Pytania i odpowiedzi

Masz problem z systemem e-deklaracje? W tym miejscu znajdziesz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

13.02.2025

Wybierz pytanie

1. Jak złożyć zeznanie drogą elektroniczną?

Można to zrobić na kilka sposobów:

- Przy użyciu formularzy online w przeglądarce internetowej. Instrukcja korzystania z formularzy online jest dostępna w zakładce Instrukcje.
- Przy użyciu formularzy interaktywnych niezbędne jest:
 - zapoznanie się z instrukcją "Instrukcja użytkownika interaktywnych formularzy deklaracji i podań składanych od roku 2022 opatrywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz podpisem elektronicznym zapewniającym autentyczność deklaracji i podań opartym na danych autoryzujących ("dane autoryzujące")" dostępnej w zakładce <u>Instrukcje.</u>
 - zainstalowanie oprogramowania Adobe Reader (najnowsza wersja do pobrania znajduje się na stronie Adobe),
 - zainstalowanie Wtyczki (plug-in) w najnowszej wersji dostępnej <u>w zakładce Wtyczka do podpisywania i przesyłania</u> <u>danych XML z interaktywnych formularzy PDF,</u>
 - skorzystanie z formularza interaktywnego opublikowanego na stronie podatki.gov.pl
- Przy użyciu narzędzia do wysyłania plików xml w przypadku posiadania przygotowanych wcześniej, np. za pomocą
 oprogramowania księgowego, kompletnych plików formularzy w formacie .xml.
- Przy użyciu innego oprogramowania stworzonego przez firmy zewnętrzne zgodnie z aktualną specyfikacją we-wy (dostępną w dziale e-Deklaracje).

2. Jakiej sytuacji dotyczy status 412?

Status 412 – weryfikacja negatywna – niezgodność danych autoryzujących z danymi w dokumencie (np. niezgodność NIP, PESEL, daty urodzenia, nazwiska, pierwszego imienia).

Występuje w sytuacji, kiedy zestaw danych identyfikacyjnych: NIP, PESEL, pierwsze imię, nazwisko, data urodzenia zawarty w bloku danych autoryzujących do podpisywania dokumentu jest niezgodny danymi zawartymi w bloku danych identyfikacyjnych w zeznaniu.

Przyczyną otrzymania statusu 412 może być:

- wpisywanie w danych autoryzujących danych małżonka (drugiego podmiotu na zeznaniu),
- korzystanie z nieaktualnej wersji aplikacji e-Deklaracje Desktop,
- wadliwe funkcjonowanie innej aplikacji używanej do wysyłania zeznań.

Rozwiązaniem może być:

- ponowne sprawdzenie poprawności danych wpisanych w formularzu i przy podpisywaniu danymi autoryzującymi,
- wpisanie w danych autoryzujących danych podatnika (pierwszego podmiotu na zeznaniu),
- zgłoszenie nieprawidłowego działania aplikacji do producenta oprogramowania (w przypadku korzystania z oprogramowania niepobranego ze stron Ministerstwa Finansów).
- w przypadku formularzy pdf: aktualizacja aplikacji e-Deklaracje Desktop do najnowszej wersji.

Przy prawidłowym korzystaniu z oprogramowania dostarczonego przez Ministerstwo Finansów błąd ten nie powinien nigdy wystąpić, gdyż oprogramowanie automatycznie uzupełnia dane informacyjne w podpisie bez udziału podatnika (na podstawie danych podanych w formularzu). Jeżeli korzystając z oprogramowania Ministerstwa Finansów podatnik otrzyma taki komunikat, to może to świadczyć o niewłaściwym użyciu oprogramowania lub jego niewłaściwej instalacji.

3. <u>Wypełniam formularz za rok 2024. Za który rok powinienem podać kwotę przychodu w sekcji "DANE AUTORYZUJĄCE", tak aby został on przyjęty przez system e-Deklaracje?</u>

W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem elektronicznym, który zapewnia autentyczność deklaracji i podań, opartym na danych autoryzujących ("dane autoryzujące") składanych za rok 2024 – w sekcji "DANE AUTORYZUJĄCE" należy wpisać kwotę przychodu z zeznania lub rocznego obliczenia podatku za rok **2023**.

Jako kwotę przychodu za rok 2023 należy rozumieć:

- PIT-28(26) poz. 62,
- PIT-36(31) poz. 67, 69, 71, 73, 75, 131 albo poz. 68, 70, 72, 74, 76, 189, jeżeli jesteś rozliczony jako małżonek,
- PIT-36L(20) poz. 28 albo 33,
- PIT-37(30) poz. 42, 44, 46, 48, 83 albo poz. 43, 45, 47, 49, 118, jeżeli jesteś rozliczony jako małżonek,
- PIT-38(16) poz. 24 albo 34,
- PIT-39(12) poz. 20,
- PIT-40A(21) poz. 36, 38, 40, 42 albo 44.

W przypadku, gdy za rok 2023 nie zostało złożone żadne z ww. zeznań/rozliczeń, w polu kwota przychodu należy wpisać wartość "0" (zero).

4. <u>Co oznacza status dokumentu 414 – weryfikacja negatywna – błąd danych autoryzujących (np. błąd w nazwisku, pierwszym imieniu, dacie urodzenia, NIP, numerze PESEL, kwocie przychodu)?</u>

Jeżeli otrzymano **status dokumentu 414 - Weryfikacja negatywna - błąd danych autoryzujących (np. błąd w nazwisku, pierwszym imieniu, dacie urodzenia, NIP, numerze PESEL, kwocie przychodu)**, to prawdopodobnie doszło do jednej z poniższych sytuacji:

- a. Popełniono błąd w danych identyfikacyjnych, przenoszonych do sekcji danych autoryzujących w zeznaniu:
 - wpisano nieprawidłowy identyfikator podatkowy PESEL lub NIP podatnika np. NIP pracodawcy lub identyfikator podatkowy współmałżonka,
 - błędnie wpisano nazwisko podatnika np. Kowalska Nowak zamiast Kowalska-Nowak,
 - błędnie wpisano pierwsze imię podatnika np. Jaeck zamiast Jacek (literówka) lub wpisano również drugie imię np. Jan Adam,
 - błędnie wpisano nazwisko w pozycji dla pierwszego imienia, imię tam gdzie nazwisko,
 - błędnie wpisano datę urodzenia podatnika np. zamienione miesiące z dniami, niewłaściwy format daty (prawidłowy format daty w formularzu PDF: DD-MM-RRRR, w danych XML: RRRR-MM-DD).
- b. W danych autoryzujących wpisano błędną kwotę przychodu z zeznania lub rocznego obliczenia podatku za rok podatkowy o dwa lata wcześniejszy niż rok, w którym jest składany dokument elektroniczny. Najczęstsze błędy to:
 - podawanie kwoty przychodu z bieżącego rozliczenia tj. np. za 2024 rok, zamiast za 2023,
 - wpisywanie kwoty z zaokrągleniem do dziesiątek groszy lub pełnych złotych np.: 99,00 lub 99,10 zamiast 99,14 (kwota zaokrąglona),
 - podawanie łącznej kwoty przychodów podatnika i jego małżonka (w przypadku wspólnych rozliczeń) w celach autoryzacyjnych powinna być wskazywana tylko i wyłącznie kwota przychodu podatnika, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 września 2017 r. w sprawie sposobu przesyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. z 2017 r., poz. 1802 z późn. zm.),
 - wpisywanie kwoty 0 (zero), gdy za 2023 r. podatnik nie składał zeznania na analogicznym formularzu, ale rozliczał się na innym formularzu (np. za 2024 rok chce złożyć zeznanie PIT-38, a za 2023 r. nie dokonywano rozliczenia na takim formularzu, ale za 2023 r. został złożony formularz PIT-37 – w takiej sytuacji, w danych autoryzujących powinien podać kwotę przychodu, która wynika ze złożonego do urzędu PIT-37).

