


Instrukcja wypełniania wniosku ORD-WS/B

Masz problem z wypełnieniem załącznika do wniosku wspólnego o wydanie interpretacji indywidualnej (ORD-WS/B)? Sprawdź w instrukcji, co wpisać w poszczególne pola

 14.10.2024

Jak wypełnić wniosek

- Wniosek wypełnij dużymi, drukowanymi literami,
- skorzystaj z czarnego lub niebieskiego długopisu,
- wypełnij tylko jasne pola.

Wypełnianie dokumentu – krok po kroku

Krok 1 – Sekcja nagłówkowa

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL <small>(niepotrzebne skreślić)</small> zainteresowanego będącego stroną postępowania wymienionego w części B wzoru wniosku ORD-WS ¹⁾	
<div>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</div>	
ORD-WS/B	ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU WSPÓLNEGO O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ
<div> <div>Załącznik do wniosku ORD-WS</div> <div> 2. Nr załącznika²⁾ <div></div> </div> </div>	

Załącznik ORD-WS/B wypełnij jako osoba zainteresowana niebędąca stroną postępowania.

W pozycji 1. wpisz NIP lub numer PESEL zainteresowanego będącego stroną postępowania który składa wniosek ORD-WS, do którego załącza się wypełniony formularz ORD-WS/B. W tę pozycję nie wpisuj własnego numeru PESEL lub NIP.

Krok 2 – A. Dane zainteresowanego niebędącego stroną postępowania

A.1. Dane identyfikacyjne

A. DANE ZAINTERESOWANEGO NIEBĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA³⁾

* dotyczy zainteresowanych będących osobami fizycznymi

*** dotyczy zainteresowanych niebędących osobami fizycznymi

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAINTERESOWANEGO

3. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) zainteresowanego niebędącego stroną postępowania ⁴⁾ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
4. Rodzaj zainteresowanego (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input checked="" type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. podatkowa grupa kapitałowa <input type="checkbox"/> 5. inny	
5. Nazwisko, pierwsze imię* / Nazwa pełna** KOWALSKI JAN	
6. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość ⁵⁾ _ _ _ _ _	7. Zagraniczny numer identyfikacyjny ^{5), 6)} _ _ _ _ _
8. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ⁵⁾	9. Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ⁵⁾
10. Rodzaj rejestru, do którego wpisany jest zainteresowany (zaznaczyć właściwy kwadrat):.** ⁷⁾ <input type="checkbox"/> 1. Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) <input type="checkbox"/> 2. rejestr fundacji rodzinnych (RFR) <input type="checkbox"/> 3. inny (wpisać nazwę rejestru): ⁸⁾	
11. Numer we właściwym rejestrze wskazanym w poz. 10 ^{**7)}	

W pozycji 3. wpisz swój NIP lub numer PESEL, tj. zainteresowanego, niebędącego stroną postępowania.

Podaj numer PESEL, jeżeli jesteś osobą fizyczną, która:

- nie prowadzi działalności gospodarczej,
- nie jest zarejestrowana jako podatnik VAT.

Podaj NIP, jeżeli jesteś osobą, która:

- prowadzi działalność gospodarczą lub jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT,
- jest płatnikiem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zdrowotne.

W pozycji 5. wpisz nazwisko i pierwsze imię, jeśli jesteś osobą fizyczną, lub nazwę pełną, jeśli działasz w imieniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, podatkowej grupy kapitałowej lub innego podmiotu.

Pozycje 10. i 11. dotyczą wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi. Wypełnij je wyłącznie, jeśli działasz w imieniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, lub innego podmiotu niebędącego osobą fizyczną, zarejestrowanego w rejestrze publicznym, z którego wynika sposób jego reprezentowania.

A.2. Status zainteresowanego

A.2. STATUS ZAINTERESOWANEGO

12. Status (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☒ 1. podatnik
- ☐ 2. płatnik
- ☐ 3. inkasent
- ☐ 4. osoba trzecia w rozumieniu art. 110-117e ustawy – Ordynacja podatkowa
- ☐ 5. zamawiający w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych
- ☐ 6. podmiot publiczny w rozumieniu przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym
- ☐ 7. zamawiający w rozumieniu przepisów o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi
- ☐ 8. inny

Część A.2 dotyczy Twojego statusu wobec sprawy, w której składany jest wniosek ORD-WS. W pozycji 12. wskaż, jaką pełnisz rolę w sytuacji opisanej w stanie faktycznym lub zdarzeniu przyszłym.

