MINISTERSTWO FINANSÓW

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

APLIKACJI E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE







Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Spis treści

Wykaz	z użytych skrótów oraz symboli3	j
1.	Wstęp4	
1.1	Cele i struktura produktu4	
2.	Opis ogólny systemu informatycznego5	j
2.1	Przedstawienie systemu informatycznego5	j.
2.2	Ograniczenia systemu informatycznego7	•
3.	Pierwsze kroki użytkownika w aplikacji e-Sprawozdania Finansowe8	j
3.1	Instalacja i pierwsze uruchomienie aplikacji8	j
4.	Menu główne12	
5.	Utwórz nowe	,
5.1	Wybór jednostki15	,
5.2	Dane identyfikujące jednostkę	
5.3	Wprowadzenie do sprawozdania18	,
5.4	Bilans	
5.5	Rachunek zysków i strat	•
5.6	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym	
5.7	Rachunek przepływów pieniężnych37	•
5.8	Dodatkowe informacje i objaśnienia41	
5.9	Podsumowanie i złożenie podpisu47	•
5.9.1	Podpis Profilem Zaufanym48	,
5.9.2	Podpis Podpisem Kwalifikowanym49	ł
6.	Wyślij dokument54	
6.1	Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem55	,
6.2	Dodaj inny plik60	ł
7.	Urzędowe potwierdzenie odbioru61	
8.	Otwórz sprawozdanie63	,
9.	Często zadawane pytania64	

WYKAZ UŻYTYCH SKRÓTÓW ORAZ SYMBOLI

Skrót / Symbol	Znaczenie						
LIPO	Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Numer nadawany dla poświadczenia poprawnego						
przyjęcia sprawozdania finansowego przez Szefa KAS.							
e-Sprawozdania	plikacja przeznaczona do generowania i przesyłania sprawozdań finansowych do Szefa						
Finansowe/System/Ap	KAS.						
likacja							
KRS	Krajowy Rejestr Sądowy.						
eKRS	Portal Ministerstwa Sprawiedliwości służący do składania wniosków, w tym do przekazania						
	sprawozdań finansowych do KRS.						
KAS	Krajowa Administracja Skarbowa.						
Jednostka	Podmiot zobowiązany do składania sprawozdań finansowych.						
Sprawozdanie finansowe, sprawozdanie	 Sprawozdanie finansowe to uporządkowane przedstawienie sytuacji finansowej i finansowych wyników działalności podmiotu gospodarczego, będące modelem finansowym jednostki odzwierciedlającym jej zasoby i zobowiązania oraz zachodzące w niej zmiany wraz z przepływami finansowymi, w którego skład wchodzą m.in.: bilans (sprawozdanie o majątku firmy), rachunek zysków i strat (sprawozdanie o wyniku finansowy firmy), rachunek przepływów pieniężnych (sprawozdanie o rodzajach wpływów i wydatków środków pieniężnych), zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym (sprawozdanie o stanach, rodzajach zwiększeń i zmniejszeń kapitałów własnych), informacja dodatkowa (dane uzupełniające do sprawozdań finansowych). 						
Zestaw plików	Zestaw w formacie .zip zawierający pliki XML sprawozdania finansowego, metryki oraz załączniki.						
Metryka/Metryka							
sprawozdania/ Dane identyfikujące podatnika oraz opisujące sprawozdanie finansowe.							
Metadane							
Plik XML	Ustrukturyzowana forma sprawozdania finansowego zgodna ze standardem XML.						
Analain maa aire	Jest to plik w formacie .zip zawierający plik XML sprawozdania finansowego, metryki oraz						
Archiwum .zip	opcjonalnie dodatkowe dokumenty.						

Od 01.10.2018 r. nastąpiła zmiana treści ustawy o rachunkowości oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. W ustawie o rachunkowości wprowadzono obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych w postaci elektronicznej. W ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych na podatników prowadzących księgi rachunkowe obowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego nałożono obowiązek przekazania sprawozdania, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w postaci odpowiadającej strukturze logicznej udostępnianej na podstawie art. 45 ust. 1g ustawy o rachunkowości.

W celu umożliwienia realizacji powyższych obowiązków Ministerstwo Finansów przygotowało Aplikację e-Sprawozdania Finansowe skierowaną do osób fizycznych zobowiązanych do składania sprawozdań finansowych do Szefa KAS.

1.1 Cele i struktura produktu

Niniejszy dokument ma na celu przedstawienie podstaw obsługi systemu umożliwiającego przekazywanie przez Jednostki sprawozdań finansowych do Szefa KAS. Opisany w nim został m.in. sposób instalacji systemu, aktualizacji oraz podstawy korzystania.

2. OPIS OGÓLNY SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

2.1 Przedstawienie systemu informatycznego

Aplikacja desktopowa funkcjonuje na systemach operacyjnych wspierających wybraną technologię (np. Windows, Linux, MacOS), z zainstalowanym środowiskiem Java w wersji 1.8.0_151, lub wyższej. Aplikacja zawiera moduł aktualizacyjny, który pozwoli na dystrybucję zmian (nowej wersji) wśród obecnych użytkowników. Do prawidłowego działania aplikacji (instalacji, aktualizacji, wysłania sprawozdania, opatrzenia podpisem, weryfikacji i pobrania UPO) wymagany jest dostęp do internetu. Dodatkowo z uwagi na działanie systemów zintegrowanych rekomendowane jest korzystanie z przeglądarek Google Chrome, Mozilla Firefox.

Podstawową funkcją jaką ma spełniać aplikacja jest umożliwienie przygotowania i wysłania do Szefa KAS sprawozdania finansowego wraz z dokumentami dodatkowymi.

Podstawowymi funkcjonalnościami aplikacji są:

- wprowadzenie danych do sprawozdania finansowego,
- zapisanie wprowadzonych danych sprawozdania finansowego,
- otwarcie zapisanego sprawozdania finansowego,
- podpisanie pliku sprawozdania finansowego,
- przygotowanie i podpisanie wysyłki do Szefa KAS sprawozdania finansowego wraz z dokumentami dodatkowymi,
- weryfikacja UPO.

W aplikacji istnieją trzy rodzaje przycisków:

1.	czerwone	przyciski aktywne, wskazujące najważniejsze funkcjonalności	Utwórz nowe sprawozdanie finansowe DALEJ
2.	białe	przyciski aktywne, pokazujące dodatkowe funkcje aplikacji	Otwórz sprawozdanie Wczytaj zapisany plik WSTECZ
3.	szare	przyciski nieaktywne, uaktywniające się np. po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól	DALEJ

W aplikacji istnieją pola o różnym poziomie wymagalności. Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe są **oznaczone gwiazdką** (*). Przykładowe pola:

Adres zamieszkania	
Województwo * Dolnośląskie	~
- Gmina * Gmina	
Ulica	
Kod pocztowy *	

Aplikacja umożliwia zapisanie postępu prac. Zapis danych następuje w przypadku:



- [1] wybrania przez Użytkownika przycisku ZAPISZ PLIK ta opcja pozwala na zapis sprawozdania finansowego we wskazanej przez użytkownika lokalizacji,
- [2] wybrania przez Użytkownika przycisku ZACHOWAJ DANE ta opcja wywołuje zapisanie pliku roboczego sprawozdania finansowego w domyślnej lokalizacji C:\Users\nazwaUzytkownika\eSPR\working\current\,
- [3] poruszania się przez Użytkownika przyciskami nawigacyjnymi DALEJ/WSTECZ ta opcja powoduje autozapis pliku roboczego sprawozdania finansowego w domyślnej lokalizacji C:\Users\nazwaUzytkownika\eSPR\working\current\,

I Image: Imag	pnianie Widok					-	□ × ^ ()
Przypnij do paska Szybki dostęp Schowek	nij juj šciežkę ej skrót Przenieś Kopiuj Organizowanie	Nowy element •	Właściwości Właściwości Otwieranie	Zaznacz wszystko Caznaczaj nic Cdwróć zaznaczenie Zaznaczanie			
← → ~ ↑ 🦲 → Ten komputer	» Dysk lokalny (C:) » Użytkownicy » słekce	nahacaatysiak → eSPR → wo	rking > current		~ Ö	Przeszukaj: current	,p
Stybki dostęp Creative Cloud Files ConeDrive Fink komputer Dokumenty Muzyka Obiekty 3D Obiekty 3D Obiekty 3D Dobrane Pulpit Vulpit Wurkeo Dysk tokałny (Cc) Stec	Nazwa	Data modyfikacji 15.11.2018 14:07 15.11.2018 14:07	Typ Rozm Plik XML Plik XML	iar 3 KB 4 KB			
Elementy: 2							

 wysłania przez Użytkownika zestawu plików – ta opcja powoduje zapis w lokalizacji wysłanych zestawów plików C:\Users\nazwaUzytkownika\eSPR\working\sendout\.

Plik Narzędzia główne	Udostępnianie	Widok							~
rzypnij do paska Szybki dostęp Schowek	Wytnij Kopiuj ścieżkę Wklej skrót	Przenieś Kopiuj do + Organizowan	C III Zmień nazwę nie	Nowy folder Nowy	Właściwośc	Otwórz + Edytuj G Aistoria Vieranie	Zaz Nie Odr Z	nacz wszystko zaznaczaj nic wróć zaznaczenie 'aznaczanie	
← → 👻 🛧 📙 « Użytko	wnicy > alkkaskock	xxxxatxj0x0xik → eSPR →	working >	sendout >		5 V	Przeszuk	caj: sendout	Q
	^ Nazv	va		Data m	odyfikacji	Тур		Rozmiar	
🖈 Szybki dostęp		end 2018 10 31 11 17	15	31,10,2	018 11:17	Folder plikóv			
o Creative Cloud Files		end_2018_10_31_13_53_	33	31.10.2	018 13:53	Folder plikóv	v		
ConsDrive		end_2018_10_31_15_21_	14	31.10.2	018 15:21	Folder plikóv	v		
Chebrive		end_2018_11_05_09_27_	23	05.11.2	018 10:09	Folder plikóv	v		
💻 Ten komputer		end_2018_11_05_10_11_	26	05.11.2	018 1 <mark>0:</mark> 11	Folder plikóv	v.:		
Dokumenty		end_2018_11_05_10_11_	53	05.11.2	018 10:57	Folder plikóv	v		
h Muzyka		end_2018_11_06_14_35_	57	06.11.2	018 14:35	Folder plikóv	v		
Dhiekty 3D		end_2018_11_06_15_36_	29	06.11.2	018 15:36	Folder plikóv	N.S.		
Chrome		end_2018_11_06_15_43_	31	06.11.2	018 15:43	Folder plikóv	v		
		end_2018_11_07_14_24_	15	07.11.2	018 14:24	Folder plikóv	V		
Pobrane		end_2018_11_07_14_24_	29	07.11.2	018 14:30	Folder plikóv	V.		
Pulpit	Pulpit send_2018_11_07_14_43_31			07.11.2	018 15:10	Folder plikóv	v		
Wideo		end_2018_11_07_15_11_	25	07.11.2	018 15:50	Folder plikóv	V.		
😅 Dysk lokalny (C:)		end_2018_11_07_19_44_	16	07.11.2	018 19:44	Folder plikóv	v		

Dodatkową funkcjonalnością aplikacji są flagi informujące o prawidłowym/nieprawidłowym uzupełnieniu kolejnego elementu sprawozdania finansowego.

