

Instrukcja wypełniania wniosku ORD-WS

Masz problem z wypełnieniem wniosku wspólnego o wydanie interpretacji indywidualnej (ORD-WS)?
Sprawdź w instrukcji, co wpisać w poszczególne pola

📅 28.11.2023

Jak wypełnić wniosek

- Wniosek wypełnij dużymi, drukowanymi literami,
- skorzystaj z czarnego lub niebieskiego długopisu,
- wypełnij tylko jasne pola.

Wypełnianie dokumentu - krok po kroku

Krok 1 - Sekcja nagłówkowa

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAINTERESOWANY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA WŁAŚCIWY ORGAN. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL <small>(niepotrzebne skreślić)</small> zainteresowanego będącego stroną postępowania ¹⁾	2. Nr dokumentu	3. Status
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

ORD-WS WNIOSEK WSPÓLNY O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ²⁾

Wzór wniosku jest przeznaczony dla dwóch lub więcej zainteresowanych uczestniczących w tym samym zaistniałym stanie faktycznym albo mających uczestniczyć w tym samym zdarzeniu przyszłym. Wniosek składa zainteresowany wskazany przez pozostałych zainteresowanych jako strona postępowania.	
Podstawa prawna:	Art. 14b § 1 w związku z art. 14r § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”.
Organ, do którego kierowany jest wniosek:	Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej ul. Teodora Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała

W tym formularzu wpisz dane zainteresowanego będącego stroną postępowania. Jeśli jesteś zainteresowanym niebędącym stroną postępowania, wypełnij formularz ORD-WS/B.

W pozycji 1 wpisz NIP lub numer PESEL.

Podaj numer PESEL, jeżeli jesteś osobą fizyczną, która:

- nie prowadzi działalności gospodarczej,
- nie jest zarejestrowana jako podatnik VAT.

Podaj NIP jeżeli jesteś osobą, która:

- prowadzi działalność gospodarczą lub jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT,
- jest płatnikiem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zdrowotne.

Krok 2 - A. Zakres i Cel złożenia wniosku

A. ZAKRES I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU		
A.1. RODZAJ SPRAWY ³⁾		
4. Dotyczy (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. podatek dochodowy od osób prawnych	<input checked="" type="checkbox"/> 5. podatek dochodowy od osób fizycznych	<input type="checkbox"/> 8. podatek od towarów i usług
<input type="checkbox"/> 2. podatek akcyzowy	<input type="checkbox"/> 6. podatek od czynności cywilnoprawnych	<input type="checkbox"/> 9. podatek od spadków i darowizn
<input type="checkbox"/> 3. Ordynacja podatkowa	<input type="checkbox"/> 7. podatek od wydobycia niektórych kopalin	
<input type="checkbox"/> 4. inne (np. podatek od gier, podatek od niektórych instytucji finansowych, zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników)		
A.2. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU		
5. Cel złożenia wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input checked="" type="checkbox"/> 1. złożenie wniosku		<input type="checkbox"/> 2. uzupełnienie wniosku

A.1. Rodzaj sprawy

Część A.1 określa zakres jakim objęty będzie wniosek, a zatem jakiego podatku będzie on dotyczył. W pozycji 4 zaznacz właściwy zakres tematyczny.

A.2. Cel złożenia wniosku

W pozycji 5 części A.2 zaznacz cel składanego formularza. Może on dotyczyć zarówno złożenia nowego wniosku, jak i uzupełnienia wniosku, który złożyłeś wcześniej (dot. uzupełnienia z własnej inicjatywy lub na wezwanie organu). Organ wezwie cię do uzupełnienia wniosku, gdy wniosek będzie zawierał braki formalne, między innymi takie jak:

- brak wyczerpującego przedstawienia zaistniałego stanu faktycznego albo zdarzenia przyszłego,
- brak przedstawienia Twojego stanowiska w sprawie oceny prawnej stanu faktycznego albo zdarzenia przyszłego^[1].