A.3. Adres zamieszkania / Adres siedziby zainteresowanego

A.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY** ZAINTERESOWANEGO

13. Kraj POLSKA	14. Województwo MAZOWIECKIE	15. Powiat M. ST. WARSZAWA		
16. Gmina M. ST. WARSZAWA	17. Ulica WARSZAWSKA			18. Nr domu 1
19. Nr lokalu 1			20. Miejscowość WARSZAWA	
21. Kod pocztowy 11-111				

W części A.3 umieść swoje dane adresowe.

A.4. Adres do doręczeń zainteresowanego

A.4. ADRES DO DORĘCZEŃ ZAINTERESOWANEGO

Poz. od 22 do 30 należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania / adres siedziby.

22. Kraj	23. Województwo		24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica		27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość			30. Kod pocztowy	
31. Adres do doręczeń w systemie ePUAP albo adres do doręczeń elektronicznych ⁹⁾				

Jeśli adres zamieszkania lub siedziby jest inny niż adres do doręczeń, wypełnij pozycje 22-30.

W pozycji 31. możesz wskazać adres do doręczeń w systemie ePUAP albo adres do doręczeń elektronicznych. Wypełnienie tej pozycji nie jest obowiązkowe. Wypełnij ją, wyłącznie gdy wniosek składasz w postaci papierowej i nie wyraziłeś zgody na doręczanie pism w systemie e-Urząd Skarbowy, a pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku mają być doręczane w systemie ePUAP albo na adres

do doręczeń elektronicznych. Adres do doręczeń w systemie ePUAP oraz adres do doręczeń elektronicznych to nie jest adres e-mail (więcej na stronach: www.epuap.gov.pl: [Jak znaleźć swój adres w systemie ePUAP?](#) oraz <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/czym-sa-e-doreczenia>). Jeżeli wyraziłeś zgodę na doręczanie pism w systemie e-Urząd Skarbowy, pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku będą doręczane w systemie e-Urząd Skarbowy.

W przypadku braku możliwości doręczenia pisma na adres do doręczeń w systemie ePUAP albo na adres do doręczeń elektronicznych doręczenie pisma nastąpi na adres wskazany w części A.3 albo A.4 za potwierdzeniem odbioru.

Krok 3 – B. Organy podatkowe właściwe dla zainteresowanego niebędącego (...)

B. ORGANY PODATKOWE WŁAŚCIWE DLA ZAINTERESOWANEGO NIEBĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA ZE WZGLĘDU NA SPRAWĘ BĘDĄCĄ PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ	
32. Nazwa i adres organów podatkowych (Naczelnik Urzędu Skarbowego, Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego)	
NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO WARSZAWA-ŚRÓDMIEŚCIE, UL. LINDLEYA 14, 02-013 WARSZAWA	
NACZELNIK MAZOWIECKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W WARSZAWIE, UL. JAGIELLOŃSKA 55B, 03-301 WARSZAWA	

W większości spraw podatkowych właściwy jest naczelnik urzędu skarbowego. Naczelnika urzędu skarbowego właściwego w Twojej sprawie określ ze względu na miejsce zamieszkania albo adres siedziby, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej^[1].

Krok 4 – C. Pełnomocnicy i przedstawiciele zainteresowanego niebędącego stroną postępowania

C.1. Informacja o pełnomocniku do doręczeń lub dane przedstawiciela

C. PEŁNOMOCNICY I PRZEDSTAWICIELE ZAINTERESOWANEGO NIEBĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA	
C.1. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU DO DORĘCZEŃ LUB DANE PRZEDSTAWICIELA ¹⁰⁾	
Poz. od 33 do 39 należy wypełnić tylko wówczas, gdy zainteresowany ustanowił w sprawie pełnomocnika do doręczeń lub działa przez przedstawiciela, o którym mowa w art. 145 Ordynacji podatkowej (np. opiekuna prawnego, kuratora).	
33. Pierwsze imię ADAM	34. Nazwisko NOWAK
35. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) pełnomocnika do doręczeń lub przedstawiciela ¹¹⁾ 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
36. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość ¹²⁾ 	37. Zagraniczny numer identyfikacyjny ^{12), 13)}
38. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ¹²⁾ 	39. Kraj wydania dokumentu stwierdzającego tożsamość (numeru identyfikacyjnego) ¹²⁾

