json, .odp, .ods, .odt, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx,...

[Pokaż więcej](#)

[Poprzedni krok](#)

[Następny krok](#)

6. Krok 4 – Podsumowanie

W **Podsumowaniu** zobaczysz podgląd swojego odwołania z możliwością edycji poszczególnych pól.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne naciśnij **Akceptuj i wyślij**.

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

✓

✓

✓

●

Kogo dotyczyTwoje daneSzczegóły dokumentuPodsumowanie

Krok 4 z 4

Kogo dotyczy [Edytuj](#)

- ▶ Składam dokument: za siebie
- ▶ Dokument jest skierowany do: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Twoje dane [Edytuj](#)

PESEL
78041778628

Imię i nazwisko
UŻYTKOWNIK TESTOWY

Adres zamieszkania
KAZIMIERZA DEYNY 8/8888
05-870, OŁTARZEW
POLSKA

Szczegóły dokumentu [Edytuj](#)

Rodzaj pisma
Odwołanie w sprawie WIS

Treść pisma
przykładowa treść odwołania

Załączniki
[test1_PODPISANY.pades.pdf \(60.66 KB\)](#)

Akceptuj i wyślij

Podgląd

Rezygnuj

7. Następnie zobaczysz informację, że wysłałeś dokument i możesz go przeglądać w dokumentach wysłanych.

Pismo WIS

Wysłano dokument

Przetwarzanie dokumentu

Doręczono do urzędu

Dokument został wysłany

Status dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane".

Wysłano
08.01.2026, 14:48:31

[Dokumenty wysłane](#)[Złóż nowy dokument](#)



8. Dokumenty wysłane

W **Dokumentach wysłanych** zobaczysz informację, że doręczyłeś odwołanie do KIS oraz możesz pobrać UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru).

Dokumenty wysłane

[Odśwież](#)

Lista dokumentów, które wysłałeś z e-Urzędu Skarbowego

▼ Pokaż filtry

Rodzaj dokumentu ▾	Data wysłania ▾	Numer referencyjny ▾	Status ▾	Akcje
Pismo WIS	08.01.2026, 14:48	2114024	✔ Otrzymałeś Twój dokument - pobierz UPO	Więcej

Klikając **Więcej** możesz ponownie zobaczyć swoje odwołanie, pobrać go w wersji PDF i XML oraz UPO.

W sekcji **Więcej** możesz:

- kolejny raz zobaczyć swoje odwołanie,
- pobrać odwołanie w wersji PDF i XML,
- pobrać UPO.

Pismo WIS



Wysłano dokument



Przetwarzanie dokumentu



Doręczono do urzędu

 Podgląd ▾

 Pobierz dokument ▾

 Pobierz UPO ▾

Szczegóły statusu

Status 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Numer referencyjny

2114024

Wskaż, kogo dotyczy pismo

- Składam dokument: za siebie
- Dokument jest skierowany do: Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej

Twoje dane

PESEL

78041778628

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

Adres zamieszkania

KAZIMIERZA DEYNY 8/8888

05-870, OŁTARZEW

POLSKA

Informacje o piśmie

Rodzaj pisma

Odwołanie w sprawie WIS

Treść pisma

przykładowa treść odwołania

Załączniki

[test1_PODPISANY.pades.pdf \(60.66 KB\)](#)

Pismo WIS - Zażalenie w sprawie WIS

Otrzymałeś z KIS postanowienie w sprawie WIS, z którym się nie zgadzasz. Możesz zażalić się na to postanowienie. W tym celu użyj sekcji **Pismo WIS (Zażalenie w sprawie WIS)**.

Nie używaj funkcji „Odpowiedz” na otrzymanym postanowieniu oraz nie korzystaj z Pisma ogólnego w e-Urzędzie Skarbowym.

Pismo WIS 

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.









Kogo dotyczy Twoje dane **Szczegóły dokumentu** Podsumowanie

Krok 3 z 4

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Zażalenie w sprawie WIS 

Funkcjonalności sekcji **Zażalenie w sprawie WIS** są takie same, jak w przypadku kiedy składasz Odwołanie w sprawie WIS (opisane powyżej).

Pamiętaj, by w sekcji **Zażalenie w sprawie WIS** powołać się na sygnaturę otrzymanego postanowienia.

Pismo WIS - Pismo w sprawie WIS

Jeśli chcesz uzupełnić wniosek o wydanie WIS (złożony do 31 grudnia 2025 r.), odwołanie, zażalenie lub przesłać odpowiedź na wezwanie KIS, użyj sekcji **Pismo WIS (Pismo w sprawie WIS)**.

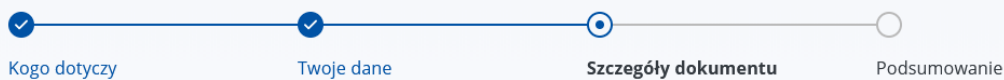
Odpowiadając na pismo z KIS w sprawie WIS nie używaj funkcji „Odpowiedz” oraz nie korzystaj z Pisma ogólnego w e-Urzędzie Skarbowym.

Pismo WIS 

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.



Krok 3 z 4

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Pismo w sprawie WIS

Funkcjonalności sekcji **Pismo w sprawie WIS** są takie same, jak w przypadku kiedy składasz Odwołanie w sprawie WIS (opisane powyżej).

Pamiętaj, by w sekcji **Pismo w sprawie WIS** powołać się na wniosek (złożony do 31 grudnia 2025 r.), sygnaturę: wezwania, otrzymanej decyzji lub postanowienia.

Pismo WIS - Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia

W każdym momencie możesz zrezygnować z ubiegania się o wydanie decyzji WIS, jak również możesz nie chcieć już zmiany otrzymanej decyzji czy postanowienia w sprawie WIS. W takiej sytuacji użyj sekcji **Pismo WIS (Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia)**.

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

Pismo WIS

Wypełnij ten formularz, jeśli chcesz złożyć odwołanie lub zażalenie w sprawach wiążących informacji stawkowych (WIS) lub wycofać któreś z tych pism. Korzystaj z tego formularza do wniosków złożonych do 31 grudnia 2025 r. Ten formularz nie służy do składania nowych wniosków o wydanie WIS, w tym celu skorzystaj z Wniosku o wydanie WIS.

✓

✓

●

○

Kogo dotyczy

Twoje dane

Szczegóły dokumentu

Podsumowanie

Krok 3 z 4

Szczegóły dokumentu

Rodzaj pisma*

Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia

Funkcjonalności sekcji **Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia** są takie same, jak w przypadku kiedy składasz Odwołanie w sprawie WIS (opisane powyżej).

Pamiętaj, by w sekcji **Wycofanie wniosku/odwołania/zażalenia** powołać się na wniosek złożony do 31 grudnia 2025 r.), sygnaturę otrzymanej decyzji lub postanowienia.