Flagi występują w dwóch kolorach:

🟴 Czerwona – jeżeli w danym elemencie sprawozdania finansowego występują nieuzupełnione pola obowiązkowe,

📕 Zielona – jeżeli w danym elemencie sprawozdania finansowego wszystkie pola obowiązkowe zostały uzupełnione.

Pola zawierające daty należy wprowadzać za pomocą kalendarza. W tym celu należy kliknąć ikonę kalendarza znajdującą się obok pola, a następnie na wyświetlonym kalendarzu wskazać właściwą datę.

<		listopad			2018	3	>	
	pon	wt	śr	czw	pt	sob	ndz	
44				1	2	3	4	
45	5	6	7	8	9	10	11	
46	12	13	14	15	16	17	18	
47	19	20	21	22	23	24	25	
48	26	27	28	29	30	1		
49								

W celu korekty wprowadzonej daty należy ponownie wybrać właściwą datę.

<u> </u>		nstop	040		2018	50			28 	gruaz	aen		201	5	>
	pon	wt	śr	czw	pt	sob	ndz		pon	wt	śr	czw	pt	sob	ndz
44				1	2	3	4	48						1	2
45	5	6	7	8	9	10	11	49	3	4	5	6	7	8	9
46	12	13	14	15	16	17	18	50	10	11	12	13	14	15	16
47	19	20	21	22	23	24	25	51	17	18	19	20	21	22	23
48	26	27	28	29	30	1		52	24	25	26	27	28	29	30
49		4						1	31	12					

W przypadku jeżeli pole zawiera zakres dat do dyspozycji użytkownika pozostają dwie karty, na których należy najpierw wybrać datę od, a następnie datę do. Podczas wyboru daty nie ma znaczenia, z której karty kalendarza (lewej bądź prawej) wybierana jest data – nie ma konieczności aby "data od" była wybierana z lewej karty, a "data do" z prawej.

2.2 Ograniczenia systemu informatycznego

- Aplikacja nie sumuje i nie sprawdza poprawności danych dotyczących kwot wprowadzonych przez użytkownika.
- W przypadku wprowadzenia w polu nieprawidłowej wartości aplikacja usuwa zwartość pola i konieczne jest ponowne wprowadzenie wartości.
- Aplikacja zamienia przecinki wprowadzone w kwotach na kropki.

3. PIERWSZE KROKI UŻYTKOWNIKA W APLIKACJI E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE

3.1 Instalacja i pierwsze uruchomienie aplikacji

W celu instalacji i pierwszego uruchomienia należy:

1. Pobrać aplikację, dostępną pod adresem:

https://www.finanse.mf.gov.pl/pp/e-sprawozdania-finansowe/aplikacje-do-pobrania



2. Rozpakować archiwum .zip zawierające aplikację.

		v (t) Preználaj Poterna
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	→ → ↑ ↓ > Ten komputer > Pobune Soybi dostep Creative Cloud Files	V Or Przeszukas Pobrane
Sykik dordsyne, Condition: Image: Condition:	- Stybbi dostęp) Creative Cloud Files Creative Cloud Files (Creative Cloud Files) Creative Cloud	
	Conclusion	Recmine po sp.: Zmodyfikowany Uthorcony Ostatnio obarity Atrybały Zasyfrowny Konentez 74 24625044 2010-20-662132 D deversers 77

3. Uruchomić plik eSpr_AP_Launcher.exe, znajdujący się w folderze eSPR.

Plik Narzędzia główne Udostępni.	anie Widok Zarządzanie			· · (
Przypinię do paska Szybki dostęp Schowek	ktezkę krót Przenieś Kopiuj Usuń Zmień do Organizowanie	wy dement * ↓ Latwy dostęp * der Nowy	Ezemacz wszystko	
← → · · ↑ → Ten komputer > F	Pobrane > eSPR_AP_build_0.0.1.1 > eSPR >			✓ O Przeszukaj: eSPR , p
Propried apparts Cooper Wiley Wrong ut Society and apparts Cooper Test Komporter + 1 Stype to design and the society of the society	olog Perceis Gangi Usun Zunch Real Organizationania Organizationania Petrane > GPR_AP_build_0.1.1 + cPR → mogi GPR_AP_lannher.ne GPR_AP_lannher.ne	Merry Determined (2) Historia Determined (2) Historia (77.05.2018 11:24) Folder pitkow (77.05.2018 11:24) Apitkow (77.05.2018 11:24) Pitk LB	miar 2337426010 miar 235 80	√[b] Prestudig dBR
Ekmenty: 3 1 zaznaczany ekment. 545 K	8			≣×

4. W przypadku, gdy na komputerze użytkownika zainstalowane jest oprogramowanie mogące blokować połączenie uruchomionej aplikacji e-Sprawozdania Finansowe z siecią Internet dla poprawnego działania aplikacji konieczne jest umożliwienie takiego połączenia. Więcej informacji na temat wyjątku można znaleźć w dokumentacji technicznej oprogramowania zabezpieczającego komputer.

Kontrola konta użytkownika Czy chcesz zezwolić tej od nieznanego wydaw zmian na tym urządzej	× aplikacji pochodzącej cy na wprowadzenie niu?
eSpr_AP_Launcher.exe Wydawca: Nieznany Pochodzenie pliku: Dysk twardy Pokaż więcej szczegółów	na tym komputerze
Tak	Nie

5. Rozpoczęcie pracy z aplikacją

eSF	
e-Sprawozdania Finansowe Aplikacja Ministerstwa Finansów	2018

6. Poczekać, aż aplikacja samodzielnie, poprzez połączenie z Internetem, pobierze aktualizacje (czas trwania tego procesu jest uzależniony od prędkości łącza).

e-sprawozdania	_	×
Aplikacja e-sprawozdania, Moduł uruchomieniowy - 0.0.1.5		
Sprawdzanie dostępnych aktualizacji	•	

7. Po sprawdzeniu i ewentualnym pobraniu aktualizacji ukazuje się ekran Menu Głównego.



4. MENU GŁÓWNE

Wersja aplikacji: 1.1.1	[5]				APLIKACJE Krytyczne
		Utwórz nowe	6	Wyślij dokument	$\widehat{}$
[1]	Ð	sprawozdanie finansowe		Bez wypełniania sprawozdania	[2]
[3]		Otwórz sprawozdanie Wczytaj zapisany plik	€	UPO Sprawdź status wysłanych plików	[4]
Aplikacja e-Sprawozdania	Finansow s	e przeznaczona jest dla osób fizyczr prawozdania finansowego, jego po	nych prowa dpisanie ora	dzących działalność gospodarczą i az przesłanie do Szefa KAS.	umożliwia utworzenie pliku
Fundusz Polska cyfror	e ikie ^{wa}	M	Ministerstwo Finansów		Unia Europejska Europejski Turdut Rozvoju Regionalnego

Na ekranie Menu Głównego znajdują się cztery kafelki odpowiadające za funkcjonalności aplikacji, informacja o wersji aplikacji oraz przycisk do zgłaszania błędów:

- [1] Utwórz nowe sprawozdanie finansowe pozwala na sporządzenie sprawozdania finansowego i wygenerowanie archiwum .zip zawierającego plik sprawozdania finansowego w formacie XML oraz plik metryki.
- [2] Wyślij dokument Bez wypełniania sprawozdania pozwala na wysłanie pliku sprawozdania finansowego (archiwum .zip zawierającego plik sprawozdania finansowego w formacie XML oraz plik metryki) oraz dokumentów dodatkowych do Szefa KAS.

[UWAGA]: Aplikacja pozwala tylko na wysłanie poprawnego (zgodnego ze schemami opublikowanymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów), podpisanego sprawozdania finansowego.

 [3] Otwórz sprawozdanie Wczytaj zapisany plik – pozwala na otworzenie (z pliku XML lub archiwum .zip) i dalszą pracę ze sprawozdaniem finansowym.

[UWAGA]: W przypadku, gdy otwierane sprawozdanie finansowe jest podpisane aplikacja blokuje możliwość edycji sprawozdania finansowego. W celu edycji podpisanego sprawozdania finansowego należy najpierw usunąć podpis/y.

- [4] **UPO Sprawdź status wysłanych plików** pozwala na sprawdzenie statusu wysyłki i pobranie Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).
- [5] Wersja aplikacji zawiera informacje o numerze wersji aplikacji.
 Zgłoś błąd przycisk uruchamiający klienta pocztowego.

[UWAGA]: W przypadku kliknięcia przycisku Zgłoś błąd przy braku zainstalowanego klienta pocztowego może pojawić się komunikat:

"Brak domyślnego klienta poczty lub bieżący klient poczty nie może spełnić żądania wiadomości. Uruchom program Microsoft Outlook i ustaw go jako domyślnego klienta poczty." (w przypadku systemu operacyjnego Windows).

Błędy dotyczące aplikacji można zgłaszać również pod adresem mailowym: sf.helpdesk@mf.gov.pl

			CC APLIKACJE KRYTYCZNE
_			
\oplus	INFORMACJA	×	
	Uwaga! Aplikacja jest przeznaczona dla osób fizycznych składających sprawozdanie finansowe do Szefa KAS!	nia	
	Czy jesteś osobą fizyczną?	allenie	
Fundusze Europejskie Polska Cytrowa	Ministerstwo Financow		Unia Europejska Europejsk Portas Research Registrationa

Po wybraniu kafelka "Utwórz nowe" w aplikacji pojawia się okno z komunikatem informującym o tym, że aplikacja jest przeznaczona jest dla osób fizycznych składających sprawozdanie finansowe do Szefa KAS. W przypadku wybrania opcji "TAK" wyświetli się ekran wyboru jednostki, w przypadku wybrania opcji "NIE" wyświetli się komunikat kierujący do portalu EKRS:

				C APLIKACJE KRYTYCZNE
\oplus	Uwaga! Aplikacja jest przeznaczona dla osób fizycznych składających	×	t mia	
~	Czy jesteś osobą fizyczną?			
			olików	
			ť	
Aplikacja e-Sprawozdania Finansowe prze sprawo		ść gosj Szefa K		
Fundusze Europejskie Polsa Cyfrowa	Ministeretwo Finansow			Unia Europejska burovski koslan kosletje filojauslevje

	Ð	INFORMACJA Jeśli jesteś jednostką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rej Sądowego przejdź do serwisu Krajowego Rejestru Sądowego. https://ekrs.ms.gov.pl	× estru	lia lików	
Fundusz Polska Cyfro	e skie wa	Ministeristwo Pinansów			Unis Europejska Europejska Represid Pescul Arge

5.1 Wybór jednostki



Pierwszy ekran pozwala na [1] wybór typu jednostki, [2] typu danych liczbowych zgodnie, z którymi będzie przygotowywane sprawozdanie finansowe. Wybór typu danych jest możliwy po wskazaniu typu jednostki.

	Wybierz jednostkę * Jednostka mikro Jednostka mała Jednostka inna	
WSTECZ		

Na liście "Wybierz jednostkę" dostępne są trzy opcje:

- Jednostka mikro, oznacza sporządzenie sprawozdania finansowego zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do ustawy o rachunkowości,
- Jednostka mała, oznacza sporządzenie sprawozdania finansowego zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do ustawy o rachunkowości,
- Jednostka inna, oznacza sporządzenie sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości.



