



Ministry of Finance
Republic of Poland

Transfer Pricing Information 2023

Signing and submitting manual

Introduction

In 2023 Ministry of Finance introduced a new form for submitting **Transfer Pricing Information (TPR)** which is now **available online** (browser version).

The purpose of this document is to present methods of signing and submitting TPR by authorized person to the tax administration.

Methods of signing and submitting TPR

There are two methods of signing and submitting TPR:

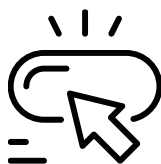
- by using the browser version itself (method 1); and
- via the sending tool for .xml files (method 2).

I. **Method 1** – to sign and submit TPR, please use the most recent TPR forms which are published in the *Portal Podatkowy* (the Tax Portal) on dedicated website:



TPR for corporate person ([TPR-C](#)) and for natural person ([TPR-P](#))

II. **Method 2** - the sending tool for .xml files is available below:



[.xml sending tool](#)

TPR-C vs TPR-P – differences in submitting and signing

In principle, there are no differences in signing and submitting between TPR-C and TPR-P.

However, while opening the link in order to download the form for natural person ([TPR-P](#)), you should decide whether you are an entrepreneur or not (see the screen below).

For entrepreneurs please choose the **right button**, for others the **left one**.

Odpowiedz na pytania i pobierz formularz

Nie prowadzę działalności →

Formularze elektroniczne PIT dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej

Prowadzę działalność gospodarczą →

Formularze elektroniczne PIT dla osób prowadzących działalność gospodarczą

Method 1: Signing and submitting process (using TPR form)

- It is not required to prepare TPR by the same person, who sign and submit document;
- Previously prepared .xml file containing TPR may be uploaded to the browser version;
- Once TPR is uploaded, please choose „Akceptuj i wyślij” button in order to accept and send TPR.

TPR-C(5)

INFORMACJA O CENACH TRANSFEROWYCH

[↑ Importuj plik XML](#) [↓ Eksportuj plik XML](#) **Upload XML File.**

A. Okres, miejsce i cel składania + Dodaj
Brak danych

B. Dane identyfikacyjne podmiotu, którego dotyczy informacja + Dodaj
Brak danych

C. Ogólne informacje finansowe podmiotu, którego dotyczy informacja + Dodaj
Brak danych

D. Dane transakcji + Dodaj
Brak danych

E. Dodatkowe informacje + Dodaj
Brak danych

F. Oświadczenie + Dodaj
Brak danych

Akceptuj i wyślij **Podgląd** **Wyczyść dane** **Accept and send.**

Method 1: Uploading previously prepared TPR in .xml file

- By uploading .xml file all of the data in the form will be replaced by the data from the uploaded file;
- The maximum size of .xml file is limited to 5mb.

Uwaga!

Importując plik stracisz dotychczas wprowadzone dane, a formularz zostanie uzupełniony danymi z pliku

+ Dodaj plik

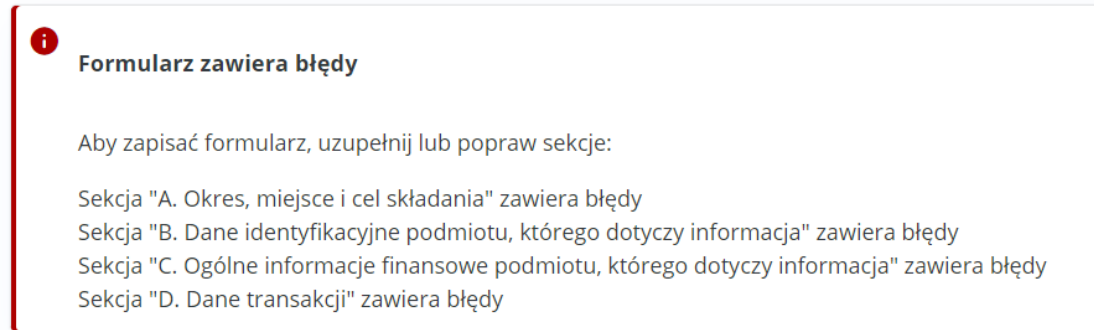
Rozmiar pliku nie może przekroczyć 5 MB.

This window will appear on the screen, once you choose to upload .xml file.

By clicking „+ Dodaj plik” you may upload ready TPR in .xml file. You may also drag and drop file.