Krok 3 - B. Dane zainteresowanego będącego stroną postępowania

B.1. Dane identyfikacyjne

B. DANE ZAINTERESOWANEGO BĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA ⁴⁾	
*dotyczy zainteresowanych będących osobami fizycznymi	
**dotyczy zainteresowanych niebędących osobami fizycznymi	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
6. Rodzaj zainteresowanego (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. podatkowa grupa kapitałowa <input type="checkbox"/> 5. inny	
7. Nazwisko, pierwsze imię* / Nazwa pełna**	
KOWALSKI JAN	
8. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość ⁵⁾	9. Zagraniczny numer identyfikacyjny ^{5), 6)}
_____	_____
10. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ⁵⁾	11. Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ⁵⁾
_____	_____
12. Numer KRS**	

W części B.1 zamieść dane zainteresowanego będącego stroną postępowania. Wydaną na podstawie wniosku interpretację lub postanowienie doręcza się podmiotowi wskazanemu jako strona. Pozostałym zainteresowanym doręcza się odpis interpretacji lub postanowienia^[2].

W pozycji 7 wpisz nazwisko i pierwsze imię, jeśli jesteś osobą fizyczną, lub nazwę pełną, jeśli działasz w imieniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, podatkowej grupy kapitałowej lub innego podmiotu.

Pozycję 12 wypełniasz wyłącznie, jeśli działasz w imieniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, lub innego podmiotu.

B.2. Status zainteresowanego

B.2. STATUS ZAINTERESOWANEGO	
13. Status (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. podatnik <input type="checkbox"/> 2. płatnik <input type="checkbox"/> 3. inkasent <input type="checkbox"/> 4. osoba trzecia w rozumieniu art. 110-117d Ordynacji podatkowej	
<input type="checkbox"/> 5. zamawiający w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych <input type="checkbox"/> 6. podmiot publiczny w rozumieniu przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym	
<input type="checkbox"/> 7. zamawiający w rozumieniu przepisów o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi <input type="checkbox"/> 8. inny	

Część B.2 dotyczy Twojego statusu wobec sprawy, w której składasz wniosek. W pozycji 13 wskaż, jaką pełnisz rolę w sytuacji opisanej w stanie faktycznym lub zdarzeniu przyszłym.

B.3. Adres zamieszkania / Adres siedziby zainteresowanego

B.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY** ZAINTERESOWANEGO				
14. Kraj POLSKA	15. Województwo MAZOWIECKIE		16. Powiat M. ST. WARSZAWA	
17. Gmina M. ST. WARSZAWA	18. Ulica WARSZAWSKA		19. Nr domu 1	20. Nr lokalu 1
21. Miejscowość WARSZAWA			22. Kod pocztowy 11-111	

W części B.3 umieść dane adresowe. Wniosek pozbawiony tych danych zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia^[3].

B.4. Adres do korespondencji zainteresowanego

B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI ZAINTERESOWANEGO				
Poz. od 23 do 31 należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania / adres siedziby.				
23. Kraj	24. Województwo		25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica		28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość			31. Kod pocztowy	

Jeśli adres zamieszkania lub siedziby jest inny niż adres do korespondencji, wypełnij pozycje 23-31.

32. Adres do doręczeń w systemie ePUAP ⁷⁾
--

W pozycji 32 możesz wskazać adres do doręczeń w systemie ePUAP. Wypełnienie tej pozycji nie jest obowiązkowe. Wypełnij ją, wyłącznie gdy wniosek składasz w postaci papierowej i nie wyrażono zgody na doręczanie w systemie e-Urząd Skarbowy, a pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku mają być doręczane w systemie ePUAP. Adres do doręczeń w systemie ePUAP to nie jest adres e-mail (Więcej na stronie www.epuap.gov.pl: [Jak znaleźć swój adres w systemie ePUAP?](#)). Jeżeli wyraziłeś zgodę na doręczanie pism w systemie e-Urząd Skarbowy, pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku będą doręczane w systemie e-Urząd Skarbowy.