Jeśli po wprowadzeniu zmian i ponownym przesłaniu zeznania pojawi się ponownie status 414, skontaktuj się z właściwym urzędem skarbowym i wyjaśnij niezgodności.

5. <u>Co oznacza status dokumentu 411: "Weryfikacja negatywna – w systemie jest już złożony dokument (zeznanie) z takim</u> <u>identyfikatorem podatkowym"?</u>

Prawidłowo wypełnioną deklarację (zeznanie/wniosek), poprawnie zweryfikowaną i przyjętą do systemu e-Deklaracje, można złożyć tylko raz. Próba wysłania kolejnej deklaracji, z takim samym identyfikatorem podatkowym, zakończy się odebraniem z systemu e-Deklaracje statusu dokumentu: **"411 – Weryfikacja negatywna – w systemie jest już złożony dokument (zeznanie) z takim Identyfikatorem podatkowym"**. W przypadku konieczności przesłania kolejnej deklaracji (zeznania), jako cel złożenia deklaracji należy zaznaczyć opcję "korekta" w pozycji "Cel złożenia formularza".

6. Jakie dane trzeba podać, aby wysłać deklaracje przez internet podpisując ją "danymi autoryzującymi" (podpisem elektronicznym zapewniającym autentyczność deklaracji i podań opartym na danych autoryzujących)?

Należy podać następujące dane dotyczące składającego deklarację (zeznanie/podanie):

- identyfikator podatkowy NIP lub PESEL (patrz pytanie Co to jest Identyfikator podatkowy i który powinienem zastosować?),
- imię (pierwsze),
- nazwisko,
- data urodzenia,
- kwota przychodu, wskazana w zeznaniu lub rocznym obliczeniu podatku za rok podatkowy o dwa lata wcześniejszy niż rok, w którym jest składany dokument elektroniczny.

7. W jakiej formie wysyła się PIT? Przez e-mail w formie załącznika?

Deklaracje elektroniczne PIT wysyła się w postaci pliku XML. Do przygotowania i wysyłki elektronicznej deklaracji (zeznania/wniosku) można posłużyć się formularzem dostępnym na stronie <u>podatki.gov.pl</u> w zakładce PIT. Przesyłanie formularzy w formie załącznika w poczcie e-mail jest nieprawidłowe, dlatego też nie jest akceptowane przez urzędy skarbowe.

8. <u>Czy podatnik po kliknięciu opcji "wyślij" dostanie jakąś odpowiedź?</u>

Po wysłaniu poprawnie wypełnionego formularza (uwaga: wstępna weryfikacja nastąpi po uprzednim kliknięciu przycisku "Sprawdź" w przypadku formularza online lub "Sprawdź poprawność" na formularzu PDF) podatnik otrzyma **numer referencyjny**, generowany automatycznie przez system e-Deklaracje. Numer ten będzie potrzebny do pobierania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) w przypadku, gdy status przesłanego dokumentu będzie "**200 – Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, Pobierz UPO**".

9. <u>Czy otrzymanie numeru referencyjnego będzie oznaczało, że wypełniliśmy obowiązek podatkowy? Co będzie dowodem, że wypełniliśmy obowiązek podatkowy?</u>

Nie. Otrzymany numer referencyjny nie jest dowodem ani potwierdzeniem wypełnienia obowiązku podatkowego. Dowodem i potwierdzeniem terminu złożenia deklaracji (zeznania/wniosku) jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które pobrać można wyłącznie dla dokumentów, które otrzymały status 200.

10. <u>Co się stanie, jeśli podamy błędną kwotę z zeszłorocznego zeznania podatkowego?</u>

System nie przyjmie deklaracji. O jej odrzuceniu podatnik zostanie poinformowany otrzymując status "414 – "weryfikacja negatywna – błąd w danych identyfikacyjnych" podczas próby pobrania UPO. Podanie prawidłowej kwoty przychodu oraz wszystkich prawidłowych danych z sekcji "dane autoryzacyjne do podpisania zeznania" jest warunkiem koniecznym do prawidłowego złożenia dokumentu.

11. <u>Czy żeby mieć pewność, że spełniliśmy obowiązek podatkowy musimy iść z numerem referencyjnym do urzędu</u> <u>skarbowego i prosić o otrzymanie potwierdzenia złożenia deklaracji podatkowej czy jako dowód na spełnienie obowiązku</u> <u>wystarczy posiadanie numeru referencyjnego?</u>

Nie trzeba udawać się do urzędu skarbowego. UPO można odebrać za pomocą formularza udostępnionego na stronie systemu e-Deklaracje. W trakcie pobierania UPO wykorzystywany jest numer referencyjny otrzymany w trakcie wysyłki deklaracji elektronicznej (zeznania/wniosku) do systemu e-Deklaracje. Urzędowe Poświadczenie Odbioru stanowi dowód i potwierdzenie terminowego złożenia deklaracji.

12. <u>Ile jednoczesnych wejść "wytrzyma" strona e-Deklaracje?</u>

System jest przygotowany na znaczne ilości składanych dokumentów.

13. <u>Czy system jest bezpieczny?</u>

Tak. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonej usługi Ministerstwo Finansów udostępniło podpis elektroniczny oparty na unikatowych cechach podatnika, takich jak: nazwisko, imię, data urodzenia, numer NIP i PESEL (od dnia 1 stycznia 2012r. Identyfikator podatkowy) oraz kwota przychodu wskazana w zeznaniu lub rocznym obliczeniu podatku za rok podatkowy o dwa lata wcześniejszy niż rok, w którym jest składany dokument elektroniczny. Cechy te, weryfikowane w systemie centralnym, posłużą jednocześnie do ustalenia tożsamości podatnika korzystającego z usługi. Do komunikacji pomiędzy wysyłającym deklaracje, jak i korekty ww. dokumentów, podpisane podpisem elektronicznym zapewniającym autentyczność deklaracji i podań opartym na danych autoryzujących ("dane autoryzujące"), a systemem e-Deklaracje wykorzystany jest szyfrowany kanał uniemożliwiający podsłuch transmisji danych. Ponadto Ministerstwo Finansów udostępniło podatnikom informację o sposobie weryfikacji integralności przesyłanych danych.