Method 1: Potential errors during uploading process

- Being informed by the screen on the right means that the form contains errors – the form cannot be submitted correctly;
- Only correctly filled form may be submitted to the tax administration;
- Please remember that the file sent cannot be changed;
- In order to sent the file, please choose „**Wyślij**” button.

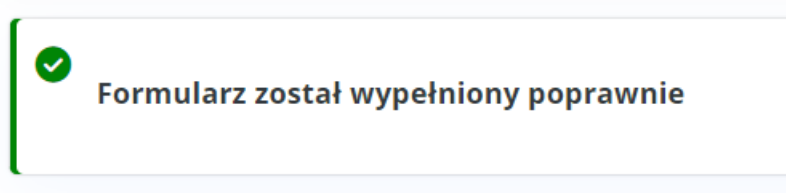


i Formularz zawiera błędy

Aby zapisać formularz, uzupełnij lub popraw sekcje:

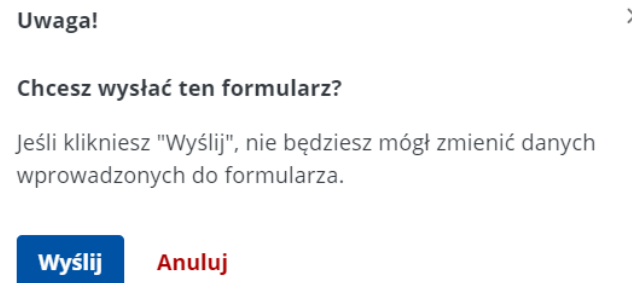
Sekcja "A. Okres, miejsce i cel składania" zawiera błędy
Sekcja "B. Dane identyfikacyjne podmiotu, którego dotyczy informacja" zawiera błędy
Sekcja "C. Ogólne informacje finansowe podmiotu, którego dotyczy informacja" zawiera błędy
Sekcja "D. Dane transakcji" zawiera błędy

Such information indicates which sections in the form contain errors (e.g. period, transactional data etc.)



✓ Formularz został wypełniony poprawnie

Such announcement confirms that the form is filled correctly.



Uwaga! ×

Chcesz wysłać ten formularz?

Jeśli klikniesz "Wyślij", nie będziesz mógł zmienić danych wprowadzonych do formularza.

Wyślij Anuluj

Before sending the file, you will be asked for confirming it.

Method 1: Signing TPR form using qualified electronic signature

- Once your TPR is uploaded it requires to be signed by the authorized person;
- Only one signing method is available for corporate person (qualified electronic signature);
- In order to sign TPR, please choose „Wybierz” button.

Wyślij formularz

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

Dane dokumentu

Nazwa
TPR-C(5)

Podpis

Dokument wymaga podpisu

Information which document needs to be signed.

Wybierz metodę podpisu

Podpis kwalifikowany

Podpisz dokument podpisem elektronicznym poświadczonym certyfikatem kwalifikowanym

Wybierz

The only available method of signing TPR for corporate persons.

Method 1: Signing TPR form using qualified electronic signature

- In order to sign TPR please download the file and sign it using external software;
- Please choose „**Pobierz plik**” button in order to download the file;
- The signed TPR needs to be uploaded again;
- Once the signed TPR is uploaded correctly, the system will automatically move you to the sending page (next slide).

Podpis kwalifikowany


Aby podpisać dokument, pobierz plik i podpisz go korzystając z zewnętrznego programu.

[← Powrót](#)

Pobierz i podpisz dokument

Aby podpisać plik podpisem kwalifikowanym:

1. **Pobierz dokument** w formie XML na dysk (kliknij na przycisk "Pobierz dokument").
2. Pobrany dokument XML **podpisz zewnętrznym programem** dołączonym do Twojego podpisu (podpis XAdES-BES - Enveloped/Enveloping).
3. Podpisany dokument **dodaj** do strony.
4. Po poprawnym załadowaniu dokumentu, system **automatycznie przekieruje Cię na stronę wysyłki**.

 **Pobrane pliki powinny zostać podpisane podpisem wewnętrznym.** ✕
Zgodnie z algorytmem XAdES-BES w wersji Enveloped (otoczony) lub Enveloping (otaczający). Funkcją skrótu wykorzystywaną w podpisie powinna być RSA-SHA256.