W przypadku braku możliwości doręczenia pisma na adres do doręczeń elektronicznych doręczenie pisma nastąpi na adres wskazany w części B.3 albo B.4 za potwierdzeniem odbioru.

Krok 4 - C. Organy podatkowe właściwe dla zainteresowanego (...)

C. ORGANY PODATKOWE WŁAŚCIWE DLA ZAINTERESOWANEGO BĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA ZE WZGLĘDU NA SPRAWĘ BĘDĄCĄ PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

33. Nazwa i adres organów podatkowych (Naczelnik Urzędu Skarbowego, Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego)

NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO WARSZAWA-ŚRÓDMIEŚCIE, UL. WILLIAMA HEERLEINA LINDLEYA 14, 02-013 WARSZAWA

NACZELNIK MAZOWIECKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W WARSZAWIE, UL. JAGIELLOŃSKA 55B, 03-301 WARSZAWA

W większości spraw podatkowych właściwy jest naczelnik urzędu skarbowego. Naczelnika urzędu skarbowego właściwego w Twojej sprawie określ ze względu na miejsce zamieszkania albo adres siedziby, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej^[4].

Krok 5 - D. Pełnomocnicy i przedstawiciele zainteresowanego

D.1. Informacja o pełnomocniku do doręczeń lub dane przedstawiciela

D. PEŁNOMOCNICY I PRZEDSTAWICIELE ZAINTERESOWANEGO BĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA

D.1. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU DO DORĘCZEŃ LUB DANE PRZEDSTAWICIELA⁸⁾

Poz. od 34 do 40 należy wypełnić tylko wówczas, gdy zainteresowany ustanowił w sprawie pełnomocnika do doręczeń lub działa przez przedstawiciela, którym mowa w art. 145 Ordynacji podatkowej (np. opiekuna prawnego, kuratora).

34. Pierwsze imię ADAM	35. Nazwisko NOWAK
36. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL ^(niepotrzebne skreślić) pełnomocnika do doręczeń lub przedstawiciela ⁹⁾ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
37. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość ¹⁰⁾	38. Zagraniczny numer identyfikacyjny ^{10), 11)}
39. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ¹⁰⁾	40. Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ¹⁰⁾

Część D dotyczy danych Twojego pełnomocnika bądź przedstawiciela. Część D podlega wypełnieniu, jeśli ustanowiłeś pełnomocnika do doręczeń, pełnomocnika szczególnego lub jeśli działasz przez przedstawiciela. Jeśli ustanowiłeś pełnomocnika do doręczeń lub pełnomocnika szczególnego, należy dołączyć do każdego wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (chyba że przepisy szczególne nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej). Do udzielenia pełnomocnictw możesz skorzystać z odpowiednich druków: PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne, PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń.

D.2. Adres do doręczeń przedstawiciela

D.2. ADRES DO DORĘCZEŃ PRZEDSTAWICIELA

Poz. od 41 do 51 należy wypełnić tylko wówczas, gdy zainteresowany działa przez przedstawiciela, o którym mowa w art. 145 Ordynacji podatkowej (np. opiekuna prawnego, kuratora).