14. <u>Czy nr referencyjny będzie później do czegoś przydatny?</u>

Numer referencyjny jest generowany automatycznie przez system e-Deklaracje po wysłaniu danych, tak jak dla wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub danymi autoryzującymi (czyli podpisem elektronicznym zapewniającym autentyczność deklaracji i podań opartym na danych autoryzujących). Będzie on potrzebny do pobierania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) lub sprawdzenia statusu przetworzenia deklaracji (zeznania/wniosku). Należy pamiętać, że UPO stanowi dowód i potwierdza termin złożenia deklaracji w przypadku gdy status przesłanego dokumentu będzie 200.

15. Czy formularze wysyłamy - tak jak przy składaniu w formie tradycyjnej - do urzędu skarbowego, do którego należymy?

Zasady wskazywania urzędu skarbowego dla deklaracji składanych drogą elektroniczną są takie same jak dla dokumentów składanych w formie papierowej.

16. Czy małżonkowie mogą rozliczyć się razem?

Tak. Zeznanie podpisywane jest tylko przez małżonka, który występuje pierwszy na zeznaniu i w ten sposób składa oświadczenie o upoważnieniu go przez jego współmałżonka do złożenia wniosku o łączne opodatkowanie ich dochodów. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

17. <u>Czy przesłanie do systemu e-Deklaracje deklaracji, podpisanych w inny sposób niż kwalifikowanym podpisem</u> <u>elektronicznym, jest odpłatne?</u>

Nie.

18. Gdzie mogę zwrócić się z pytaniami dotyczącymi wysyłania zeznania rocznego przez Internet?

Pomoc techniczna Portalu Podatkowego, w tym systemu e-Deklaracje

tel. 801 055 055 (dla połączeń z telefonów stacjonarnych) tel. 22 330 03 30 (dla połączeń z telefonów komórkowych) tel. +48 22 330 03 30 (dla połączeń z zagranicy) Czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00

Ponadto pod adresem e-mail: <u>info.e-deklaracje@mf.gov.pl</u> można uzyskać pomoc w przypadku problemów technicznych przy obsłudze Portalu Podatkowego, w tym systemu e- Deklaracje.

19. Czy jak wyślę zeznanie 30 kwietnia o północy, a potwierdzenie otrzymam na drugi dzień, to będzie złożone w terminie?

Termin składania zeznań za rok 2024 upływa 30 kwietnia 2025 r.

Dlatego zeznanie wysłane 30 kwietnia o północy będzie złożone w terminie, pod warunkiem jednak, że zeznanie takie będzie prawidłowe. Czekanie ze złożeniem zeznania przez internet na ostatnią chwilę jest obarczone ryzykiem nieotrzymania UPO w przypadku wystąpienia błędów, np. po wpisaniu błędnej kwoty przychodu z ubiegłorocznego zeznania lub rozliczenia. Tym samym zeznanie nie zostanie złożone w terminie.

20. <u>Czy jak wyślę zeznanie 30 kwietnia o północy, a system dopiero na drugi dzień poinformuje mnie o błędzie, to niezłożenie zeznania w terminie będzie usprawiedliwione?</u>

Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie, jakkolwiek odradzamy ten sposób postępowania.

21. <u>Czy trzeba wydrukować zeznanie, czy do celów dowodowych wystarczy zachować UPO?</u>

W przypadku dokumentów elektronicznych nie ma potrzeby zachowywania ich wydruków. Do celów dowodowych wystarczy zachować UPO. Zaleca się również zapisanie kopii elektronicznej deklaracji (zeznania/wniosku). Dokument elektroniczny – deklaracja jest sporządzany, podpisany i wysłany w formacie .xml. Dowodem złożenia deklaracji jest jej postać elektroniczna (xml), numer referencyjny zwrócony przez system i wystawione UPO.

22. Jakie oprogramowanie jest potrzebne, aby móc złożyć deklarację (zeznanie/wniosek) przez internet?

W zależności od sposobu udostępnienia, dokumenty można złożyć za pomocą interaktywnego formularza PDF z wtyczką (plugin) lub formularza online. Do złożenia można również wykorzystać inne oprogramowanie współpracujące z systemem e-Deklaracje.

Do pracy z wtyczką (plug-in) wymagane jest:

- komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows i skonfigurowanym dostępem do Internetu,
- program do odczytu dokumentów PDF Adobe Reader w minimalnej wersji 9.0.0,
- pobrana ze strony MF wtyczka do programu Adobe Reader (zainstalowana w systemie),
- pobrane ze stron MF formularze deklaracji interaktywnych oraz UPO.

Do pracy z formularzami online wymagane jest:

- zainstalowanie przeglądarki internetowej zalecane przeglądarki: Chrome 47.0 + Chrome 46, Internet Explorer 11 + Internet Explorer 10, Firefox 38 + Firefox 37, Safari 9.0 + Safari 8, Opera 33 + Opera 32.
- zainstalowanie, w celu dokonania wydruku, programu do odczytu plików w formacie pdf (np. Adobe Acrobat Reader).
- 23. <u>W jaki sposób podatnik będzie identyfikowany w urzędzie, tj. jak zapobiega się sytuacji, że deklaracja (zeznanie/wniosek)</u> została złożona drogą elektroniczną przez osobę znającą dane osobowe podatnika?

Jeśli wpłynie inną drogą deklaracja (zeznanie/wniosek) za ten sam okres, która nie będzie będąca korektą, zostanie podjęte postępowanie wyjaśniające.

24. Czy złożenie PIT przez internet wydłuży czas oczekiwania na zwrot nadpłaty?

Nie.

25. <u>Przy wypełnianiu PIT brakuje mojej gminy w liście gmin (mieszkam w Gdańsku). Wybieram województwo pomorskie, powiat GDAŃSKI i nie ma na liście gminy GDAŃSK?</u>

Mieszkańcy miast na prawach powiatu np. Gdańsk, Kraków, Lublin, Wrocław itp. muszą wybrać najpierw właściwy powiat z listy powiatów opisany jako M. np. M.GDAŃSK. Wówczas na liście gmin pojawi się właściwa gmina, np. M.GDAŃSK. Powiaty: GDAŃSKI, KRAKOWSKI, LUBELSKI, WROCŁAWSKI itp. są powiatami zawierającymi tylko gminy miejskie i wiejskie, bez miast na prawach powiatu.

26. Jak mam dołączyć załączniki do moich dokumentów?

Jeśli przewidziano możliwość dołączania załączników do formularza interaktywnego, to posiada on sekcję "INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH", w której wskazuje się rodzaj i ewentualnie liczbę dołączanych załączników.

W większości formularzy dołączenie załącznika polega na:

- w przypadku formularzy online: zaznaczenia odpowiedniego checkboxa w formularzu, dotyczącego danego załącznika,
- w przypadku formularzy pdf: wpisaniu liczby 1 lub większej w odpowiedniej pozycji danego formularza, dotyczącej danego załącznika.

