

## JPK\_PD

### JPK dla podatków dochodowych

 28.08.2024

Ustawa o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz niektórych innych ustaw z dnia 29 października 2021 r. (Dz.U. z 2021 poz. 2105 z późn. zm.) nałożyła obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ewidencji i wykazów prowadzonych dla celów podatków dochodowych przy użyciu programów komputerowych oraz obowiązek ich przekazywania w ustrukturyzowanej formie do naczelnika urzędu skarbowego.

#### JPK\_PD obejmie 5 struktur:

- JPK\_KR\_PD – księga rachunkowa,
- JPK\_ST\_KR – ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (dla podatników składających JPK\_KR\_PD),
- JPK\_PKPIR - podatkowa księga przychodów i rozchodów,
- JPK\_EWP - ewidencja przychodów,
- JPK\_ST – ewidencja/wykaz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (dla podatników składających JPK\_PKPIR lub JPK\_EWP).

### Kto przekazuje JPK\_PD

W pierwszej kolejności obowiązek raportowania prowadzonych ksiąg podatkowych obejmie podatników CIT, których wartość przychodu w poprzednim roku podatkowym przekroczyła 50 milionów euro oraz podatkowe grupy kapitałowe. Pierwsze struktury logiczne JPK\_KR\_PD złożone zostaną w 2026 r. za rok obrotowy rozpoczynający się po 31 grudnia 2024 r. W następnych latach obowiązkiem objęte zostaną kolejne grupy podatników, tj. za rok obrotowy rozpoczynający się po:

- 31 grudnia 2025 r. – pozostali podatnicy CIT i PIT zobowiązani do składania JPK\_VAT,
- 31 grudnia 2026 r. – pozostali podatnicy.

### Przygotowanie i wysyłka JPK\_PD

Pliki JPK należy utworzyć przy pomocy programu księgowego oraz wysłać bezpośrednio z programu, jeżeli ma funkcję wysyłki plików JPK.

Wysyłkę można również zrealizować za pomocą aplikacji Klient JPK WEB.

## Ile jest czasu na przekazanie JPK\_PD

Prowadzone księgi, ewidencje i wykazy należy przysyłać właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego po zakończeniu roku podatkowego w terminie do dnia upływu terminu złożenia zeznania.

## Jak podpisać JPK\_PD

Jeśli przekazujesz JPK\_PD za pomocą aplikacji Klient JPK WEB lub programu księgowego możesz użyć jednego z dwóch podpisów:

- **Profilu Zaufanego** – to bezpłatny podpis elektroniczny, który możesz założyć niemal w każdym urzędzie, jak i za pośrednictwem bankowości elektronicznej. Do podpisu wystarczy kod autoryzacyjny wysłany na kanał autoryzacji. [Zobacz, jak założyć Profil Zaufany.](#)
- **kwalfikowanego podpisu elektronicznego** – to płatny elektroniczny podpis służący do podpisywania dokumentów. Jeśli masz taki podpis, przygotuj go i podaj kod PIN.