41. Kraj POLSKA	42. Województwo MAZOWIECKIE	43. Powiat M. ST. WARSZAWA	
44. Gmina M. ST. WARSZAWA	45. Ulica WARSZAWSKA	46. Nr domu 2	47. Nr lokalu 2
48. Miejscowość WARSZAWA		49. Kod pocztowy 11-111	
50. Inne informacje ułatwiające kontakt z przedstawicielem (nr telefonu, faksu, adres e-mail) ²⁾ 222-333-444			
51. Adres do doręczeń w systemie ePUAP ⁷⁾ /LOGIN/NAZWASKRZYNKI			

Część D.2 dotyczy danych do korespondencji Twojego przedstawiciela. W pozycji 51 wskaż jego adres do doręczeń w systemie ePUAP. Wypełnienie tej pozycji nie jest obowiązkowe. Wypełnij ją, wyłącznie, gdy wniosek składasz w postaci papierowej i nie wyrażono zgody na doręczanie w systemie e-Urząd Skarbowy, a pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku mają być doręczane w systemie ePUAP. Jeżeli Twój przedstawiciel wyraził zgodę na doręczanie pism w systemie e-Urząd Skarbowy, pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku będą doręczane w systemie e-Urząd Skarbowy.

W przypadku braku możliwości doręczenia pisma na adres do doręczeń elektronicznych doręczenie pisma nastąpi na adres wskazany w części D.2 za potwierdzeniem odbioru.

D.3. Informacja o pełnomocniku szczególnym

D.3. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU SZCZEGÓLNYM¹³⁾

Poz. 52 należy wypełnić tylko wówczas, gdy zainteresowany ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych).

52. Liczba pełnomocników szczególnych

Część D.3 wypełnij, jeśli udzieliłeś pełnomocnictwa szczególnego. Do udzielenia pełnomocnictwa szczególnego możesz skorzystać z odpowiedniego druku PPS-1. W przypadku gdy ustanowiłeś pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych), dostarcz organowi oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa szczególnego (pełnomocnictw szczególnych), wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty za pełnomocnictwo (chyba że przepisy szczególne nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej).

Krok 6 - E. Informacja o wnioskodawcy (grupie zainteresowanych)

E. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (GRUPIE ZAINTERESOWANYCH)

53. Ogólna liczba zainteresowanych (liczba ta powinna odpowiadać liczbie wszystkich zainteresowanych składających wniosek wspólny):

3

54. Liczba zainteresowanych niebędących stronami postępowania (liczba ta powinna odpowiadać liczbie dołączonych do wniosku załączników ORD-WS/B):

2

Część E dotyczy łącznej liczby zainteresowanych oraz liczby zainteresowanych niebędących stronami. Wypełnij pozycję 53 wskazując ogólną liczbę wszystkich zainteresowanych (tu uwzględnij siebie) oraz pozycję 54 wskazując liczbę zainteresowanych niebędących stronami. Dołącz do wniosku wspólnego ORD-WS tyle załączników ORD-WS/B, ilu jest zainteresowanych niebędących stroną postępowania, wskazanych we wniosku.

Krok 7 - F. Przedmiot wniosku

F. PRZEDMIOT WNIOSKU	
55. Rodzaj (zaznaczyć właściwe kwadraty):	
<input type="checkbox"/> 1. zaistniały stan faktyczny	<input checked="" type="checkbox"/> 2. zdarzenie przyszłe
56. Liczba zaistniałych stanów faktycznych	57. Liczba zdarzeń przyszłych 1
58. Przepisy prawa podatkowego (należy wskazać oznaczenie przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego z przedstawionych we wniosku stanowisk odnośnie do zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego, bez przytaczania treści przepisów)	
ART. 22 UST. 1 USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH	

W pozycji 55 zaznacz, czy wniosek dotyczy stanu faktycznego, a więc sytuacji, która już się wydarzyła, czy zdarzenia przyszłego, które dopiero planujesz. Podaj również, ilu zagadnień dotyczy wniosek.

W pozycji 58 wskaż przepisy, których dotyczy wniosek wspólny o wydanie interpretacji indywidualnej. Aby wskazać przepis, podaj jego oznaczenie oraz akt prawny, w którym się znajduje.

Przedmiotem wniosku wspólnego o wydanie interpretacji indywidualnej nie mogą być między innymi przepisy prawa podatkowego regulujące właściwość oraz uprawnienia i obowiązki organów podatkowych^[5].