Załączniki pojawiają się na dole formularza.

27. <u>Czy pełnomocnictwo UPL-1 dotyczy tylko upoważnień do składania zeznań bez podpisu kwalifikowanego?</u>

Nie, wręcz przeciwnie.

Od początku 2011 r. pełnomocnictwa UPL-1 (do podpisywania deklaracji składanej elektronicznie) oraz zawiadomienia o odwołaniu pełnomocnictwa OPL-1 mają wyłączne zastosowanie do deklaracji składanych w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

28. <u>Aplikacja w systemie Windows pokazuje połączenie z internetem jako nieaktywne, podczas gdy wchodzę na strony za pomocą przeglądarki.</u>

Należy sprawdzić czy Internet Explorer nie jest ustawiony w tryb offline. Proszę to sprawdzić nawet jeśli IE nie jest przeglądarką domyślną, np. Mozilla Firefox pokazuje stronę a IE jest w trybie offline i wówczas aplikacja pokaże, że połączenie z internetem jest nieaktywne. Test może polegać na uruchomieniu IE i sprawdzeniu, czy wyświetlona zostanie strona np.: www.podatki.gov.pl.

29. Chciałbym wydrukować/zapisać elektroniczną wersję zeznania, jak to zrobić?

Formularz online można wydrukować, po wybraniu opcji "Podgląd" na dole formularza. Po przejściu do opcji "Podgląd dokumentu" możliwe są dwie opcje:

- uruchomienie wizualizacji dokumentu w aktualnej karcie przeglądarki należy kliknąć "wizualizacja dokumentu",
- uruchomienie wizualizacji dokumentu w nowej karcie przeglądarki należy kliknąć "otwórz wizualizację w nowej karcie przeglądarki"

Aby wydrukować deklarację online w aktualnej karcie należy w przeglądarce internetowej wybrać "Drukuj" lub użyć skrótu na klawiaturze Ctrl+P. Podgląd można także zapisać na dysk komputera – w takim przypadku, zamiast dostępnej drukarki, należy wybrać opcję zapisu do pliku PDF. Uwaga: w tym trybie wydrukowane zostaną jedynie obowiązkowe oraz wypełnione przez podatnika pozycje formularza.

W przypadku konieczności wydrukowania wszystkich pozycji formularza niezależnie od tego czy zostały wypełnione, należy wybrać opcję "otwórz wizualizację w nowej karcie przeglądarki", a następnie w przeglądarce internetowej wybrać "Drukuj" lub użyć skrótu na klawiaturze Ctrl+P. Podgląd można także zapisać na dysk komputera – w takim przypadku, zamiast dostępnej drukarki, należy wybrać opcję zapisu do pliku PDF

Uwaga!

Wizualizację dokumentu w formularzu online można zapisać i/lub wydrukować tylko przed wysłaniem.

Formularze PDF można zapisać i wydrukować, niezależnie od aplikacji, korzystając z opcji Adobe Readera. Należy uruchomić pasek Adobe Reader - wcisnąć klawisz F8 na otwartym oknie zawierającym formularz. Następnie wybrać ikonę dyskietki i zapisać plik w dowolnym miejscu.

30. Nie mogę znaleźć sekcji "DANE AUTORYZUJĄCE" na formularzu, a w latach poprzednich była na ostatniej stronie.

W elektronicznych formularzach podatkowych należy najpierw wypełnić dane formularza, a następnie wcisnąć przycisk:

- w przypadku formularzy pdf: "Podpisz i wyślij", który znajduje się na pasku narzędziowym aplikacji Adobe Reader (z zainstalowaną wtyczką plug-in "e-Deklaracje"),
- w przypadku formularzy online "Akceptuj i wyślij".

Jeżeli formularz online nie zgłosi błędu dotyczącego wypełnienia poszczególnych pól, podatnik zostanie poproszony o akceptację decyzji o wysyłce "Chcesz wysłać ten formularz?". W formularzach online otworzy się okno z kafelkiem o nazwie "Dane podatkowe". Po wybraniu tej opcji pojawi się pole "Kwota przychodu", gdzie zgodnie z instrukcją wyświetloną obok należy wprowadzić odpowiednią kwotę przychodu za wskazany rok podatkowy.

W formularzach pdf po podjęciu decyzji o wysyłce i wybraniu opcji "Dane autoryzujące", jeśli pdf nie zgłosi błędu dotyczącego wypełnienia poszczególnych pól, otworzy się okienko "Dane autoryzujące do podpisania dokumentu". W tej części pojawi się pole "Kwota przychodu", gdzie zgodnie z instrukcją wyświetloną poniżej tego pola należy wprowadzić odpowiednią kwotę przychodu za wskazany rok podatkowy.

31. Co to jest identyfikator podatkowy i który powinienem zastosować?

Od 1 września 2011 r. identyfikatorem podatkowym dla podatników, którzy są osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL i nie prowadzą działalności gospodarczej lub nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług albo nie są płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – **jest numer PESEL**.

Dla pozostałych podatników, w tym płatników, numerem identyfikacji podatkowej **jest NIP**. W przypadku składania korekty deklaracji należy użyć takiego identyfikatora podatkowego, jaki był użyty w deklaracji korygowanej – bez względu na obecnie stosowany.

32. <u>Mam problem z połączeniem szyfrowanym z usługą Web Services systemu e-Deklaracje.</u>

Zalecamy bieżące aktualizowanie systemu operacyjnego - instalowanie krytycznych i zalecanych poprawek wydawanych przez Microsoft

Jak sprawdzić, czy posiadamy odpowiednie certyfikaty:

a. Korzystając z przeglądarki Internet Explorer wybieramy z menu "Narzędzia", następnie "Opcje internetowe" i na zakładce "Zawartość" przycisk "Certyfikaty".

Na zakładce "Zaufane główne urzędy certyfikacji" powinny być widoczne certyfikaty wystawione dla "Certum CA" i "Certum Trusted Network CA".

amierzony <u>c</u> el:	<wszyscy></wszyscy>				
Inne osoby Pośred	lnie urzędy certyfikacji	Zaufane główne urzędy ce	rtyfikacji Z	aufani v 👎	
Wystawiony dla		Wystawiony przez	Data wyg.	Przyj	•
AddTrust Exte	rvers ca rnal CA Root erTrust Root fikacji SEKAP warzania Danych Mini d Network CA	root minfin servers ca AddTrust External CA Baltimore CyberTrust Centrum Certyfikacji Centrum Przetwarzani Certum CA Certum Trusted Netw	2018-04-2 2020-05-3 2025-05-1 2018-04-1 2035-07-0 2027-06-1 2029-12-3	7 <bra- 0 The I 3 Baltir 2 Cent 8 <bra 1 Cert</bra </bra- 	
Class 2 Primary	y CA	Class 2 Primary CA	2019-07-0	7 Certi ⊧	-
Importuj Eks Zamierzone cele cer	sportuj] Usuń tyfikatu		Zaav	vansowan	e
				<u>W</u> yświetł	

b. Na zakładce "**Pośrednie urzędy certyfikacji**" powinien być widoczny certyfikat wystawiony dla "**Certum Extended Validation CA SHA2**".