Po wyborze jednostki aktywuje się pole wyboru typu danych liczbowych. Aplikacja pozwala na wybór jednej z dwóch możliwych opcji:

- w złotych, umożliwiająca wprowadzanie wartości kwotowych z dokładnością do dwóch miejsc po kropce,
- w tysiącach, umożliwiającą wprowadzanie wartości kwotowych w liczbach całkowitych. Zgodnie z ustawą o rachunkowości "Dane liczbowe można wykazywać w zaokrągleniu do tysięcy złotych".

Przycisk [3] DALEJ aktywuje się po wskazaniu powyższych informacji i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [4] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.2 Dane identyfikujące jednostkę

		CCC APLIKAC KRYTYCZ
Dane identyfikujące jednostkę		
- NIP *		
Ministerstwo Finansów		
Pole przyjmuje do 3500 znaków (21/3500). Powyżej tej długości zawartość zostanie usunięta.		
Adres zamieszkania		
Województwo *	M. St. Warszawa	
Genine *	Moiccountó	
M. St. Warszawa	Warszawa	
Ulica	- Nr domu *	
Świętokrzyska	12	Nr lokalu
Kod pocztowy *	Poczta *	
00-916	Warszawa	
Okres sprawozdawczy i data sporządzenia		
- Okres od - Okres do *	Data sporządzenia sprawozdania	finansowego *
10.11.2010 - 20.12.2010	00.11.2010	
[2]		
[4]		[3]
¥		*
WSTECZ		DALEJ

Drugi ekran umożliwia uzupełnienie [1] danych potrzebnych do identyfikacji podatnika oraz [2] danych opisujących okres sprawozdawczy i datę sporządzenia sprawozdania finansowego.

Przycisk [3] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [4] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.3 Wprowadzenie do sprawozdania

W elemencie Wprowadzenie do sprawozdania dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki.</u>

Jeżeli została wybrana jednostka mikro

Wybrana jednostka : Mikroj Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Wybór zakresu informacji we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego
 Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów pieniężnych Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Wybór Zakresu informacji we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego Wybierz typ wprowadzania* Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są opcje:

- o Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości ze wskazaniem zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń

Jeżeli została wybrana jednostka mała

Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Wybór zakresu informacji we wprowadzeniu do sprawozdania finansowego
Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz typ wprowadzania *
 Bilans Rachunek zysków i strat 	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zawierająca informacje w zakresie nie mniejszym niż w Załączniku Nr Nr 5 do ustawy o rachunkowości
للله Zestawienie zmian الله الله الله الله الله الله الله الل	
Ø Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEI

dostępne są opcje:

- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości,
- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości zawierająca informacje w zakresie nie mniejszym niż w Załączniku Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka inna

Wybrana jednostka : Inna] Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Dodatkowe dane identyfikujące jednostkę
Wprowadzenie do sprawozdania	Podstawowy przedmiot działalności jednostki *
Image: sprawozdania Image: sprawozdani Image: sprawozdan	Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe Vybierz* Założenie kontynuacji działalności Czy działalność będzie kontynuowana* Wybierz * Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu Mskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu Mskazanie, czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek Nastąpiło połączenie spółek
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

- brak możliwości wyboru, automatycznie zostanie wyświetlone wprowadzenie do sprawozdania dla jednostki innej.

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w żłotych	Wprowadzenie do sprawozdania Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości
Wprowadzenie do sprawozdania	Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony [2]
🕒 Bilans 📙	Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony
If Rachunek zysków I strat I strat I zestawienie zmian W kapitale Rachunek przepływów	Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń ^{Zasady rachunkowości *}
 pieniężnych Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Założenie kontynuacji działalności Czy działalność będzie kontynuowana * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności Zasach u (nolitu dra) zach u plezwości
	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru * Image: Comparison of the second

Przycisk [2] **zmień** pozwala na zmianę wybranego typu wprowadzenia do sprawozdania finansowego. Jeżeli na pierwszym ekranie została wybrana opcja "jednostka inna" przycisk **zmień** nie będzie widoczny.

Przycisk [3] **ZAPISZ PLIK** pozwala na zapisanie sprawozdania finansowego w formie archiwum .zip we wskazanej przez użytkownika lokalizacji.

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Wprowadzenie do sprawozdania Informacje ogólne zgodnie z Załącznikiem Nr 4 ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony
🖪 Bilans 📔	🗌 Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony
It Rachunek zysków i strat IC Zestawienie zmian w kapitale IC Rachunek przepływów jelnieżnych	Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń ^{Zasady rachunkowości *}
Dodatkowe informacje i objašnienia	Założenie kontynuacji działalności Czy działalność będzie kontynuowana * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Wybierz * Zasady (polityka) rachunkowości
	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru * [5] [4] Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) * [WSTECZ] ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALE]

Przycisk [4] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [5] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

Bilans

W elemencie Bilans dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego.

Jeżeli została wybrana jednostka mikro

Тур	Wybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złotyc	Bilans Wybór rodzaju bilansu
Ê	Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz rodzaj bilansu *
۵	Bilans	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości Bilans zodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
ţţ	Rachunek zysków i strat	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
25	Zestawienie zmian w kapitale	
ø	Rachunek przepływów pieniężnych	•
(1)	Dodatkowe informacje i objašnienia	•
		WSTECZ DALE

dostępne są opcje:

- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- o Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka mała

Wybrana jednostka : Mała Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans Wybór rodzaju bilansu
Wprowadzenie do sprawozdania	Wyblerz rodzaj bilansu *
🖸 Bilans 🏲	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
↓↑ Rachunek zysków F i strat	*
전 Zestawienie zmian 🕨	[1]
Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ D.ALE

dostępne są opcje:

- Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka inna

Тур с	Wybrana jednostka : Inna J Janych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załącz	nikiem Nr 1 do ustawy o rach	nunkowości	
	Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏲 Pasywa			
3	Bilans	•			Przekształcone dane
↓î	Rachunek zysków i strat	•	rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy
ක	Zestawienie zmian w kapitale	Aktuwa 🗛			
\mathcal{Q}	Rachunek przepływów pieniężnych	-	wpisz kwotę *	wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
1	Dodatkowe informacje i objašnienia	Pole "Wpisz kwotę" przy	yjmuje do 2 znaków po przecinku. Powyżej tej dł	ugości zawartość zostanie usunięt	a.
		WSTECZ	ZACHOW	AJ DANE ZAPISZ PL	JK DALE

- brak możliwości wyboru, automaty zostanie wyświetlone wprowadzenie do sprawozdania dla jednostki innej.

Po dokonaniu wyboru rodzaju bilansu można rozpocząć wprowadzanie danych

(5) « Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załączniki	em Nr 4 do ustawy o rach	nunkowości <mark>tzmen [</mark>	5]
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa Pasywa	[7]		
🖸 Bilans 🕨				
Rachunek zysków i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
전 Zestawienie zmian w kapitale				
ය Rachunek przepływów pieniężnych	Aktywa	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje	do 2 znaków po przecinku. Powyżej tej dł	lugości zawartość zostanie usunięta	
	WSTECZ	ZACHOW	AJ DANE ZAPISZ PLI	K DALE)

Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na pierwszym ekranie <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli typ danych liczbowych [5] został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po kropce. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [6] **zmień** pozwala na zmianę załącznika, według którego przygotowany jest bilans. Jeżeli na pierwszym ekranie została wybrana jednostka "Inna" przycisk zmień nie będzie widoczny.

Bilans składa się z dwóch zakładek [7] "Aktywa" oraz "Pasywa".

[UWAGA]: W przypadku Bilansu, każda zakładka (Aktywa oraz Pasywa) posiada własną flagę – jeżeli chociaż jedna z tych flag jest czerwona, flaga dla całego Bilansu również będzie czerwona.

V VP I	Vybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złotych	zgodnie z Za	ałączniki	em Nr 4 do ustawy o rach	unkowości zmień	
1	Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏲 Pa	sywa 🏴			
3	Bilans 🏴					
t.	Rachunek zysków 🏴			Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rol obrotowy
2	Zestawienie zmian w kapitale					
,	Rachunek przepływów pieniężnych	Aktywa	[1]	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwote
)	Dodatkowe informacje i objašnienia	Pole "Wpisz kwoł	tę" przyjmuje	do 2 znaków po przecinku. Powyżej tej dł	ugości zawartość zostanie usunięt	а.

W celu uszczegółowienia zakresu danych należy skorzystać z przycisku [1] 😶 pozwalającego na [2] wybranie zdefiniowanych pozycji do bilansu (zrzut poniżej). Wybór pozycji z listy oznacza obowiązek ich wypełnienia.

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 4 c	do ustawy o rach	nunkowości zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏴 Pasywa 🏴			
🖪 Bilans 📕				
tt Rachunek zysków	Kwota na	dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
전 Zestawienie zmian w kapitale				
	Aktywa 🔁 Wpisz.k Wybierz pozycje do uzupełnienia	a	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Aktyw Zaktywa trwałe, w tym środki i środki Aktywa obrotowe, w tym: Należne wpłaty na kapitał (fu	trwałe indusz)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Pole Udziały (akcje) własne	vzej tej dł	tej długości zawartość zostanie usunięta.	
	i	[2]	
	WSTECZ	ZACHOW	AJ DANE ZAPISZ PL	IK

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załącznikiem	n Nr 4 do ustawy o racl	nunkowości zmień		
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏴 Pasywa 🏴				
🖪 Bilans 🏴					
Rachunek zysków		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy	
집 Zestawienie zmian w kapitale		the second second			
	Aktywa 🕂	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	• Aktywa trwałe, w tym środki trwałe	[3] Wpisz kwote *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	
	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do :	2 znaków po przecinku. Powyżej tej d	ługości zawartość zostanie usunięta.	K DALE	

Do usuwania dodanych pól uszczegółowiających służy przycisk [3] 😣

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Bilans zgodnie z Załączniki	em Nr 4 do ustawy o rach	nunkowości zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Aktywa 🏴 🛛 Pasywa 🏴			
🖪 Bilans 📕				
↓↑ Rachunek zysków 🏴 i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
전 Zestawienie zmian 🕨 🏴				
Rachunek przepływów pieniężnych	Aktywa 🖶	Wpisz kwote *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	• Aktywa obrotowe, w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Pole "Wpisz kwotę" przyjm	Zapasy Należności krótkoterminowe	artość zostanie usuniętz	b.
	WSTECZ	ZACHOW	AJ DANE ZAPISZ PL	IK DALEJ

Jeżeli dla dodanego pola uszczegółowiającego istnieje możliwość dodania kolejnej podpozycji będzie przy niej widoczny przycisk [4] 😷.



Przycisk [8] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [9] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.4 Rachunek zysków i strat

W elemencie Rachunek zysków i strat dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>.

Jeżeli została wybrana jednostka mikro

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat Zakres informacji dla rachunku zysków i strat
Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Image: sprawozdania Rachunek zysków Image: sprawozdania Image: sprawozdania Image: sprawozdania	Wybierz zakreś informacji * Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikem Nr 4 do ustany o rachunkowości Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikem Nr 5 do ustany o rachunkowości Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikem Nr 5 do ustany o rachunkowości
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALE

dostępne są opcje:

- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka mała

Image: Straight of the straight	Rachunek zysków i strat Zakres informacji dla rachunku zysków i strat
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALU

dostępne są opcje:

- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- o Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka inna

Wybrana jednostka : Inna Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
Wprowadzenie do sprawozdania	Wybierz wariant *
🕒 Bilans 📔	Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny) Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
Rachunek zysków i strat	★
Zestawienie zmian 💌 🛤	[2]
ය Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

- brak możliwości wyboru zakresu informacji, od razu wyświetla się wybór wariantu opisany poniżej.