Krok 8 - G. Wysokość, sposób uiszczenia i zwrotu opłaty

G. WYSOKOŚĆ, SPOSÓB UISZCZENIA I ZWROTU OPŁATY	
Opłatę za wniosek uiszcza się na rachunek Krajowej Informacji Skarbowej nr 25 1010 1212 0064 6422 3100 0000	
59. Wysokość opłaty (iloczyn ustawowej opłaty i sumy liczb z poz. 56 i 57 i pomnożony przez liczbę z poz. 53) 120 ZŁ (SŁOWNIE: STO DWADZIEŚCIA ZŁOTYCH)	
60. Dowód uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. został dołączony do wniosku <input type="checkbox"/> 2. zostanie dostarczony do organu w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku	
61. Sposób zwrotu nienależnej opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. zwrot na rachunek <input type="checkbox"/> 2. zwrot przekazem pocztowym na adres wskazany w części B.3. <input type="checkbox"/> 3. zwrot przekazem pocztowym na adres wskazany w części B.4. <input type="checkbox"/> 4. zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika do doręczeń wskazany w załączonym pełnomocnictwie <input type="checkbox"/> 5. zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika szczególnego wskazany w załączonym pełnomocnictwie <input type="checkbox"/> 6. zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika ogólnego wskazany w pełnomocnictwie <input type="checkbox"/> 7. zwrot przekazem pocztowym na adres przedstawiciela wskazany w części D.2.	
62. Numer rachunku (wypełnić, jeżeli w poz. 61 zaznaczono kwadrat nr 1): <u>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</u>	

Część G dotyczy opłaty za wniosek wspólny o wydanie interpretacji indywidualnej. Za każdy przedstawiony odrębny stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe, wskazane w pozycji 56 i 57, zapłacisz 40 zł. Tę kwotę należy pomnożyć przez ogólną liczbę zainteresowanych wskazaną w pozycji 53. Kopię dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu dołącz do wniosku lub prześlij ją w ciągu 7 dni kalendarzowych (licząc od dnia złożenia wniosku) na adres Krajowej Informacji Skarbowej.

W części G pozycja 61 dotyczy zwrotu opłaty. Zwrot opłaty następuje nie później niż 7 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie wydania interpretacji^[6]. Opłata za wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej podlega zwrotowi, jeśli:

- zapłacisz za dużo – w odpowiedniej części,
- wycofasz wniosek – w całości,
- wycofasz część wniosku w odniesieniu do przedstawionego w nim odrębnego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego – w odpowiedniej części^[7].

Krok 9 - H. Wyczerpujące przedstawienie zaistniałego stanu faktycznego (...)

H. WYCZERPUJĄCE PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH) I PYTANIA (PYTAŃ)
Jeżeli obszerność stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) lub pytania (pytań) nie pozwala na ich opisanie na formularzu ORD-WS, należy je opisać w załączniku ORD-WS/A do wniosku.
63. Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)

W części H formularza opisz stan faktyczny (zdarzenie, które już się wydarzyło) lub zdarzenie przyszłe (które dopiero planujesz). Opis ten powinien:

- być dokładny i konkretny, zawierać wszystkie informacje, które są istotne dla oceny skutków podatkowych tego zdarzenia,
- zawierać istotne informacje z punktu widzenia przepisów, o których interpretację wnosisz,
- dotyczyć Twojej indywidualnej sprawy, ale i pozostałych osób składających wnioski,
- zawierać opis istotnych dokumentów dotyczących sprawy (np. akty notarialne, umowy, faktury). Nie załączaj tych dokumentów do wniosku, a jedynie opisz co z nich wynika

Jeśli opis stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego jest zbyt obszerny i nie mieści się w pozycji 63, opisz go w załączniku do wniosku (formularz ORD-WS/A).