Strona 10 / 21

Zamknij

Inne osoby Pośrednie urzędy certyfikacji Zaufane główne urzędy certyfikacji Zaufani v Wystawiony dla Wystawiony przez Data wyg Przyj Certum Code Signing CA Certum Trusted Netw 2026-09-21 <bra< td=""> Certum Extended Validation CA SHA2 Certum Trusted Netw 2027-06-09 <bra< td=""> Certum Level II CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Certum Level III CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Certum Level IV CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2013-12-15 <bra< td=""> CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2011-01-03 <bra< td=""></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<>		:yscy>					
Wystawiony dlaWystawiony przezData wygPrzy;Certum Code Signing CACertum Trusted Netw2026-09-21 <bra< td="">Certum Extended Validation CA SHA2Certum Trusted Netw2027-06-09<bra< td="">Certum Level II CACertum CA2024-03-03<bra< td="">Certum Level III CACertum CA2024-03-03<bra< td="">Certum Level IV CACertum CA2024-03-03<bra< td="">CERTUM QCACZIC Centrast SA2013-12-15<bra< td="">CERTUM QCACZIC Centrast SA2011-01-03<bra< td=""></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<>	ne osoby Pośrednie urze	dy certyfikacji	Zaufane główne urzędy ce	ertyfikacji	Zau	ifani v	4
Image: Certum Code Signing CA Certum Trusted Netw 2026-09-21 <bra< td=""> Image: Certum Extended Validation CA SHA2 Certum Trusted Netw 2027-06-09 <bra< td=""> Image: Certum Level II CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Image: Certum Level III CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Image: Certum Level IV CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Image: Certum Level IV CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Image: Certum QCA CZIC Centrast SA 2013-12-15 <bra< td=""> Image: CERTUM QCA CZIC Centrast SA 2011-01-03 <bra< td=""></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<>	Wystawiony dla		Wystawiony przez	Data wy	g	Przyj	*
Certum Extended Validation CA SHA2 Certum Trusted Netw 2027-06-09 <bra< td=""> Certum Level II CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Certum Level III CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Certum Level III CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Certum Level IV CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> CERTUM QCA CZIC Centrast SA 2013-12-15 <bra< td=""> CERTUM QCA CZIC Centrast SA 2011-01-03 <bra< td=""></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<>	Certum Code Signing	A	Certum Trusted Netw	2026-09	-21	<bra< td=""><td></td></bra<>	
Certum Level II CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Certum Level III CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> Certum Level IV CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> CERTUM QCA CZIC Centrast SA 2013-12-15 <bra< td=""> CERTUM QCA CZIC Centrast SA 2011-01-03 <bra< td=""></bra<></bra<></bra<></bra<></bra<>	Certum Extended Valid	ation CA SHA2	Certum Trusted Netw	2027-06	-09	<bra< td=""><td></td></bra<>	
Certum Level III CA Certum CA 2024-03-03 <bra< th=""> Certum Level IV CA Certum CA 2024-03-03 <bra< td=""> CERTUM QCA CZIC Centrast SA 2013-12-15 <bra< td=""> CERTUM QCA CZIC Centrast SA 2011-01-03 <bra< td=""></bra<></bra<></bra<></bra<>	Certum Level II CA		Certum CA	2024-03	-03	<bra< td=""><td></td></bra<>	
Certum Level IV CA Certum CA 2024-03-03 <bra< th=""> CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2013-12-15 <bra< td=""> CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2011-01-03 <bra< td=""></bra<></bra<></bra<>	Certum Level III CA		Certum CA	2024-03	-03	<bra< td=""><td></td></bra<>	
CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2013-12-15 <bra< th=""> CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2011-01-03 <bra< td=""></bra<></bra<>	Certum Level IV CA		Certum CA	2024-03	-03	<bra< td=""><td></td></bra<>	
CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2011-01-03 <8ra	CERTUM QCA		CZIC Centrast SA	2013-12	-15	<bra< td=""><td></td></bra<>	
	CERTUM QCA		CZIC Centrast SA	2011-01	-03	<bra< td=""><td></td></bra<>	
CERTUM QCA CZiC Centrast SA 2013-12-14 <8ra	CERTUM QCA		CZIC Centrast SA	2013-12	-14	<bra< td=""><td>+</td></bra<>	+
• m • •	•	m				+	

Opublikowano: 19.04.2019, 08:01

Dowiedz się więcej o certyfikatach

c. Korzystając z przeglądarki Firefox wybieramy z menu "Narzędzia", następnie "Opcje" i po wybraniu ikony "Zaawansowane" na zakładce "Szyfrowanie" wybieramy przycisk "Wyświetl certyfikaty". W nowym oknie menadżera certyfikatów na zakładce "Organy certyfikacji" powinny być widoczne certyfikaty Unizeto Certum.

Jżytkownik	Osoby	Serwery	Organy certyfikacji	Pozostałe			
Posiadasz	certyfik	aty, które	identyfikują następu	ijące organy ce	ertyfikacji:		
Nazwa co	ertyfikat	u		Urządzenie za	bezpieczające		₽\$
4Unizeto Sp. z o.o.] ^
Certum CA			Builtin Object	Token			
Certum Trusted Network CA			Urządzenie za	bezpieczające			
4 Unizeto	Techno	logies S.A	L				
Certu	im Trust	ed Netwo	rk CA	Builtin Object	Token		
Certu	im Exter	ded Valid	ation CA SHA2	Urządzenie za	bezpieczające		
⊿ VeriSign	n, Inc.						
VeriS	ign Clas	s 3 Public	Primary Certificati	Builtin Object	Token		-
<u>W</u> yświet	tl] [E <u>d</u> ytuj usl	awienia zaufania	I <u>m</u> portuj	<u>E</u> ksportuj	Usuń lub przestań ufa	ć

d. Korzystając z przeglądarki Google Chrome po wybraniu z menu **"Narzędzia"**, następnie **"Ustawienia"** i wybraniu w dolnej części okna kategorii "**Pokaż ustawienia zaawansowane**" należy wybrać w kategorii "**HTTP/SSL**" przycisk **"Zarządzaj certyfikatami"**. Widoczne będą okna identyczne jak w **pkt 1**.

Certyfikaty w zależności od używanej przeglądarki i wybranej i dostępnej wersji PEM, DER, CER i CRT mogą instalować się w przeglądarce bezpośrednio ze strony lub po pobraniu i zapisaniu na lokalnym dysku użytkownika - należy je zainstalować samodzielnie.

33. Interaktywne formularze PDF nie otwierają się w przeglądarce Google Chrome.

Przeglądarka Google Chrome używa domyślnie wbudowanej przeglądarki do otwierania plików PDF, która niepoprawnie wyświetla formularze interaktywne.

W celu poprawnego wyświetlania interaktywnych deklaracji podatkowych, wykorzystywanych przy składaniu do systemu e-Deklaracje, wymagane jest zapisanie danego formularza na dysku lokalnym swojego komputera i otworzenie tego dokumentu bezpośrednio w zainstalowanym na komputerze programie Adobe Reader.