Po wyborze zakresu informacji dla rachunku zysków i strat należy wybrać wariant sporządzanego rachunku zysków i strat. Dostępne opcje są uzależnione od wybranego typu jednostki i/lub zakresu informacji.

Jeżeli została wybrana:

- jednostka inna albo jednostka mała albo jednostka mikro oraz
- rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,

Тур с	Wybrana jednostka : Inna danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do usta	awy o rachunkowoś	ci	
	Wprowadzenie do sprawozdania	- Wybierz wariant *	~		
3	Bilans 🏴	Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny)			
11	Rachunek zysków 👂	Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)			
Č.	Zestawienie zmian w kapitale	[2]			
Ø	Rachunek przepływów pieniężnych				
(1)	Dodatkowe informacje 📕				
		WSTECZ	ZACHOWAJ DANE	ZAPISZ PLIK	

dostępne są opcje:

- Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny),
- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy).

Jeżeli została wybrana:

- jednostka mała albo jednostka mikro oraz
- rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości,



dostępne są opcje:

- Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny),
- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy).

Jeżeli została wybrana:

- jednostka mikro oraz
- rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości zmień
 Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków strat Zestawienie zmian w kapitale Rachunek przepływów Rachunek przepływów Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Wyblerz zakres informacji * Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunk Wyblerz wariant *
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są opcje:

- Osoba fizyczna spełnia kryteria, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 i 4 oraz ust. 1b ustawy,
- Osoba fizyczna spełnia kryteria, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 2 ustawy.

Po dokonaniu wyboru wariantu Rachunku zysku i strat można rozpocząć wprowadzanie danych.

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i str zgodnie z Załącznikiem o których mowa w art.	rat n Nr 4 do ustawy o rach 3 ust. 1a pkt 4 ustawy	nunkowości, osoba fizy	/czna spełnia kryteria,
Wprowadzenie do sprawozdania Bilans	DODAJ POZYCJĘ	[1]		
Rachunek zysków i strat		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Rachunek przepływów pieniężnych Dodatkowe informacje	Zysk/strata netto (A-B+C-D-E) (dla jednostek mikro, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 i 4 oraz ust. 1b ustawy)	Wpisz kwote *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
U i objaśnienia	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do	2 znaków po przecinku. Powyżej tej dł	ługości zawartość zostanie usunięta.	
	WETCH	ZACHOW	ALDANE ZADISZ DI	K DALE

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do o których mowa w art. 3 ust. 1a	ustawy o rach	nunkowości, osoba fiz	yczna spełnia kryteria,
Wprowadzenie do sprawozdania		[2]		
🖪 Bilans 📕	🕈 DODAJ POZYCJĘ 🗸	-1		
Rachunek zysków i strat	Wybierz pozycje do uzupełnienia			Przekształcone dane
ح Zestawienie zmian w kapitale	operacyjnej i zrównane z nimi, w tym: Koszty podstawowej działalności	onczący bieżący otowy	Kwota na dzien konczący poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy
	operacyjnej Pozostałe przychody i zyski, w tym:		Woisz kwote *	Wojsz kwote
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Pozostałe koszty i straty, w tym: Podatek dochodowy			
	w art. 3 ust. 1a pkt 1, 3 í 4 oraz Wpisz kwo ust. 1b ustawy)	tę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do 2 znaków po pr WSTECZ	zecinku. Powyżej tej dł ZACHOW	ugości zawartość zostanie usunięta AJ DANE	IK DALE)

Na ekranie rachunku zysków i strat domyślnie wyświetlane są jedynie pozycje obowiązkowe do uzupełnienia. W celu rozszerzenia zakresu rachunku zysków i strat należy skorzystać z przycisku [1] DODAJ POZYCJĘ pozwalającego na dodawanie [2] zdefiniowanych pozycji uszczegółowiających do rachunku zysków i strat. Niektóre pozycje rachunku zysków i strat posiadają podpozycje. W celu dodania podpozycji należy skorzystać z przycisku \bigoplus . Do usuwania dodanych pól uszczegółowiających służy przycisk \bigotimes .

Тур	(3) Wybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złoty	« /ch	Rachunek zysków i sti zgodnie z Załącznikiem o których mowa w art.	rat n Nr 4 do ustawy o rach 3 ust. 1a pkt 4 ustawy	nunkowości, osoba fiz	yczna spełnia kryteria,
	Wprowadzenie do sprawozdania				[4]	
3	Bilans		DODAJ POZYCJĘ			
ĴĴ	Rachunek zysków i strat			Kusta na drieć koćennu biotacu	Kusta na drisé koścano v	Przekształcone dane
ක	Zestawienie zmian w kapitale	•		rok obrotowy	poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Q	Rachunek przepływów pieniężnych		Zysk/strata netto (A-B+C-D-E) (dla jednostek mikro, o których mowa w art. 3 ust. 1a pkt 1. 3 i 4 oraz	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
1	Dodatkowe informacje i objaśnienia	•	ust. 1b ustawy)			
			Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do .	2 znakow po przecinku. Powyżej tej dł	ugosci zawartosc zostanie usunięta	λ.
			[6]			[5]
			WSTECZ	ZACHOW	AJ DANE ZAPISZ PL	IK DALE)

Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [3] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po kropce. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [4] zmień pozwala na zmianę załącznika oraz wariantu, według którego został przygotowany rachunek zysków i strat.

Przycisk [5] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [6] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.5 Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym

*	
Wybrana jednostka : Mikro	Ø Okno nie jest obowiązkowe
Typ danych liczbowych : w złotych	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
Wprowadzenie do sprawozdania	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie zmian w kapitale"
🔄 Bilans 📔	🔿 Tak 🔹 O Nie
Rachunek zysków i strat	
A Zestawienie zmian w kapitale	
ට Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym jest elementem sprawozdania finansowego, którego wypełnienie nie jest obowiązkowe dla wszystkich jednostek.

«					
Wybrana jednostka : Mikro	Okno nie jest obowiązkowe				
Typ danych liczbowych : w złotych	Zestawienie zmian w	kapitale (funduszu) w	achum		
Wprowadzenie do sprawozdania	[1] Czy chcesz sporządzić "Zestawienie	zmian w kapitale"			
🖪 Bilans 🕨	Tak O Nie (W)	ybranie powoduje usunięcie wpisanyo	th danych)		
↓↑ Rachunek zysków 📭 i strat	DODAJ POZYCJĘ	* [2]			
🖧 Zestawienie zmian w kapitale				Przekształcone dane	
		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	Kapitał (fundusz) własny na <table-cell-rows> początek okresu (BO)</table-cell-rows>	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	
	Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	
	Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty) [4]	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę [3]	
	Pole "Woisz kwote" przyimuje do	2 znaków po przecinku. Powyżej tej o	łługości zawartość zostanie usuniet	a. 🖌	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALLI				

W celu dodania tego elementu sprawozdania finansowego należy zaznaczyć opcję [1] "Tak" pod pytaniem "Czy chcesz sporządzić "Zestawienie zmian w kapitale". W przypadku zaznaczenia opcji [2] "Nie" ekran pozostaje pusty.

Przycisk [3] DALEJ aktywuje się i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [4] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

		«				
۷	Vybrana jednostka : Mikro		 Okno nie jest obowiązkowe 			
Тур	danych liczbowych : w złotyc	h	Zestawienie zmian w	kanitale (funduszu) w	lasnym	
Î	Wprowadzenie do sprawozda <mark>n</mark> ia	•	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie	zmian w kapitale"	nashym	
٦	Bilans		O Tak ○ Nie (W	ybranie powo <mark>d</mark> uje <mark>u</mark> sunięcie wpisany	ch danych) [5]	
ţţ	Rachunek zysków i strat	•	DODAJ POZYCJĘ			
2	Zestawienie zmian w kapitale]
Ø	Rachunek przepływów pieniężnych	•		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
1	Dodatkowe informacje i objaśnienia	•	Kapitał (fundusz) własny na 🕁 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Pole "Wpisz kwote" przyimuje do	2 znaków po przecinku. Powyżej tej	długości zawartość zostanie usuniet	a.
			WSTECZ	ZACHO	WAJ DANE ZAPISZ PI	LIK DALEJ

W przypadku zaznaczenia [5] "Tak" domyślnie wyświetlane są jedynie pozycje obowiązkowe do uzupełnienia w Zestawieniu zmian w kapitale (funduszu) własnym.

	«				
۱ Typ	Vybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złotych	Okno nie jest obowiązkowe			
龥	Wprowadzenie do sprawozdania	Czy chcesz sporządzić "Zestawieni	e zmian w kapitale"	Masnym	
٩	Bilans 🏲	💿 Tak 🔿 Nie (V	Wybranie powoduje usunięcie wpisany	ch danych)	
1ţ	Rachunek zysków 📔	DODAJ POZYCJĘ	[6]		
25	Zestawienie zmian w kapitale				Przekształrone dane
Ø	Rachunek przepływów pieniężnych		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy
(1)	Dodatkowe informacje 📕	Kapitał (fundusz) własny na 🕕 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
		Pole "Wpisz kwote" przyimuje o	l do 2 znaków po przecinku. Powyżej tej	długości zawartość zostanie usunie	eta.
		WSTECZ	ZACHO	WAJ DANE ZAPISZ P	LIK

*					
Wybrana jednostka : Mikro	Okno nie jest obowiązkowe				
Typ danych liczbowych : w złotych	Zestawienie zmian w	kapitale (fu	nduszu) w	łasnym	
Wprowadzenie do sprawozdania	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie :	zmian w kapitale"	,	,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,,	
🧿 Bilans 📃 🏲	O Tak ○ Nie (W)	ybranie powo <mark>du</mark> je u:	sunięcie wpisanyc	h danych)	
I [↑] Rachunek zysków i strat	DODAJ POZYCJĘ		[7]		
Zestawienie zmian	Wybierz pozycje do uzupełnie	enia			
Rachunek przepływów pieniężnych	Kapitał (fundusz) własny r okresu (BO), po korektach	na początek n	ończący bieżący otowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Dodatkowe informacje 🛓					
i objašnienia	Kapitał (fundusz) własny na 😷 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	[8] Wpisz kwotę *		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	[9] Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	WSTECZ		ZACHOV	VAJ DANE ZAPISZ I	PLIK DALEJ

W celu rozszerzenia zakresu zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym należy skorzystać z przycisku [6] DODAJ POZYCJĘ pozwalającego na dodawanie pozycji do zestawienia zmian w kapitale [7]. Niektóre pozycje zestawienia zmian w kapitale posiadają podpozycje. W celu dodania podpozycji należy skorzystać z przycisku [8] \bigoplus . Do usuwania wartości służy przycisk [9] \bigotimes .