	64. Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego we wniosku
--	---

Do opisanego w pozycji 64 stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego zadaj konkretne pytanie/pytania, na które chcesz uzyskać odpowiedź. Pytanie powinno:

- określać skutki na gruncie konkretnych przepisów prawa podatkowego, o których interpretację wnosisz,
- dotyczyć Twojej sytuacji, ale i pozostałych osób składających wnioski,
- mieć charakter zamknięty (możliwa jest odpowiedź tak/nie),
- być powiązane z konkretnymi konsekwencjami podatkowymi, jakie wywołuje Twój opis stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego,
- być szczegółowe, nie zadawaj ogólnych pytań (np. „Czy w danym stanie faktycznym muszę zapłacić jakikolwiek podatek?“).

Krok 10 - I. Elementy transgraniczne stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego

I.1. Dane dotyczące osób fizycznych

I. ELEMENTY TRANSGRANICZNE STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO¹⁴⁾	
I.1. DANE DOTYCZĄCE OSÓB FIZYCZNYCH	
	65. Państwo lub terytorium miejsca zamieszkania osób fizycznych FRANCJA

W części I wskaż, czy stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe obejmuje transakcję, zespół transakcji, w których biorą udział podmioty zagraniczne lub mające, bądź mogące mieć skutki transgraniczne (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Nie musisz wypełniać części I dotyczącej elementów transgranicznych wniosku jeśli wniosek ten dotyczy wyłącznie indywidualnej sprawy osoby fizycznej albo jeśli wniosek dotyczy podatku akcyzowego lub podatku od towarów i usług.

Jeśli w stanie faktycznym występują, lub w zdarzeniu przyszłym są przewidywane elementy transgraniczne, wskaż w części I.1 państwa lub terytoria miejsca zamieszkania osoby fizycznej.

I.2. Dane dotyczące osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej

I.2. DANE DOTYCZĄCE OSÓB PRAWNYCH LUB JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEMAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

W części I.2 – dane identyfikujące osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej.

I.3. Dane dotyczące zagranicznych zakładów

I.3. DANE DOTYCZĄCE ZAGRANICZNYCH ZAKŁADÓW

W części I.3/I.4 – państwa lub terytoria ich siedziby, zarządu lub położenia zagranicznego zakładu, lub państwa lub terytoria, w których skutki transgraniczne wystąpiły lub mogą wystąpić.

I.4. Państwo lub terytorium wystąpienia skutków transgranicznych transakcji (...)

I.4. PAŃSTWO LUB TERYTORIUM WYSTĄPIENIA SKUTKÓW TRANSGRANICZNYCH TRANSAKCJI, ZESPOŁU TRANSAKCJI LUB INNEGO ZDARZENIA OPISANEGO WE WNIOSKU

77. Państwo lub terytorium

FRANCJA

Krok 11 - J. Własne stanowisko w sprawie oceny prawnej (...)

J. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Jeżeli obszerność stanowiska wnioskodawcy (grupy zainteresowanych) nie pozwala na jego przedstawienie na formularzu ORD-WS, należy dalszą część tego stanowiska opisać w załączniku ORD-WS/A do wniosku.

78. Stanowisko wnioskodawcy (grupy zainteresowanych) przyporządkowane do pytania (poszczególnych pytań) przedstawionego we wniosku

Udziel odpowiedzi na pytanie/pytania zadane w pozycji 64. Brak Twojego stanowiska lub jego niespójność ze stanem faktycznym/zdarzeniem przyszłym lub pytaniem/pytaniem uniemożliwi wydanie interpretacji indywidualnej. Twoje stanowisko powinno być jednoznaczne, nie może przedstawiać kilku wariantów odpowiedzi. Powinno zawierać subiektywną ocenę prawną

zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego (np. „moim zdaniem...”, „w ocenie Wnioskodawcy...” itp.). Wskaż Twoje argumenty prawne, w tym powołanie się na linię orzeczniczą organów podatkowych lub sądownictwa, aby lepiej uzasadnić stanowisko w sprawie.

