**ZASADY ROZLICZANIA PODATKU VAT W PUNKCIE KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI (OSS)**

**PROCEDURA NIEUNIJNA**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Od **1 lipca 2021 r.**  obowiązuje rozszerzona forma procedury MOSS, tj. One Stop Shop (OSS).

**W procedurze nieunijnej OSS** można rozliczyć VAT należny z tytułu usług świadczonych na rzecz konsumentów w państwach członkowskich (B2C).

**REJESTRACJA**

Do rejestracji do procedury nieunijnej **wymagane** są następujące dokumenty:

- zgłoszenie rejestracyjne VIN-R;

- wypis z rejestru handlowego lub inny dokument świadczący o reprezentacji spółki np. umowa spółki, statut (oryginał tłumaczenia wraz z kopią wersji obcojęzycznej);

- oryginał potwierdzenia rejestracji do VAT z państwa siedziby podatnika;

- oryginał pełnomocnictwa PPS-1.

**Ważne**

Wszystkie dokumenty przedłożone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

W celu dokonania rejestracji do procedury nieunijnej należy:

1. wypełnić zgłoszenie VIN-R – *Zgłoszenie informujące w zakresie nieunijnej procedury szczególnej rozliczania VAT*, zaznaczając cel zgłoszenia: Rejestracja,
2. przesłać zgłoszenie – za pomocą systemu e-Deklaracje – do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście,
3. w przypadku działania przez pełnomocnika należy złożyć **oryginał** pełnomocnictwa PPS-1.

**Uwaga**

W zgłoszeniu VIN-R podatnik oświadcza, że nie posiada siedziby ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Unii Europejskiej oraz wyraża zgodę na otrzymywanie pism (informacji) wyłącznie drogą elektroniczną.

Podatnikom VAT w procedurze nieunijnej nadawany jest indywidualny numer identyfikacyjny VAT np.: **EU616xxxxxxx.**

Naczelnik Drugiego Urzędu Warszawa – Śródmieście, w przypadku spełnienia przesłanek do zarejestrowania się do procedury nieunijnej, potwierdza zgłoszenie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W sytuacji, kiedy podatnik nie spełnia warunków niezbędnych do korzystania z procedury nieunijnej, Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście informuje podatnika – również wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym – o wydaniu postanowienia o odmowie przyjęcia zgłoszenia. Na postanowienie służy zażalenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Co do zasady, rejestracja jest skuteczna od pierwszego dnia kwartału kalendarzowego następującego po kwartale, w którym podatnik złożył zgłoszenie VIN-R. Jednakże w przypadku, gdy podatnik rozpoczął świadczenie usług przed tą datą, rozliczanie usług   
w ramach procedury nieunijnej zaczyna obowiązywać od pierwszego dnia świadczenia usług, pod warunkiem, że podatnik – **do 10. dnia miesiąca** następującego po miesiącu,   
w którym po raz pierwszy wykonano usługi – zgłosi Naczelnikowi Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście rozpoczęcie działalności w ramach procedury nieunijnej. W takim przypadku podatnik będzie obowiązany do złożenia deklaracji VAT obejmującej kwartał kalendarzowy, w którym miało miejsce pierwsze świadczenie usług.

**Przykład**

Polski podatnik 1 lipca 2021 r. rozpoczął świadczenie usług na rzecz konsumentów zlokalizowanych w innych państwach członkowskich UE i zamierza rozliczyć podatek VAT od tych usług w ramach procedury nieunijnej. Pod warunkiem, że podatnik powiadomi Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście o rozpoczęciu działalności do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy wykonano usługi, tj. do 10 sierpnia 2021 r., zostanie on zidentyfikowany na potrzeby procedury nieunijnej   
z dniem 1 lipca 2021 r. Uchybienie temu terminowi oznacza, że podatnik będzie musiał zarejestrować się i rozliczyć VAT na zasadach ogólnych od świadczonych w lipcu usług   
w każdym z poszczególnych państw członkowskich.