1	[10]	«					
4.	Vybrana jednostka : Mikro		Okno nie jest obowlązkowe				
Тур	danych liczbowych : w złotycł	2	Zestawienie zmian w	kanitale (fundus	211) 14		
Qui	Wprowadzenie do sprawozdania	-	Czy chcesz sporządzić "Zestawienie	zmian w kapitale"	520) 110	asiryin	
0	Bilans	-	O Tak ○ Nie (W	ybranie powoduje usunięcie	wpisanych	danych)	
ţţ	Rachunek zysków i strat	-	DODAJ POZYCJĘ				
25	Zestawienie zmian w kapitale	-					Developtelopen deve
Ç	Rachunek przepływów pieniężnych	-		Kwota na dzień kończący rok obrotowy	bieżący	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	porównawcze za poprzedni rok obrotowy
٩	Dodatkowe informacje i objaśnienia	•	Kapitał (fundusz) własny na 😝 początek okresu (BO)	Wpisz kwotę *		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	Wpisz kwotę *		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
			Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty) [12]	Wpisz kwotę *		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę [11]
		1	Pole "Wolsz kwote" przyimuje do WSTECZ	2 znaków po przecinku. Por	wvżei tei dłu ACHOW/	AJ DANE ZAPISZ P	ta.

Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [10] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po kropce. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [11] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól.

Przycisk [12] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.6 Rachunek przepływów pieniężnych

*	🚫 Okno nie jest obowiązkowe
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek przepływów pieniężnych
留 Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda, wg której będzie przygotowywany rachunek przepływów pieniężnych czy chcesz sporządzić "Rachunek przepływów pieniężnych"
🖪 Bilans 🏴	🔿 Tak 🔹 💿 Nie
Rachunek zysków	
Zestawienie zmian 📕 w kapitale	
S Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

Rachunek przepływów pieniężnych jest elementem sprawozdania finansowego, którego wypełnienie nie jest obowiązkowe dla wszystkich jednostek.

«	Okno nie jest obowiązkowe
Wybrana jednostka : Mikro Tvo danych liczbowych : w złotych	Rachunek przepływów pienieżnych
Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda, wg której będzie przygotowywany rachunek przepływów pieniężnych [1] Czy chcesz sporządzić "Rachunek przepływów pieniężnych"
🖪 Bilans 🏴	V 🖸 Tak 🗌 Nie (Wybranie powoduje usunięcie wpisanych danych)
Rachunek zysków I strat	Wybierz metodę*
집 Zestawienie zmian 🕨	
S Rachunek przepływów pieniężnych	
Dodatkowe informacje i objaśnienia	
	[4] [3] WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALSJ

W celu dodania tego elementu sprawozdania finansowego należy zaznaczyć opcję [1] "Tak" pod pytaniem "Czy chcesz sporządzić "Rachunek przepływów pieniężnych"". W przypadku zaznaczenia opcji [2] "Nie ekran pozostaje pusty".

Przycisk [3] DALEJ aktywuje się i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [4] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu

«	⊘ Okno nie jest obowiązkowe					
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Rachunek przepływów pieniężnych					
Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda, wg której będzie przygotowywany rachunek przepływów pieniężnych					
🖪 Bilans 📕	Tak Nie (Wybranie powoduje usunięcie wpisanych danych)					
라 Rachunek zysków 📕 i strat	Wybierz metodę*					
石 公 Zestawienie zmian w kapitale	metoda bezpośrednia [5]					
S Rachunek przepływów pieniężnych						
Dodatkowe informacje i objaśnienia						
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ					

W przypadku zaznaczenia "Tak" wyświetli się lista wyboru [5] metody, według której przygotowywany będzie rachunek przepływów pieniężnych z dwiema opcjami do wyboru:

- metoda bezpośrednia,
- metoda pośrednia.

	«	⊘ Okno nie jest obowiązkowe					
Wybrana Typ danych	a jednostka : Mikro liczbowych : w złotych	Rachunek przepływó	w pieniężnych				
Wpro sprav	owadzenie do wozdania	Metoda bezpośrednia zmień Czy chcesz sporządzić "Rachunek przepływów pieniężnych"					
Lg Bilan: Rachi i strat	unek zysków It	Tak Nie (W DODAJ POZYCJĘ	ybranie powoduje usunięcie wpisanyc	ch danych)			
乙 乙 w kap	awienie zmian 📔 pitale						
C Rachi pienie	unek przepływów 📔		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy		
Doda i obja	atkowe informacje p aśnienia	Środki pieniężne na początek okresu	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę		
		Środki pieniężne na koniec 👴 okresu (F±D), w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę		
		Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do	 2 znaków po przecinku. Powyżej tej c	 ługości zawartość zostanie usunięta	j		
		WSTECZ	ZACHOV	VAJ DANE ZAPISZ PL	IK DALE)		

«	🔗 Okno nie jest obowiązkowe					
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w żłotych	Rachunek przepływów pienięż	nych				
Wprowadzenie do sprawozdania	Metoda bezposrednia zmień					
🕒 Bilans 📄	Czy chcesz sporządzić "Rachunek przepływów pieniężnych" Tak Nie (Wybranie powoduje usunięcie wpisanych danych)					
Rachunek zysków	DODAJ POZYCJĘ	[7]				
집 Zestawienie zmian 🕨	Wybierz pozycje do uzupełnienia					
Rachunek przepływów pieniężnych	 Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej Przepływy środków pieniężnych z 	pńczący bieżący ptowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	zący porównawcze za poprzedni rok obry obrotowy		
① Dodatkowe informacje i objaśnienia	działalności inwestycyjnej Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej Przepływy pieniężne netto, razem (A.III ±B.III±C.III)		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę		
	 Bilansowa zmiana stanu środków pieniężnych, w tym: 		Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę		
	Środki pieniężne na koniec 🔂 Wpisz kwot okresu (F±D), w tym:	ę*	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę		
	WSTECZ	ZACHOW	AJ DANE ZAPISZ P	LIK DÁLE)		

W celu rozszerzenia zakresu rachunku przepływów pieniężnych należy skorzystać z przycisku [6] DODAJ POZYCJĘ pozwalającego na dodawanie pozycji do rachunku przepływów pieniężnych [7].

Wprowadzenie do sprawozdania Bilans Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale	Metoda bezpośrednia a Czy chcesz sporządzić "Rachunek prze Tak Nie (Wył DODAJ POZYCJĘ	unień pływów pieniężnych" branie powoduje usunięcie wpisanych	danych)	
Bilans P Rachunek zysków i strat Zestawienie zmian w kapitale P	Tak Nie (Wył DODAJ POZYCJĘ	branie powoduje usunięcie wpisanych	danych)	
Rachunek zysków P i strat Zestawienie zmian w kapitale	DODAJ POZYCJĘ			
Zestawienie zmian w kapitale				
	N			
Rachunek przepływów pieniężnych		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni roł obrotowy
Dodatkowe informacje i objaśnienia	Środki pieniężne na początek okresu	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Środki pieniężne na koniec okresu (F±D), w tym:	[8] Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	• O ograniczonej możliwości dysponowania	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę
	Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do 2	znaków po przecinku. Powyżej tej dług	gości zawartość zostanie usunięta.	

Niektóre pozycje przepływów pieniężnych posiadają podpozycje. W celu dodania podpozycji należy skorzystać z przycisku [8] \bigoplus . Do usuwania wartości służy przycisk [9] \bigotimes .

([10]	«	Okno nie jest obowiązkowe				
Typ	Vybrana jednostka : Mikro danych liczbowych : w złotych Wprowadzenie do sprawozdania Bilans		Rachunek przepływów Metoda bezpośrednia Czy chcesz sporządzić "Rachunek prze	pieniężnych [11] pływów pieniężnych"			
ţ;	Rachunek zysków i strat	-	DODAJ POZYCJĘ	ranie powoduje usunięcie wpisanycr	i danych)		
ති	Zestawienie zmian w kapitale	•					
S	Rachunek przepływów pieniężnych	•		Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy	
1	Dodatkowe informacje i objaśnienia	•	Środki pieniężne na początek okresu	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	
			Środki pieniężne na koniec okresu (F±D), w tym:	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	
			• O ograniczonej możliwości (x) dysponowania	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę *	Wpisz kwotę	
		[Pole "Wpisz kwotę" przyjmuje do 2 znaków po przecinku. Powyżej tej długości zawartość zostanie usunięta. IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII				

Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [10] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po kropce. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk [11] **zmień** pozwala na zmianę metody Rachunku przepływów pieniężnych do sprawozdania finansowego/informacji ogólnych.

Przycisk [12] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [13] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

5.7 Dodatkowe informacje i objaśnienia

W elemencie Dodatkowe informacje i objaśnienia dostępne opcje są uzależnione od typu jednostki wybranego po rozpoczęciu sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>.

Jeżeli została wybrana jednostka mikro

Wybrana iednostka : Mikro I	Dodatkowe informacie i obiaśnienia
Typ danych liczbowych : w złotych	Wybierz typ informacji i jednostki *
Wprowadzenie do sprawozdania	Informacje uzupelniające do bilansu zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości
🕒 Bilans 📕	Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
Rachunek zysków i strat ■	^
전 Zestawienie zmian w kapitale	[1]
ට Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK OALE

dostępne są [1] opcje:

- o Informacje uzupełniające do bilansu zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Jeżeli została wybrana jednostka mała

*	
Wybrana jednostka : Mała	Dodatkowe informacje i objaśnienia
Typ danych liczbowych : w złotych	Wyblerz typ informacji i jednostki *
B Wprowadzenie do sprawozdania ■	Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
🕒 Bilans 🏴	Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości
lî Rachunek zysków ■ i strat	
乙 Zestawienie zmian w kapitale	
Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

dostępne są [2] opcje:

- o Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- o Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do ustawy o rachunkowości.

*	
Wybrana jednostka : Inna	Dodatkowe informacje i objaśnienia
Typ danych liczbowych : w złotych	// Wybierz typ informacji i jednostki *
Wprowadzenie do sprawozdania	Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości
🖪 Bilans 📔	<u>^</u>
lî Rachunek zysków i strat	[3]
전 Zestawienie zmian w kapitale	
C Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALE

dostępna jest [3] opcja:

• Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje i objaśnienia Zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości zmień
(B) Wprowadzenie do sprawozdania	Ogoine i Dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżacy [5]
🖪 Bilans 🏴	
Rachunek zysków i strat	Dodaj plik zawierający Dodatkowe informacje i objasnienia Wybierz plik
전 Zestawienie zmian w kapitale	Opis *
ට Rachunek przepływów pieniężnych	+ Dodai plik/opis
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK DALEJ

Dodatkowe informacje i objaśnienia składają się z dwóch zakładek [4]"Ogólne" oraz [5]"Dotyczące podatku dochodowego – Rok bieżący".

[UWAGA]: W przypadku Dodatkowych informacji, tylko zakładka Ogólne posiada flagę – zakładki dotyczące rozliczenia różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym nie posiadają flag. Kolor flagi w bocznym menu uzależniony jest jedynie od wypełnienia zakładki Ogólne. Jeżeli w zakładkach dotyczących rozliczenia podatku dochodowego nie zostaną uzupełnione wszystkie wymagane pola nie zmieni się kolor flagi (będzie zielony), w takiej sytuacji przycisk GENERUJ pozostanie nadal nieaktywny.



W zakładce "Ogólne" wypełnienie pola [6] Opis jest obowiązkowe. W tym polu powinna znajdować się treść dodatkowych informacji i objaśnień.

Można również do sprawozdania finansowego załączyć pliki zawierające dodatkowe informacje i objaśnienia albo ich fragmenty. W tym celu należy kliknąć w pole [7] "Wybierz plik", a następnie wskazać lokalizację załącznika.