Możliwe jest wyłączenie automatycznie wbudowanej przeglądarki PDF, co będzie skutkować automatycznym pobieraniem plików PDF.

Aby to zrobić należy wpisać w pasku adresu **chrome://settings/**, a następnie w sekcji **Prywatność i bezpieczeństwo** wskazać opcję **Ustawienia witryn**.

Prywat	ność i bezpieczeństwo	
Î	Wyczyść dane przeglądania Usuń pliki cookie, dane z historii i pamięci podręcznej oraz inne dane	Þ
٩	Pliki cookie i inne dane witryn Pliki cookie innych firm są blokowane w trybie incognito	•
0	Bezpieczeństwo Bezpieczne przeglądanie (ochrona przed niebezpiecznymi stronami) i inne ustawienia zabezpieczeń	•
111	Ustawienia witryn Tu możesz określić, jakie informacje mogą wykorzystywać i wyświetlać strony (lokalizacja, kamera, wyskakujące okienka i inne)	•

W sekcji Ustawienia witryn należy wskazać opcję **Dodatkowe ustawienia treści**, a następnie opcję **Dokument PDF**.

Treść		
٩	Pliki cookie i dane stron Pliki cookie innych firm są blokowane w trybie incognito	۲
<>	JavaScript Dopuszczone	۲
*	Flash Zablokuj uruchamianie Flasha na stronach	•
	Grafika Pokaż wszystkie	•
Ø	Pop-upy i przekierowania Zablokowane	•
Doda	tkowe ustawienia treści	~



W oknie Dokumenty PDF należy przesunąć suwak, aby aktywować pobieranie plików PDF.

← Dokumenty PDF	
Pobieraj pliki PDF zamiast otwierać je automatycznie w Chrome	•

34. Przypadki błędnego przesłania deklaracji składanych drogą elektroniczną do środowiska testowego systemu e-Deklaracje?

Aby poprawnie wysłać dokument na środowisko testowe należy **sprawdzić ustawienia konfiguracyjne użytej aplikacji**, a w przypadku wątpliwości – sprawdzić w dostarczonej dokumentacji lub skontaktować się z pomocą techniczną **producenta rozwiązania** (nie dotyczy to rozwiązań udostępnianych przez Ministerstwo Finansów).

Zwracane przez system e-Deklaracje Urzędowe Poświadczenie Odbioru **zawiera** szczegółową **informację, która** pozwala na **ocenę poprawności** przesłania dokumentu elektronicznego.

Formularz UPO (dostępny na stronie po wykonaniu zapytania o status przetwarzania dla dokumentu o podanym numerze referencyjnym, zawiera informację o podmiocie, któremu doręczono dokument elektroniczny. Musi to być "Ministerstwo Finansów", a nie "e-Deklaracje - system testowy".



F	DOKUM	ENTU ELEKTRON	ICZNEGO
. NAZWA PEŁ	NA PODMIOTU, KTÓRE	MU DORĘCZONO DO	KUMENT ELEKTRONICZN
	Mir	nisterstwo Finansów)
3. INFORMACJ	A O DOKUMENCIE		Wyświetl w XML

Ponadto po wybraniu przycisku "Wyświetl w XML" prezentowane dane również zawierają wspomnianą informację o podmiocie.

	<nazwapodmiotuprzyjmujacego>Ministerstwo Finansów</nazwapodmiotuprzyjmujacego>
ł	чичальственств куу тууласалдал идлагичинин кулаалын кактеринин куулууу
	<skrotdokumentu>[57FA48C29D8851503A59871E10CC6C54]</skrotdokumentu>
	SkrotZkozonejStruktury>6137EFB4216FCBA6E6BECE152307C52E
5	AzwaStrukturyLogicznej>http://crd.gov.pl/wzor/2012/12/07/1070/schemat.vsd dla PIT-37 wariant 18 schemat 1-0E
3	DataWplyniecia>2013-01-02T10:24:08:000+01:00
4	<pre>cstempelCzasu>MiAxMv0wMS0wMOxMTovNDozOC4wMDArMDE6MDA=</pre> /stempelCzasu>
5	PESEL1>90110311181
ŝ,	KodUrzedu>1408
١,	KodEormularza>PT-37
1	Provieto>true
	and the second
*	

UPO ₍₄₎	1 #
--------------------	------------

Przypominamy, że tylko **urzędowe poświadczenie odbioru** wydane przez system teleinformatyczny administracji skarbowej po przeprowadzeniu prawidłowej weryfikacji struktury logicznej, poprawności danych oraz autentyczności dokumentów:

- zapewnia integralność złożonych dokumentów,
- stanowi dowód i potwierdza termin złożenia dokumentów.

35. Interaktywne formularze PDF nie otwierają się w przeglądarce Firefox w wersji 19 i wyższej.

W związku ze zmianą sposobu wyświetlania plików PDF w przeglądarce Firefox od wersji 19 (domyślne otwieranie plików we wbudowanym PDF Viewer), w celu poprawnego wyświetlania interaktywnych formularzy deklaracji podatkowych, wykorzystywanych przy składaniu do systemu e-Deklaracje, może być wymagane wprowadzenie zmian w jej konfiguracji. Należy zmienić domyślną obsługę Portable Document Format (PDF) z "Podgląd w programie Firefox" na "Wtyczka Adobe Acrobat (w programie Firefox)". Dokładne informacje o sposobie wprowadzenia zmian znajdują się <u>na stronie przeglądarki Mozilla Firexof</u> w artykule Otwieranie PDF w Firefoxie oraz <u>na stronie Adobe w artykule Wyświetlanie dokumentu PDF w przeglądarce</u>.

Firefox Mozilla począwszy od 52 wersji przeglądarki, tj. od 7.03.2017 r., nie wspiera wtyczek (plugins), w tym Adobe Reader. Aby poprawnie wyświetlać interaktywne formularze deklaracji podatkowych, wykorzystywane przy składaniu do systemu

e-Deklaracje, wymagane jest zapisanie danego formularza na dysku lokalnym swego komputera i otworzenie tego dokumentu bezpośrednio w programie Adobe Reader.