**DEKLARACJA**

Podatnik, który został zidentyfikowany na potrzeby procedury nieunijnej przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście, obowiązany jest składać do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście – za pomocą systemu e- Deklaracje – deklaracje VAT, w których rozliczane będą świadczone usługi.

Deklaracje VAT składa się za okresy kwartalne do końca miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale.

Podatnik korzystający z procedury nieunijnej przekazuje deklaracje VAT za każdy kwartał kalendarzowy, niezależnie od tego, czy usługi objęte procedurą były świadczone.

W przypadku gdy podatnik stosujący procedurę nieunijną w trakcie okresu rozliczeniowego **nie świadczył żadnych usług** objętych tą procedurą oraz **nie dokonuje korekt** odnoszących się do poprzednich deklaracji, wówczas składa **zerową deklarację VAT**.

**Ważne**

Termin złożenia deklaracji (koniec miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale) obowiązuje również w przypadku, gdy dzień ten przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy (bramka OSS otwarta jest 24h/dobę 7 dni w tygodniu). Nie dotyczy to jednak dokonywania płatności podatku VAT. Zasady dotyczące płatności pozostają niezmienione. Płatność zrealizowana następnego dnia roboczego po upływie miesiąca następującego po kwartale, jeżeli ten ostatni dzień przypada na święto lub dzień wolny od pracy, jest potraktowana jako płatność po terminie.

Podatnik **nie może** złożyć deklaracji VAT przed zakończeniem okresu rozliczeniowego. Oznacza to, że najwcześniej składa ją elektronicznie pierwszego dnia po zakończeniu kwartału.

W celu złożenia deklaracji należy:

1. wypełnić deklarację VIN-DO – *Deklaracja dla rozliczania podatku VAT w zakresie procedury nieunijnej*, wskazując okres rozliczeniowy, którego dotyczy, oraz zaznaczając cel złożenia deklaracji: Złożenie;
2. przesłać deklarację – za pomocą systemu e-Deklaracje do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa – Śródmieście;
3. wykazać – w sekcji C deklaracji VIN-DO – podatek należny wszystkim państwom członkowskim konsumpcji, w których ma miejsce świadczenie usług.

Przed złożeniem właściwej deklaracji istnieje możliwość złożenia **wersji roboczej deklaracji**, poprzez zaznaczenie cel złożenia deklaracji: Wersja robocza deklaracji.

Wersja robocza deklaracji oznacza jej weryfikację przed złożeniem właściwej deklaracji w celu wyeliminowania nieprawidłowości.

W przypadku otrzymania informacji o wykrytych błędach, w celu złożenia deklaracji należy poprawić nieprawidłowości wskazane przez urząd skarbowy w otrzymanym komunikacie i złożyć poprawną deklarację zaznaczając pole „Złożenie”.

W przypadku otrzymania informacji o prawidłowo wypełnionej wersji roboczej deklaracji, należy złożyć deklarację zaznaczając pole „Złożenie”.

Wersja robocza **nie stanowi deklaracji i** **nie zostanie przekazana** do państw członkowskich konsumpcji.

**Kwoty VAT w EUR**

Kwoty wykazane w deklaracji VAT wyrażane są w EUR **nie podlegają** zaokrągleniu   
w górę ani w dół. Podatnik wykazuje i uiszcza dokładną kwotę VAT.

W przypadku gdyby usługi świadczone w określonym państwie członkowskim konsumpcji objęte były zwolnieniem z podatku VAT, podatnik nie powinien ich uwzględniać w deklaracji VAT (w deklaracji VAT trzeba natomiast wykazać usługi z podziałem na stawki podatku: podstawową i obniżoną, jeśli któreś z państw członkowskich taką niższą stawkę stosuje do przedmiotowych usług).