Pobierz plik

Dodaj podpisany dokument

Upuść plik tutaj lub kliknij **+ Dodaj plik**

Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB
Rozszerzenie: .xml lub .xades

Please upload the signed file using this area (.xml or .xades files allowed).

Method 1: Signing TPR form using qualified electronic signature

- The correctly signed TPR will lead you to the page presented beside;
- The announcement in the **green frame** confirms that TPR is signed correctly;
- In order to send signed TPR, please choose „**Wyślij**” button.

The screenshot shows the website **podatki.gov.pl** with the heading **Wyślij formularz**. Below the heading is a sub-header: **Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.**

A green-bordered notification box contains the text: **✓ Pomyślnie podpisano danymi podatkowymi.**

Below this is the section **Dane dokumentu** with two columns:

Nazwa	Podpis
TPR-C(5)	Dokument został podpisany

At the bottom left is a blue button labeled **Wyślij**. A blue arrow points from this button towards a blue-bordered box on the right containing the text: **Please send signed TPR using „Wyślij” button.**

Method 1: Signing TPR form using qualified electronic signature

Podsumowanie wysłania formularza



Uwaga! Wysłanie dokumentu nie oznacza, że został poprawnie przetworzony i dostarczony do urzędu.

Zapisz lub skopiuj numer referencyjny, aby sprawdzić status dokumentu i pobrać Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO).

The screenshot shows the confirmation page with the following elements:

- Numer referencyjny:** 53c3f5114dd0ebdb0442790a219826d8. A blue arrow points from this number to a text box on the right.
- Buttons:** "Skopiuj numer" (copy icon), "Zapisz numer do pliku" (download icon), "Pobierz formularz" (XML button), "Sprawdź status" (blue button), and "Wróć do strony głównej" (link).
- Annotations:**
 - A blue box on the right contains the text: "Your reference number is here. Please remember to copy and save it. The XML button below allows you to download the file." An arrow points from this box to the reference number.
 - A blue box at the bottom left contains the text: "The status can be checked here." An arrow points from this box to the "Sprawdź status" button.

- The summary page informs that the form was sent.
- **Remember!** The information that the form was sent is not equal to receiving the form by the tax administration.
- In order to check the status please copy and save the reference number and choose „**Sprawdź status**” button.

Method 2

Dedicated .xml sending tool

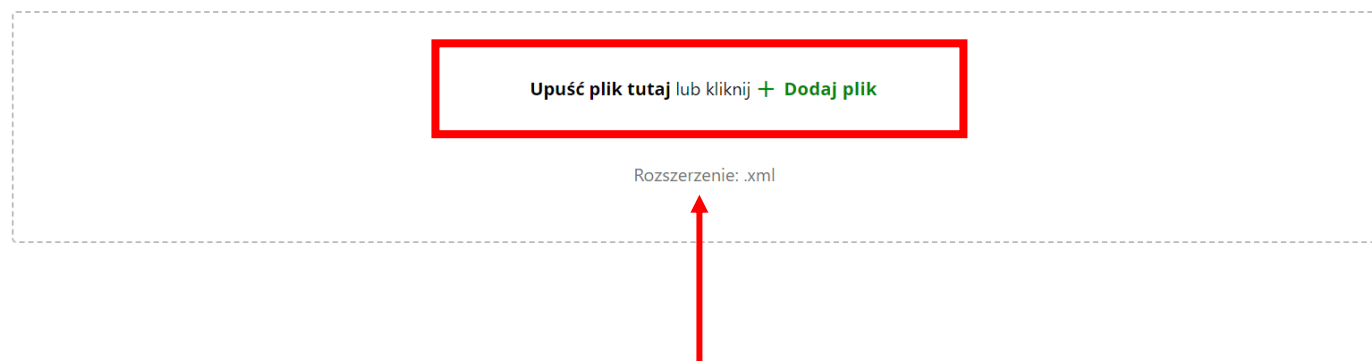


Method 2: Signing and submitting process (using sending tool for .xml files)

- The sending tool is available [here](#);
- The sending application is not dedicated for other files than .xml files and files with attachments.

Wysyłka e-Deklaracji w postaci xml

Aplikacja służy wyłącznie do podpisania i wysłania poprawnego (zgodnego ze wzorem XSD, kodowanie UTF-8) i kompletnego pliku XML.
Nie służy do wysyłania dokumentów w innych formatach (PDF, JSON) oraz dokumentów z załącznikami.