W przypadku, gdy wszystkie informacje dodatkowe zawarte są w dodanym załączniku, w polu Opis należy umieścić informację o tym fakcie.

[UWAGA]: Nazwa załączanego pliku nie może zawierać spacji oraz polskich znaków diakrytycznych oraz musi mieć długość 5-55 znaków. Lista dopuszczalnych typów plików: .csv, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .txt, .rtf.

Przycisk [8] DALEJ aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól i umożliwia przejście do kolejnego ekranu.

Przycisk [9] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w żłotych	Dodatkowe informa Zgodnie z Załącznikie	t je i objaśnienia m Nr 4 do ustawy o i	rachunkowości zmień	
Wprowadzenie do Prawozdania	Ogólne Dotyczące podatku docł	odowego - Rok bieżący Dotyc	zące podatku dochodowego - Rok po	przedni
🖪 Bilans 🕨	-			
ar Rachunek zysków ► i strat	Okno nie jest obowiązkowe			
a Zestawienie zmian w kapitale	Czy chcesz uzupełnić "Dodatkowe i Tak ONie (W	nformacje i objaśnienia dotyczące ybranie powoduje usunięcie wpis	podatku dochodowego - Rok bieżący anych danych) [11]	<i>a</i>
Rachunek przepływów pieniężnych		Wartość łaczna	7 zycków kanitałowych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 		Waituschączna		
	A. Zysk (strata) brutto za dany rok	Wpisz kwotę *		[12]
	B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	Wpisz kwotę *		
	C Desichedu			
	WSTECZ	ZACH	OWAJ DANE ZAPISZ	PLIK GENERUJ

Wypełnienie zakładki "Dotyczące podatku dochodowego – Rok bieżący" nie jest obowiązkowe w przypadku, gdy dodatkowe informacje i objaśnienia sporządzane są zgodnie z załącznikiem nr 4 albo załącznikiem nr 5 do ustawy o rachunkowości.

W celu dodania tego elementu sprawozdania finansowego należy zaznaczyć opcję [10] "Tak" pod pytaniem "Czy chcesz uzupełnić Dodatkowe informacje i objaśnienia".

Pola, które posiadają szare tło [11] "z zysków kapitałowych" oraz [12] "z innych źródeł przychodu" nie są polami obowiązkowymi i aktywują się, po uzupełnieniu pola "wartość łączna".

Wybrana jednostka : Mikro yp danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informa Zgodnie z Załącznikie	cje i objaśnienia em Nr 4 do ustawy	o rachunkowości zmień	
Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dotyczące podatku doc	hodowego - Rok bieżący	otyczące podatku dochodowego - Rok	poprzedni [13]
🗿 Bilans 📕	-			
Rachunek zysków ► i strat	Okno nie jest obowiązkowe			
전estawienie zmian 🕨	Czy chcesz uzupełnić "Dodatkowe i Tak O Nie (V	informacje i objaśnienia dotycz Vybranie powoduje usunięcie w	ące podatku dochodowego - Rok bież pisanych danych)	łący"
Rachunek przepływów pieniężnych		Wartoćć jaczna	7 zysków kapitałowych	Z innych tródel przychodu
Dodatkowe informacje i objaśnienia		Wartosc iquenu		
	A. Zysk (strata) brutto za dany rok	1.00		
	B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	1.00	Wpisz kwotę	Wpisz kwote
	C Desichadia			
	WETECZ	74	CHOWALDANE ZAPIS	Z PLIK GENERUI

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych (oznaczonych *) w zakładce Dotyczące podatku dochodowego – Rok bieżący" aktywuje się zakładka [13] "Dotyczące podatku dochodowego – Rok poprzedni", której wypełnienie nie jest obowiązkowe.

[14] «						
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informac Zgodnie z Załącznikie	<mark>cje i objaśnienia</mark> m Nr 4 do ustawy o ra	achunkowości zmień j	[15]		
聞 Wprowadzenie do sprawozdania	Ogólne Dotyczące podatku doch	nodowego - Rok bieżący Dotyczą	ce podatku dochodowego - Rok pop	rzedni		
🖪 Bilans 📔						
Rachunek zysków i strat	Okno nie jest obowiązkowe	⊘ Okno nie jest obowiązkowe				
전 Zestawienie zmian 📕 w kapitale	Czy chcesz uzupełnić "Dodatkowe i • Tak O Nie (W	nformacje i objaśnienia dotyczące po /ybranie powoduje usunięcie wpisan	odatku dochodowego - Rok bieżący" <mark>ych danych)</mark>			
Rachunek przepływów pieniężnych		Wartoćć Jacana	7 zvekáw kapitałowych	7 innuch śródel przychodu		
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 		Wartusciączna		2 milyer 210de przychodu		
	A. Zysk (strata) brutto za dany rok	1.00				
	B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych), w tym:	1.00	Wpisz kwotę	Wpisz kwotę		
	C Dravebadu					
	WSTECZ	ZACHO	WAJ DANE ZAPISZ P	LIK GENERUJ		

Typ wartości przyjmowanych przez formularz definiowany jest na etapie rozpoczęcia sporządzania sprawozdania finansowego <u>Wybór jednostki</u>. Jeżeli [14] typ danych liczbowych został wybrany w złotych można wprowadzić kwotę 16-cyfrową z maksymalnie dwoma miejscami po kropce. Jeżeli został wybrany typ danych liczbowych w tysiącach, można wprowadzić kwotę 13-cyfrową, a formularz przyjmuje jedynie wartości całkowite.

Przycisk **zmień** [15] pozwala na zmianę załącznika, według którego sporządzane są dodatkowe informacje i objaśnienia. Jeżeli na ekranie <u>wyboru jednostki</u> została wybrana opcja "inna" przycisk **zmień** nie będzie widoczny.

*	
Wybrana jednostka : Mikro Typ danych liczbowych : w złotych	Dodatkowe informacje i objaśnienia Zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ustawy o rachunkowości zmień
Wprowadzenie do sprawozdania	Ozólne Dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżący
🖪 Bilans 📕	
↓↑ Rachunek zysków 🏴 i strat	Okno nie jest obowiązkowe
전화 Zestawienie zmian 💌	Czy chcesz uzupełnić "Dodatkowe informacje i objaśnienia dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżący" Tak Image: State informacje i objaśnienia dotyczące podatku dochodowego - Rok bieżący"
C Rachunek przepływów pieniężnych	
 Dodatkowe informacje i objaśnienia 	
	[16]
	WSTECZ ZACHOWAJ DANE ZAPISZ PLIK GENERUJ

Po uzupełnieniu w przygotowywanym sprawozdaniu finansowym wszystkich wymaganych pól (wszystkie flagi w panelu menu bocznego są w kolorze zielonym) aktywuje się przycisk [16] GENERUJ.

«	
Wybrana jednostka i Mikro Typ danych liczbowych i w Botych	
🖩 Wprowadzenie do prawozdania	
🗇 Bilans 🏴	
achunek zyšków 📕	
کی Zestawienie zmian w kapitale	GENEROWANIE
C Rachunek przepływ. pleniężnych	Generujemy plik sprawozdania.
Dodatkowe informa i objašnienia	Proszę czekać
Wersja aplikacji: "0.0.3.30	
ZGŁOŚ BŁĄD	

W tym czasie następuje generowanie plików sprawozdania finansowego. W zależności od złożoności i parametrów komputera proces ten może się wydłużyć.

Po wygenerowaniu plików sprawozdania następuje przeniesienie na ekran <u>Podsumowanie i złożenie podpisu</u>.

5.8 Podsumowanie i złożenie podpisu

	CCC APLIKACJE KRYTYCZNE
Podsumowanie	
NIP:5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak NOVEX	
Okres sprawozdawczy: 01.01.2018 do 31.12.2018	
Data sporządzenia: 07.11.2018	
Lista podpisów + Złóż podpis [2]	
WSTECZ	

Ekran podsumowanie zawiera [1] podstawowe informacje dotyczące sprawozdania finansowego oraz [2] umożliwia podpisanie pliku sprawozdania finansowego.

W celu podpisania pliku należy kliknąć przycisk "Złóż podpis".

		KRYTYCZNE
Podsumowanie		
NIP:5343097668		
Nazwa jednostki: Jan Nowak NOVEX	PODPISYWANIE PLIKU ×	
Okres sprawozdawczy: 01.01.2018 do 31.12.201	W jaki sposób chcesz podpisać dokument?	
Data sporządzenia: 07.11.2018		
Lista podpisów + Złóż podpis	Profil zaufany	
	Podpis kwalifikowany	
	ii	
WSTECZ		

Wybrać metodę podpisu [3], oraz postępować zgodnie z dalszymi instrukcjami wskazanymi w zależności od wybranej metody.

	• •	CC APLIKACJE KRYTYCZNE
NIP:5343097668	📭 Podpisu Profilem Zaufanym 🛛 🗙	
Nazwa jednostki: Jan İ	Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji ##SESSIONID##	
Okres sprawozdawczy	https://pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?docz.epj9xvfwhdtk3ed80ao8m047cij6208ugf15iegz Dokument do podpisu dostępny pod powyższym adresem. Po podpisaniu proszę nacisnąć przycisk OK.	
Data sporządzenia: 07	OK Anuluj	
Lista podpisów + Złóż podpis	Profil zaufany	
	Podpis kwalifikowany	

W przypadku podpisywania pliku sprawozdania finansowego Profilem Zaufanym należy kliknąć w wygenerowany link kierujący na stronę Profilu Zaufanego i postępować zgodnie z dalszymi instrukcjami.

Operacja składowa usługi zewnę 🗙 🕂		-	×
← → C ③ Niezabezpieczona 145.237.192.10:5080/success.html	☆	0	:
Operacja składowa usługi zewnętrznej tpMultisign/initRequest przebiegła pomyślnie			

Po pomyślnym zakończeniu podpisu należy zamknąć okno przeglądarki internetowej i wrócić do okna aplikacji e-Sprawozdania.

	C APLIKACJ KRYTYCZN
Podsumowanie	
NIP:5343097668 Podpisu Profilem Zaufanym X	
Nazwa jednostki: jar Status podpisu Profilem Zaufanym dla sesji ##SESSIONID## () VANIE PLIKU ×	
Podpis Profilem Zaufanym zakończony sukcesem. sz podpisać dokument? Data sporzadzenia	
Lista podpisów + Zkóż podpis Podpis kwalifikowany	
WSTECZ	

W aplikacji powinien pojawić się komunikat "Podpis Profilem Zaufanym zakończony sukcesem", który należy potwierdzić wybierając OK.

5.8.2 Podpis Podpisem Kwalifikowanym

W przypadku podpisywania pliku sprawozdania finansowego podpisem kwalifikowanego należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlającymi się w kolejnych oknach.

Nazwa biblioteki	Šciežka pliku
amila	C:\Users\8000000000000000000000000000000000000
rypto 2	C:\Windows\System32\cryptoUniPKCS.dll
ertum_B	C:\Windows\System32\cryptoCertum3PKCS.dll
ertum_A	C:\Windows\System32\crypto3PKCS.dll
	OK Anului Dodai
	Podpis kwalifikowany

W oknie "Zdefiniowane biblioteki" należy wskazać na liście sterownik podpisu kwalifikowanego. Jeżeli lista jest pusta, należy kliknąć przycisk "Dodaj". Spowoduje to wyświetlenie się okna "Wybierz plik sterownika karty kryptograficznej".