**Uwaga**

Każdej złożonej deklaracji VAT zostanie przypisany jednostkowy, unikatowy numer referencyjny (UNR). Podatnik – za pomocą środków komunikacji elektronicznej – zostanie poinformowany o nadaniu takiego numeru. **Numer referencyjny deklaracji należy zawsze podawać podczas dokonywania płatności (bez numeru referencyjnego nie będzie można skutecznie dokonać płatności i należy liczyć się z nieuznaniem takiej wpłaty za dokonaną w terminie).** Unikatowy numer referencyjny dla procedury nieunijnej składa się z kodu państwa członkowskiego identyfikacji, numeru VAT i okresu (kwartał/rok), za który składane jest rozliczenie np. **PL/EUXXXXXXX/Q3.2021**.

**KOREKTA DEKLARACJI**

Jeżeli po złożeniu deklaracji VAT wymagane są jakiekolwiek zmiany w tej deklaracji, korekty dokonuje się **w kolejnej deklaracji** **w ciągu 3 lat** od dnia upływu terminu złożenia pierwotnej deklaracji. W takiej kolejnej deklaracji VAT wykazuje się właściwe państwo konsumpcji, okres rozliczeniowy i kwotę VAT, w odniesieniu do której niezbędne są jakiekolwiek zmiany.

**Ważne**

W procedurze OSS można złożyć tylko 1 deklarację za każdy okres rozliczeniowy. Korekty dokonuje się tylko i wyłącznie w następnej deklaracji za kolejny „bieżący” okres rozliczeniowy.

Zmiany danych zawartych w deklaracji VAT dotyczącej okresu rozliczeniowego poprzedzającego III kwartał 2021 r. dokonuje się poprzez korekty tej deklaracji, a nie poprzez korygowanie kolejnej deklaracji.

**PŁATNOŚCI**

Podatnik uiszcza całą kwotę podatku należnego wynikającą z deklaracji VAT – najpóźniej **do końca miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale** – na rachunek bankowy Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście o numerze: **84 1010 1010 0165 9315 1697 8000** (dla płatności dokonywanych z zagranicy: **PL84 1010 1010 0165 9315 1697 8000** kod BIC: NBPLPLPW). Wpłaty VAT powinny być dokonywane w EUR.

Rozdziału płatności pomiędzy państwa członkowskie konsumpcji dokonuje Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

Podczas dokonywania płatności należy wskazać numer referencyjny deklaracji VAT (UNR), której dotyczy wpłata (format numeru znajduje się w części DEKLARACJA). Brak podania numeru referencyjnego deklaracji VAT będzie skutkował brakiem możliwości rozdziału i przekazania wpłaty do krajów członkowskich konsumpcji (rozdział płatności następuje automatycznie za pośrednictwem systemów informatycznych) oraz zwróceniem wpłaty podatnikowi. W konsekwencji może to doprowadzić do powstania zaległości, które podatnik będzie zobowiązany rozliczyć bezpośrednio z państwami członkowskimi konsumpcji. Ten sam skutek może mieć dokonanie płatności po terminie.

**Uwaga**

W przypadku dokonywania płatności (odmiennie niż w przypadku składania deklaracji), jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się ostatni roboczy dzień miesiąca następujący po każdym kolejnym okresie rozliczeniowym (kwartale). **Przykład**

Podatnik zostanie zidentyfikowany do procedury nieunijnej z dniem 1 lipca 2021 r. Na podstawie przepisów podatnik byłby zobowiązany do złożenia deklaracji VAT z tytułu świadczonych usług w III kwartale w terminie do 31 października 2021 r. Zgodnie z kalendarzem na 2021 r. 31 października 2021 r. przypada w niedzielę. Zatem deklarację VAT należy złożyć, za pomocą systemu e-Deklaracje najpóźniej 31 października 2021 r., tj. w niedzielę. Płatność musi być dokonana (wpływ na rachunek bankowy urzędu skarbowego) najpóźniej w ostatni dzień roboczy miesiąca następującego po danym okresie rozliczeniowym, tj. 29 października 2021 r.