Część C.1 wypełnij, jeśli ustanowiłeś pełnomocnika do doręczeń lub jeśli działasz przez przedstawiciela. Jeśli ustanowiłeś pełnomocnika do doręczeń, należy dołączyć do każdego wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa do doręczeń. Do wniosku należy także dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (chyba że przepisy szczególne nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej). Pełnomocnictwo do doręczeń powinno być sporządzone według określonego wzoru – w tym celu możesz skorzystać z druku PPD-1 – pełnomocnictwo do doręczeń.

C.2. Adres do doręczeń przedstawiciela

C.2. ADRES DO DORĘCZEŃ PRZEDSTAWICIELA					
Poz. od 40 do 49 należy wypełnić tylko wówczas, gdy zainteresowany działa przez przedstawiciela, o którym mowa w art. 145 Ordynacji podatkowej (np. opiekuna prawnego, kuratora).					
40. Kraj	41. Województwo		42. Powiat		
43. Gmina	44. Ulica		45. Nr domu	46. Nr lokalu	
47. Miejscowość			48. Kod pocztowy		
49. Adres do doręczeń w systemie ePUAP albo adres do doręczeń elektronicznych ⁹⁾					

Część C.2 dotyczy danych do doręczeń Twojego przedstawiciela. W pozycji 49. wskaż jego adres do doręczeń w systemie ePUAP albo adres do doręczeń elektronicznych. Wypełnienie tej pozycji nie jest obowiązkowe. Wypełnij ją, wyłącznie, gdy wniosek składasz w postaci papierowej i nie wyraziłeś zgody na doręczanie pism w systemie e-Urząd Skarbowy, a pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku mają być doręczane w systemie ePUAP albo na adres do doręczeń elektronicznych. Adres do doręczeń w systemie ePUAP oraz adres do doręczeń elektronicznych to nie jest adres e-mail. Jeżeli Twój przedstawiciel wyraził zgodę na doręczanie pism w systemie e-Urząd Skarbowy, pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku będą doręczane w systemie e-Urząd Skarbowy.

W przypadku braku możliwości doręczenia pisma na adres do doręczeń w systemie ePUAP albo na adres do doręczeń elektronicznych, doręczenie pisma nastąpi na adres wskazany w części C.2 za potwierdzeniem odbioru.

C.3. Informacja o pełnomocniku szczególnym

C.3. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU SZCZEGÓLNYM ¹⁴⁾	
Poz. 50 należy wypełnić tylko wówczas, gdy zainteresowany ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych).	
50. Liczba pełnomocników szczególnych	

Część C.3 wypełnij, jeśli udzieliłeś pełnomocnictwa szczególnego, czyli upoważnienia do działania w Twoim imieniu w sprawie składanego wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej. Możesz do sprawy wyznaczyć więcej niż jednego pełnomocnika szczególnego. Jeśli ustanowiłeś pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych), należy dołączyć do każdego wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub

doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa szczególnego (pełnomocnictw szczególnych). Do wniosku należy także dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (chyba że przepisy szczególne nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej). Pełnomocnictwo powinno być sporządzone według określonego wzoru – w tym celu możesz skorzystać z druku PPS-1 – pełnomocnictwo szczególne.

Krok 5 – D. Oświadczenie i podpis zainteresowanego będącego stroną postępowania (...)

D. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZAINTERESOWANEGO NIEBĘDĄCEGO STRONĄ POSTĘPOWANIA LUB OSOBY PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONEJ

Zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), kto składa fałszywe oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Ja, niżej podpisany(-na), pouczony(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 w związku z § 6 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń składam, stosownie do art. 14b § 4 Ordynacji podatkowej, oświadczenie następującej treści:

Oświadczam, że elementy stanu faktycznego objęte wnioskiem o wydanie interpretacji w dniu złożenia wniosku nie są przedmiotem toczącego się postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.