Drop or click „+Dodaj plik” in order to upload .xml file containing TPR.

Method 2: Signing and submitting proces

- The following page will inform you which files need to be signed;
- TPR for corporate persons should be signed only using qualified electronic signature; („Podpis kwalifikowany”);
- In order to sing TPR using qualified electronic signature please choose the 2nd „Wybierz” button.

Wyślij formularz

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

Dane dokumentu

Nazwa	Podpis
TPR-C(5)_v_26.xml	Dokument wymaga podpisu

Wybierz metodę podpisu właściwą dla danego formularza

Dane podatkowe Podpisz dokument danymi podatkowymi (identyfikator, imię i nazwisko, data urodzenia i kwota przychodu) Wybierz	Podpis kwalifikowany Podpisz dokument podpisem elektronicznym poświadczonym certyfikatem kwalifikowanym Wybierz
---	---

Indication of files required to be signed.

The only allowed method of signing TPR for corporate persons.

Method 2: Signing and submitting process

- In order to sign TPR please download the file and sign it using external software;
- Please choose „**Pobierz plik**” button in order to download the file;
- The signed TPR needs to be uploaded again;
- Once the signed TPR is uploaded correctly, the system will automatically move you to the sending page (next slide).

Podpis kwalifikowany


Aby podpisać dokument, pobierz plik i podpisz go korzystając z zewnętrznego programu.

[← Powrót](#)

Pobierz i podpisz dokument

Aby podpisać plik podpisem kwalifikowanym:

1. **Pobierz dokument** w formie XML na dysk (kliknij na przycisk "Pobierz dokument").
2. Pobrany dokument XML **podpisz zewnętrznym programem** dołączonym do Twojego podpisu (podpis XAdES-BES - Enveloped/Enveloping).
3. Podpisany dokument **dodaj** do strony.
4. Po poprawnym załadowaniu dokumentu, system **automatycznie przekieruje Cię na stronę wysyłki**.

 **Pobrane pliki powinny zostać podpisane podpisem wewnętrznym.** ✕
Zgodnie z algorytmem XAdES-BES w wersji Enveloped (otoczony) lub Enveloping (otaczający). Funkcją skrótu wykorzystywaną w podpisie powinna być RSA-SHA256.

Pobierz plik

Dodaj podpisany dokument

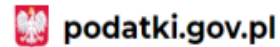
Upuść plik tutaj lub kliknij **+ Dodaj plik**

Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB
Rozszerzenie: .xml lub .xades

Please upload the signed file using this area (.xml or .xades files allowed).

Method 2: Signing and submitting process

- The correctly signed document will lead you to the page presented beside;
- The announcement in the green frame confirms that TPR is signed correctly;
- In order to send the signed document, please choose „Wyślij” button.



Wyślij formularz

Aplikacja służy do wysyłania do systemu e-Deklaracje formularzy podatkowych.

✓ Pomyślnie podpisano danymi podatkowymi.

Dane dokumentu

Nazwa

TPR-C(5)

Podpis

Dokument został podpisany

Wyślij



Please send the signed document using „**Wyślij**” button.

Method 2: Signing and submitting process

Podsumowanie wysłania formularza



Uwaga! Wysłanie dokumentu nie oznacza, że został poprawnie przetworzony i dostarczony do urzędu.

Zapisz lub skopiuj numer referencyjny, aby sprawdzić status dokumentu i pobrać Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO).

The screenshot shows a summary page for document submission. It includes a reference number, a 'Skopiuj numer' button, a 'Zapisz numer do pliku' button, a 'Pobierz formularz' section with an 'XML' download button, a 'Sprawdź status' button, and a 'Wróć do strony głównej' link. Two blue boxes with arrows point to the reference number and the 'Sprawdź status' button, with explanatory text.

Numer referencyjny
53c3f5114dd0ebdb0442790a219826d8 [Skopiuj numer](#) [Zapisz numer do pliku](#)

Pobierz formularz
[XML](#)

[Sprawdź status](#) [Wróć do strony głównej](#)

Your reference number is here. Please remember to copy and save it. The XML button below allows you to download the file.

The status can be checked here.

- The summary page informs that the form was sent;
- **Remember!** The information that the form was sent is not equal to receiving the form by the tax administration;
- In order to check the status please copy and save the reference number and choose „**Sprawdź status**” button.

Thank you for signing and submitting of your TPR.