**Uwaga**

W przypadku kiedy podatnik zarejestrowany jest w Polsce do więcej niż jednej procedury szczególnej (np. procedura unijna i procedura importu), to **dla każdej z procedur** powinna zostać dokonana **odrębna płatność** podatku VAT. Płatność podatku VAT przypisana jest do właściwej deklaracji, więc w sytuacji braku możliwości przypisania wpłaty do właściwej deklaracji wpłacona kwota będzie zwrócona do podatnika.

**Ważne**

Ewentualne nadpłaty podatku będą realizowane przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście lub przez administrację podatkową państwa członkowskiego konsumpcji w zależności od tego, z jakiej przyczyny i kiedy doszło do nadpłaty.

W sytuacji kiedy nadpłata wynika z przekazania Naczelnikowi Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście kwoty przewyższającej kwotę wynikającą z deklaracji VAT, Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście dokona zwrotu nadpłaconej kwoty podatnikowi.

W przypadku kiedy nadpłata wynikać będzie z korekty deklaracji VAT, zwrot nadpłaty realizowany będzie przez państwo członkowskie konsumpcji zgodnie z obowiązującymi w danym państwie przepisami prawa, o ile kwota korekty będzie przewyższała kwotę podatku należnego zadeklarowaną w bieżącym okresie rozliczeniowym.

**EWIDENCJA**

Podatnik w ramach procedury nieunijnej **musi prowadzić** ewidencję transakcji objętych tą procedurą. Ewidencja **musi być przechowywana** przez okres 10 lat od zakończenia roku, w którym dokonano transakcji.

Ewidencja prowadzona przez podatnika **musi zawierać** następujące informacje:

1. państwo członkowskie konsumpcji, w którym świadczone są usługi;
2. rodzaj świadczonych usług;
3. datę świadczenia usług;
4. podstawę opodatkowania ze wskazaniem zastosowanej waluty;
5. wszelkie kolejne kwoty podwyższające lub obniżające podstawę opodatkowania;
6. zastosowaną stawkę VAT;
7. kwotę należnego VAT ze wskazaniem zastosowanej waluty;
8. datę i kwotę otrzymanych płatności;
9. wszelkie płatności zaliczkowe otrzymane przed świadczeniem usług;
10. w przypadku, gdy wystawiono fakturę – informacje zawarte na fakturze;
11. informacje wykorzystywane do określenia miejsca, w którym usługobiorca ma siedzibę lub stałe miejsce zamieszkania, lub zwykłe miejsce pobytu.

**AKTUALIZACJA**

W celu dokonania aktualizacji w ramach procedury nieunijnej należy:

1) wypełnić zgłoszenie VIN-R – *Zgłoszenie informujące w zakresie szczególnej procedury nieunijnej rozliczania VAT,* zaznaczając cel złożenia: Aktualizacja;

2) przesłać formularz – za pomocą systemu e-Deklaracje do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

Podatnik jest zobowiązany do przesłania Naczelnikowi Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście aktualizacji danych objętych zgłoszeniem **nie później niż do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wystąpiła okoliczność wymagająca zawiadomienia.

Okolicznościami wymagającymi zawiadomienia są:

* zmiany w zakresie danych rejestracyjnych, które zostały podane w zgłoszeniu rejestracyjnym VIN-R (przykładowo dane kontaktowe specyficzne dla procedury OSS, m.in. adres e-mail, dane dotyczące rachunku bankowego),
* zmiany w zakresie działalności objętej procedurą nieunijną, w wyniku których podatnik przestał spełniać warunki jej stosowania,
* zaprzestanie świadczenia usług.

**WYREJESTROWANIE**

Wyrejestrowanie z procedury nieunijnej może mieć miejsce:

* na wniosek podatnika (podatnik wskazuje przyczynę na zgłoszeniu VIN-R),
* z urzędu – na mocy postanowienia Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ze względu na zaistniałe okoliczności.