T in komputer > OS (C:) > Program Files	~ 0	Przeszuka	j: Program Files	<u>A</u>	
Organizuj 👻 Nowy folder				88 • 🖬	0	
^	Nazwa	Data m	odyfikacji	Тур	<u>^</u>	
🖈 Szybki dostęp	7-Zip	31.01.2	018 11:37	Folder plików		
Dokumenty 🖈	Advanced Card Systems Ltd	26.02.2	318 14:42	Folder plików		
🕹 Pobrane 🛷	Bitdefender	21.03.2	017 10:30	Folder plików		
Cbrazy 🖈	Common Files	17.10.2	018 13:27	Folder plików	8	
current	Dell	24.09.2	016 13:16	Folder plików	8	
Pliki do wysyłki	DIFX	26.02.2	018 14:42	Folder plików		
Pulpit	DisplayLink Core Software	23.05.2	018 15:48	Folder plików		
BAPORT	dotnet	21.03.2	018 14:19	Folder plików		
	IBM	06.07.2	017 10:14	Folder plików		
ConeDrive	La Intel	17.10.2	018 13:25	Folder plików	1	
Ten komputer	internet explorer	15.10.2	018 23:15	Folder plików	PISYWANIE PLIKU	
Dokumenty	Java	02.10.2	018 12:12	Folder plików		
h Muzeka	JetBrains	09.02.2	018 11:10	Folder plików	posób chcesz podpisać dokument?	
	Microsoft Analysis Services	30.08.2	018 10:09	Folder plików		
J Objekty 3D	Microsoft Office 15	12.02.2	018 10:40	Folder plików		
C Obrazy	Microsoft SQL Server	30.08.2	018 10:09	Folder plików	 Bit is a second s	
Pobrane	< <				> 🌖 Profil zaufany	
Nazwa pliku:		~	Pliki bibli	otek DLL i SO (*.dll, *	is 🗸	
			Otwo	orz Anulu		
					Podojs byalifikowany	
					Podpis kwalifikowany	

Na tym ekranie należy wskazać lokalizację sterownika do wykorzystywanego podpisu kwalifikowanego. Szczegółowa lokalizacja tego pliku powinna być wskazana przez dostawcę oprogramowania wykorzystywanego przez użytkownika podpisu kwalifikowanego. Po prawidłowym wskazaniu sterownika pojawi się komunikat z informacjami o dodanej bibliotece.

Biblioteka PKCS11
cryptokiVersion: 2.11 manufacturerID: charismathics gmbh flags: 0 library/Gescription: cm PKCS#11 module library/Version: 5.04
Profil zaufany
Podpis kwalifikowany

Komunikat należy zatwierdzić przyciskiem OK.

	Wprowadz własną nazwę bi X	
	P OK Anuluj J	×
-	W jaki sposób chcesz podpisać dokument?	
	Profil zaufany	_
	Podpis kwalifikowany	_
	Podpis kwalifikowany	

Przy kolejnym oknie należy wprowadzić własną nazwę biblioteki. Nazwa będzie powiązana z konkretnym sterownikiem dla podpisu kwalifikowanego. W przypadku wykorzystywania kilku podpisów kwalifikowanych o różnych bibliotekach, nazwa powinna pozwalać na przypisanie poszczególnej biblioteki do odpowiadającego jej podpisu kwalifikowanego. Nazwę należy zatwierdzić przyciskiem OK.

Etykieta certyfikatu	Opis certyfikatu	Data początku ważności	Data końca ważności
783361	C=PL, SERIALNUMBER=PESE	2018-01-11T12:47:15+0100	2019-01-11T12:47:15+0100
			OK Anuluj

W wyniku kliknięcia OK, wyświetla się lista dostępnych certyfikatów. Należy wskazać właściwy dla składanego podpisu i wybór zatwierdzić przyciskiem OK.

💽 Wprowadź PIN 🛛 🗙	
 PC	×
Profil zaufany	
Podpis kwalifikowany	

Na ekranie "Wprowadź PIN" należy podać PIN certyfikatu i zatwierdzić przyciskiem OK. Jeżeli wprowadzony PIN jest poprawny wyświetlony zostanie ekran Podsumowania z uzupełnioną listą podpisów.

	CCC APLIKACJE KRYTYCZNE
Podsumowanie	
NIP:5343097668	
Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX	
Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018	
Data sporządzenia: 07.11.2018	
Lista podpisów	
1. PZ (28/30/000/282333(0000/283)(4/0000/06/30/0000/283/300)) USUŃ + Złóż podpis [6]	
[5]	[7]
WSTECZ	WYGENERUJ

Po prawidłowym złożeniu, podpis zostaje wyświetlony na liście podpisów. Aplikacja zapewnia wielopodpisowość, oznacza to, że sprawozdanie finansowe można zostać podpisane więcej niż jednym podpisem. Każdy z podpisujących może wybrać osobno jedną z dwóch metod podpisu (Podpisem kwalifikowanym albo Profilem Zaufanym). Podpisanie sprawozdania finansowego powoduje zablokowanie możliwości edycji sprawozdania finansowego, a co za tym idzie jego modyfikacji. W celu przywrócenia możliwości edycji konieczne jest usunięcie wszystkich złożonych podpisów. Do edycji sprawozdania finansowego można wrócić klikając przycisk [5] WSTECZ. Dodany podpis można usunąć klikając przycisk [6] USUŃ.

Po złożeniu podpisów należy kliknąć przycisk [7] **WYGENERUJ** i wskazać lokalizację do zapisu podpisanego pliku sprawozdania finansowego.

Eksportuj pakiel Zir						×
> -> 🛧 📙 > Al	eksandra Matysiak > eSPR > wo	king >		5 V	Przeszukaj: working	R
)rganizuj 👻 Nowy fo	lder					0
🕹 Smahli dastan	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar		
Szybki dostęp	current	22.11.2018 13:50	Folder plików			1
ConeDrive	sendout	07.11.2018 19:44	Folder plików			
Ten komputer	tmp	22.11.2018 13:50	Folder plików			
🗄 Dokumenty						
👌 Muzyka						
🇊 Obiekty 3D						
Cbrazy						1
🕹 Pobrane						
Pulpit						1
Wideo						1
🕌 Dysk lokalny (C:)						1
👂 Sieć						1
						1
Nazwa pliku: expo	rt_611256241741006.zip					
Zapisz jako typ: all zip	files (*.zip)					~
Ukryj foldery					Zapisz Anul	uj 🚦

Po kliknięciu przycisku **WYGENERUJ**, wyświetli się okno, w którym należy podać nazwę dla archiwum .zip sprawozdania finansowego oraz wskazać lokalizację do zapisu tego pliku. Po zatwierdzeniu zapisu, aplikacja powróci do Menu Głównego.

6. WYŚLIJ DOKUMENT



Po wybraniu w Menu głównym kafelka "Wyślij dokument" w aplikacji pojawia się okno z komunikatem, w którym należy wybrać typ pliku przeznaczonego do wysyłki. Do wyboru są dwie opcje:

- Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem,
- Dodaj inny plik opcja ta pozwala na przesłanie następujących dokumentów:
 - o Opinia biegłego rewidenta sprawozdania finansowego,
 - o Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie,
 - Uchwała o podziale zysku lub straty,
 - Sprawozdanie z działalności,
 - o Sprawozdanie płatności na rzecz administracji publicznej,
 - Sprawozdanie skonsolidowane roczne,
 - o Opinia biegłego rewidenta skonsolidowanego sprawozdania,
 - o Uchwała zatwierdzająca skonsolidowanego sprawozdania,
 - o Sprawozdanie z działalności jednostki dominującej,
 - o Sprawozdanie skonsolidowane z płatności na rzecz administracji,
 - o Informacja o braku obowiązku sporządzenia sprawozdania rocznego.

6.1 Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem

💊 Dodaj pakiet ZIP do wysyłki			×	APLIKACJE
← → · ↑ 🗄 > Ten komputer > Dokumenty >	ڻ ~	Przeszukaj: Dokumen	ty 🔎	A KRITICZNE
Organizuj 🔻 Nowy folder			- 🗆 🔞	
 Szybki dostęp Dokumenty Pobrare Obrazy 20181106 Ioonetka 201810 Pulpit OneDrive Ten komputer Dokumenty Muzyka Obiekty 3D Obrazy Pulpit 	Wybierz pł	k do podglądu.		
Nazwa pliku:	~	all zip files (*.zip)	~	
		Otwórz	Anuluj	
Aplikacja e-Sprawozdania Finansowe przeznaczona jest dla osó sprawozdania finansowego,	b fizycznych prowadząc jego podpisanie oraz p	ych działalność rzesłanie do Szł	gospodar efa KAS.	czą i umożliwia utworzenie pliku
Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	Finansów			Unia Europejska Europejski Poslar Annesis Repolutiveja

W wyniku wybrania opcji "Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem" otworzy się okno, w którym należy wskazać lokalizację archiwum .zip zawierającego sprawozdanie finansowe oraz metrykę.

[UWAGA]: Każde sprawozdanie finansowe musi zostać podpisane przed wysyłką. Jeśli sprawozdanie finansowe nie zostało podpisane, można je podpisać w aplikacji otwierając za pomocą funkcjonalności <u>"Otwórz sprawozdanie"</u>, a następnie postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie <u>Podsumowanie i złożenie podpisu</u>.

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanyn 1. eSPR_report.xml. SPRAWOZDANIE FINA	ni [2]	
Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018			
07.11.2018	Lista podpisów	131 J	
	ZŁÓŻ PODPIS		

Po otworzeniu prawidłowego pliku sprawozdania finansowego wyświetli się ekran "Wyślij do Szefa KAS". W lewym bocznym menu znajdują się [1] podstawowe dane dotyczące sprawozdania finansowego. W centralnej części ekranu

jest podana [2] nazwa i typ dodanego dokumentu oraz sekcja [3] dodaj dodatkowe dokumenty – w tym miejscu istnieje możliwość dodania dodatkowych dokumentów, które nie są elementem sprawozdania finansowego, a które chcemy wysłać wraz ze sprawozdaniem finansowym w tej samej wysyłce. Limit dodatkowych dokumentów w jednej wysyłce wynosi 10.

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018 Data sporządzenia: 07.11.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. EPR_report.xml. SPRAWOZDANIE FINANSOWE Dodaj dodatkowe dokumenty Oprina Biegłego Revidenta Sprawozdania Finansowego Udwała Zabwierdzajec Sprawozdania Finansowego Uchwała Zabwierdzajec Sprawozdania Finansowego Uchwała Zabwierdzajec Sprawozdania Finansowego Uchwała Zabwierdzajec Sprawozdania Finansowego Uchwała Zabwierdzajec Sprawozdania Eustanistracji Publicznej Sprawozdanie Z Działalnosci. Sprawozdanie Z Działalnosci. Sprawozdanie Skonolidowanego Sprawozdania Uchwała Zabwierdzajęca Skonocildowanego Sprawozdania Sprawozdanie Skonolidowanego Sprawozdania Rozznego Informacjo D Braku Dowiązku Sprazdzenia Sprawozdania Rozznego ANULUJ
NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018 Data sporządzenia: 07.11.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi I esPR, report.xml, SPRAWOZDANIE FINANSOWE Oginia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego Lista podpisów ZŁÓŻ PODPIS

W celu dodania dodatkowego dokumentu należy najpierw wybrać jego [4] typ, a następnie wskazać lokalizację odpowiedniego pliku [5] Wybierz plik. Dla dodatkowych dokumentów dopuszczalne są następujące formaty: csv, .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .txt, .rtf, a nazwa musi mieć długość od 5 do 55 znaków i nie może zawierać spacji, ani polskich znaków diakrytycznych (Przykład prawidłowej nazwy: OpiniaBieglego).