36. <u>Co należy zrobić aby móc wysłać zeznanie przy użyciu Adobe Acrobat Reader DC?</u>

Wysłanie deklaracji następuje przy użyciu wtyczki (plug_in) - za pomocą przycisku: Narzędzia/Tools > e-Deklaracje > Podpisz i wyślij

Wysłanie deklaracji krok po kroku:

- a. Należy zainstalować wtyczkę (plugin)
- b. Po zainstalowaniu wtyczki należy otworzyć zapisany na dysku formularz interaktywny

		P11-30(20)_V1-16_3	correport (znaleznieczowe) - /	Adobe Acrobat Reader DC		- 0 -
cja Widok Okno Pomoc						
a główna 🛛 Narzędzia	Dokument	🖶 🖂 Q	(1) / 6		z	aloguj
				Sprawdź poprawność	Wyczyść formularz	
POLTAX	OLA JASNE WYPEŁNIA PO ITERAMI, CZARNYM LUB P	DATNIK, POLA CIEMNE REBIESKIM KOLOREM.	WYPELNIA URZĄD. WYPELNIĆ Sk	NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RECZN ladanie w wersji elektronicznej: www.portalpo	IE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI datkowy.ml.gov.pl	
1. Identyfikator Podat	kowy NIP / numer PE	SET (vetrainene mienic)	podatnika	3. Nr dokumentu	4. Status	
NIP nu	mer PESEL					
2. Identyfikator podate	owy NIP / numer PESE	(riepotrzebne skreišić) ma	alżonka			
	amer PESEL					
	Prawidiov	ve wypełnienie formu	ilarza ułatwi wcześniejsze z	apoznanie się z broszura informacyjna	I instrukcia wypełniania	
PIT-36	Pola ozn	aczone kolorem z	ielonym wypelniają wyła	cznie podatnicy, którzy uzyskiwal	przychody	
	z pozarol	niczej działalnośc	i gospodarczej lub z dzi	ałów specjalnych produkcji rolnej.		
	ZEZNANIE O	WYSOKOSC				
OSIAGNIE	TEGO DOCH	IODU (PONII	ESIONEJ STRAT	TY)		
	W ROKU POP	ATKOWYM	5. Rok			
			2014			
Formularz przeznac	zony jest dia podatni	ków, do których ma	zastosowanie art. 45 ust	1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o p	odatku dochodowym od	
Formularz przeznac osób fizycznych (D	zony jest dla podatni z. U. z 2012 r. poz. 36	ków, do których ma 51, z późn. zm.), zw	zastosowanie art. 45 ust anej dalej "ustawą", a os	. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o p iągnięte przez nich dochody (poniesi	odatku dochodowym od one straty) oraz	
Formularz przeznac osób fizycznych (D: dokonywane odlicz	zony jest dla podatni z. U. z 2012 r. poz. 36 enia nie mieszczą się	ków, do których ma 51, z późn. zm.), zw w zakresie zeznan	zastosowanie art. 45 ust anej dalej "ustawą", a os la PIT-37.	1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o p iągnięte przez nich dochody (poniesi	odatku dochodowym od one straty) oraz	
Formularz przeznac osób fizycznych (D dokonywane odlicz Podstawa prawna:	zony jest dla podatni z. U. z 2012 r. poz. 38 enia nie mieszczą się Art. 45 ust. 1 ustar	ków, do których ma 51, z późn. zm.), zw w zakresie zeznan wy.	zastosowanie art. 45 ust anej dalej "ustawą", a os la PIT-37.	. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o p lagnięte przez nich dochody (poniesi	odatku dochodowym od one straty) oraz	
Formularz przeznac osób fizycznych (D dokonywane odlicz Podstawa prawna: Termin składania:	czony jest dla podatni z. U. z 2012 r. poz. 3t enia nie mieszczą się Art. 45 ust. 1 usta Do dnia 30 kwietni	ków, do których ma 51, z późn. zm.), zw w zakresie zeznan wy. ia roku następujące	zastosowanie art. 45 ust anej dalej "ustawa", a os la PIT-37. go po roku podatkowym.	. 1 usławy z dnia 26 lipca 1991 r. o p iągnięte przez nich dochody (poniesi	odatku dochodowym od one straty) oraz	

c. Kliknąć w zakładkę "Narzędzia"



d. Po otwarciu zakładki "Narzędzia" należy przejść do ostatniej z ikon "e-Deklaracje". Po kliknięciu pojawi się przycisk "Otwórz", na którym należy kliknąć.

Opublikowano: 19.04.2019, 08:01

S Pik Educia Widek China Per	max	PIT-36(20)_v1-1E_20	14.pdf (ZABEZPIECZONE) - A	dobe Acrobat Reader DC		- 0	*
Strona główna Narz	edzia Dokument					Zaloguj	się
Q Narzędzia wyszukiwania.	-						
				57			^
Połącz pliki	Przygotuj formularz	Optymalizuj dokument PDF	Cenzuruj	Porównaj dokumenty	Wyślij do komentowania	Kreator operacji	
Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	
•	+	Ť				Ō	ł
Utwórz narzędzie niestandardowe	Drukowanie	Dostępność	Standardy plików PDF	Rich Media	JavaScript	Indeks	
Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	Dedaj 💌	Dodaj 💌	Dodaj 💌	
_							
E-Deklaracje							
Otwórz 🔹							

- e. Po kliknięciu na przycisk "Otwórz" nastąpi przekierowanie do formularza, gdzie pojawia się w panelu górnym zakładka "e-Deklaracje" wraz z zakładkami:
 - Przedstaw dane
 - Podpisz i wyślij
 - Rejestr wysyłek

					COLUMN TRANSFORME				
2				11-36(20)_v1-1E_2014.pd	(ZABEZPIECZONE)	 Adobe Acrobat Reader I 	x		- 0 - 1
Pik Edycj	a Widek Okno Pomoc								
Strona	główna Narzędzia	Dokument	₿ 🖶	⊠ Q ⊕ @	1 / 6				Zaloguj się
Ē E	-Deklaracje =			🙀 Przedstaw dane	🥳 Podpisz i wyśl	j 😰 Rejestr wysyfek			×
						Sprawdź	poprawność	Wyczyść formularz	í
	POLTAX (OLA JASNE WYPE ITERAMI, CZARNY	ENIA PODATI M LUB NEBE	NK, POLA CIEMNE WYPE SKIM KOLOREM	INIA URZĄD. WYPER	NIC NA MASZYNE, KOMPU Skladanie w wersji elektror	TEROWO LUB REC25 W/2002 WWW.portalpo	IE, DUZYMI, DRUKOWANYMI datkowy.ml.gov.al	
- 1	1. Identyfikator Podat	kowy NP / nur	NY PESEL	inclusive dresk) podat	nika	3 Nr dokumantu		L4 Status	
		DEEE				J. HI GONDINETING		P. 00000	
		mer PESEL							
	2. Identyfikator podati	owy NP / nume	r PE\$EL 🕬	potrzebne skreśki) małżonk	8				
	NIP na	amer PESEL							
		Pri	widlowe wy	pelnienie formularza	ulatwi wcześniejs	ze zapoznanie się z bro	szura informacyjni	instrukcja wypełniania	-
	PIT-36	Po	la oznaczo	one kolorem zielony	m wypełniają w	yłącznie podatnicy, i	którzy uzyskiwal	i przychody	
		zp	ozarolnicz	ej działalności gosj	odarczej lub z	działów specjalnych	produkcji rolnej.		
		ZEZNANI	EOW	SOKOŚCI					
	ORIACHUR	TECOD	ocuor		NEL CTD				
	USIAGNI	FIEGO D	OCHOL	DO (PONIESIO	JNEJ SIK	<u>AIT)</u>			
		W ROKU	PODA ¹		Rok				
					2 0 1	4			
	Formularz przeznac	zony jest dia p	odatników,	do których ma zasto	sowanie art. 45	ust, 1 ustawy z dnia 2	Slipca 1991 r. o p	odatku dochodowym od	
	ough figure much (D)	2 11 2 2012 /	NOT 361 7	noten zm) zwanaj (falai "ustawa" a	osianniata przez nich	dochody (nonies)	one stratul oraz	