51. Imię i nazwisko zainteresowanego lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych)

JAN KOWALSKI

52. Podpis zainteresowanego lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych)¹⁵⁾

(TU PODPIS)

53. Data wypełnienia wniosku (dzień - miesiąc - rok)

0 1 0 9 2 0 2 4

Składając podpis w pozycji 52. oświadczasz, że sprawa, którą opisujesz, nie jest w trakcie postępowania podatkowego, kontroli podatkowej lub kontroli celno-skarbowej oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.

Krok 6 – Objaśnienia

Objaśnienia

- ¹⁾ W przypadku gdy zainteresowanym będącym stroną postępowania jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL) w poz. 1 należy podać numer i serię dokumentu stwierdzającego tożsamość lub zagraniczny numer identyfikacyjny tego zainteresowanego.
- ²⁾ Należy podać kolejny numer załącznika w ogólnej liczbie składanych załączników ORD-WS/B.
- ³⁾ Wydaną na podstawie wniosku interpretację lub postanowienie doręcza się podmiotowi wskazanemu jako strona. Pozostałym zainteresowanym doręcza się odpis interpretacji lub postanowienia (art. 14r § 3 Ordynacji podatkowej).
- ⁴⁾ Poz. 3 nie wypełnia się w przypadku, gdy zainteresowanym niebędącym stroną postępowania jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ⁵⁾ Poz. 6–9 wypełnia się w przypadku, gdy zainteresowanym niebędącym stroną postępowania jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ⁶⁾ Poz. 7 nie wypełnia się w przypadku podania numeru i serii dokumentu stwierdzającego tożsamość w poz. 6.
- ⁷⁾ Nie wypełnia się w przypadku, gdy zainteresowany niebędący stroną postępowania nie posiada numeru KRS, numeru RFR ani nie jest zarejestrowany w innym rejestrze publicznym, z którego wynikałby sposób reprezentowania zainteresowanego niebędącego stroną postępowania.
- ⁸⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy zainteresowany niebędący stroną postępowania nie posiada ani numeru KRS, ani numeru RFR.
- ⁹⁾ Wypełnienie nie jest obowiązkowe. Adres elektronicznej skrzynki podawczej w systemie ePUAP można wskazać, jeżeli doręczanie pism na ten adres jest dopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów. Adres do doręczeń elektronicznych można wskazać, jeżeli upłynął termin wyznaczony na wdrożenie przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych, określony w komunikacie ministra właściwego do spraw informatyzacji wydanym na podstawie art. 155 ust. 10 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). Jeżeli wyrażono zgodę na doręczanie pism na konto w e-Urzędzie Skarbowym, pisma w sprawie będącej przedmiotem wniosku będą doręczane na to konto.
- ¹⁰⁾ W przypadku gdy zainteresowany niebędący stroną postępowania ustanowił w sprawie pełnomocnika do doręczeń, należy dostarczyć organowi oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa do doręczeń spełniającego wymogi określone w dziale IV w rozdziale 3a Ordynacji podatkowej.
- ¹¹⁾ Poz. 35 nie wypełnia się w przypadku, gdy pełnomocnikiem do doręczeń lub przedstawicielem zainteresowanego niebędącego stroną postępowania jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ¹²⁾ Poz. 36–39 wypełnia się w przypadku, gdy pełnomocnikiem do doręczeń lub przedstawicielem zainteresowanego niebędącego stroną postępowania jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP / numer PESEL).
- ¹³⁾ Poz. 37 nie wypełnia się w przypadku podania numeru i serii dokumentu stwierdzającego tożsamość w poz. 36.
- ¹⁴⁾ W przypadku gdy zainteresowany niebędący stroną postępowania ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych), należy dostarczyć organowi oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa szczególnego (pełnomocnictw szczególnych) spełniającego wymogi określone w dziale IV w rozdziale 3a Ordynacji podatkowej.
- ¹⁵⁾ Przez osobę upoważnioną należy rozumieć osobę pełnomocnika, przedstawiciela lub inną osobę umocowaną do reprezentowania zainteresowanego niebędącego stroną postępowania.

Na końcu wniosku znajdziesz Objasnienia, zapoznaj się z nimi podczas wypełniania wniosku.

Pliki do pobrania

 [Instrukcja wypełniania wniosku ORD-WS/B \(PDF, 527 kB\)](#)

^[1] Art. 17 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.)