Po załączeniu plik zostaje wyświetlony na liście.

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018 Data sporządzenia: 07.11.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. eSPR_report.xml. SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2. opinia_bieglego.rtf. OPINIA BIEGLEGO REWIDENTA SPRAWOZDANIA F INANSOWEGO USUŃ Dodaj dodatkowe dokumenty Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego WYBIERZ PLIK	
	Lista podpisów ZŁÓŻ PODPIS	
	ANULUJ	

Przy każdej dodanej do listy pozycji znajduje się przycisk [6] USUŃ pozwalający na usunięcie danego pliku z wysyłki.

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do.07.32.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. espr_report.xml, Sprawozdanie finansowe 2. opinia_bieglego.rtf, Opinia bieglego rewidenta sprawozdania f inansowego	บรบพ์
04.11.2018 00 07.12.2018	Dodaj dodatkowe dokumenty	
Data sporządzenia: 07.11.2018	Opinia Biegłego Rewidenta Sprawozdania Finansowego	WYBIERZ PLIK
	Lista podpisów [7]	

Po załączeniu wszystkich dokumentów należy podpisać wysyłkę używając przycisku [7] ZŁÓŻ PODPIS. Podpis wysyłki składa się w sposób analogiczny do opisanego w podrozdziale <u>Podsumowanie i złożenie podpisu</u>.

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018 Data sporządzenia: 07.11.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. esPR_report.xml, SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2. opinia_bieglego.rtf, OPINIA BIEGLEGO REWIDENTA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO Usuń Dodaj dodatkowe dokumenty Opinia Bieglego Rewidenta Sprawozdania Finansowego Lista podpisów 1. PZ (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	[8] Wyślij

Jeżeli zostały dodane wszystkie dodatkowe dokumenty oraz zostały złożone wszystkie wymagane podpisy należy wysłać sprawozdanie finansowe za pomocą przycisku [8] WYŚLIJ

NIP: 5343097668 Nazwa jednostki: Jan Nowak JANEX Okres sprawozdawczy: 04.11.2018 do 07.12.2018	Wyślij do Szefa KAS Dodaj dokument z metadanymi 1. espR_report.xml. SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2. opinia_bieglego.rtf, OPINIA BIEGLEGO REWIDENTA SPRAWOZDANIA F INANSOWEGO USUŃ Dodaj dodatkowe dokumenty
Data sporządzenia:	Opinia Biegłego Rewidenta Sprawpzdania Einansowego
07.11.2018	Informacja X
	Lista podpisów
	1. F2 (68/18/19/1886/19/188/19/19/188/19/19/18/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/
	ZŁÓŻ PODPIS
	106./ ² 11
	ANULUJ

Jeżeli proces wysyłki przebiegł prawidłowo, system zwraca komunikat: "Wysyłka zakończona sukcesem".

						KRYTYCZN
	Nazwa pakietu	Data wysyłki	Numer referencyjny dokumentu	Status	Pobierz UPO	
	Sprawozdanie finansowe	07.11.2018 15:07:25	a45337930940433bab029da854dfe2e3	Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO, Przetwarzanie zakończone, Wygenerowane UPO.	$\overline{\mathbf{A}}$	
	Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:57:12	29b453bd58234f619e2ad95b1aa9cec6	Wysyłka zakończona		
	Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:09:29	8b557e73086d451387e4bd8f5d60ad35	Wysyłka zakończona		
OWRÓT DO EKRANU ST	ARTOWEGO					

Po kliknięciu OK wyświetli się <u>ekran z listą statusów UPO</u> opisany szczegółowo w rozdziale <u>Urzędowe potwierdzenie</u> <u>odbioru</u>.

6.2 Dodaj inny plik

		CCC APLIKACJE KRYTYCZNE
Dane identyfikujące jednostkę		
NIP *		
Imię *	Nazwisko *	
Adres zamieszkania		
Województwo *	Powiat *	
Gmina *	Miejscowość *	
Ulica	Nr domu *	Nr lokalu
Kod pocztowy *	Poczta *	
Okres sprawozdawczy i data sporządzenia		
Okres od - Okres do *	Data sporządzenia *	
	Data sporządzenia sprawozdania finansowego	
WETECZ		
WOIELL		

W wyniku wybrania opcji "Dodaj inny plik" wyświetli się ekran, na którym należy uzupełnić dane identyfikujące oraz okres sprawozdawczy i datę sporządzenia. Informacje te są niezbędne do identyfikacji jednostki oraz przypisania przesyłanych plików do konkretnego sprawozdania finansowego. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól i kliknięciu przycisku DALEJ zostaniemy przeniesieni na ekran wysyłki. Kolejne kroki są analogiczne jak w rozdziale Dodaj plik ZIP ze sprawozdaniem.

Przycisk WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

						KRYTYCZ
	Nazwa pakietu	Data wysyłki	Numer referencyjny dokumentu	Status	Pobierz UPO	
	Sprawozdanie finansowe	07.11.2018 15:50:45	b8fde20a4f9e4531b688a508e3d06057	Wysyłka zakończona		
	Sprawozdanie finansowe	07.11.2018 15:07:25	a45337930940433bab029da854dfe2e3	Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO. Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO.	⊻	
	Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:57:12	29b453bd58234f619e2ad95b1aa9cec6	Wysyłka zakończona		
	Sprawozdanie finansowe	05.11.2018 10:09:29	8b557e73086d451387e4bd8f5d60ad35	Wysyłka zakończona		
OWRÓT DO EKRANU	STARTOWECO					
JWROT DO EKRANO	STARTOWEGO					

Każda wysyłka dokonana za pomocą aplikacji e-Sprawozdania zostanie odnotowania na ekranie UPO. W tym miejscu wyświetlana jest lista sprawozdań finansowych, jak i innych plików, które zostały wysłane za pośrednictwem aplikacji. Tabela składa się z następujących kolumn:

Nazwa pakietu – tutaj znajdziemy typ przesłanego dokumentu,

Data wysyłki - data przesłania do Szefa KAS danego pliku,

Numer referencyjny dokumentu – indywidualny numer dokumentu nadany przez aplikację,

Status – etap, na którym znajduje się przesyłany dokument (lista możliwych statusów opisana jest poniżej),

Pobierz UPO – w tym miejscu pojawi się ikona do pobrania UPO jeżeli plik został poprawnie wygenerowany oraz wysłany. W przypadku plików nie będących sprawozdaniami finansowymi nie otrzymujemy dokumentu Urzędowego Potwierdzenia Odbioru. Otrzymujemy wyłącznie systemowe potwierdzenie.

LISTA MOŻLIWYCH STATUSÓW:

Sesja została rozpoczęta	W aplikacji rozpoczęła się wysyłka pliku			
	sprawozdania i/lub dodatkowych dokumentów.			
Pliki zostały przesłane	Pliki zostały prawidłowo przesłane na serwer.			
Weryfikacja podpisów - przetwarzanie	Rozpoczęła się weryfikacja złożonych podpisów.			
Weryfikacja podpisów - błąd	Podczas weryfikacji podpisów zostały znalezione			
	błędy. Należy zweryfikować, czy zostało			
	podpisane sprawozdanie finansowe oraz czy			
	złożone podpisy są ważne.			
Przetwarzanie pakietu – przetwarzanie	Rozpoczęła się weryfikacja komunikatu			
	przesłanego przez aplikację do systemu.			
Przetwarzanie metadanych – przetwarzanie	Weryfikacja zgodności danych identyfikacyjnych			
	podatnika.			
Weryfikacja sprawozdania – przetwarzanie	Weryfikacja zgodności sprawozdania			
	finansowego ze schemą.			
Generowanie UPO - przetwarzanie	Rozpoczęło się generowanie UPO.			
Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane	Plik UPO gotowy do pobrania.			
UPO				
Przetwarzanie zakończone. Bez potwierdzenia	Dokumenty dodatkowe zostały przesłane			
	prawidłowo.			
Generowanie UPO - błąd	Podczas generowania UPO wystąpił błąd.			
Błąd wewnętrzny usługi	Brak odpowiedzi serwera Ministerstwa			
	Finansów.			

8. OTWÓRZ SPRAWOZDANIE

Funkcja Otwórz sprawozdanie pozwala na otworzenie wcześniej utworzonego pliku sprawozdania finansowego (w formie [1] archiwum .zip lub [2] pliku XML) i jego modyfikację.

[UWAGA]: Podpisane sprawozdanie finansowe powoduje zablokowanie możliwości edycji sprawozdania finansowego. W celu przywrócenia możliwości edycji konieczne jest usunięcie wszystkich złożonych podpisów. Dodany podpis można usunąć klikając przycisk **USUŃ** na ekranie <u>Podsumowanie i złożenie podpisu</u>.



Jeżeli zostało wybrane sprawozdanie finansowe z pliku XML konieczne jest uzupełnienie metryki sprawozdania finansowego składającej się z Danych identyfikujących jednostkę oraz okresu sprawozdawczego i daty sporządzenia.

NIP *			
Imię *	Nazwisko *		
dres zamieszkania			
Województwo *	Powiat*		
Gmina *	Miejscowość *		
Ulica	Nr domu *	Nr lokalu	
Kod pocztowy *	Poczta *		
)kres sprawozdawczy i data sporządzenia ^{Okres od - Okres do *}			
	Data sporządzenia *		
	Data sporządzenia * Data sporządzenia sprawozdania finansowego		

Po uzupełnieniu [3] wszystkich wymaganych pól aktywuje się przycisk [4] DALEJ.

Przycisk [5] WSTECZ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu.

Kolejne kroki modyfikacji sprawozdania finansowego są analogiczne do opisanych w rozdziale Utwórz nowe.

9. CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA

Czy mogę podpisać plik XML w aplikacji zewnętrznej?

Tak, plik XML można podpisać w aplikacji zewnętrznej.

Jak otworzyć plik podpisany w aplikacji zewnętrznej?

Plik XML podpisany w aplikacji zewnętrznej można otworzyć za pomocą funkcjonalności Otwórz sprawozdanie.

Czy mogę samodzielnie przygotować archiwum .zip do otworzenia w aplikacji?

Tak, należy jednak pamiętać, że takie archiwum musi zawierać prawidłowe pliki eSPR_metrics.xml oraz eSPR_report.xml zgodne ze schemami opublikowanymi przez Ministerstwo Finansów.

Jakie pliki znajdują się w archiwum .zip ze sprawozdaniem finansowym?

W archiwum .zip ze sprawozdaniem finansowym znajdują się pliki eSPR_metrics.xml oraz eSPR_report.xml.

Czym jest plik eSPR_metrics.xml?

Plik eSPR_metrics.xml zawiera dane identyfikujące podatnika/jednostkę.

Czym jest plik eSPR_report.xml?

Plik eSPR_report.xml zawiera dane sprawozdania finansowego oraz dane podpisów.