W celu wyrejestrowania (wola podatnika) należy:

1. wypełnić zgłoszenie VIN-R – *Zgłoszenie informujące w zakresie nieunijnej procedury szczególnej rozliczania VAT*, zaznaczając cel złożenia: Wyrejestrowanie;
2. przesłać zgłoszenie – za pomocą systemu e-Deklaracje do Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście,
3. wskazać w zgłoszeniu VIN-R (sekcja C) przyczynę wyrejestrowania; przyczyny wyrejestrowania mogą być następujące:

a) zaprzestanie świadczenia usług objętych procedurą

b) niespełnianie warunków koniecznych dla korzystania z procedury nieunijnej,

c) rezygnacja ze stosowania procedury nieunijnej.

**Uwaga**

Podatnik, który zamierza dobrowolnie zaprzestać stosowania procedury nieunijnej– lit. c (niezależnie od tego, czy nadal świadczy usługi) jest zobowiązany do poinformowania Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście o swojej decyzji **co najmniej na 15 dni przed końcem kwartału** poprzedzającego kwartał, w którym zamierza zaprzestać rozliczania VAT w tej procedurze (np. podatnik postanowił rozliczać usługi na zasadach ogólnych). Zaprzestanie jest skuteczne od pierwszego dnia kolejnego kwartału.

Natomiast w przypadku:

a) zaprzestania świadczenia usług – tj. zaprzestania działalności objętej tą procedurą,

b) dokonania zmiany danych objętych zgłoszeniem,

c) dokonania zmiany działalności objętej procedurą nieunijną, w wyniku których przestał spełniać warunki do jej stosowania

- podatnik jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałych zdarzeniach Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście najpóźniej **do 10. dnia miesiąca** **następującego po miesiącu**, w którym wystąpiła ww. przesłanka.

**Ważne**

Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście dokona również wyrejestrowania z procedury nieunijnej – poza wskazanymi wyżej przyczynami – w przypadku, gdy podatnik:

* nie istnieje lub mimo udokumentowanych prób nie ma możliwości skontaktowania się z nim albo jego pełnomocnikiem albo przez okres dwóch lat nie świadczy usług objętych tą procedurą w żadnym państwie członkowskim konsumpcji,
* systematycznie nie przestrzega zasad dotyczących procedury nieunijnej.

Przesłanka systematycznego nieprzestrzegania zasad dotyczących procedury nieunijnej (uporczywego nieprzestrzegania przepisów) ma miejsce m.in. wówczas, gdy podatnik:

* **nie złożył** deklaracji na potrzeby rozliczenia VAT za trzy bezpośrednio poprzedzające kwartały kalendarzowe i nie dokonał tego w terminie 10 dni po wysłaniu przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ponaglenia,
* **nie zapłacił** pełnej wskazanej kwoty VAT za każdy z trzech bezpośrednio poprzedzających kwartałów kalendarzowych i nie dokonał tego w terminie 10 dni po wysłaniu przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście ponaglenia, z wyjątkiem przypadków, gdy pozostała niezapłacona kwota nie przekracza 100 EUR za każdy z kwartałów kalendarzowych,
* **nie udostępnił** drogą elektroniczną ewidencji, o którą zwrócił się do niego Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście i nie dokonał tego miesiąc po kolejnym ponagleniu wysłanym przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście.

W przypadku zaistnienia ww. przesłanek wyrejestrowania Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście wyda postanowienie o wygaśnięciu identyfikacji podatnika na potrzeby procedury nieunijnej. Podatnik zostanie powiadomiony o wydaniu postanowienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na podany w zgłoszeniu rejestracyjnym adres e-mail. Na postanowienie służy zażalenie.

W ww. przypadkach wobec podatnika będzie zastosowany okres „kwarantanny”, **obejmujący okres dwóch lat** następujących po okresie rozliczeniowym, w którym podatnik został wyrejestrowany, w trakcie którego **nie będzie mógł** korzystać z którejkolwiek z procedur szczególnych.