37. W jaki sposób importować/eksportować dane do Adobe Acrobat Reader DC?

		CIT-8(21)_v3-2E.pdf (ZABEZPIECZONE) - Adobe Acrobat Reader DC	- 8 ×
Edycja Wildok Okno Pomoc			
🕤 Cofnij			Zaloguj si
C" Bonów		Sprawdź poprawność Wyczyść formularz	
		ODATNIK. POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZAD SKARBOWY, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYML	- 1
E _[i] Kopiuj		I, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. MOŻNA SKŁADAĆ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ www.e-deklaracja.gov.pl	- 1
Widej		2. Nr dokumentu 3. Status	
Zaznacz wszystko	Ctrl+A		
Oganacz wszystko	Shift+Ctrl+A	(SOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU	
		TRATY) PRZEZ PODATNIKA PODATKU	
maked have on adjourne		OWEGO OD OSOB PRAWNYCH	
Wykonaj zdjęcie		za rok podatkowy	
Sprawdzanie pisowni	•	f. Do (dzień - miesiąc - rok)	
Q Znajdž	Ctrl+F	5 listeen 1002 r. o. podelki dochodowam od osób prowinich (Pz II. z 2011 r. Nr 74. poz 307. z późn. zm.). zwor	19
Wyszykiwanie zaawansov	warre Shift+Ctrl+F	10 lalegia 1002 1. o podaka doulouowym od 0000 prawnych (02.0. 2.2011 1. W 14, poz.001, 2. pozl. zh.), zwar	
Ochrona		enieni w art.1 ustawy, w zakresie dochodów określonych w art.3 ust.1 (mający siedzibę na terytorium RP) oraz- najacy siedziby na terytorium RP) ustawy, z wyjatkiem:	w
Opgie formularza		Vłącznie z tytułów wymienionych w art.2 ust.1 ustawy, Importul dane, w znania - set 27 ust 1 ustawy	
Dostępność	•	Essportuj dane Europati dane	,
Zarządzaj narzędziami		ego miesiaca nastepnego roku (art.27 ust.1 ustawy).	
	CodeV	1)	

Aby importować dane w postaci XML do czystego formularza interaktywnego należy skorzystać z opcji "Importuj dane" dostępnej w Adobe Reader DC w zakładce: *Edycja > Opcje formularza > Importuj dane*.

Natomiast eksport danych następuje przy użyciu opcji "Eksportuj dane".

Przygotowane dane w formacie XML muszą być:

- zgodne z wymaganiami określonymi wzorem XSD,
- odpowiednie z wersją formularza interaktywnego.

38. Interaktywne formularze PDF nie otwierają się w przeglądarce Edge?

Domyślna przeglądarka Edge dla systemu Windows 10 nie obsługuje wtyczek ActiveX, co powoduje, że wtyczka Acrobat/Reader nie będzie działać.

Szczegóły dostępne na stronie Adobe w artykule Wyświetlanie dokumentu PDF w przeglądarce.

Aby poprawnie wyświetlać interaktywne formularze deklaracji podatkowych, wykorzystywane przy składaniu do systemu e-Deklaracje, wymagane jest zapisanie danego formularza na dysku lokalnym swego komputera i otworzenie tego dokumentu bezpośrednio w programie Adobe Reader.



lub

Możesz podpisać danymi autoryzującymi

Legenda

- Deklaracja w interaktywnym PDF
- Deklaracja online

Wybierz deklarację

PIT-66 PIT-6L PIT-162 PIT-16A PIT-28 PIT-285 PIT-366 PIT-36L PIT-36LS PIT-26LS PIT-CEC PIT-TP WH-WPZ WH-WPP WH-OSP

Archiwum formularzy PIT (link otwiera nowe okno w innym serwisie)



39. Jak skonfigurować przeglądarkę internetową, aby poprawnie obsługiwała formularze interaktywne?

Opis konfiguracji przeglądarek internetowych, aby poprawnie obsługiwały formularze interaktywne znajduje się <u>na stronie</u> <u>Adobe w artykule Wyświetlanie dokumentu PDF w przeglądarce</u>.

40. Kto może złożyć zeznanie CIT w wersji papierowej?

Zeznanie CIT-8 w wersji papierowej mogą złożyć podmioty, które:

- za dany rok podatkowy uzyskały wyłącznie dochody zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych oraz
- nie złożyły za rok, którego dotyczy zeznanie CIT- 8, żadnej informacji PIT -11.

41. Jak mogę uzyskać wydruk deklaracji z dopisanym numerem referencyjnym?

Dokument elektroniczny – deklaracja jest sporządzany, podpisany i wysłany w formacie .xml. Numer referencyjny natomiast jest nadawany przez nasz system po wysłaniu deklaracji (xml). Z tego względu nie możemy "dopisać" numeru referencyjnego na etapie wysyłki dokumentu, i tym bardziej po jego wysłaniu. Dowodem złożenia deklaracji jest jej postać elektroniczna (xml), numer referencyjny zwrócony przez system i wystawione UPO. Wydruk deklaracji z numerem referencyjnym można uzyskać po zalogowaniu się do serwisu e-Urząd Skarbowy, w zakładce "Złożone deklaracje".

42. <u>Nie mogę wypełnić kwot przychodów i kosztów z działalności gospodarczej w formularzu online PIT-36 – pola są</u> zablokowane do edycji.

W przypadku formularzy z różnymi źródłami przychodów wymagane jest uprzednie dodanie i wypełnienie załączników, z których kwoty zostaną automatycznie przeniesione do deklaracji głównej.

Przykładowo, w deklaracji online PIT-36 należy najpierw wypełnić załącznik PIT/B, który zawiera informacje o wysokości dochodu (straty) z pozarolniczej działalności gospodarczej. Kwoty z PIT/B przeniosą się automatycznie do deklaracji głównej PIT-36.

43. Jakiej sytuacji dotyczy status 422?

Status 422 – weryfikacja negatywna – dokument złożony z użyciem danych autoryzujących może złożyć wyłącznie podatnik, będący osobą fizyczną.

Występuje w niektórych formularzach online, kiedy podatnikiem jest osoba fizyczna, a składającym formularz do urzędu skarbowego jest osoba niefizyczna lub pełnomocnik osoby fizycznej. W tym przypadku nie można użyć danych autoryzujących a WYŁĄCZNIE podpisu kwalifikowanego.

Rozwiązaniem problemu jest ponowne uruchomienie formularza i jego wypełnienie (lub zaimportowanie danych), a następnie w kroku wysyłki formularza online wybranie opcji "PODPIS KWALIFIKOWANY" jako właściwy do wysyłki.