Krok 12 - K. Informacja o załącznikach ORD-WS/A

K. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ORD-WS/A	
Należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-WS/A	
79. Do wniosku dołączono załączniki (należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-WS/A)	_ _ _

Pamiętaj, aby wymienione załączniki ORD-WS/A dołączyć do wniosku.

Krok 13 - L. Oświadczenie i podpis zainteresowanego będącego stroną postępowania (...)

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZAINTERESOWANEGO BĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ	
Zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), kto składa fałszywe oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.	
Ja, niżej podpisany(-na), pouczony(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 w związku z § 6 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń składam, stosownie do art. 14b § 4 Ordynacji podatkowej, oświadczenie następującej treści: Oświadczam, że elementy stanu faktycznego objęte wnioskiem o wydanie interpretacji w dniu złożenia wniosku nie są przedmiotem toczącego się postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.	
80. Imię i nazwisko zainteresowanego lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych)	81. Podpis zainteresowanego lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych) ¹⁵⁾
JAN KOWALSKI	(TU PODPIS)
82. Data wypełnienia wniosku (dzień - miesiąc - rok)	83. Inne informacje, w tym ułatwiające kontakt z zainteresowanym będącym stroną postępowania (nr telefonu, faksu, adres e-mail) ¹⁶⁾
0 1 0 1 2 0 2 3	555-666-777

Składając podpis w polu 81 oświadczasz, że sprawa, którą opisujesz nie jest w trakcie postępowania podatkowego, kontroli podatkowej lub kontroli celno-skarbowej oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.

Krok 14 - M. Powiadomienie o wydaniu interpretacji

M. POWIADOMIENIE O WYDANIU INTERPRETACJI

Wypełnienie poz. 84 nie jest obowiązkowe. Wypełnienie tej pozycji oznacza obowiązek organu niezwłocznego powiadomienia zainteresowanego będącego stroną postępowania o dacie wydania interpretacji oraz o zawartej w niej ocenie stanowiska wnioskodawcy (grupy zainteresowanych) albo o innym sposobie rozstrzygnięcia sprawy. Niezależnie od tego interpretacja lub postanowienie w sprawie zostaną doręczone zgodnie z przepisami zawartymi w dziale IV w rozdziale 5 Ordynacji podatkowej.

84. Numer telefonu albo adres poczty elektronicznej, na który ma być przekazana informacja o dacie wydania interpretacji oraz o zawartej w niej ocenie stanowiska wnioskodawcy (grupy zainteresowanych) albo o innym sposobie rozstrzygnięcia sprawy

JANKOWALSKI@EXAMPLE.COM 555-666-777

W części M możesz wskazać, czy chcesz otrzymać powiadomienie o wydaniu interpretacji. Ta część dotyczy sposobu kontaktu, które może wykorzystać organ, aby poinformować Ciebie o dacie wydania interpretacji indywidualnej oraz ocenie w niej zawartej lub innym sposobie rozstrzygnięcia wniosku. Wpisz w pozycji 84 nr telefonu lub adres mailowy, aby uzyskać informację o rozstrzygnięciu Twojej sprawy.

Pliki do pobrania

 [Instrukcja wypełniania wniosku ORD-WS \(PDF, 1024 kB\)](#)

[1] Art. 14b § 3 w zw. z art. 169 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.)

[2] Art. 14r § 3 Ordynacji podatkowej

[3] Art. 169 § 1a Ordynacji podatkowej

[4] Art. 17 § 1 Ordynacji podatkowej

[5] Art. 14b § 2a Ordynacji podatkowej. We wskazanym przepisie znajduje się katalog spraw których nie może dotyczyć wnioski o interpretację indywidualną

[6] Art. 14f § 2a Ordynacji podatkowej

[7] Art. 14f § 2b Ordynacji podatkowej